

# **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO, CON MULTIPLICIDADE DE CRITERIOS DE VALORACIÓN, E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO CONTRATO DE SERVIZO DE CONSERVACIÓN, REPARACIÓN E MANTEMENTO DO ALUMEADO PÚBLICO DO CONCELLO DE BOQUEIXON.**

## **1. OBXECTO DO CONTRATO.**

**1.1.-** É obxecto deste contrato a prestación do servizo de conservación, reparación e mantemento do alumeado público do Concello, cuxa descrición, características e especificacións establécense nas prescricións técnicas contidas no **ANEXO II**, incorporadas a este Prego como parte integrante del.

**1.2.-** O contrato ten natureza administrativa de servizos de acordo co artigo 10 do real decreto lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público, categoría 1, codificación CPV-50232 100-1 e 50710000-5

**1.3.-** Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato: a prestación dos servizos de conservación, reparación e mantemento das actuais instalacións eléctricas municipais, tanto das rúas, prazas, camiños e vías públicas, como de todos os edificios de propiedade ou cuxa conservación, reparación e mantemento correspondan ao Concello; así como das novas instalacións eléctricas que dependan do Concello.

## **2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

A Xunta de Goberno Local, en virtude da delegación de competencias, para contratacións de toda clase.

## **3. NATUREZA XURÍDICA E RÉXIME XURÍDICO.**

**3.1.-** O presente contrato ten natureza administrativa de conformidade co disposto no artigo 19.1.a) do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos del Sector Público (en diante, TRRLCSP).

**3.2.-** Sen prexuízo do disposto con carácter xeral no artigo 19.2 da TRLCSP e para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexeráse por:

- o presente prego de cláusulas administrativas particulares
- o prego de prescricións técnicas comprendido no **ANEXO II**
- o Texto Refundido da Lei de Contratos del Sector Público
- o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se opoña ao TRRLCSP
- o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público
- supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as de dereito privado

## **4. ORZAMENTO DE LICITACIÓN, PREZO DO CONTRATO, SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO E REVISIÓN.**

**4.1.-** O orzamento de licitación é de **44.000 €**, mais **7.920 €** que corresponden ao 18 % de IVE, o que supón un total de **51.920 € anuais**.

O valor estimado do contrato é de **311.520 €, IVE incluído**.

**4.2.-** No prezo do contrato consideraranse incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para a adxudicataria como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego.

**4.3.-** O sistema de determinación do prezo fíxose a tanto alzado, de conformidade co disposto no artigo 302 do TRLCSP.

**4.4.-** A revisión de prezos terá lugar, no seu caso, cando o contrato se tivera executado alomenos nun 20% do seu importe e teña transcorrido un ano dende a súa adxudicación, data que se tomará como referencia a fin de determinar o momento a partir do cal procede a revisión de prezos e os seus efectos, tendo en conta o establecido no artigo 91.3 do TRLCSP.

Dita revisión de prezos levarase a cabo de conformidade co establecido nos artigos 89 e seguintes do TRLCSP, aplicando ao prezo inicial a variación experimentada polos incrementos ou diminucións do IPC dos últimos doce meses publicado polo INE, sen que, non obstante, a revisión poida superar o 85% de variación experimentada polo índice adoptado.

O importe das revisións que procedan farase efectivo de oficio, mediante o abono ou desconto correspondente nos pagamentos parciais ou, excepcionalmente, na liquidación do contrato, cando non puidera incluírse en ditos pagamentos parciais.

## **5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA.**

Para atender ás obrigas económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato, existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación **332.212.00**

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto legislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e nos artigos 79 e seguintes do Decreto 500/90, a autorización ou realización de gastos de carácter plurianual subordinarase ao crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

## **6. CATEGORÍA DO CONTRATO.**

Categoría 1 do ANEXO II.

## **7. PROCEDEMENTO, TRAMITACIÓN E FORMA DE ADXUDICACIÓN.**

**7.1.-** O contrato adxudicarase polo procedemento aberto ao abeiro do previsto nos artigos 138 e 157 a 161 da TRLCSP.

**7.2.-** A súa tramitación será ordinaria.

**7.3.-** A forma de adxudicación será a da oferta economicamente mais vantaxosa, atendendo a varios criterios de adxudicación.

## **8. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.**

**8.1.-** Poderán tomar parte na licitación as persoas naturais ou xurídicas españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas nunha prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Os empresarios deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial e profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As persoas xurídicas so poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, segundo os seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

**8.2.-** Respecto das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea estarase ao disposto nos artigos 58, 66.1, 61.2, 72.2 e 84 do TRLCSP e no artigo 9 do Regulamento Xeral do TRLCAP.

Respecto das empresas estranxeiras non comunitarias estarase ao disposto no artigo 55 e 72.3 do TRLCSP e no artigo 10 Regulamento Xeral do TRLCAP.

En canto ás unións de empresarios estarase ao disposto nos artigos 59 e 67.5 do TRLCSP e no 24 e 52 do Regulamento Xeral.

## **9. GARANTÍAS.**

**9.1.- Provisional:** Non se esixe.

**9.2.- Definitiva:** O licitador que presente a oferta economicamente mais vantaxosa deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.

## **10. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.**

**10.1.-** O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Diario Oficial da comunidade Europea, no Boletín Oficial do Estado, no Boletín oficial da provincia e no perfil de contratante.

**10.2.-** Perfil do contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente á licitación aberta a través de internet na seguinte páxina web: **[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)**

## **11. OFERTAS.**

### **11.1.- Presentación.**

As ofertas dos interesados deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada

polo empresario do contido da totalidade de ditas cláusulas ou condicións, así como do prego de prescricións técnicas, sen salvedade ou reserva algunha.

Cada licitador non poderá presentar mais dunha oferta. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si o fixo individualmente ou figurar en mais dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

### **11.2.- Lugar e prazo de presentación.**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no rexistro xeral do concello, dentro do prazo de **40 días naturais**, a contar desde o día seguinte ao da remisión do anuncio do contrato á comisión europea, en horas de nove a catorce e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 11.3.

Cando se utilice o sistema de envío por correo, a presentación de proposicións poderá realizarse a calquera hora do último día de prazo. Neste caso o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (será requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do Servizo Postal Universal) e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax (981 513 000) ou telegrama en calquera momento antes de expirar o día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo devandito órgano de contratación con posterioridade á data na que remata o prazo para presentar as solicitudes. Transcorridos os 10 días naturais seguintes á indicada data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Naqueles supostos nos que o último día para a presentación de proposicións coincida en domingo ou festivo, o prazo para a presentación de proposicións rematará o primeiro día hábil seguinte.

Toda a documentación presentarse en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

### **11.3.- Documentación.**

Os documentos que se acompañen ás proposicións deberán de ser orixinais ou fotocopias compulsadas cos seus orixinais.

Os licitadores que desexen tomar parte neste procedemento presentarán tres sobres: **SOBRE A** (documentación xeral), **SOBRE B** (documentación avaliábel en función dun xuízo de valor) e **SOBRE C** (documentación avaliábel de forma automática por aplicación de fórmulas) acompañándoos dos documentos prescritos nos artigos 145 e 146 do TRLCSP e que se relacionan nas cláusulas 11.3.1, 11.3.2 e 11.3.3 do presente prego.

Os aludidos sobres presentaranse do seguinte xeito:

- Asinados polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación.
- Con indicación do nome e apelidos do licitador ou, se é o caso, denominación social, teléfono, fax, enderezo e correo electrónico.
- Debidamente pechados (poderán estar lacrados), de tal xeito que se garanta que permanezan nese estado ata a data da súa apertura.

- E ademais, os licitadores que se atopen inscritos nun Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas deberán facer constar o número de inscrición no sobre A (por fóra).

As indicacións de **SOBRE A**, **SOBRE B** e **SOBRE C** respectivamente, deberán figurar na parte superior de cada un deles, e nos seus centros constará a lenda:

**"Proposición para tomar parte na contratación do servizo:** (deberase indicar neste espazo a denominación do contrato)".

### **11.3.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación xeral".**

Conterá a seguinte documentación:

A) Un índice de todos os documentos incluídos neste sobre: farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

Farase constar, si se estima conveniente, unha dirección de correo electrónico ao que remitir as notificacións.

B) Documentos acreditativos da personalidade xurídica do empresario:

B-1) Empresario individual: fotocopia compulsada do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa regulamentariamente.

B-2) Persoas xurídicas: será obrigatoria a presentación de copia auténtica ou compulsada do Código de Identificación Fiscal e da escritura de constitución ou modificación se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso no correspondente Rexistro Oficial.

B-3) Empresas comunitarias: a capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

B-4) Empresas non españolas de estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo: a capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 17 TRLCSP).

B-5) Empresas non comunitarias: os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Asemade, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente Española que o Estado de procedencia da empresa estranxeira

admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 da TRLCSP en forma substancialmente análoga.

B-6) Disposición común ás empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): as empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdicción dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 130.1.d da TRLCSP).

C) No seu caso, unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

D) Poderes: cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante. O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

E) Bastanteo de poderes: os poderes a que se refire o apartado D) da presente cláusula, deberán ser bastanteados previamente polo secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

F) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades: declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP, axustada ao modelo establecido no **ANEXO IV**. Dita declaración comprenderá expresamente a circunstancia de atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social impostas polas disposicións vixentes.

G) Clasificación do contratista: Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión da clasificación empresarial, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica, polos medios relacionados no apartado seguinte.

H) Acreditación da solvencia: Nos casos en que non sexa necesaria a clasificación, a solvencia económica e financeira e técnica e profesional do empresario, deberá acreditarse:

H-1) Solvencia económica e financeira: A solvencia económica e financeira deberá probarse a través de algún ou varios dos medios relacionados no artigo 75 do TRLCSP.

H-2) Solvencia técnica e profesional: A solvencia técnica e profesional será xustificada polo empresario a través dos seguintes medios:

H-2.1) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este, ou a falta deste certificado, mediante declaración do empresario, e

H-2.2) Unha declaración indicando a maquinaria, o material e o equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos, á que se axuntará a documentación acreditativa pertinente

I) Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso: para estes efectos, os licitadores, ademais de aportar o devandito compromiso, deberán concretar os medios materiais e persoais que se adscribirán á execución do servizo, de conformidade co disposto 64.2 do TRLCSP.

O incumprimento deste compromiso de adscrición considerarase incumprimento de obriga esencial para os efectos dispostos no art.223 g) do TRLCSP. Non obstante, o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos establecidos no presente prego.

J) Unións temporais de empresas: No caso de que o licitador fose unha unión temporal de empresarios (UTE), deberán achegar ademais un documento privado no que indiquen o nome e circunstancias dos que a constitúen e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato. Este documento deberá ir asinado polo representante de cada unha das empresas e nel deberá designarse a persoa que durante a tramitación do procedemento de contratación e ata a adxudicación do contrato ostentará a representación de todos eles fronte á Administración.

K) Declaración de empresas vinculadas: no caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou a súa denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

L) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social en procedementos de contratación. Axustarase ao modelo establecido no **ANEXO V**.

M) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas; rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña; e certificado comunitario de clasificación:

- Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 303 da TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.
- Aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos e en consecuencia estas empresas (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm. 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: B), D), E), F) e G) sempre que os citados documentos estean vixentes.

- Os certificados comunitarios de clasificación ou documentos similares que acrediten a inscrición en listas oficiais de empresarios autorizados para contratar establecidas polos Estados membros da Unión Europea, deberán indicar as referencias que permitisen a inscrición do empresario na lista ou a expedición da certificación, así como a clasificación obtida.

Os licitadores inscritos deberán presentar unha declaración responsable sobre a vixencia dos datos anotados no Rexistro de Licitadores, segundo o modelo que figura como **ANEXO VI** ao presente prego. Si se tivese producido alteración dos datos rexistrados farase mención expresa na citada declaración, unindo a documentación correspondente.

N) Xustificación, se é o caso, de que a empresa conta na súa plantilla cun número de traballadores discapacitados non inferior ao 2%.

De conformidade co disposto na Disposición Adicional Sexta do TRLCSP, e aos efectos de ponderar que os licitadores cumpren o disposto na Lei 13/1982, de 7 de abril, de integración social dos minusválidos, relativo á obriga de contar cun 2 % de traballadores con discapacidade ou adoptar las medidas alternativas correspondentes, os licitadores (nos supostos en que sexa obrigatorio) deberán aportar un certificado da empresa en que conste tanto o número global de traballadores de plantilla como o número particular de traballadores con discapacidade na mesma ou, no caso de haber optado polo cumprimento das medidas alternativas legalmente previstas, unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador coas concretas medidas a tal efecto aplicadas.

### **11.3.2.- Sobre B: Subtitulado "documentación avaliable en función dun xuízo de valor".**

Conterá a documentación relativa a aqueles criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor e que se relacionan na cláusula 12.1 do prego; en concreto:

- Plan de traballo e protección medioambiental
- Medios técnicos adscritos á realización dos traballos
- Disponibilidade nos casos de emerxencia.

### **11.3.3.- Sobre C: Subtitulado "documentación avaliable de forma automática por aplicación de fórmulas".**

Conterá a documentación relativa a aqueles criterios cuantificables de forma automática por aplicación de fórmulas e que se relacionan na cláusula 12.2 do prego; en concreto:

- Oferta económica formulada estrictamente conforme ao modelo que figura como **ANEXO III** deste prego
- Melloras técnicas na prestación do servizo

## **12. CRITERIOS DE VALORACIÓN E ADXUDICACIÓN.**

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios son os seguintes:

### **12.1. Criterios de valoración avaliables mediante xuízos de valor:**



**a) Plan de traballo e protección medioambiental:.....ata 20 puntos**

As empresas que presenten un plan de traballo e protección medioambiental específico e adaptado a este servizo, valoraranse de 10 a 20 puntos.

As empresas que presenten un plan de traballo e protección medioambiental xenérico e pouco adaptado a este servizo valoraranse de 1 a 10 puntos.

As empresas que presenten un plan de traballo e protección medioambiental non adaptado a este servizo valoraranse con 0 puntos.

**b) Medios técnicos adscritos á realización dos traballos:.....ata 10 puntos**

As empresas que presenten uns medios técnicos específicos e adaptados ao servizo, valoraranse de 5 a 10 puntos.

As empresas que presenten uns medios técnicos xenéricos e pouco adaptados ao servizo, valoraranse de 0 a 5 puntos.

As empresas que presenten uns medios técnicos non adaptados ao servizo, valoraranse con 0 puntos.

**c) Disponibilidade nos casos de emerxencia:.....ata 5 puntos.**

Neste apartado valoraranse os medios postos para atender unha emerxencia, o tempo de resposta, e o coñecemento xeográfico do termo municipal.

**12.2. Criterios de valoración avaliados de forma automática mediante aplicación de fórmulas:**

**c) Melloras:.....ata 35 puntos**

Admitiranse melloras técnicas en materia de eficiencia e aforro enerxético coa finalidade de optimizar a prestación do servizo, e outras ofertas puntuais que o concello poderá estimar oportunas; e so serán obxecto de valoración aquelas melloras que estean valoradas economicamente.

A valoración das melloras realizarase partindo da valoración económica que das mesmas dean os ofertantes, supervisadas polos técnicos municipais, podendo ser corrixida segundo criterios técnicos a prezos de proxecto.

Corresponderá a máxima puntuación (35 puntos) á oferta que represente o maior valor económico, distribuíndose a puntuación ás restantes de forma proporcional mediante unha regra de tres simple directa.

As melloras ofertadas polas empresas licitadoras terán valor contractual e en ningún caso a súa execución suporá un custe para o Concello de Boqueixón.

**d) Oferta económica:.....ata 30 puntos**

Á oferta económica que conteña o prezo mais baixo outorgaráselle 30 puntos, e as restantes valoraranse proporcionalmente.

**12.3. Criterios de desempate:**

De acordo co establecido na Disposición Adicional Sexta da TRLCSP, cando unha ou varias proposicións igualem, nos seus termos, á máis vantaxosa dende o punto de vista

dos criterios que serven de base para a adxudicación, terán preferencia na adxudicación do contrato as proposicións presentadas por aquelas empresas que acrediten ter na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%.

Si aínda así persistira o empate, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada nos parágrafos anteriores, deberán aportar ao tempo de presentar a súa proposición, a seguinte documentación:

1. Documento TC2 (relación nominal de traballadores) correspondente a todo o persoal da empresa.
2. Relación de traballadores fixos discapacitados, acompañada da resolución ou certificación acreditativa do grao e vixencia da discapacidade.
3. Contrato de traballo dos traballadores fixos discapacitados.

### **13. MESA DE CONTRATACIÓN.**

En cumprimento do disposto no artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, a mesa de contratación estará composta por:

Presidente: D. Jesús Sanjuás Mera ou en quen delegue.

1º Vogal : Dª Mª Dolores García Couto ou en quen delegue.

2º Vogal : D. Manuel Mouriño Varela ou en quen delegue.

3º Vogal : Dª. Elena Suárez Rodríguez ou en quen delegue.

4º Vogal: D. Xabier Canabal Fernández

5º Vogal: D. David Paulino Calvelo Otero

Secretaria: Dª Adela Lamela Arteaga ou en quen delegue.

### **14. APERTURA DE DOCUMENTACIÓN E VALORACIÓN DAS OFERTAS.**

- a) Polo que respecta á **calificación da documentación presentada no SOBRES A** (defectos ou omisións subsanables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto no art. 160 do Real Decreto Lexislativo 3 /2011, de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público, e en consecuencia o órgano competente para a valoración das proposicións cualificará previamente a documentación á que se refire o art. 146 do citado Real Decreto lexislativo.
- b) Polo que respecta á **apertura e valoración das ofertas presentadas nos SOBRES B e C**, diferenciaranse dúas fases:

1ª Fase: Valoración dos criterios avaliábeis mediante xuízos de valor.

Aos efectos previstos nesta fase, un técnico cualificado nomeado polo concello en Xunta de Goberno, emitirá informe técnico debidamente motivado respecto dos factores de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios.

Posteriormente, á vista do informe técnico, a mesa de contratación en acto público realizará a correspondente valoración das ofertas segundo os criterios de adxudicación cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor

## 2ª Fase: Valoración dos criterios avaliados de forma automática mediante aplicación de fórmulas.

Aos efectos previstos nesta segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas e das melloras presentadas. Realizarase no lugar e día que se sinale no taboleiro de anuncios ou perfil de contratante ou anuncio. Así mesmo, notificarase ás empresas que presenten as ofertas.

O presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con indicación das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas da inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposición rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán sr abertos.

Antes da apertura da primeira proposición invitarase aos licitadores a que manifesten as dúbidas que se lles presenten ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que en este momento poida facerse cargo de documentos que non foran entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou de corrección ou subsanación de defectos ou omisións.

A mesa de contratación realizará a valoración das ofertas segundo os criterios da adxudicación cuxa ponderación dependa de criterios avaliados de forma automática mediante a aplicación de fórmulas, podendo solicitar a tales efectos cantos informes técnicos considere precisos.

- c) Unha vez valoradas as ofertas, a Mesa de Contratación remitirá ao órgano de contratación a acta que incluírá a correspondente proposta de adxudicación na que figurarán ordenadas as ofertas de forma decrecente xunto coa puntuación outorgada a cada una delas por aplicación dos criterios indicados na cláusula 12, identificando a oferta economicamente mais vantaxosa.

## **15. OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.**

Cando a mesa de contratación entenda que algunha das proposicións podería ser cualificada como anormal ou desproporcionada, tramitará o procedemento previsto ao efecto no artigo 152.3 do TRLCSP, e á vista do seu resultado propondrá ao órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da oferta de que se trate.

Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nesta para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen as ditas ofertas. A xustificación realizada polos licitadores remitirase para informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal a oferta que se atope nos seguintes casos:

Número de ofertas: 1.- A oferta é temeraria se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 25% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 25%.

Número de ofertas: 2.- Unha das ofertas resulta temeraria se é inferior a outra en máis dun 20%.

Número de ofertas: 3.- Serán ofertas temerarias aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 10% de dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 10% desta. En calquera caso, consideraranse temerarias todas as ofertas con baixas porcentuais superiores a 25%.

Número de ofertas: 4 ou máis.- Consideraranse temerarias aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 10% de dita media. Non

obstante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 10% desta. Calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente o adxudicatario no trámite de xustificación da oferta, ou na documentación xa presentada, os seguintes:

- 1.- Adecuada xustificación dos prezos ofertados, que como mínimo comprenderá unha explicación dos prezos dos materiais.
- 2.- Volume de servizos xa contratados. En relación cos medios persoais e materiais que teña o licitador.
- 3.- Relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade ( non inferior ao 2%) de conformidade co establecido na Disposición adicional 6 da LCSP.

## **16. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN.**

O órgano de contratación, á vista da proposta de adxudicación formulada pola Mesa de Contratación, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais, e posteriormente, requirirá ao licitador que tivese presentado a oferta economicamente mais vantaxosa para que, dentro do prazo de **dez días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

- a documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. O adxudicatario non terá que aportar estas certificacións en caso de ter presentado dentro do SOBRE A a autorización para cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social en procedementos de contratación, debidamente cuberta. Neste último caso, esta documentación será obtida de forma directa polo órgano de contratación en base á devandita autorización.
- a documentación xustificativa da efectiva disposición dos medios que, no seu caso, se tivese comprometido a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2 do TRLCSP.
- a documentación xustificativa de ter constituído a garantía definitiva que fose procedente.
- cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto de Actividades Económicas, orixinal ou copia compulsada da alta no IAE referida ao exercicio corrente, ou do último recibo do devandito imposto, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do mesmo; e no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.
- cando os licitadores tivesen concorrido en Unión Temporal de Empresas, a correspondente escritura de constitución.
- calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición de medios conforme ao artigo 64.2 que lle reclame o órgano de contratación.

Si no prazo concedido non se presentase a devandita documentación, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a recadar a mesma documentación ao seguinte licitador pola orde na que tivesen quedado clasificadas as ofertas.

O licitador que non cumprimente o establecido neste apartado dentro do prazo sinalado mediando dolo, culpa ou negligencia poderá ser declarado en prohibición de contratar segundo o previsto no artigo 60. 2. d) do TRLCSP.

## **17. ADXUDICACIÓN.**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos **cinco días hábiles** seguintes á data de recepción da documentación á que se refire a cláusula anterior.

A adxudicación do contrato acordarase en resolución motivada, notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil do contratante, debendo indicar na notificación e no perfil do contratante o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ao disposto no artigo 151.4 da TRLCSP.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. No caso de que a notificación se efectúe por correo electrónico axustarase aos termos establecidos no artigo 151.4 da TRLCSP.

## **18. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

A formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran **quince días hábiles** desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos. O órgano de contratación, unha vez transcorrido o prazo dito anteriormente sen que se tivera interposto recurso especial de contratación, requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a **cinco días** a contar desde o seguinte a aquel en que tivese recibido o requirimento.

Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá aportarse antes da formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao contratista non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, así como a incautación da garantía provisional que no seu caso se constituíse.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, salvo nos supostos de tramitación de emerxencia.

## **19. PUBLICIDADE DA FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

**19.1.-** A formalización dos contratos cuxa contía sexa igual ou superior ás cantidades indicadas no artigo 138.3 publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio da adxudicación.

**19.2.-** Cando a contía do contrato sexa igual ou superior a 100.000 euros ou, no caso de contratos de xestión de servizos públicos, cando o orzamento de gastos de primeiro establecemento sexa igual ou superior ao dito importe, ou o seu prazo de duración exceda os cinco anos, deberase publicar, ademais, no «Boletín Oficial del Estado» ou nos respectivos diarios ou boletíns oficiais das comunidades autónomas ou das provincias, un

anuncio en que se dea conta da dita formalización, nun prazo non superior a corenta e oito días contados desde a data desta.

Cando se trate de contratos suxeitos a regulación harmonizada o anuncio deberá enviarse, no prazo sinalado no parágrafo anterior, ó diario oficial da unión europea e publicarse no BOE.

## **20. RESPONSABLE DO CONTRATO.**

O órgano de contratación poderá designar unha persoa responsable do contrato conforme se establece no artigo 52 do TRLCSP, quen supervisará a execución do mesmo comprobando que a súa realización se axusta ao establecido, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

A entidade adxudicataria deberá contar cun responsable da execución do contrato que será o único interlocutor válido ante o responsable designado polo órgano de contratación.

## **21. EXECUCIÓN DO CONTRATO: PRAZO DE DURACIÓN, CONTIDO, PRÓRROGAS E CUMPRIMENTO DEFECTUOSO.**

**21.1.-** O prazo de duración será **de 4 anos** a contar dende o día seguinte ao da sinatura do contrato.

**21.2.-** Previa solicitude, realizada alomenos dous meses antes da data de finalización, o contrato poderá ser prorrogado como máximo por **2 anos máis**, por acordo expreso de ambas as dúas partes tomado antes de que expire a súa vixencia inicial.

**21.3.-** O contratista executará o contrato con estricta suxeición ás estipulacións contidas no presente prego e no prego de prescricións técnicas, así como ás instrucións que para a súa interpretación lle dea o órgano de contratación, que se reserva o dereito de supervisión e inspección.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

**21.4.-** No caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato, o órgano de contratación poderá imporlle ao adxudicatario as penalidades establecidas no artigo 212.4 do TRLCSP.

Estas penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación (a proposta do responsable do contrato si se tivese establecido) que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que en concepto de pago total ou parcial deban aboarse ao contratista. En todo caso, a garantía constituída responderá da efectividade daquelas.

A imposición de penalidades non exclúe a indemnización á que poida ter dereito a administración polos danos e prexuízos ocasionados polo contratista.

En caso de incumprimento do contrato ou dos prazos establecidos no mesmo por causa imputables ao adxudicatario, o órgano de contratación poderá optar indistintamente por declarar resolto o contrato, con perda da garantía, ou por impoñer ao adxudicatario as penalidades que, de conformidade co establecido no artigo 212 da lei serán de 0,20 E por cada 1000 € do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do contrato, ou acordar a súa continuidade con imposición de novas penalidades.

En ningún caso as penalidades por demora poderán exceder do 10% do presuposto do contrato.

Os importes das penalidades faranse efectivos mediante a dedución dos mesmos da facturación que se produza, e/ou sobre a garantía que no seu caso se constituíra.

## **22. OBRIGAS ESPECÍFICAS DO/A CONTRATISTA.**

A empresa contratista estará obrigada a realizar un inventario detallado de todas as instalacións eléctricas municipais sobre as que recaerán as obrigas de conservación, reparación e mantemento que constitúen o obxecto do contrato. Este inventario comprenderá todas as especificacións determinadas no prego de prescricións técnicas.

A empresa contratista estará obrigada a levar un control das reparacións e avarías que se produzan en cada unha das instalacións; e deberá remitir mensualmente os partes dos traballos realizados que deberán comprender todas as especificacións contempladas no prego de prescricións técnicas.

O/A contratista estará obrigado/a a dispoñer nos seus almacéns dun acopio de materiais e ferramentas suficientes para poder atender e reparar no prazo de tempo máis breve posible calquera avaría ou accidente que se poida producir. O responsable do contrato, ou no seu defecto, o órgano de contratación poderá pedir en calquera momento a relación dos acopios existentes.

O/A contratista estará obrigado/a prestar o seu servizo respecto das novas instalacións eléctricas e de alumeado que dependan do Concello, que unha vez inspeccionadas, pasarán a formar parte do obxecto do contrato.

O/a contratista queda obrigado/a a aportar e empregar para a execución do contrato todos os medios persoais e materiais que tivese comprometido na súa oferta. Ditos medios terán a consideración de mínimos, e deberán de aumentarse si fose necesario para a correcta prestación do servizo.

Será obriga da empresa contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou polo persoal ou medios dependentes do mesmo, á Administración e a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos foran ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis.

O/A contratista responde igualmente das consecuencias que se orixinen tanto para a Administración como para terceiros, por omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 305 da TRLCSP.

O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá tódolos dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste, sendo a Administración contratante de todo allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en relación coa Administración contratante nin esixirse a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedimentos ou

medidas que a empresa adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

O/A contratista comprométese a retribuír axeitadamente ao persoal destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que se facturará polo servizo.

O/A contratista queda obrigado, respecto do persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente en cada momento. No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o/a adxudicatario/a cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen de ningún modo á Administración contratante.

Será responsabilidade da empresa contratista facilitar aos seus traballadores os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo, agás aqueles que, se é o caso, se indiquen no prego de prescricións técnicas.

Rematado o contrato, o contratista asume o compromiso de continuar coa prestación dos servizos ata que o contrato sexa adxudicado a outro empresario, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación. A Administración comprométese ao pago e mantemento do equilibrio económico do contrato durante o tempo que dure a situación anteriormente descrita.

## **23. RÉXIME DE PAGOS.**

**23.1.-** O pago do prezo realizarase contra factura mensual, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada pola unidade que reciba o traballo (ou no seu caso, polo responsable do contrato) e aprobada polo órgano competente.

**23.2.-** O orzamento de licitación do contrato, establecido no apartado 4.1 do prego, ( e unha vez aplicado o coeficiente de baixa de licitación, se é o caso) fraccionarase en 36 partes ao obxecto da expedición da factura mensual.

**23.3.-** A administración deberá aboar o importe das facturas dentro dos prazos establecidos no artigo 216 apartados 4, 5 e 6 do TRLCSP, tendo en conta aos efectos de aplicación do disposto no devandito apartado 4, o establecido na Disposición Transitoria Sexta do mesmo corpo legal.

**23.4.-** O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión xurda efectos e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión.

## **24. CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN**

Rexerase polo disposto nos artigos 226 a 228 do TRLCSP.

### **24.1.- Cesión**



Admitirase a cesión do contrato sempre que as cualidades técnicas ou persoais do cedente non fosen causa determinante da súa adxudicación e se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226.2 do TRLCSP entre os que se encontra a preceptiva, expresa e previa autorización da cesión por parte do órgano de contratación.

Así mesmo, para que a cesión produza efectos fronte á Administración contratante, deberán cumprirse, igualmente, todos os demais requisitos sinalados na citada norma.

#### **24.2.- Subcontratación**

O contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial da prestación, de acordo coas condicións e requisitos establecidos no artigo 227 da TRLCSP.

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles a data en que se iniciase a execución do subcontrato, aportando, ao mesmo tempo a seguinte documentación:

1.- Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do subcontrato a celebrar e o seu importe.

2.- Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico nin comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 do TRLCSP.

3.- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos pendentes, se os houbera, non exceden o 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.

4.- Compromiso do contratista do cumprimento do previsto no artigo 227 TRLCSP`

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal, quen asumirá a total responsabilidade na execución do contrato fronte á Administración con suxeición estricta ás cláusulas do presente prego, do de prescricións técnicas, aos termos do contrato e ás condicións establecidas na súa oferta.

#### **25. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.**

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de modificar por razóns de interese público o contrato, de conformidade co establecido nos artigos 210 e 219 do TRLCSP.

A modificación do contrato rexerase polo disposto no artigo 107 do TRLCSP, e deberá observar o cumprimento dos seguintes trámites:

1. Informe do servizo que promove a contratación.
2. Audiencia ao contratista.
3. Informe xurídico, salvo nos casos previstos nos artigos 99 e 213.
4. Acordo do órgano de contratación.
5. Reaxuste da garantía definitiva (si como consecuencia da modificación do contrato experimentou variación o seu prezo), no prazo de 15 días contados dende a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.
6. Formalización da modificación en documento administrativo, no prazo de 10 días hábiles contados dende o seguinte ao da notificación ao empresario do acordo de modificación.

## **26. EXTINCIÓN DO CONTRATO.**

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución.

### **26.1.- Cumprimento e recepción.**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos deste e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación.

A súa constatación esixirá por parte da Administración, un acto formal e positivo de recepción ou conformidade dentro do mes seguinte de producirse a entrega ou realización do obxecto do contrato, debendo levarse a cabo a correspondente recepción expresa, de acordo co establecido no artigo 204.1 do RXLCAP.

De conformidade co disposto no artigo 307 do TRLCSP, a Administración determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, se é o caso, a realización das prestacións contratadas e a emenda dos defectos observados con ocasión da súa recepción.

Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, poderá rexeitala quedando exento da obriga de pagamento e tendo dereito, se é o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

O contratista terá dereito a coñecer e ser oído sobre as observacións que se formulen en relación ao cumprimento da prestación contratada.

### **26.2.- Resolución e efectos.**

Serán causas de resolución do contrato as sinaladas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, ademais do establecido no artigo 32.b) do mesmo corpo legal en canto aos efectos da falta de capacidade, solvencia e das prohibicións para contratar.

O incumprimento do compromiso de adscrición de medios persoais e materiais a que se refire o artigo 64.2 do TRLCSP, considerarase incumprimento de obriga esencial para os efectos do disposto no artigo 223 f) do mesmo corpo legal. Non obstante, o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades, conforme ao sinalado no artigo 212.1.

En canto aos efectos da resolución do contrato estarase ao establecido nos artigos 225 e 309 do TRLCSP, e 109 a 113 do RXLCAP.

## **27. PRAZO DE GARANTÍA.**

De conformidade co artigo 222.3 do TRLCSP, o contrato queda suxeito a un prazo de garantía de tres meses contados dende o día seguinte ao da data da recepción ou conformidade. Transcorrido dito período sen que a Administración formulase observacións, quedará extinguida a responsabilidade do contratista por razón da prestación efectuada.

Se durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamarlle ao contratista a súa subsanación, con independencia das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido no presente prego e no artigo 305 do TRLCSP.

## **28. SUSPENSIÓN DO CONTRATO.**

Se a administración acordara a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216 do TRLCSP, levantarse un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a administración abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este.

## **29. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, e prestada a conformidade polo órgano de contratación, se non resultaren responsabilidades que deban exercitarse sobre a garantía definitiva, acordarase a devolución ou cancelación desta, de conformidade co establecido no artigo 102 do TRLCSP.

## **30. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.**

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

## **31. CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

Sen prexuízo das disposicións do TRLCSP relativas á publicidade que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos secretos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

O/a contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle tivese dado o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

De igual modo, responsabilizase de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación do servizo se levará a cabo de conformidade coas instrucións do órgano de contratación e con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Será así mesmo de aplicación a Disposición Adicional vixésimo sexta da TRLCSP. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que se deriven del.

### **32. RÉXIME DE RECURSOS E XURISDICCIÓN COMPETENTE.**

A cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos que podan plantexarse durante o desenvolvemento do contrato serán resoltas polo órgano de contratación, previa audiencia do contratista.

Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdicción, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, de conformidade co disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

### **33. ANEXOS AO PRESENTE PREGO**

**ANEXO I. CADRO RESUMO CARACTERÍSTICAS CONTRATO**

**ANEXO II. PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS**

**ANEXO III. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

**ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**ANEXO V. AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE INFORMACIÓN**

**ANEXO VI. DECLARACIÓN DE NON VARIACIÓN**

**ANEXO VII. INVENTARIO DE ILUMINACIÓN PÚBLICA E LOCAIS MUNICIPAIS**