



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

**BASES PARA A PROVISIÓN EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL DE DURACIÓN DETERMINADA POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE 3 PEÓNS FORESTAIS ENCARGADOS/AS DO MANEXO E ACTUACIÓN DO VEHÍCULO MOTOBOMBA (V.M.B) 2022.**

**EXPEDIENTE CONVOCATORIA DE PERSOAL TEDEC: 2022/E001/000006**

**EXPEDIENTE TRAMITACIÓN CONVENIOS TEDEC: 2022/A006/000005**

**PRIMEIRA.** Obxecto da convocatoria.

1.- A convocatoria ten por obxecto contratar 3 peóns forestais encargados/as do manexo e actuación do vehículo motobomba, durante 3 meses con data límite de formalización de contrato o 31 de xullo de 2022.

A modalidade contractual será a dun contrato baixo a modalidade de contrato laboral temporal de duración determinada por circunstancias da produción (atenderase ó Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade do emprego e a transformación do mercado de traballo).

2.- As funcións a realizar serán as seguintes:

- Labores encamiñadas á prevención, construción e mellora da infraestrutura de defensa contra incendios forestais, que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios. e outras funcións que se indican no Convenio Interadministrativo entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Boqueixón.

- Os vehículos motobomba (VMB) e as brigadas integranse dende o inicio da actividade, e durante todo o período de actuación, no dispositivo de emerxencias do distrito forestal onde se sitúe a entidade local, priorizando a actuación dos VMB na extinción de incendios forestais respecto doutros traballos, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, do 21 de novembro, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización destes medios fóra do distrito forestal, conforme ó provisto no Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (Pladiga) no que expresamente se prevé como se producirá a coordinación neste supostos.

- Tendo en conta que é compromiso do concello de Boqueixón manter operativo o VMB polo menos 16 horas ó día, tendo plena dispoñibilidade, incluíndo domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias durante a vixencia do convenio, realizando labores de prevención e defensa contra os incendios forestais.

3.- A retribución do salario mensual bruto incluída a parte proporcional das pagas extras do traballador será de 1.213,58 euros/mes.

**SEGUNDA.** Publicidade.

A publicidade das bases faranse mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, no taboleiro de edictos do concellos de Boqueixón, na páxina web municipal [www.boqueixon.gal](http://www.boqueixon.gal) e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

Os anuncios sucesivos relativos a esta convocatoria faranse no taboleiro de edictos do concello de Boqueixón, na páxina web [www.boqueixon.gal](http://www.boqueixon.gal) e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

**TERCEIRA.** Condicións dos/as aspirantes, e presentación de solicitudes.

Para poder participapr no proceso selectivo será necesario que os/as aspirantes reúnan, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos segundo o establecido no artigo 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015 texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público:

- a. Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea.
- b. Ter cumpridos 18 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c. Estar en posesión do Certificado de escolaridade ou similar (Acreditar co título orixinal ou fotocopia cotexada do mesmo, ou no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para a súa obtención acompañado da certificación oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición).

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, de ser o caso, a homologación do título. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de dereito da Unión Europea.

- d. Estar en posesión do nivel de CELGA 2 ou equivalente ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.

Dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega.

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, as persoas aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega requirida nestas bases, ou non estean en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación das solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega que cualificará á persoa aspirante como apta ou non apta.

- e. Os/as candidatos/as deberán estar en posesión do permiso de conducir C. Acreditar co carné de conducir C (orixinal ou copia cotexada).
- f. Pago da taxa de participación no proceso selectivo:

A taxa de participación no proceso selectivo son doce euros (12 euros) conforme a Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, aplicarase para cada un dos postos que o/a aspirante opte, e que se ingresará na seguinte conta do concello de Boqueixón:

**ABANCA ES51 2080 0320 2031 1000 0344**

Indicando como concepto do ingreso: **Taxa VMB 2022 e nome e apelidos do/a aspirante á praza.**



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

Serán devoltos unicamente no caso de que o/a aspirante non sexa admitido/a ao proceso selectivo.

Estarán exentas de aboar a taxa de participación as persoas que acrediten mediante Informe de Vida Laboral actualizado (nas datas do período de solicitude de participación no proceso) expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social de estar en situación de desemprego.

A ausencia de aboamento das taxas de participación, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e non poderá ser obxecto de emenda. En ningún caso a presentación e pago da taxa suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

Acreditarase este apartado mediante xustificante bancario do pago da taxa de participación, se é o caso.

f) Anexo I. (Impreso de solicitude)

g) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas. (Anexo II).

h) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ó posto de traballo ó que se opta (Anexo II).

i) Xustificantes acreditativos dos méritos alegados. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os presentados no período establecido de presentación de solicitudes. A falta de acreditación dos méritos non será subsanable e xerará a non valoración dos mesmos.

As persoas que desexen tomar parte nesta selección deberán presentar as súas instancias dirixidas ao alcalde, en modelo que se engade como anexo I, Anexo II e demais anexos e documentación necesaria, na sede electrónica do concello de Boqueixón ou no Rexistro Xeral do Concello de Boqueixón en horario de atención ó público (de luns a venres de 9:00h. a 14:30h. e solicitando cita previa), durante o prazo de **dez días naturais** a contar dende o día seguinte ó da publicación do anuncio das bases da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. No caso de ser presentadas noutros rexistros, e a efectos de realizar o seu seguimento, as persoas solicitantes deberán remitir unha copia da instancia xa rexistrada mediante correo electrónico dirixido a [emprego@boqueixon.com](mailto:emprego@boqueixon.com) antes do remate do prazo de presentación de solicitudes.

Despois de rematar o prazo de presentación de solicitudes, o alcalde, mediante resolución aprobará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas coa indicación da causa de exclusión. Esa resolución será definitiva de non haber persoas excluídas, e será publicada tal como recolle a base segunda. Establecerase un prazo para **emendas de 3 días hábiles**.

#### **CUARTA.** Requisitos para a selección e datas para a realización das probas

As persoas candidatas admitidas participarán nun proceso selectivo con realización de proba/s práctica/s, baremación de méritos e valoración do tempo en desemprego.

Datas para a realización das probas.- Os/as candidatos/s deberán presentarse, na data e hora que se



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

estableza cando se publique o listado definitivo de persoas admitidas e excluídas no proceso, e realizárase nas dependencias municipais do Concello de Boqueixón, co DNI, carné de conducir C.

#### **QUINTA.** Comisión seleccionadora.

Composición da comisión seleccionadora

1.- A comisión será nomeada pola Alcaldía e estará composta por 5 membros: un/unha presidente/a, 3 vogais, e un/unha secretario/a. De conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, a composición da comisión seleccionadora das probas selectivas deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios/as interinos/as, nin o persoal laboral temporal ou eventual, ademais a pertenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ninguén.

2.- A comisión seleccionadora estará integrada como segue:

A.- PRESIDENTE/A:

O secretario da corporación ou funcionario/a en quen delegue.

B.- VOCAIS:

Tres funcionarios/as ou persoal laboral fixo do Concello de Boqueixón ou doutra administración local que se designen.

C.- SECRETARIO/A:

Un/unha funcionario/a do Concello de Boqueixón, con voz pero sen voto.

3.- A comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo necesaria a asistencia do presidente e do/a secretario/a. As decisións adoptaranse por maioría, resolvendo en caso de empate o voto de calidade de quen actúa como presidente/a. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 39/2015, de 1 de outubro. A comisión de selección continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións plantexadas ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

4.- Os membros da comisión seleccionadora deberán absterse de formar parte do mesmo cando concurren neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, e de conformidade co artigo 24 deberán notificalo por escrito expresando a causa ou causas na que se fundamenta, en caso contrario poderán ser recusados polos/as aspirantes se concurre algunha daquelas circunstancias, debendo notificalo por escrito a alcaldía.

5.- A actuación da comisión seleccionadora axustarase estritamente ás bases da convocatoria.

6.- Serán de aplicación de dito Órgano as normas sobre constitución de órganos colexiados previstas nos art. 22, 23, 24 e seguintes da Lei 40/2015.

7.- A comisión de selección poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario e conveniente.

#### **SEXTA.** Proceso de selección.

A Comisión seleccionadora realizará un fase de proba/s-practica/s que puntuará un máximo de 6 puntos, unha fase de baremación de méritos que puntúa un máximo de 3 puntos, e unha valoración do tempo en desemprego dos/as candidatos/as que puntúa un máximo de 1 punto, proba de galego (naqueles casos en que non se acredite estar en posesión do CELGA 2) con resultado de apto ou non



apto, sumando como máximo 10 puntos todo o proceso selectivo, tal e como segue:

Proceso selectivo	Máximo a puntuar
1º FASE DE PRUBAS: proba/s práctica/s	Mínimo 3 puntos máximo 6 puntos
2º BAREMACIÓN MÉRITOS: Experiencia laboral Cursos, seminarios, xornadas Cursos galego	Máximo de 3 puntos
3º TEMPO COMO DESEMPREGADO	Máximo 1 puntos
Proba de galego (naqueles casos en que non se acredite estar en posesión do CELGA 2)	Apto/a ou non apto/a

#### 1º.- FASE DE PRUBAS:

##### **PROBA/S PRÁCTICA/S: Máximo a acadar 6 puntos**

Esta fase ten **carácter obrigatoria e eliminatoria**, consistirá na realización dunha ou varias probas prácticas e terá unha puntuación máxima de 6 puntos. Sendo 3 puntos a puntuación mínima esixida para superar esta proba.

Consistirá nunha ou varias probas de carácter práctico acordada/s pola comisión antes da realización das mesmas, determinando tamén o tempo de realización e a puntuación de cada unha delas.

As probas estarán relacionadas coas labores encamiñadas á prevención, construción e mellora da infraestrutura de defensa contra incendios forestais, que diminúan o risco de propagación e que minoren os danos dos incendios e demais tarefas que o posto requira, dirixidas a determinar a destreza dos/as aspirantes no manexo das ferramentas, do vehículo e das actividades propias da extinción de incendios forestais.

Corresponderá á comisión determinar o nivel de coñecementos e habilidades esixidos para acadar a puntuación mínima.

##### **2º.- BAREMACIÓN MÉRITOS : Máximo a acadar de 3 puntos**

A puntuación obtida nesta fase, non será eliminatoria.

Baremo para a valoración de méritos é o seguinte:

1) A experiencia laboral computarase ata un máximo de 1 punto:

- Traballos prestados como peón forestal ou como condutor de vehículo motobomba na administración pública e/ou en empresa privada: Por cada mes completo traballado 0,10 puntos.

A experiencia acreditarase mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social actualizada (nas datas do período de solicitude de participación no proceso) e mediante informe ou



certificación sobre servizos prestados expedido pola administración ou a empresa correspondente ou contrato de traballo.

Aqueles candidatos/as que traballasen no concello de Boqueixón poderán solicitar mediante a presentación do anexo III para que o concello lle expida a correspondente certificación de servizos prestados nesta entidade local.

2) Cursos, seminarios e xornadas relacionados co posto ofertado, a puntuación non poderá superar un (1) punto. (NON SE VALORAN CURSOS DE INFORMÁTICA E IDIOMAS). Establécese o seguinte baremo:

- Cursos entre 10 e 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Cursos entre 21 e 30 horas de duración: 0,20 puntos.
- Curso entre 31 e 40 horas de duración: 0,30 puntos.
- Curso entre 41 e 50 horas de duración: 0,40 puntos.
- Curso de entre de 51 a 100 horas de duración: 0,50 puntos.
- Curso de máis de 101 horas de duración: 1 punto.

3) Cursos de galego ou validación (a puntuación non poderá superar 1 punto): só se computará o de nivel máis alto:

Celga 4 ou validación: 1 punto.

Celga 3 ou validación: 0,50 puntos.

**3.- VALORARASE O TEMPO COMO DESEMPREGADO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (segundo informe de vida laboral): máximo a acadar 1 punto.**

Menos de 12 meses	0,25 puntos
De 12 meses e un día a 18 meses	0,50 puntos
Máis de 18 meses e un día	1 punto

Acreditarse mediante informe de vida laboral actualizado (nas datas do período de solicitude de participación no proceso) expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social actualizado.

- As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citada Comisión de selección, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

- Os méritos que aleguen as persoas interesadas e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

- Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os presentados no período establecido. A falta de acreditación dos méritos non será subsanable e xerará a non valoración dos mesmos.

#### **4.- PROBA DE COÑECEMENTO DE GALEGO: APTO/APTA OU NON APTO/A**

Esta proba ten carácter de obrigatorio e eliminatorio, polo que cualificarase como APTO/A ou NON APTO/A, quedando eliminados/as as persoas aspirantes que non acadasen a cualificación de apto/a. Estarán exentos/as da realización desta proba as persoas aspirantes que acrediten a posesión do certificado de Celga 2 ou documentos equivalente.



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

Esta proba consistirá nun exercicio escrito.

### **SÉTIMA. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.**

A orde de participación no proceso selectivo dos/as aspirantes iniciarase pola orde alfabética atendendo ó primeiro apelido que comece pola letra «T», conforme á RESOLUCIÓN do 28 de xaneiro de 2022 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG. n.º 24 do 4 de febreiro de 2022).

Das sesións que celebre a comisión seleccionadora o/a secretario/a da comisión seleccionadora, levantará acta onde se farán constar as cualificacións dos exercicios dos/as aspirantes e das incidencias e votacións que se produzan. A acta/s numeradas e rubricadas, constituirán o expediente das probas selectivas. Xuntamente coa acta uniranse a documentación acreditativa da situación de colectivo específico.

Procederanse a publicar as táboas das puntuacións acadadas polos/as aspirantes no taboleiro de edictos e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Boqueixón.

### **OITAVA. Superación do proceso selectivo.**

Superarán o proceso selectivo aqueles aspirantes que tendo acreditados os requisitos mínimos esixidos e ordenados segundo a puntuación global acadada de maior a menor, lle corresponda un número de orde igual ou inferior ó número de prazas convocadas.

- Para a obtención da puntuación global o tribunal sumará as puntuacións das fases superadas.  
- No caso de empate a orde do desempate establecerase atendendo sucesivamente ós seguintes criterios:

- a) Maior puntuación acadada no apartado de experiencia laboral.
- b) Maior puntuación acadada na proba/s práctica/s.
- c) Maior puntuación acadada no apartado de formación.
- d) Maior puntuación acadada no apartado de cursos de galego ou validación.
- e) Maior número de días en desemprego, acreditado mediante un informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social actualizado.
- f) De manterse igualmente o empate resolverase pola orde alfabética do primeiro apelido, e de ser igual, polo segundo apelido. De seguirse mantendo o empate, procederase a desempatar atendendo á orde alfabética do primeiro apelido que comece a partir da letra «T», segundo RESOLUCIÓN do 28 de xaneiro de 2022 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG. Núm. 24, luns 4 de febreiro de 2022). E de persistir o empate, este resolverase por sorteo.

### **NOVENA. Lista de aprobados e proposta de contratación**

Terminada a calificación de todas as fases, a comisión seleccionadora publicará no taboleiro de edictos do concellos de Boqueixón, na páxina web municipal [www.boqueixon.gal](http://www.boqueixon.gal) e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal, a relación de aspirantes aprobados/as pola orde de puntuación.

Previamente á contratación dos 3 aspirantes con maior puntuación, e segundo se detalla na cláusula sexta, punto 5 do convenio de colaboración asinado coa Consellería do Medio Rural, o persoal encargado do manexo e actuación do vehículo VMB terá que realizar un recoñecemento médico e



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Unha vez cumpridos estos requisitos favorablemente, a comisión seleccionadora formulará a proposta de contratación a favor dos 3 aspirantes que figuren con maior puntuación, constituíndo o resto de aspirantes aprobados listaxe de reserva.

Os/as traballadores contratados terán un curso–práctico de formación sobre a prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas.

Dita lista de reserva será exclusivamente a efectos de cobertura de renuncias, de baixas en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ós integrantes da lista de reserva dereito algún en relación a outros procesos de contratación.

Abrirase prazo para a presentación de **reclamacións de 3 días hábiles** contados dende o día seguinte da publicación da listaxe de resultados provisionais. De non presentarse, elevarase a definitivo a listaxe que se publicará no taboleiro de edictos, na páxina Web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Boqueixón.

#### **DÉCIMA.** Proposta de contratación.

Unha vez rematado o proceso de selección, a proposta da Comisión seleccionadora será elevada ó alcalde para que formule a contratación das persoas que obteñan mellor puntuación, en número que non supere o número de prazas obxecto da convocatoria.

Establécese un período de proba máximo legal, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este período as persoas que o superen, adquirirán plena eficacia o contrato suscrito.

A formalización do contrato realizarase conforme ó previsto na lexislación vixente.

#### **UNDÉCIMA.** Incidencias.

A Comisión seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.





Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)