



**CONCELLO DE BOQUEIXÓN**  
Forte s/n  
15881 Boqueixón (A Coruña)

Teléfono: **981- 51 30 52**  
Fax: **981- 51 30 00**  
correo@boqueixon.dicoruna.es  
C.I.F.: **P-1501200-H**

## **Servizo de Contratación**

Expediente: Subministro de combustible para vehículos e locais municipais  
Núm. 5/2013  
Proc./ Forma: Aberto con un único criterio de valoración: factor prezo

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXEN O CONTRATO DE SUBMINISTRO DE GASÓLEO "A PARA OS VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAIS E GASÓLEO "C" PARA CALEFACCIÓN DE CENTROS PÚBLICOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN PARA ADXUDICAR POR PROCEDEMENTO ABERTO MEDIANTE O CRITERIO DO PREZO.

### INDICE

#### CAPÍTULO PRIMEIRO - DISPOSICIÓNS XERAIS.

Cláusula 1. Obxecto do contrato.

Cláusula 2. Presuposto base de licitación e prezo do contrato.

Cláusula 3. Perfil de contratante.

#### CAPÍTULO II – LICITACIÓN.

Cláusula 4. Capacidade para contratar e criterios de selección das empresas.

Cláusula 5. Procedemento de adxudicación.

Cláusula 6. Garantía provisional.

Cláusula 7. Presentación de propostas.

Cláusula 8. Forma e contido das propostas.

Cláusula 9. Cualificación da documentación presentada, valoración dos criterios de selección e apertura de propostas.

Cláusula 10. Efectos da proposta de adxudicación. Renuncia ou desistimiento.

#### CAPÍTULO III - ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN.

Cláusula 11. Garantía definitiva.

Cláusula 12. Adjudicación do contrato.

Cláusula 13. Acreditación de documentación.

Cláusula 14. Perfección e formalización do contrato.

#### CAPÍTULO IV - EXECUCIÓN DO CONTRATO.

Cláusula 15. Principio de risco e ventura.

Cláusula 16. Suxección os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas.

Cláusula 17. Dirección e supervisión do subministro

Cláusula 18. Prazo de execución e prórroga do contrato.

Cláusula 19. Penalidades por incumprimento de obrigacións contractuais.

Cláusula 20. Responsabilidade do contratista por danos e prexuízos.

Cláusula 21. Modificación do contrato.

Cláusula 22. Suspensión do contrato.

Cláusula 23. Cesión do contrato e sub contratación.

#### CAPÍTULO V - DEREITOS E OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA.

Cláusula 24. Pago do prezo do contrato.

Cláusula 25. Revisión de prezos.

Cláusula 26. Obrigacións, gastos e impostos exixibles ao contratista.

Cláusula 27. Obrigacións laborais, sociais e medio ambientais.

#### CAPÍTULO VI - EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Cláusula 28. Cumprimento do contrato e recepción do subministro

Cláusula 29. Liquidación do contrato.

Cláusula 30. Prazo de garantía.

Cláusula 31. Resolución do contrato.

Cláusula 32. Réxime xurídico, Prerrogativas da Administración, Revisión de decisións e Tribunais competentes.

ANEXO I. Cadro de Características Particulares do contrato.

ANEXO II. Modelo de proposición económica.

ANEXO III. Modelo de declaración responsable relativa a non estar incurso en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración, de estar ao corrente no cumprimento de obrigacións tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Boqueixón.

ANEXO IV. Prego de prescricións técnicas para a contratación do subministro de combustibles Gasóleo “A” para os vehículos e maquinaria municipais e de calefacción (Gasóleo C) para diversos centros do Concello de Boqueixón.

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXEN NO CONTRATO DE SUBMINISTRO DE GASÓLEO “A” PARA OS VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAIS E GASÓLEO “C” PARA CALEFACCIÓN DE CENTROS PÚBLICOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN PARA ADXUDICAR POR PROCEDIMENTO ABERTO MEDIANTE O CRITERIO PREZO.

## **CAPÍTULO PRIMEIRO.- DISPOSICIÓN XERAIS.**

### **1.- Obxecto do contrato.**

O obxecto do contrato ao que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares (en diante PCAP) é o subministro descrito no apartado 1 do seu anexo I Cadro de características particulares (en diante CCP). A descrición e características dos bens e a forma de levar a cabo a prestación polo adxudicatario serán as estipuladas no prego de prescricións técnicas particulares (en diante PPT), no que se fai referencia igualmente ás necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e ós factores de todo orde a ter en conta.

O contido dos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, e serán asumidos polos licitadores, sen ningunha excepción, polo feito de presentar as súas proposicións, e uniranse ao documento administrativo de formalización do contrato.

### **2.- Orzamento e prezo do contrato.**

Non se establece orzamento máximo de licitación, dado que, considerando as características do subministro, o prezo global non pode ser definido con exactitude no momento de formalizar o contrato por estar subordinado, o consumo efectivo de combustible, ás necesidades reais deste concello.

Tendo en conta a imposibilidade de fixar un prezo fixo do subministro para todo o ano , o prezo final do litro de gasóleo C e A virá definido pola suma dos seguintes conceptos:

A – Prezo do produto en orixe

B- Impostos xerais que lle sexan de legal aplicación

C- Impostos especiais que lle sexan de legal aplicación

D- Marxe de explotación e comercialización

E- IVE (21%)

A contía do contrato non pode exceder da contía fixada para cada anualidade do mesmo do resultado de multiplicar o litro ofertado (prezo do produto en orixe (A) + impostos xerais (B)+ impostos especiais (C)+ marxe de explotación e comercialización máximo 7% (D) (%)+ IVE 21% (E) pola empresa adxudicataria, polo número de litros subministrados.

Ademais, a empresa adxudicataria poñerá a disposición da administración os depósitos necesarios para o almacenamento do gasóleo A. Estes depósitos deberán ter un mecanismo de contador ou medidor para poder levar conta do que se vai consumindo en cada momento, con tal de poder estimar o gasto en cada vehículo ou maquinaria. A empresa responsabilizarase do bo funcionamento dos aparellos medidores e de manter en condicións óptimas os depósitos.

Para o primeiro ano prevese un gasto anual aproximado de 50.500 euros impostos incluídos. Tendo en conta a duración do contrato dunha anualidade, e da prórroga por un máis, o importe estimado do contrato ascende a 101.000 euros. O concello comunicarlle á empresa adxudicataria o importe da consignación presupostaria para esta finalidade.

Non obstante e por necesidades do servizo, si nun momento determinado se superase o orzamento inicial, poderase utilizar o nivel de vinculación xurídica dos créditos, así como as modificacións presupuestarias que no seu caso se aproben. A estes efectos, o adxudicatario, unha vez superado o 75% do crédito asignado, deberá comunicalo obrigatoriamente ó concello, coa finalidade de que se tramite a correspondente modificación presupostaria.

### **3.- Perfil de contratante.**

O acceso ao perfil de contratante do órgano de contratación efectuarase a través do sitio web institucional do Concello de Boqueixón: <http://www.boqueixon.com>

## **CAPÍTULO.- II LICITACIÓN.**

### **4.- Capacidade para contratar e criterios de selección das empresas.**

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan plena capacidade de obrar, que non se atopen incursas nas prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do RDL 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público ( en diante TRLCSP) e que acrediten o seu solvencia económica, financeira e técnica, de conformidade co establecido no apartado 5 do anexo I CCP, no que se indican así mesmo os criterios que se aplicarán para a selección das empresas, de conformidade co previsto no artigo 11 do RGLCAP.

O cumprimento de devanditos criterios acreditarase polos medios que no mesmo apartado se indican.

As empresas estranxeiras non comunitarias, deberán reunir ademais, os requisitos establecidos no artigo 55 do TRLCSP.

#### **5.- Procedemento de adxudicación.**

O contrato adxudicarase por procedemento aberto mediante o criterio prezo, en aplicación dos artigos 138.2, 157, e 150.3.f) do TRLCSP, conforme aos termos e requisitos establecidos en devandito texto legal.

#### **6.- Garantía provisional.**

Dadas as características do contrato e de conformidade co art. 95 do TRLCSP, por tratarse dun subministro de bens consumibles, non se esixe garantía provisional.

#### **7.- Presentación de proposicións.**

As proposicións presentaranse na forma, prazo e lugar indicados no anuncio de licitación, sendo de aplicación o establecido no artigo 80 do RGLCAP. No perfil do contratante do Concello de Boqueixón(<http://www.boqueixon.com>) ofrecerase a información relativa á convocatoria de licitación deste contrato, incluíndo os pregos de cláusulas administrativas particulares e documentación complementaria, no seu caso.

O prazo xeral de presentación das proposicións para o contrato de subministro que regula o presente prego será de QUINCE (15) DÍAS NATURAIS, a contar desde o seguinte á publicación do anuncio de licitación no BOP.

O anuncio de licitación tamén será publicado no perfil do contratante do Concello de Boqueixón.

Cada empresario non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisión de variantes ou melloras. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros empresarios se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención destas prohibicións dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

A presentación de proposicións supón, por parte do empresario, a aceptación incondicional das cláusulas deste prego e do de prescricións técnicas que rexen o presente contrato, sen ningunha salvedade.

No que afecta ás variantes ou melloras, estarase ao disposto no apartado 9 do anexo 1 CCP.

#### **8.- Forma e contido das proposicións.**

As proposicións presentaranse redatadas en lingua galega ou castelán ou traducidas oficialmente a estas linguas, e constarán de DOUS (2) SOBRES, pechados e asinados polo

licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior de cada un deles o número de referencia e a denominación do contrato ó que licitan, o nome e apelidos do licitador ou razón social da empresa e o seu correspondente NIF. No seu interior farase constar unha relación numérica dos documentos que conteñen. Os sobres divídense da seguinte forma:

A) SOBRE N° 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, os seguintes documentos:

### **1.- Capacidade de obrar.**

1.1.- Si a empresa fose persoa xurídica, a escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Si non o fora, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial, así como o Código de Identificación Fiscal (NIF), todo iso en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente, ou fotocopia compulsada por funcionario habilitado para iso.

Estes documentos deberán recoller o exacto réxime xurídico do licitador no momento da presentación da proposición.

1.2.- Si se tratase de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, lle substitúa regulamentariamente, en copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente, ou fotocopia compulsada por funcionario habilitado para iso.

1.3.- Cando se trate de empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, a capacidade de obrar acreditarase mediante a súa inscrición nun rexistro profesional ou comercial, cando este requisito sexa esixido pola lexislación do Estado respectivo, ou a presentación das certificacións que se indican no anexo I 1 do RGLCAP, para os contratos de fornezo.

Terán capacidade para contratar co sector público as empresas non españolas de estados membros da Unión Europea que, con arranxo á lexislación do Estado en que estean establecidas, se atopen habilitadas para realizar a prestación de que se trate. Cando a lexislación do Estado en que se atopen establecidas estas empresas, esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder realizar a prestación de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.

1.4.- Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa no que se faga constar, previa acreditación por parte da empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou na súa falta, que actúan de xeito habitual no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

### **2.- Poder e bastanteo de poderes.**

**Poder.** Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou Persoa Xurídica deberá acompañarse Poder Notarial para representar á Persoa ou Entidade en cuxo nome actuará ante a Administración Contratante.

Si o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil. Si se tratase dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, de acordo co Art. 94.1.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.

**Bastanteo.** Os poderes a que se refire o apartado anterior deberán bastantearse previamente polo Secretario da Corporación.

**DNI de apoderados.** Acompañarase fotocopia compulsada do DNI do apoderado ou apoderados.

**3.-Declaracións relativas a non estar incurso en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración, de estar ao corrente no cumprimento de obrigacións tributarias e coa Seguridade Social e de que non existen débedas en período executivo co Concello de Boqueixón.**

Declaración responsable, conforme ao modelo fixado no anexo III deste PCAP, de que o empresario, si se tratase de persoa física, ou a empresa, os seus administradores e representantes, si se tratase de persoa xurídica, así como o asinante da proposición, non estean incurso en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP. Esta declaración comprenderá expresamente a circunstancia de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, así como de non ter débedas en período executivo de pago.

**4.- Solvencia económica, financeira e técnica.**

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica nos termos e polos medios que se relacionan no apartado 5 do anexo I do CCP.

Para acreditar a solvencia, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente deses medios.

O órgano de contratación respectará en todo caso o carácter confidencial dos datos facilitados polos empresarios.

**5.- Unións temporais de empresarios.**

Para que na fase previa á adxudicación sexa eficaz a unión temporal fronte á administración deberán presentar, todos e cada un dos empresarios, os documentos esixidos nesta cláusula, ademais dun escrito de compromiso solidario no que se indicarán: os nomes e circunstancias dos que a constitúan; a participación de cada un deles; a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para

exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato se deriven. Dito documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión.

Respecto á determinación da solvencia económica e financeira e técnica da unión temporal e aos seus efectos, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

No caso de que o contrato se adxudicase a unha unión temporal de empresarios, esta acreditará a súa constitución en escritura pública, así como o NIF asignado a devandita unión antes da formalización do contrato. A duración da unión será coincidente coa do contrato, ata a súa extinción.

As empresas estranxeiras deberán presentar declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.

#### **6.- Empresas pertencentes a un mesmo grupo.**

As empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio e que presenten distintas proposicións para concorrer individualmente á adxudicación, deberán presentar declaración na que fagan constar esta condición.

Tamén deberán presentar declaración explícita, respecto dos socios que a integran, aquelas sociedades que, presentando distintas proposicións, concorran nalgún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio.

#### **B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA"**

A proposición económica presentarase redatada conforme ao modelo fixado no anexo II deste PCAP, non aceptándose aquelas que conteñan omisións, erros ou riscaduras que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta. Si algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase sustancialmente o modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que lle fagan inviable, será rexeitada pola Mesa de contratación, sen que sexa causa bastante para o rexeitamento o cambio ou omisión dalgunhas palabras do modelo si iso non altera o seu sentido.

#### **9.- Cualificación da documentación presentada, valoración dos criterios de selección e apertura de proposicións.**

Reunidos o presidente da mesa de contratación e a secretaria, ábreanse os sobres A de documentación administrativa para os efectos de cualificación da documentación.



Si se observasen defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicárase aos interesados mediante fax, correo electrónico, taboleiro de anuncios ou perfil do contratante do Concello de Boqueixón, ou calquera outro medio que permita ter constancia da súa recepción polo interesado da data en que se reciba e do contido da comunicación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixan ou emenden.

En acto público, a Mesa abrirá o sobre nº 2 "Proposición económica", das empresas admitidas, dando lectura ás proposicións, e propondrá ó órgano de contratación a adxudicación do contrato ao licitador que oferte o prezo máis baixo. Os criterios para apreciar as ofertas desproporcionadas ou temerarias atópanse contemplados no artigo 85 do RGLCAP.

A oferta económica (ive excluído) consistirá na porcentaxe máis baixa de incremento sobre a marxe de explotación e comercialización por litro de combustible aplicado polo subministrador. En ningún caso a marxe de explotación e comercialización poderá exceder do 7%.

O prezo do litro de gasóleo A e C virá definido polos seguintes conceptos:

A – Prezo do produto en orixe

B- Impostos xerais que lle sexan de legal aplicación

C- Impostos especiais que lle sexan de legal aplicación

D- Marxe de explotación e comercialización (máximo 7%)

E- IVE (21%)

Deste xeito subministrador só ten opción a actuar sobre as marxes de explotación e comercialización, o prezo de valoración virá fixado pola menor porcentaxe de incremento sobre os conceptos a+b+c. Á suma destes conceptos hai que engadirlle o correspondente IVE.

Prezo final do gasóleo C/A: suma dos conceptos A+B+C+ marxe de explotación MÁXIMO 7 (%) + IVE (21%)

Prezo do produto en orixe: como prezo do produto (euros) fixarase o índice PLATT'S EUROPEAN MARKETSCAN vixente na data de publicación do concurso no perfil do contratante do concello.

Impostos xerais (IMP XE) : indicación e descrición da calquera imposto xeral que lle sexa de legal aplicación.

Impostos especiais (II-EE): valor vixente no momento da subministración do imposto sobre hidrocarburos, no seu caso, impostos especiais que lle sexan de legal aplicación.

As ofertas presentadas valoraranse atendendo a criterios de proporcionalidade matemática, a maior puntuación outorgaráselle á oferta que presente unha menor porcentaxe na marxe de explotación ou comercialización.

No caso de empate aquela que acredite ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ó 2% terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla. No caso de que se siga dando empate, decidirase a adxudicación mediante sorteo.

Todos os impostos contribucións ou taxas sobre o contrato, ou no seu caso, sobre o obxecto do mesmo, serán por conta do adxudicatario incluso no caso de que non estea recoñecido o dereito á súa repercusión.

#### **10.- Efectos da proposta de adxudicación. Renuncia ou desestímulo.**

A proposta de adxudicación da mesa de contratación non crea dereito algún en favor do empresario proposto, que non os adquirirá, respecto á Administración, mentres non se formalice o contrato. Si, antes da adxudicación, o órgano de contratación renunciase á realización do contrato ou desistise do procedemento, deberá compensar aos licitadores polos gastos efectivos en que houberen incorrido, previa solicitude e coa debida xustificación da súa valoración económica.

### **CAPITULO III.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN.**

#### **11.- Garantía definitiva.**

De acordo co sinalado no art. 95.1, segundo parágrafo do TRLCSP, exímese ao adxudicatario da constitución da garantía definitiva ao tratarse dun subministro de consumible cuxa entrega e recepción efectúase antes do pago do prezo.

#### **12.- Adxudicación do contrato.**

O contrato adxudicarase no prazo máximo de dous meses, a contar desde a apertura das proposicións, sen prexuízo do establecido no artigo 112.2 b) do TRLCSP para os expedientes cualificados de urxentes. Este prazo ampliarase en quince días hábiles cando se aprecien valores anormais ou desproporcionados nas ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa, entendendo como tal a da porcentaxe de desconto máis alto sobre o prezo de venda ao público, tributos incluídos, excepto no caso previsto no artigo 151.2 do TRLCSP.

#### **13.- Acreditación de documentación.**

13.1.- Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación, o licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar, a requirimento do órgano de contratación, atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e

coa Seguridade Social, a cuxo efecto outorgaráselle un prazo de dez días hábiles. Dita acreditación efectuarase de acordo co seguinte:

Obrigacións tributarias:

A) Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria.

B) Ademais, o licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa, non deberá ter débedas en período executivo de pago co Concello de Boqueixón, salvo que as mesmas estivesen debidamente garantidas. O certificado que acredite a inexistencia de débedas aportarase de oficio polo concello.

Obrigacións coa Seguridade Social:

Certificación positiva expedida pola Tesorería da Seguridade Social.

Seguro de responsabilidade civil:

O contratista está obrigado a concertar unha póliza de seguro de responsabilidade civil e danos medio ambientais, sendo ao seu cargo ata a finalización do contrato.

O contratista deberá **presentar copia da póliza de seguro** conforme aos requisitos mencionados no **apartado 13 do anexo I e do documento que acredite que a mesma atópase ao corrente de pago e por conseguinte en vigor**. Entenderase que a presentación do recibo orixinal da anualidade en curso presupón o pago da prima correspondente.

En todo caso, a cobertura de dita póliza non determina o límite da responsabilidade que ha de asumir o contratista, senón que esta alcanza todos os danos e prexuízos nos que se cifre dita responsabilidade.

13.2.- Si non se presenta a documentación requirida no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose entón a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Unha vez presentada adecuadamente a documentación sinalada, o órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

A adxudicación notificarase aos licitadores e ó mesmo tempo publicarase no perfil do contratante.

Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados. Si estes non retiran a súa documentación nos tres meses seguintes á data en que se lles notifique a adxudicación, a Administración non estará obrigada a seguila custodiando.

#### **14.- Perfección e formalización do contrato.**

O contrato perfeccionarase mediante a formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro do prazo de quince días hábiles a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación. O contrato poderá formalizarse en escritura pública se así o solicita o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

#### **CAPÍTULO IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO**

##### **15.- Principio de risco e ventura.**

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto polo artigo 215 do TRLCSP.

##### **16.. Suxeición ós pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas.**

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas deste prego e ás do de prescricións técnicas particulares e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese a Administración ao contratista a través, no seu caso, do responsable do contrato. O contratista será responsable da calidade dos bens que entregue así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros polas omisións, erros ou métodos inadecuados na execución do contrato.

##### **17.- Dirección e supervisión do subministro**

A dirección e supervisión do subministro corresponde ao Administrativo de Servizos , sendo as súas funcións a dirección, control e coordinación deste. Levarase un rexistro diario das cargas que os vehículos e a maquinaria consume. En dito rexistro constará a matrícula do vehículo os kilómetros que percorreu ou horas de traballo que realizou (segundo se trate de vehículos ou maquinaria) , e os litros que se lle subministran.

As funcións de inspección e vixilancia, durante a vixencia do contrato, corresponderán ó servizo de contratación.

##### **18.- Prazo de execución e prórroga do contrato.**

O prazo total de vixencia do contrato e os parciais, no seu caso, figuran no apartado 16 do anexo I CCP.

O cómputo do prazo para a execución do contrato iniciarase ó día seguinte ó da formalización do mesmo, salvo o previsto no artigo 112.2 c) do TRLCSP.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Se procede, o contrato poderá ser prorrogado, si así se indica no apartado 16 do anexo I CCP. En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes.

##### **19.- Penalidades por incumprimento de obrigacións contractuais.**

Si os subministros sufrisen un retraso na súa execución e sempre que o mesmo non fose imputable ao contratista, si este ofrecese cumprir os seus compromisos concederáse polo órgano de contratación un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor, regulándose a súa petición polo establecido no artigo 100 do RGLCAP.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total ou dos prazos parciais, si estes se previron, para o que se estará ao apartado 16 do anexo I, a Administración poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades, de acordo co disposto no artigo 212 do TRLCSP.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste último suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesaria para a terminación do contrato.

Así mesmo, a Administración terá as mesmas prerrogativas cando a demora no cumprimento dos prazos parciais faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A Administración, en caso de incumprimento da execución parcial das prestacións definidas no contrato por parte do contratista, poderá optar pola resolución do contrato ou polas penalidades que se determinan no apartado 17 do anexo I.

En caso de cumprimento defectuoso da execución do contrato, ou, no seu caso, incumprimento do compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes, ou das condicións especiais de execución do contrato, a Administración poderá impoñer ao contratista as penalidades indicadas no apartado 17 do anexo I, de conformidade co disposto no artigo 212.1 do TRLCSP.

A aplicación e o pagamento das penalidades non exclúen a indemnización a que a Administración poida ter dereito por danos e prexuízos ocasionados con motivo do retraso imputable ao contratista.

A infracción das condicións para a subcontratación establecidas no artigo 227.3 do TRLCSP poderá dar lugar á imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por cento do importe do subcontrato.

## **20. Responsabilidade do contratista por danos e prexuízos.**

O contratista será responsable de todos os danos e prexuízos directos e indirectos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Si os danos e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis. En todo caso, será de aplicación o preceptuado no artigo 214 do TRLCSP.

## **21. Modificación do contrato.**

O órgano de contratación poderá acordar, unha vez perfeccionado o contrato e por razóns de interese público, modificacións no mesmo nos casos e na forma previstos no título V do libro I do TRLCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 211. Estas modificacións non poderán afectar ás condicións esenciais do contrato. No concerne ao seu réxime estarase ao disposto nos artigos 210,211, 219 e 296 do TRLCSP.

Cando a consecuencia das modificacións se produza aumento, redución ou supresión de unidades de bens que integran o subministro ou a substitución duns bens por outros, sempre que os mesmos estean comprendidos no obxecto do contrato, estas modificacións serán obrigatorias para o contratista, sen que teña dereito algún en caso de supresión ou redución de unidades ou clases de bens a reclamar indemnización por devanditas causas, sen prexuízo do establecido no artigo 299 c) do TRLCSP.

## **22.- Suspensión do contrato.**

A Administración poderá acordar por razóns de interese público a suspensión da execución do contrato. Igualmente poderá proceder á suspensión do cumprimento do contrato polo contratista si se dese a circunstancia sinalada no artigo 216.5 do TRLCSP. Os efectos da suspensión do contrato rexeranse polo disposto no artigo 220 do TRLCSP así como nos preceptos concordantes do RGLCAP.

## **23.- Cesión do contrato e subcontratación.**

O adxudicatario non poderá ceder o contrato nin subcontratar con terceiros a realización total ou parcial das actividades obxecto do mesmo.

## **CAPÍTULO V.- DEREITOS E OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA**

### **24.. Pago do prezo do contrato.**

Conforme ao que establece o artigo 293 do TRLCSP, o contratista terá dereito ao aboamento do prezo dos bens efectivamente entregados e formalmente recibidos pola Administración. No apartado 19 do anexo I estipúlase a forma e condicións de pago para este contrato.

A mora no pagamento por prazo superior a trinta días, devengará a favor do contratista os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, de conformidade co establecido no artigo 216.4 do TRLCSP.

Conforme ao disposto no artigo 218 do TRLCSP, e nos termos establecidos no mesmo, os contratistas poderán ceder o dereito de cobro que teñan fronte á Administración conforme a Dereito.

### **25.- Revisión de prezos.**

Na revisión de prezos estarase ao especificado no apartado 20 do anexo I, todo iso de conformidade cos artigos 89 a 94 do TRLCSP e 104 a 106 do RGLCAP.

#### **26.- Obrigacións, gastos e impostos esixibles ao contratista.**

Son por conta do contratista os gastos e impostos, anuncios, xa sexa en Boletíns, Diarios Oficiais ou en calquera medio de comunicación, os de formalización do contrato no suposto de que se leven a escritura pública así como de cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan para executar e entregar correctamente os bens obxecto do subministro. Así mesmo estará obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xenerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio, taxas e toda clase de tributos, o IVE, o imposto que pola realización da actividade puidese corresponder e calquera outros que puidesen derivarse da execución do contrato durante a vixencia do mesmo, sen que poidan ser estes repercutidos como partida independente.

#### **27.- Obrigacións laborais, sociais e medioambientales.**

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais, conforme ao disposto na Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre prevención de riscos laborais, Real decreto 171/2004, de 30 xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 de devandita Lei en materia de coordinación de actividades empresariais, no Regulamento dos servizos de prevención, aprobado por Real decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como as que se promulguen durante a execución do contrato. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento da normativa medioambiental vixente.

No modelo de proposición económica que figura como Anexo II deste prego, farase a manifestación expresa na que conste que se tiveron en conta estas obrigas para a elaboración das ofertas correspondentes.

### **CAPÍTULO VI.- EXTINCIÓN DO CONTRATO**

#### **28.- Cumprimento do contrato.**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando, transcorrido o prazo de vixencia total, este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido no propio contrato, neste prego e no de prescricións técnicas, e coa satisfacción da administración.

O contratista non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á administración, salvo que esta houbera incorrido en mora ao recibilos. Cando o acto formal da recepción dos bens sexa posterior á da entrega á administración, esta será responsable de custodia dos mesmos durante o tempo que medie entre un e outro acto.

#### **29.- Liquidación do contrato.**

Dentro do prazo dun mes a contar desde a data de finalización do contrato a administración deberá acordar e notificar ao contratista a liquidación do contrato e aboarlle, no seu caso, o saldo resultante. Si se producise demora no pago do saldo de liquidación, o contratista terá dereito a percibir os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

### **30.- Prazo de garantía.**

O combustible é consumido a partir do momento da entrega e é nese instante cando se determina que se adapta ás características técnicas incluídas no correspondente prego, pois ao ser un ben funxible consómese co seu uso.

O consumo de combustible gasóleo C realízase durante todo o tempo que se establece como prazo do contrato e é neste prazo e en cada momento no que se verificará si é adecuada ao servizo o combustible, sen que sexa idóneo ao obxecto do contrato, precisamente por devanditas circunstancias, establecer prazo de garantía (art. 222. 2 TRLCSP).

### **31. Resolución do contrato.**

Son causas de resolución do contrato as recollidas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, así como as seguintes:

- A perda sobrevida dos requisitos para contratar coa Administración.
- O incumprimento das limitacións establecidas en materia de sub contratación, sen prexuízo das penalidades que, no seu caso, se puidesen impoñer, conforme ao establecido na cláusula 20.
- A obstrución ás facultades de dirección e inspección da Administración.

O incumprimento da obriga do contratista de respectar o carácter confidencial respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de oficio ou a instancia do contratista, no seu caso, mediante procedemento tramitado na forma regulamentariamente establecida polo artigo 109 do RGLCAP.

Nos casos de resolución por incumprimento culpable do contratista, este deberá indemnizar á Administración os danos e prexuízos ocasionados. A indemnización farase efectiva sobre a garantía, sen prexuízo da subsistencia da responsabilidade do contratista no que se refire ao importe que exceda do da garantía incautada.

Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto nos artigos 224 do TRLCSP e 110 do RGLCAP, e para os seus efectos ao disposto nos artigos 225 e 300 do TRLCSP.



### **32.- Réxime xurídico, prerrogativas da Administración, revisión de decisións e Tribunais competentes.**

O contrato que se derive deste prego ten carácter administrativo. As partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego e no de prescricións técnicas particulares.

Para o non previsto nos pregos, o contrato rexerese polo RDL 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), o Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP, e, en canto non se opoña ao establecido no TRLCSP, polo Regulamento xeral da lei de contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Outubro (RGLCAP, e as súas normas complementarias. Supletoriamente, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as de dereito privado.

De acordo co establecido na cláusula primeira do prego, este contrato ten carácter administrativo. O órgano de contratación ten a facultade de resolver cantas cuestións se susciten durante a vixencia do mesmo sobre a súa interpretación, modificación, efectos e extinción, dentro dos límites e con suxección aos requisitos sinalados na lei.

### **ANEXO I.- CADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DO CONTRATO.**

#### **1.- Definición do obxecto do contrato.**

Este contrato ten por obxecto o subministro de: combustible gasóleo C para os centros públicos municipais do Concello de Boqueixón, que se relacionan no apartado 14 deste Anexo, e o subministro de combustible gasóleo A para a maquinaria e vehículos municipais.

Código CPV: 09134000-7.

#### **2.- Órgano contratante: Concello de Boqueixón.**

Enderezo: R/ Forte s/n – 15881 Boqueixón

#### **3.- Presuposto base de licitación e crédito en que se ampara.**

Establécese un único criterio de valoración : o prezo máis baixo ofertado por litro de combustible. A oferta económica (ive excluído) consistirá na porcentaxe máis baixa de incremento sobre a marxe de explotación e comercialización por litro de combustible aplicado polo subministrador.

O prezo do litro de gasóleo A e C virá definido polos seguintes conceptos:

A – Prezo do produto en orixe

B- Impostos xerais que lle sexan de legal aplicación

C- Impostos especiais que lle sexan de legal aplicación

D- Marxe de explotación e comercialización

E- IVE (21%)

Deste xeito subministrador só ten opción a actuar sobre as marxes de explotación e comercialización, o prezo de valoración virá fixado pola menor porcentaxe de incremento sobre os conceptos a+b+c. Á suma destes conceptos hai que engadirlle o correspondente IVE.

A porcentaxe máxima da marxe de explotación e comercialización fíxase nun 7%.

Prezo final do gasóleo C/A: suma dos conceptos A+B+C+ marxe de explotación MÁXIMO 7% (%) + IVE (21%)

Crédito: con cargo ás aplicacións 123.221.00, 312.221.00, 322.221.00, 342.221.00, 921.221.01 do orzamento xeral do ano 2013.

**4.- Contrato suxeito a regulación harmonizada: NON.**

**5.- Solvencia económica, financeira e técnica.**

Acreditación da solvencia económica e financeira: Artigo 75.1.c) do TRLCSP.

A solvencia económica e financeira dos licitadores deberá expresarse, en función do obxecto do contrato e do seu importe previsto no presuposto base de licitación, mediante a declaración a que se refire o art.75.1.c) do TRLCSP:

*“Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, o volume de negocios no ámbito de actividades correspondentes ao obxecto do contrato, referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de devandito volume de negocios.”*

Acreditación da solvencia técnica:

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia técnica por calquera dos medios que establece o artigo 77 do TRLCSP.

**7.- Procedemento de adxudicación.**

- Tramitación: ordinaria.

- Procedemento: aberto.

- Criterio: prezo.

**8.- Garantía provisional:**

NON SE ESIXE

**9.- Admisibilidade de variantes ou melloras:**

NON SE ESIXE

**10.- Perfil do contratante:**

[www.boqueixon.com](http://www.boqueixon.com)

**11.- Garantía definitiva.**

NON SE ESIXE

**12.- Garantía complementaria (artigo 95.2 do TRLCSP).**

NON SE ESIXE

**13.- Pólizas de seguros.**

Procede: SI

Tipo de pólizas: responsabilidade civil e danos medio ambientais.

**14.- Entrega do subministro**

O subministro de gasóleo C realizarase nos seguintes edificios e instalacións municipais:

- Casa da Cultura de Camporrapado
- Casa do Concello
- Centro Social de Sergude
- Centro Social de Vigo
- Centro Saúde do Forte ( ata que sexa transferido ó SERGAS)
- Centro Social de Codeso
- Centro Social de Lestedo
- Centro Saúde de Lestedo

O subministro de gasóleo A para os vehículos e maquinaria municipais realizarase nos depósitos que a empresa dispoña para o almacenamento do combustible.

**15.- Inspección e vixilancia do contrato.**

A inspección e vixilancia do contrato será realizada polo servizo de contratación municipal.

**16.- Prazo de subministro. Duración do contrato. Prórroga.**

Prazo de subministro:

- Pedidos ordinarios: 48 horas desde a data do pedido.

- Pedidos urxentes: 24 horas desde a data do pedido.

Duración total do contrato: un (1) ano desde a sinatura do contrato.

Procede a prórroga do contrato: Si

O contrato será prorrogable por un (1) ano máis. Dita prórroga, de producirse, aprobarase de forma expresa, previa fiscalización e aprobación polo órgano competente.

#### **17.- Penalidades.**

Por demora: 0,20 euros por cada 1.000 euros de prezo, ao día.

#### **18.- Sub contratación.**

NON SE ESIXE

#### **19.- Réxime de pagos.**

Emitiranse facturas mensuais con información individualizada por pedido, indicando lugar e data do subministro, litros e importe en euros. Acompañarase o boletín oficial de cotización que acredite o prezo do produto en orixe no momento de cada subministro. ( Índice Platt's European Marketscan)

#### **20.- Revisión de prezos.**

NON PROCEDE

#### **21.- Prazo de garantía:**

NON PROCEDE

#### **22.- Composición da Mesa de Contratación:**

Presidente: Manuel Mouriño Varela

Secretaria: Adela Lamela Arteaga

Vogais: María Dolores García Couto

Raquel García Fraga

Elena Suárez Rodríguez ( secretaria do concello)

Xabier Canabal Fernández

David Paulino Calvelo Otero

## ANEXO II.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>....., con domicilio a efectos de notificación en ....., rúa ... Nº ....., teléfono ....., con D.N.I. (ou pasaporte ou documento que o substitúa) nº ..... , actuando en nome propio (ou en nome e representación de ....., con C.I.F. .... e domicilio en ....., rúa ... Nº ....., teléfono e fax ....., conforme se acredita con Poder Notarial bastante), fai constar que coñece e acepta o prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares para a contratación do subministro de: GASÓLEO “A” PARA OS VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAIS E GASÓLEO “C” PARA CALEFACCIÓN DE CENTROS PÚBLICOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN, e ofrece a seguinte porcentaxe de desconto sobre o prezo de venda ao público, tributos incluídos: ..... % (a porcentaxe de desconto indicárase con seis cifras decimais).

Data e firma do licitador.

## ANEXO III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

“D/D<sup>a</sup>. ....., con DNI.....

e domicilio en ..... provincia de .....rúa

.....nº.....en nome propio ou en representación da

empresa..... con CIF ..... e domicilio social en .....á que representa no procedemento de adjudicación do contrato de subministro, de ..... segundo poder bastante vixente ao día da data, declara de forma responsable ante o órgano competente do Concello de Boqueixón:

PRIMEIRO: Que nin a empresa, en cuxo nome actúa, nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración das previstas nos artigos 60 e 146.1.c) do RDL 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

SEGUNDO: Que a citada empresa atópase, nestes momentos, ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos en que estas se definen nos artigos 13 e 14 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, e non ten débedas tributarias pendentes de pago co Concello de Boqueixón nos termos previstos no artigo 7.1 d) do Real decreto citado anteriormente.

TERCEIRO: A declaración a que se refire o parágrafo anterior faise sen prexuízo da obrigación de xustificar documentalmente ditas circunstancias, con anterioridade á adjudicación do contrato.

CUARTO: Autorízase expresamente ao Concello de Boqueixón, para que se procede se expida e incorpore ao expediente a pertinente certificación acreditativa da situación tributaria da empresa coa mesma.

E para que conste e a efectos no expediente ao que se refire a proposición á que se incorpora esta declaración responsable, asino a presente declaración responsable en ..... a..... de ..... de.....

Fdo.: .....

#### ANEXO IV. PREGO DE PRESCRIPCIONS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE GASÓLEO “A” PARA OS VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAIS E GASÓLEO “C” PARA CALEFACCIÓN DE CENTROS PÚBLICOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

##### 1.- OBXECTO DO CONTRATO.

Este contrato ten por obxecto o subministro de: combustible gasóleo C para os centros públicos municipais do Concello de Boqueixón que figuran no artigo 4 deste anexo, e o subministro de combustible gasóleo A para a maquinaria e vehículos municipais

##### 2.- DESCRICIÓN E DURACIÓN DO SERVIZO.

Os subministros do gasóleo realizaranse de acordo coas necesidades do Concello de Boqueixón tanto en tempo como en cantidades. O subministro realizarase de acordo co pedido. En cada período especificarase ao adxudicatario, as cantidades exactas a subministrar en cada centro de xeito parcial, así como, o total do mesmo.

O subministro realizarase nas datas designadas polo concello, e o prazo máximo, para completar os pedidos, será de 48 horas contados a partir da data de envío por Fax,- ou outro medio ao adxudicatario- e sempre será por conta do mesmo.

Cada descarga de combustible acompañarase de polo menos un albarán de entrega ao encargado municipal designado.

Mensualmente, o subministrador enviará unha folla- resumo ao concello, na que se indicará por cada dependencia, as descargas realizadas, o volume descargado e o importe unitario e total do subministro

No caso de necesitarse pedidos urxentes, estes realizaranse nun tempo máximo de 24 horas sen cargo de sobreprecio por litro de carburante. O prazo de entrega deberá ser rigurosamente respectado. O incumprimento reiterado, poderá ser causa de revogación da adxudicación. A duración do contrato será dun ano, prorrogable expresamente por un período anual, por acordo mutuo das partes e ata un máximo de 2 anos.

##### 3. CARACTERÍSTICAS DO COMBUSTIBLE.

Todos os subministros de gasóleo deberán cumprir as características técnicas para produtos petrolíferos que establece o Anexo III do Real Decreto 61/2006, de 31 de xaneiro, BOE do 17

de febreiro de 2006, polo que se fixan as especificacións de gasolinas, gasóleos, fuelóleos e gases licuados do petróleo, regúlase o uso de determinados biocarburantes e o contido do xofre dos combustibles para uso marítimo.

O concello poderá, sempre que o considere oportuno durante o período de execución do contrato, proceder á análise das mostras do combustible subministrado polo adxudicatario. A valoración cualitativa e cuantitativa das análises terán como referencia as características técnicas ofertadas polo adxudicatario, considerándose como especificacións mínimas as recollidas no Anexo III do R.D. 61/2006 de 31 de xaneiro, BOE do 17 de febreiro de 2006.

#### 4. LUGARES DE SUBMINISTRO.

O subministro de gasóleo C realizarase nos seguintes edificios e instalacións municipais:

Casa da Cultura de Camporrapado, Casa do Concello, Centro Social de Lestedo, Centro de saúde de Lestedo, Centro Social de Sergude, Centro Social de Vigo, Centro de Saúde de Forte e Centro Social de Codeso

O subministro de gasóleo A realizarase nos depósitos do almacén municipal que se habiliten para o efecto.

#### 5. DETERMINACIÓN DO PREZO.

O prezo do litro de gasóleo A e C virá definido polos seguintes conceptos:

A – Prezo do produto en orixe

B- Impostos xerais que lle sexan de legal aplicación

C- Impostos especiais que lle sexan de legal aplicación

D- Marxe de explotación e comercialización ( máximo 7%)

E- IVE (21%)

Deste xeito subministrador só ten opción a actuar sobre as marxes de explotación e comercialización, o prezo de valoración virá fixado pola menor porcentaxe de incremento sobre os conceptos a+b+c. Á suma destes conceptos hai que engadirlle o correspondente IVE.

Prezo final do gasóleo C/A: suma dos conceptos A+B+C+ marxe de explotación MÁXIMO 7% (%) + IVE (21%)

#### 6. TRANSPORTE DO COMBUSTIBLE.

Os transportes realizaranse en vehículos homologados e autorizados para este tipo de subministros, e deberán incorporar un contador volumétrico debidamente timbrado e verificado.

Serán por conta do adxudicatario todos os custos orixinados polo transporte do combustible e a súa descarga, así como das medidas de seguridade que deban tomarse ao realizar o servizo.

#### 7. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO.

O adxudicatario deberá cumprir a normativa medioambiental durante os subministros e asumirá os custos e actuacións que se orixinen por derrames ou outras causas. Igualmente, a empresa adxudicataria responderá de toda perda ou deterioro que poidan sufrir os produtos a subministrar ata o momento en que tales produtos fosen ser entregados na instalación de almacenamento.

Tamén será responsabilidade do adxudicatario, os custos orixinados en instalacións ou actuacións causadas pola mala calidade do produto, incumprimento de normativas, ou derrames producidos accidentalmente.

#### 9. MEDIDAS DE SEGURIDADE.

A empresa adxudicataria subministrará ós seus operarios de uniformes de traballo coas sinais de identidade empresarial, así como de cantas ferramentas e elementos de protección individual sexan necesarios para realizar os servizos contratados.

Os vehículos, máquinas, equipos técnicos, útiles e ferramentas que, no seu caso, deba achegar a empresa adxudicataria, posuirán a oportuna homologación da Unión Europea, cumprindo todos os requisitos legais establecidos.

#### 10. LEXISLACIÓN APLICABLE.

Aplicácese toda norma ou disposición ben sexa municipal, autonómica, nacional ou comunitaria sobre o obxecto deste prego, non sendo esta exhaustiva, e só a título informativo, será a seguinte:

- a) Lei de Prevención de Riscos Laborais: Lei 31/95 de 8 de novembro, BOE de 10 de novembro de 1995 e as súas modificacións e regulamentos.
- b) Lei 34/1998, de 7 de outubro, do sector de hidrocarburos.
- c) RD 1905/1995, Regulamento para a distribución polo miúdo de carburantes e combustibles petrolíferos.
- d) Real Decreto 2085/1994 de 20 de outubro, Regulamento de Instalacións Petrolíferas
- e) Real Decreto 61/2006 de 31 de xaneiro, Especificacións Técnicas de Gasolinas, Gasóleos, Fuelóleos e Gases licuados do petróleo.