



**CONCELLO DE BOQUEIXÓN**

Forte s/n  
15881 Boqueixón (A Coruña)

Teléfono: **981- 51 30 52**  
Fax: **981- 51 30 00**  
correo@boqueixon.dicoruna.es  
C.I.F.: **P-1501200-H**

## **ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO**

**LUGAR:** Casa do Concello

**DATA:** 26 de novembro de 2014

**HORA DE COMEZO:** 20.10 horas

**HORA DE REMATE:** 22.00 horas

### **ASISTENTES:**

Don Jesús Sanjuás Mera  
Don Manuel Mouriño Varela  
Don Jesús José Santasmarinas Devesa  
Dona Raquel García Fraga  
Don Antonio González Barral  
Dona María Dolores García Couto  
Dona Sonia Rodríguez Midón  
Dona Adela Redondo Rendo  
Don Jesús Neira Varela  
Don Xabier Canabal Fernández  
Don Perfecto Barcala Mosquera

### **AUSENTES:**

Ninguén

No salón de sesións da casa do concello presidindo o alcalde don Jesús Sanjuás Mera, reuníronse os concelleiros que se relacionan anteriormente, asistidos pola secretaria-interventora dona Elena Suárez Rodríguez, co obxecto de realizar a sesión ordinaria do Pleno que foi convocada cos requisitos legais.

### **ORDE DO DÍA**

- 1. Aprobación da acta anterior**
- 2. Aprobación do POS 2015**
- 3. Aprobación tarifas e regulamento do uso do tanatorio de Camporrapado**
- 4. Modificación ordenanza reguladora prezos pola realización de traballos de limpeza de montes**
- 5. Aprobación da ordenanza reguladora da prestación de alimentos**
- 6. Informe sobre o cumprimento prazos para o pagos das obrigas**

7. Adhesión á plataforma electrónica FACE “punto xeral de entrada de facturas electrónicas”.
8. Adhesión o convenio subscrito entre a Xefatura Central de Tráfico e a FEMP
9. Aprobación catálogo de condicións que rexerán na promoción turística
10. Presuposto xeral municipal 2015
11. Información da Alcaldía
12. Mocións número 14/2124, número 14/2125 e número 14/2126 presentadas polos concelleiros Perfecto Barcala Mosquera e Xabier Canabal Fernández e moción número 14/2147 presentada polo PS de G
13. Rogos e Preguntas.

## **DELIBERACIÓNS**

### **1.Aprobación da acta anterior**

Co voto a favor de todos os presentes apróbase a acta da sesión que tivo lugar o 25 de setembro de 2014.

### **2.Aprobación do POS 2015**

Neste intre, cando son as 20.15 h. chega a concelleira dona Sonia Rodríguez Midón.

Con data 19 de setembro de 2014 ten entrada no rexistro municipal a circular sobre a aprobación das bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal – POS 2015, na que asignan para este concello a cantidade de 212.218,40 euros.

A súa tramitación, como o pasado ano, é de xeito telemático a través da plataforma que a Deputación pon á disposición das distintas entidades. O prazo para a presentación das solicitudes remata o día 1 de decembro de 2014 ás 14.00 horas.

A novidade deste ano é que o concello destinará necesariamente o 60% da cantidade que se lle asigna ó financiamento de obras e subministros e o 40% restante poderá destinalo ben á realización de máis obras ou subministros ou ben ó financiamento de gastos correntes ou á amortización anticipada de débeda.

Polo tanto, este concello destinará a cantidade de 127.331,04 euros a obras e a cantidade restante, 84.887,36 euros será para gastos correntes, en concreto o pagamento do gasto do alumado público.

A continuación o señor Canabal di :

“Como todos os anos preséntanse obras ao POS de moi escasa contía (o mínimo que estipulan as bases do POS para este ano, ou o que é o mesmo, detraemos o máximo posible para gastos correntes); e ademais disto, presentamos obras consistentes en arranxos moi menores en seis puntos concretos do concello, como a continuación veremos.

### **Cantidade do POS:**

<u>POS 2015</u>	<u>CANTIDADES</u>	<u>%</u>	<u>% MAX BASES</u>
OBRAS	127.331,04 €	60,00%	60%
GASTOS CORRENTES (ALUMEADO PÚBLICO)	84.887,36 €	40,00%	40%
<b>TOTAL</b>	<b>212.218,40 €</b>		

E as obras que propoñen este ano ao POS son:

POS 2015						ORZAMEN
	OBRA	L	A	CARACT	OUTROS	TO
1	CAMIÑO IGREXA LESTEDO A CENTRO INTERPRETACIÓN	500	4	AGLOMERADO QUENTE	SENDA 150 M FORMIGÓN	29.857,75 €
2	CAMIÑO CASTRO DE ABAIXO - NOENTE	1.300	3,5	REBACHEOS	10%	2.730,00 €
3	CAMIÑO PAPETE - FÁBRICA SANTOS	200	4,5	AGLOMERADO QUENTE		7.831,20 €
4	CAMIÑO DESEIRO DE ABAIXO - RUBIAL	1.200	3,5	REBACHEOS	20%	7.380,00 €
5	CAMIÑO AC-960 - SENANDE	600	3,5	ASFALTADO		15.533,66 €
6	AFIRMADO SOBREANCHOS LOUREDA - LIM SANTIAGO	1.700	4,0	ASFALTADO	AMPLIACIÓN ATA 5 M	24.199,02 €
7	VARIOS - XESTIÓN RESÍDUOS					898,84 €
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL						88.430,47 €
		13,00%		GASTOS XERAIS		11.495,96 €
		6,00%		BENEFICIO INDUSTRIAL		5.305,83 €
ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN						105.232,26 €
		21,00%		IVE		22.098,77 €
TOTAL ORZAMENTO						127.331,03 €

Pouco máis pode dicirse sobre a entidade das obras. Á vista do cadro queda máis que claro.

Outros anos teño dito, neste mesmo debate, que entendo pola situación económica pola que se está a atravesar e mesmamente tamén entendo a necesidade de facer acopio de recursos do POS para a prestación de servizos. Mais a situación, dende o meu punto de vista é extrema, e así se reflicte nos pobres orzamentos que vostedes van sacar adiante, previsiblemente en solitario.

Por outro lado, e tamén o teño dito, a vostedes, ao grupo de goberno, tráeos sen coidado que votemos a favor ou en contra. Falta o primeiro día que vostedes nos convoquen para tentar consensuar obras, ou establecer algún criterio. Só nos convocan cando algún asunto lle queima nas mans.

Queda pois xustificado o voto negativo ao raquíptico Plan de Obras que presentan para o vindeiro ano.

A continuación o señor Barcala di que se destina o 40% para gastos correntes, concretamente este ano dedicado ó consumo enerxético (84.887,36 €) e o 60% para obras, fundamentalmente rebacheo de pistas e limpeza de cunetas (127.331,04 €).

En canto ós criterios, segue dicindo o señor Barcala, téñense en conta:

- Urxencia
- Número de persoas beneficiadas e
- Calidade e necesidade do servizo.

Sen embargo, deberíaselle engadir unha orde de prioridades posto que sabemos que necesidades hai moitas, pero a tenor do que se ven deixando de facer estes anos por mor

da crise, en mantemento e conservación de pistas e camiños, cabe máis que nunca establecer un orde real de prioridades vendo o transcorrer dun verán moi duro e un outono atípico pola cantidade de auga caída e sen comezar o inverno coas cunetas sen limpar e cheas de maleza, o que nos espera non vai ser nada bo. Algún día, quizás outras persoas, conten cos concelleiros da oposición para que lle transmitan os seus coñecementos das necesidades dos veciños, que modestamente, algo saberemos porque entre eles vivimos e con eles falamos e por eles nos preocupamos.

En canto á cantidade destinada deste POS ó financiamento de gastos correntes ( 84.887,36 €) teño que manifestar (segue dicindo o señor Barcala) que algún día despois das reiteradas peticións feitas por este concelleiro, teremos que propoñernos que imos facer co consumo enerxético do alumado público, incrementado ano a ano a pesares da cantidade de plans de aforro e eficiencia enerxética feitos co seu correspondente custo económico para as maltreitas arcas do concello.

Este é un dos innumerables problemas que o equipo de goberno do PP de Boqueixón, é incapaz de solucionar. Eu daríalle unha solución ( segue dicindo o señor Barcala): controlen vostedes os farois que non son necesarios e sobre todo, supriman os farois particulares conectados ó alumado público e xa verán como baixa o recibo do consumo enerxético.

Pregúntalle o señor alcalde se non lle agradan as obras que se propoñen no POS.

Responde o señor Barcala que, por exemplo, Oural non ten ningún aglomerado .

Dille o alcalde que pida para todo o concello.

Responde o señor Barcala que xa o fai, pero que na súa zona non existe aglomerado.

Di o señor Canabal que en Sucira tampouco, ao que di o señor Barcala que aí sí hai algo.

Sen máis procédese coa votación e cos votos a favor do PP e en contra do PS de G e do concelleiro non adscrito acórdase:

1.- “Aprobar o **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2015**, cuxas bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, no que se recollen as obras e subministracións que o Concello ten previsto realizar, ou a dedicación ao financiamento dos gastos correntes do exercicio 2015 ou a amortización anticipada da débeda, e de acordo co financiamento que se indica:

A ) Realización de obras e subministracións:

Denominación da obra ou subministración	Deputación	Concello	Presuposto total
Camiño igrexa Lestedo a centro interpretación e outros	127.331,04	-	127.331,04

<b>SUBTOTAL OBRAS / SUBMINISTRACIONES</b>	127.331,04	-	127.331,04
---	------------	---	------------

Aprobar os proxectos das obras ou pregos das subministracións incluídos na anualidade 2015 e que se relacionan nesta táboa.

B ) Financiamento de gastos correntes ou amortización de débeda:

	<b>Deputación</b>
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes	84.887,36
Achega provincial aplicada á amortización anticipada de débeda	
<b>SUBTOTAL GASTO CORRENTE E AMORTIZACIÓN DÉBEDA</b>	84.887,36

C ) Resumo:

<b>Denominación da obra</b>	<b>Deputación</b>	<b>Concello</b>	<b>Presuposto total</b>
SUBTOTAL OBRAS /SUBMINISTRACIONES	127.331,04	-	127.331,04
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES E AMORTIZACIÓN DE DÉBEDA	84.887,36		84.887,36
<b>T O T A L</b>	212.218,40		212.218,40

2.- Aprobar o Plan complementario do ano 2015 no que se inclúen as obras ou subministracións que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións:

<b>Denominación da obra ou subministración</b>	<b>Presuposto</b>
<b>TOTAIS</b>	

3.- Declarar que o Concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución das obras, e que vai a tramitar a correspondente autorización ó organismo autonómico competente.

4.- Comprometerse o Concello a incluír no orzamento municipal do 2015 os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal das obras incluídas na anualidade do 2015 se a houbera.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña, a delegación neste Concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no plan, que se entenderá aceptada si esta prodúcese efectivamente.

6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras administracións públicas para o financiamento do investimento ou, no caso de que

existan axudas ou subvencións concorrentes doutras administracións para a súa execución, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

7.- Autorízase á Deputación a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social

8.- Facultar expresamente ao alcalde para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”

### **3.Aprobación tarifas e regulamento do uso do tanatorio de Camporrapado**

Na Xunta de Goberno do día 3 de xullo de 2014, concedeuse a licenza municipal de apertura para o inicio da actividade dun tanatorio emprazado na planta baixa da Casa de Cultura de Camporrapado, á empresa Funeraria Casablanca, SL.

Con anterioridade, concretamente o día 4 de abril de 2013, esta entidade asinou coa empresa anteriormente citada, o contrato de concesión do uso privativo do dominio público para a instalación, explotación e mantemento dun tanatorio – velorio na planta baixa do local social de Camporrapado.

Nos pregos que rexeron dito contrato, especificábase na cláusula 10 das obrigas do concesionario, o establecemento dun regulamento interno do uso do centro para o conxunto dos usuarios, o que deberá ser previamente aprobado polo concello.

Tamén na cláusula 13, Financiamento, dise que o concesionario, antes de iniciar a actividade remitirá ó concello a relación dos servizos e tarifas que se cobrarán ós usuarios.

Con data 21 de agosto, solicítaselle a documentación anteriormente sinalada e o día 22 de setembro, a empresa presenta no rexistro municipal os documentos ( rexistro 14/1728)

O señor Canabal di o seguinte: “Van vostedes camiño de culminarse co “Tanatorio Cultural”.

Primeiro por todo o que xa teño dito neste pleno, entre elas, incumplir de forma clara as bases dos pregos que vostedes mesmo aprobaron.

E voltan a hoxe a incumplir os pregos, e como son tan ousados, explicítano na propia proposición. Dise na proposición que se especificaba na cláusula 10 das obrigas do concesionario, *“o establecemento dun regulamento interno do uso do centro para o conxunto dos usuarios, o que deberá ser previamente aprobado polo concello”*.

Ademais, seguen dicindo *“Tamén na cláusula 13, Financiamento, dise que o concesionario, antes de iniciar a actividade remitirá ao concello a relación dos servizos e tarifas que se cobrarán aos usuarios.”*

Pois ben, inauguran o tanatorio, está en actividade, e despois, cando vostedes o consideran oportuno, traen o punto ao pleno. Supoño que de momento non se cobrarían tarifas, posto que serían claramente ilegais.

Por outro lado, algo ao que vostedes están afeitos, é que sexan as empresas diten as normas ao Concello. Parece increíble que se aproben unhas tarifas sen ningunha outra referencia que a proposta da propia empresa.

É polo tanto que dende o meu punto de vista esta actuación raia en todos os aspectos a ilegalidade. Por iso temos presentado conxuntamente con veciños deste Concello un recurso contencioso ao fin de que se depuren as irregularidades que vostedes cometeron en todo o procedemento administrativo.

E no caso concreto das tarifas, non podemos consentir que sexan as empresas beneficiarias do servizo as que diten as normas. É por iso polo que tentaremos defender os intereses dos veciños, e non, como fan vostedes, defender a conta de explotación das empresas concesionarias.”

O señor Barcala di que a Xunta de Goberno do 3 de xullo de 2014 concede licenza municipal de apertura para o inicio da actividade, según contrato de concesión do uso privativo do dominio público para a instalación, explotación e mantemento dun tanatorio-velorio na planta baixa da casa da cultura de Camporrapado.

Con estas premisas, teño que manifestar (di o señor Barcala) que despois de medio ano de uso deste tanatorio, traen ó Pleno o presente regulamento. Este non é un regulamento feito polo concello, nin copiado doutros concellos, senón que foi feito pola empresa concesionaria e que nos pretenden impoñer sen outra alternativa.

A concelleira, dona Raquel García Fraga di que as tarifas do tanatorio de Santiago son as mesmas.

O señor Canabal pregunta ¿que pasaría se as tarifas ascenderan a 5.000 €?, e di que o concello deber ter uns criterios obxectivos.

O señor Barcala pregunta por qué o concello se demorou seis meses e o señor Canabal pregunta que ocorreu cos óbitos anteriores.

O señor alcalde responde que poden presentar alegacións se creen que está incompleto.

Procédese coa votación e cos votos a favor dos representantes do PP e en contra do representante do PS de G –PSOE e do concelleiro non adscrito, acórdase:

1 Aprobar o seguinte Regulamento interno sobre as condicións de uso do tanatorio municipal, que a continuación se transcribe literalmente:

## REGULAMENTO INTERNO DO USO DO TANATORIO MUNICIPAL

### ARTIGO 1 – OBXECTO

E obxecto deste regulamento a regulación do funcionamento do uso do tanatorio municipal situado na Casa da Cultura de Camporrapado

### ARTIGO 2 – HORARIO DE ATENCIÓN Ó PÚBLICO

O servizo de Tanatorio estará dispoñible as 24 horas do día, durante todo o ano.

## ARTIGO 3 –DEREITOS DOS USUARIOS

A . Os usuarios dispoñen de todos aqueles dereitos derivados como consecuencia dos dereitos e obrigas legais ou regulamentarias do concesionario, Funeraria Casablanca, SL

B. Na recepción do tanatorio porase a disposición do público o contido de todos os servizos que se prestan, con indicación detallada das tarifas, prezos vixentes e demais elementos que os constitúan.

C. Funeraria Casablanca, SL , como empresa concesionaria, deberá ter a disposición do público un libro de reclamacións. Este libro estará a disposición das autoridades competentes.

## ARTIGO 4 – ACCESO ÁS DEPENDENCIAS DO TANATORIO

A . En cada zona do tanatorio desenvolveranse as funcións propias do mesmo. Dependendo da actividade que se desenvolva en cada zona, o acceso do público e/ou persoal que non pertenza á empresa que xestiona o tanatorio, será limitado total ou parcialmente.

B. Estableceranse accesos específicos para o persoal e vehículos funerarios de modo que os féretros ou demais bens sexan transportados directamente ós túmulos e demais zonas de acceso restrinxido unicamente polo persoal da empresa concesionaria.

## ARTIGO 5 – TIPOS DE SERVICIOS

As instalacións do tanatorio municipal permiten a realización de servizos de velorio, tanatopraxia e conservación de cadáveres en neveira, prestándose cada un deles na zona habilitada para o efecto.

## ARTIGO 6 – PRESTACIÓNS DE SERVICIOS

**A** As solicitudes de prestación de servizos, formuladas de acordo coas condicións de funcionamento establecidas, serán atendidas polo orden en que se produzan e no prazo que permita a capacidade das instalacións.

**B** O acondicionamento e tratamento sanitario dos cadáveres será realizado polo concesionario, Funeraria Casablanca, SL, de conformidade co previsto na normativa vixente que resulte de aplicación.

**C** O responsable da concesionaria, Funeraria Casablanca, SL poderá esixir ás empresas funerarias que presten os servizos o cumprimento da lexislación vixente no que respecta á exposición de cadáveres na sala velorio.

**D** Salvo autorización da concesionaria, non se permitirá o uso de elementos externos do mobiliario subministrados por parte de empresas externas, en calquera caso o uso de elementos adicionais será subministrado por parte da concesionaria.

## ARTIGO 7 – SOLICITUDE PARA O USO DOS SERVICIOS

A. A solicitude para o uso dos servizos que ofrece o tanatorio deberá solicitarse a Funeraria Casablanca, SL, na recepción do tanatorio ou por teléfono.

B. Si unha vez concertado o servizo se solicitara a ampliación da súa duración, esta será atendida na medida que permita a dispoñibilidade das salas do velorio.



## ARTIGO 8 – PERÍODOS DE USO

A. A utilización do servizo das salas do velorio efectuarase por un período mínimo de 24 horas, podendo utilizarse horas adicionais mediante a realización da solicitude oportuna. O período contabilizarase desde a reserva efectiva da sala.

B. A utilización do servizo de neveira efectuarase por horas

## ARTIGO 9 – LIMPEZA E MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS

A. Ó remate de cada servizo, as salas serán obxecto, de xeito inmediato, da limpeza e preparación necesaria para a súa nova utilización.

B. Os arranxos florais que con motivo da prestación do servizo fúnebre se adquiriran, serán colocados dentro do túmulo unicamente polo persoal de Funeraria Casablanca, SL. Ó mesmo tempo, si estes arranxos non fosen retirados posteriormente polos familiares ou persoas designadas a tal efecto e quedasen en depósito da concesionaria, serán destruídas segundo a normativa vixente.

## ARTIGO 10 – RESPONSABILIDADE DAS EMPRESAS FUNERARIAS

Será responsabilidade destas o arranxo do cadáver, a limpeza e presentación da arca fúnebre así como a condución do cadáver ata a entrada ás instalacións do tanatorio.

2. Aprobado a relación de tarifas e servizos que o concesionario cobrará ós usuarios pola prestación dos servizos, que a continuación se transcribe literalmente:

ANEXO 1: Tarifas dos servizos prestados no tanatorio municipal

TIPO DE SERVIZO	PREZO
Uso da sala velorio (24 h)	480 euros
Horas a partires das 24 h	10 euros/hora
Sala de preparación	120 euros
Servizo de neveira	10 euros/hora

- A todos os servizos aplicaráselle o 21% de IVE

3. Comunicar este acordo á empresa que deberá ter exposto en lugar visible, tanto as tarifas como o regulamento.

4. Expoñer ó público, no taboleiro de anuncios e na páxina web os dous documentos aprobados nesta sesión plenaria.

### **4. Modificación ordenanza reguladora prezos pola realización de traballos de limpeza de montes**

O Pleno do Concello de Boqueixón, na sesión que tivo lugar o 9 de xullo de 2008 aprobou a ordenanza de prezo público pola realización de traballos de limpeza de terreos pertencentes a propietarios e titulares obrigados ó seu mantemento.

Dita ordenanza regula no seu artigo 8, a tarifa a aplicar que actualmente é a seguinte:

Tipo de roza	Prezo hectárea (10.000 m <sup>2</sup> )	Prezo por m <sup>2</sup>
Manual	800 €	0,10 €
Mecanizada	288 €	0,05 €

O concello de Boqueixón realiza numerosas valoracións de custos de traballos de execución subsidiaria de limpeza de terreos pertencentes a propietarios e titulares obrigados o seu mantemento, naqueles casos nos que os citados propietarios e titulares obrigados non efectúan a limpeza, unha vez feito o oportuno requirimento.

Tendo en conta os incrementos que desde os últimos anos se veñen producindo nos prezos da man de obra, seguros sociais, seguros de responsabilidade civil, maquinaria variada (tractores, desbrozadoras...) e que a tarifa a aplicar é realmente baixa, e tendo en conta así mesmo que o informe de Secretaría-Intervención indica que a aprobación dos prezos públicos corresponde ao Pleno da corporación sen prexuízo da súa delegación na Comisión de Goberno e que para o seu establecemento non é esixible o informe técnico económico no que se poña de manifesto o valor de mercado ou a previsible cobertura do seu importe total ou parcial.

O señor Canabal di que “Traen o pleno, e como sempre, a proposta de incremento dunha ordenanza, sen ningún tipo de xustificación agás a de xeneralidades, a de que os prezos son moi baixos, mais non se xustifica o custo real dende a posta en marcha no 2008. Non especifican, por exemplo, cal foi a media de custo por hectárea nos últimos anos. E non é tan difícil (custos / total de hectáreas) = custo por hectárea.

Aparte disto, e tamén o hai que dicir, empregan vostedes dentro destas xeneralidades, falsidades tales como o incremento dos custos da man de obra (onde viven vostedes?) seguros sociais e de responsabilidade civil, maquinaria...  
Respondan á pregunta: saben cal é o custo por hectárea?

#### ORDENANZA PREZOS TRABALLOS LIMPEZA

	ORDENANZA 2008		ORDENANZA 2014		INCREMENTO	
	€/Ha	€/m2	€/Ha	€/m2	€/Ha	€/m2
MANUAL	800,00 €	0,10 €	2.000,00 €	0,60 €	150%	500%
MECANIZADA	288,00 €	0,05 €	1.000,00 €	0,60 €	247%	1100%

É dicir, vostedes propoñen unha suba de ata o 1100 % (é dicir, propoñen multiplicar en algún caso por 12) (deixo o cadro explicativo), sen outra xustificación máis que as xeneralidades e sen saber os concelleiros que van tomar esta decisión, de que custos reais estamos falando.

Certamente, paréceme unha proposta arriscada de tomar, tanto dende o punto de vista político, como tamén técnico, se non vai avalada de ningún dato económico máis.

O concelleiro, señor Santasmarinas Devesa di que xeralmente faise o cobro por horas, e por isto sería mellor poñer 30 €/hora para a roza manual e 60 €/hora para a mecanizada.

É aceptada por unanimidade esta proposta e consecuentemente modifícase a proposta da alcaldía, e por unanimidade acórdase:

1. Modificar o artigo 7, no senso de engadir o seguinte parágrafo:

*Bonificacións e exencións:* Cando existan razóns de carácter social, benéfico, cultural ou de interese público que así o aconsellen, gozarán de bonificación ou de exención do pagamento da obriga, aqueles propietarios de terreos nos que se realicen os traballos de limpeza de forma subsidiaria e así se acredite previo informe presentado polo departamento de Servizos Sociais.

2. Modificar o artigo 8 da ordenanza prezo público pola realización de traballos de limpeza de terreos pertencentes a propietarios e titulares obrigados ó seu mantemento, no senso de incrementar a tarifa a aplicar que será:

a)

<b>Tipo de roza</b>	<b>Prezo</b>
Manual	30 €/hora
Mecanizada	60 €/hora

b) O cómputo da hora iniciárase no momento da saída da base de protección civil, situada no Forte, fronte o concello e finaliza no intre de chegada á mesma base.

2.- Expoñer ao público durante 30 días este acordo mediante publicación no boletín oficial da provincia e no taboleiro de edictos do concello, aos efectos de presentación de posibles reclamacións.

3. Delegar na Xunta de Goberno as posteriores aprobacións/modificacións dos prezos públicos pola realización de traballos de limpeza de terreos pertencentes a propietarios e titulares obrigados ó seu mantemento.

4.- De non presentarse reclamacións considerala definitivamente aprobada

## **5.Aprobación da ordenanza reguladora da prestación de alimentos**

Dáse conta da ordenanza reguladora da prestación de alimentos procedentes do plan de axudas ás persoas máis desfavorecidas, elaborada pola traballadora social do concello.

A continuación o señor Canabal di: “Vemos que a moción que presentamos o pasado 18 de novembro de 2014 o Sr. Barcala e eu mesmo sobre a aprobación da ordenanza de prestación de alimentos tivo o seu efecto.

Non poderían vostedes soportar que foran os dous concelleiros que están na oposición os que lle marcaran a necesidade de elaborar unha ordenanza. Entón, pois moi rapidamente presentan a este Pleno a ordenanza con tanta premura que nin lle deu tempo a elaborar proposta da alcaldía na aprobación deste punto. Mais pola miña parte, non vou facer máis comentarios salvo a que celebramos que se aprobe esta ordenanza, que ademais coinciden cos criterios que propoñíamos na moción que presentamos.

O que me chama poderosamente a atención é o informe elaborado pola traballadora social e que se incorpora ao presente punto, no cal xustifica claramente o que

mantiñamos na nosa moción, é dicir: A falta de motivación e arbitrariedade no reparto destes alimentos.

É por iso, que vendo este informe, quixera saber se se unha vez aprobada a ordenanza o equipo de goberno, xunto cos servizos sociais deste concello, van realizar a correspondente regularización dos expedientes, de cara a promover os criterios igualitarios para todas as persoas solicitantes e beneficiarias. E concretar esta regularización dos expedientes; cando?”.

O señor alcalde responde que si se vai facer e que e canto á ordenanza, esta xa estaba elaborada e preparada para presentar a este pleno moito antes de que o señor Canabal presentara a moción.

Sen máis por unanimidade acórdase:

1. Aprobar a seguinte ordenanza:

## **ORDENANZA REGULADORA DA PRESTACIÓN DE ALIMENTOS PROCEDENTES DO PLAN DE AXUDA ÁS PERSOAS MÁIS DESFAVORECIDAS**

### **1. Xustificación**

O Concello de Boqueixón participa anualmente no reparto de alimentos procedentes do Plan nacional de axuda ás persoas máis desfavorecidas, en colaboración coa Cruz Roja Española.

### **2. Obxecto e finalidade**

O obxecto desta ordenanza é regular o procedemento de concesión dos alimentos procedentes do Plan de axuda ás persoas máis desfavorecidas no Concello de Boqueixón, de cara a garantir que se beneficien desta prestación as persoas que se atopen nunha situación de precariedade económica.

### **3. Persoas beneficiarias**

Poderán beneficiarse desta axuda aquelas persoas ou unidades familiares do Concello de Boqueixón con dificultades para a cobertura da necesidade básica de alimentación, sempre e cando reúnan os requisitos establecidos no seguinte artigo.

### **4. Requisitos das persoas solicitantes**

1. Estar empadroadado/a e ter residencia efectiva no Concello de Boqueixón.
2. Non ter recibido axudas económicas para a mesma finalidade por calquera administración pública.
3. Que a unidade de convivencia non dispoña de ingresos suficientes para poder facer fronte a gastos de alimentación básica, segundo os límites establecidos\* na seguinte táboa:

<b>Membros convivencia</b>	<b>unidade</b>	<b>Contías familiar</b>	<b>complemento</b>	<b>Contías totais</b>
Solicitante				399,38

1	63,90	463,28
2	117,15	516,53
3	159,75	559,13
4	202,35	601,73
5	244,95	644,53
6	287,55	686,93
7	330,45	729,53
8	372,75	772,13
9	415,35	814,73

\* Baremo calculado tomando como referencia o 75% do importe mensual do IPREM 2014, máis un incremento progresivo en función do número de membros do fogar:

- 12% do importe mensual do IPREM polo primeiro membro adicional.
- 10% do importe mensual do IPREM polo segundo.
- 8% do importe mensual do IPREM por cada un dos restantes membros.

Computarase o número de membros que aparezan no certificado de convivencia.

Considéranse ingresos económicos todos aqueles obtidos pola suma de todos os membros da unidade familiar de convivencia en concepto de salarios, rendas, pensións e prestacións económicas, agás:

- as prestacións por fillo a cargo para menores de 18 anos.
- as libranzas para coidados no contorno familiar.
- os complementos de axuda por terceira persoa (da pensión de gran invalidez do INSS, da PNC, PF maiores de 18 anos, LISMI).

Teranse en conta os ingresos dos que dispoña a unidade familiar de convivencia nos tres meses anteriores á data de solicitude.

Serán deducibles dos ingresos mensuais, ata un máximo de 350 €:

- o custo dos gastos de alugueiro ou compra da vivenda habitual.
- os gastos fixos relacionados coas subministracións de electricidade, auga e gas.
- os gastos médicos de carácter regular.

4. Non ter propiedades ou usufrutos de bens mobles ou inmobles que, polas súas características, valoración, posibilidade de venda ou calquera outra forma de explotación, indiquen, de xeito notorio, a existencia de medios materiais suficientes para atender os gastos obxecto desta axuda.

Cumpridos os requisitos anteriores, terán prioridade aquelas persoas ou unidades de convivencia nas que existan problemáticas asociadas, tecnicamente valoradas pola traballadora social e que supoñan situacións de especial vulnerabilidade, e/ou aquelas que estean afectadas por situacións de risco de exclusión social.

## 5. Iniciación do procedemento

O procedemento iniciarase coa presentación da solicitude (anexo I) por parte da persoa interesada no Rexistro Xeral do Concello, acompañada da seguinte documentación relativa a todos os membros da unidade familiar:

- a) fotocopia do DNI/NIE ou do libro de familia se é o caso.
- b) certificado de empadronamento e convivencia.

- c) tarxeta de demandante de emprego.
- d) xustificantes dos ingresos económicos dos membros da unidade familiar maiores de 16 anos.
  - vida laboral
  - nóminas dos últimos 3 meses
  - certificado das prestacións por desemprego do Servizo Público de Emprego
  - resolución das prestacións económicas periódicas e non periódicas
  - calquera outra documentación que acredite ingresos económicos
  - declaración responsable da persoa solicitante ou membro da unidade familiar na que se faga constar, no seu caso, a carencia absoluta de ingresos
- e) xustificantes de pago de:
  - alugueiro ou crédito hipotecario
  - gastos de subministracións (electricidade, auga, gas...)
  - outros gastos extraordinarios e urxentes
- f) fotocopia da sentenza de separación ou divorcio e convenio regulador, se existe.
- g) outros documentos específicos que sexan necesarios para a correcta valoración da solicitude.

As persoas beneficiarias que xa viñeran recibindo alimentos en anos anteriores deberán comunicar no departamento de servizos sociais calquera variación sobrevida que puidese dar lugar á modificación, suspensión ou extinción desta axuda.

## **6. Instrución do procedemento**

Darase traslado da solicitude ao departamento de servizos sociais, que procederá á comprobación dos datos proporcionados.

Se a solicitude non reúne os requisitos esixidos requirirase á persoa interesada para que, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos con indicación de que, se así non o fíxese, darase por desistido da súa petición, previa resolución.

No procedemento de valoración, teranse en conta dous factores:

1. Valoración económica dos ingresos dispoñibles na unidade familiar, segundo o baremo.
2. Valoración social da necesidade, tendo en conta o contexto persoal, familiar e social das persoas solicitantes que determinen situacións especialmente vulnerables, susceptibles de prioridade na atención (familias monoparentais, familias con menores ao seu cargo, persoas con discapacidade, mulleres vítimas de violencia de xénero, etc.) Para esta valoración a traballadora social poderá solicitar a documentación que considere necesaria para o correcto diagnóstico da situación.

## **7. Resolución do procedemento**

Instruído o expediente, a traballadora social do departamento de servizos sociais elaborará o correspondente informe social, elevando a proposta ao órgano competente para a súa resolución.

A resolución notificaráselle á persoa solicitante.

## **8. Causas de extinción**

Serán causas de extinción do dereito a ser beneficiario/a do programa de alimentos as seguintes:

- non presentarse no día fixado polo servizo para a recollida dos alimentos sen xustificalo debidamente.
- non entregar a documentación necesaria para ser beneficiario/a do programa.
- non comunicar os cambios que afecten ao baremo.

## 9. Sistema de reparto

As datas para os repartos de alimentos así como a cantidade dos mesmos estará en función dos alimentos subministrados pola Cruz Roja Española e a súa periodicidade. Unha vez recibidos os alimentos o concello procederá á súa distribución en lotes, en función do número de persoas que conformen cada unidade familiar beneficiaria, así como das súas necesidades específicas (lactantes, menores, adultos con problemas de alimentación, etc).

Logo de ser elaborados os lotes, comunicaráselle por correo ás persoas beneficiarias o día, hora e lugar para recollelos.

A entrega dos alimentos efectuarase ás persoas solicitantes ou ben ás persoas autorizadas por estas para a recollida dos alimentos e recollerase a súa sinatura na nota de entrega de alimentos, da que se lle facilitará unha copia á persoa beneficiaria.

No caso de que a persoa beneficiaria non acuda á recollida dos alimentos na data fixada sen xustificación entenderase que renuncia á axuda e causará baixa no programa.

En casos excepcionais, para aquelas persoas usuarias que xustifiquen dificultades para desprazarse a recoller os alimentos, o concello proporcionarlle un medio de transporte (servizo de taxi), sempre e cando sexa posible segundo os recursos existentes.

## 10. Seguimento

O departamento de Servizos Sociais efectuará un seguimento anual do programa, podendo requirir ás persoas beneficiarias a documentación xustificativa do mantemento das condicións que motivaron a concesión desta axuda.

### ANEXO I: SOLICITUDE DE ALIMENTOS

#### 1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Nome		Apelidos	
DNI	Data de nacemento	Estado civil	
Enderezo			Municipio
Provincia	CP	Teléfono	

#### 2. UNIDADE DE CONVIVENCIA

Nº	Nome e apelidos	Parentesco	Idade	Estado civil	Ocupación
1	Solicitante				
2					
3					

### 3. SITUACIÓN ECONÓMICA

#### A) INGRESOS

Nº	Ingresos mensuais	Procedencia

#### B) GASTOS

Concepto	Contía mensual
Vivenda <input type="checkbox"/> propia <input type="checkbox"/> alugada <input type="checkbox"/> cedida	
Luz	
Gas	
Auga	
Outros:	

### 3. DECLARACIÓN

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos reflectidos nesta solicitude e quedo informado/a da obriga de comunicar ao Departamento de Servizos Sociais deste concello calquera variación sobrevida que puidese dar lugar á modificación, suspensión ou extinción desta axuda.

Boqueixón,                      de                      de 20  
Sinatura

Sr. Alcalde- Presidente do Concello de Boqueixón

**2.** Expoñer ó público, no taboleiro de anuncios do concello e proceder coa súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

### **6. Informe sobre o cumprimento prazos para o pagos das obrigas**

A) Dáse conta do informe relativo ó cumprimento dos prazos no pago das obrigas, do cal se dan por enterados.

#### I.- NORMATIVA APLICABLE

- Lei 37/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais..



- Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro.
- RDL 2/2004, de 5 de marzo. Texto Refundido da Lei de Facendas Locais
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

## II.- CONSIDERACIÓNS

En aplicación do establecido na Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, nos seus artigos 4º.3 e 5º.4, canto á obrigatoriedade de informar o cumprimento, por parte desta Entidade Local, dos prazos previstos para o pago das obrigacións, que se concretan no art.1º.3 e o art. 3º.3 da citada Lei, para o trámite que proceda emítese o presente informe:

O prazo ao que se refire o art. 4º.3 da Lei 15/2010 é o establecido no art. 3º.3 da devandita lei que engade a disposición transitoria 8ª á Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público, determinando que:

*Entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2014, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.*

Que da execución orzamentaria rexistrada na contabilidade municipal sobre o total de pagos materiais realizados entre os días 1 de xullo e 30 de setembro de 2014 obtense a seguinte información:

a) Facturas ou documentos xustificativos pagos no trimestre:

	<b>Dentro do período legal de pago</b>	<b>Fora do período legal de pago</b>
<b>Número de pagos</b>	311	2
<b>Importe total</b>	429.875,99	524,58

Que respecto da información relativa ao número e importe de obrigacións pendentes nas que se está incumprindo o prazo de pago legalmente establecido resúmese nos cadros seguintes:

b) Facturas ou documentos xustificativos pendentes de pago ao final do trimestre.  
( art. 4º.3 Lei 15/2010)

	<b>Dentro do período legal de pago</b>	<b>Fora do período legal de pago</b>
Número de pagos	0	0
Importe total	0	0

c) Facturas ou documentos xustificativos con respecto aos cales, ao final do trimestre, transcorreron máis de tres meses desde a súa anotación no rexistro de facturas desta Entidade Local e non se tramitaron os correspondentes expedientes de recoñecemento da obrigación ( art. 5º.4 Lei 15/2010):

**Número de operacións: 0**  
**Importe total: 0**

A relación das facturas ou documentos xustificativos que ao final do trimestre indicado atópanse nesta situación, acompáñase como anexo a este informe.

### III.- CONCLUSIÓN

É canto se ha de informar segundo a normativa de aplicación, proponendo:

- Que se de traslado do presente informe e anexos aos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e da Xunta de Galicia.
- Que se de traslado ao Pleno de acordo co establecido no art. 5º.4 da Lei 15/2010.

B) Detalle de pagos realizados e pendentes de pago da entidade .

Pagos realizados no trimestre	Período medio pago (PMP) (días)	Período medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados no trimestre			
			Dentro período legal pago		Fóra período legal pago	
			Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
<b>Gastos en Bens Correntes e Servizos</b>	25,01	58,19	300	238.630,92	2	524,58
<b>Aplicados a Presuposto (Cap. 2) por artigos</b>	25,01	58,19	300	238.630,92	4	524,58
20.- Arrendamentos e Canons						
21.- Reparación Mantemento e Conservación	25,16	64,00	90	139.144,53	1	435,00
22.- Material Subministro e Outros	24,86	30,00	203	98.737,52	1	89,58
23.- Indemnización por razón del servizo	15,98		7	747,87		
24.- Gasto de publicacións	0					
26.- Traballos realizados por Institucións s.f. de lucro	0					
27.- Gastos imprevistos e funcións non clasificadas	0					
2.- Sen desagregar	0					

Pendientes de aplicar ao Presuposto						
<b>Inversións reais</b>	16,58	0	6	189.535,47	0	0,00
Aplicados a Presuposto (Capítulo 6)	16,58	0	6	189.535,47	0	0,00
Pendientes de aplicar a Presuposto						
<b>Outros pagos realizados por operacións comerciais</b>	17,12	0	5	1709,50	0	0,00
Aplicados a Presuposto	17,12	0	5	1.709,60	0	0,00
Pendientes de aplicar a Presuposto						
<b>Sen desagregar</b>	0	0	0	0,00	0	0,00
Aplicados a Presuposto						
Pendientes de aplicar a Presuposto						
<b>TOTAL pagos realizados en el trimestre</b>	<b>21,27</b>	<b>58,19</b>	<b>311</b>	<b>429.875,99</b>	<b>2</b>	<b>524,58</b>

Intereses de demora pagados no trimestre	Intereses de demora pagados no período	
	Número de pagos	Importe total intereses
Gastos Corrientes en Bens e Servizos		
Inversións reais		
Outros pagos realizados por operacións comerciais		
Sen desagregar		
<b>Total</b>	0	0,00

Facturas ou documentos xustificativos pendentes de pago ó final do trimestre	Período medio do pendente de pago (PMPP) (días)	Período medio do pendente de pago excedido(PMPPE) (días)	Pendentes de pago a final do trimestre			
			Dentro período legal pago a final do trimestre		Fora período legal pago a final do trimestre	
			Número de operacións	Importe total	Número de operacións	Importe total
<b>Gasto en Bens Corrientes e</b>						

<b>Servizos</b>						
20.- Arrendamentos e Canons						
21.- Reparación Mantemento e Conservación						
22.- Material Subministro e Outros						
23.- Indemnización por razón do servizo						
24.- Gasto de publicacións						
26.- Traballos realizados por Institucións s.f. de lucro						
27.- Gastos imprevistos e funcións non clasificadas						
2.- Sen desagregar						
Inversións reais						
Outros pagos realizados por operacións comerciais						
Sen desagregar						
<b>TOTAL operacións pendentes pago final trimestre.</b>						

Facturas o docum. Xustificativos al final del trimestre con más de tres meses de su anotación en rexistro de facturas, pendentes del recoñecemento da obriga (Art.5.4 Lei 15/2010)	Período medio operacións pendentes recoñecemento (PMOPR)	Pendentes de recoñecemento obrigas	
		Número	Importe total
Gastos Correntes en Bens e Servizos	0	0	0,00
Inversións reais	0	0	0,00
Sen desagregar	0	0	0,00
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## **7.Adhesión á plataforma electrónica FACE “punto xeral de entrada de facturas electrónicas”.**

A Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público, establece a obrigatoriedade de presentación de facturas electrónicas a partir do 15 de xaneiro de 2015 no marco das relacións xurídicas entre provedores de bens e servizos das Administracións Públicas. Así mesmo, esta lei establece que as Administracións Públicas disporán dun “Punto Xeral de Entrada” de facturas electrónicas, a través da cal se recibirán tódalas facturas electrónicas.

Dende a Secretaría de Estado de Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, dáselle ás administracións locais a posibilidade de adherirse á plataforma electrónica FACE “Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas”, en cuxa previsión xa se fixo a correspondente adaptación nas bases de execución do presuposto para o ano 2015, concretamente na número 27.

O señor Canabal di que: “En principio podó aceptar a adhesión.”

Por unanimidade acórdase:

1.- A adhesión do concello de Boqueixón ao Punto Xeral de Entrada de facturas electrónicas ( FACE)

2.- Aceptar as seguintes “Condições de Uso” da plataforma recollidas na Resolución de 25 de xuño de 2014, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, pola que se establecen as condicións de uso da plataforma FACE-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado:

a) Segundo o disposto na disposición adicional quinta da Lei 25/2013, de 27 de decembro, relativa á adhesión ao momento Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado, as Administracións autonómicas e locais que queiran adherirse á utilización da plataforma FACE deberán aceptar e asinar, mediante unha firma electrónica avanzada de acordo coa Lei 59/2003, de 19 de decembro, de firma electrónica, o documento de adhesión ao momento Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado a través do portal electrónico establecido ao efecto no citado punto pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas. Mentres tanto, poderá accederse tamén a devandito documento de adhesión a través dos portais de Entidades Locais, Comunidades Autónomas e de Xestión Administrativa da Secretaría de Estado de Administracións Públicas así como naqueles portais que a Secretaría de Estado de Administracións Públicas decida no futuro.

b) Manter actualizada a información das súas unidades organizativas implicadas na xestión das facturas electrónicas na plataforma FACE e a responsabilizarse da xestión das mesmas, de conformidade coa disposición adicional trixésima terceira do texto refundido da lei de contratos do sector público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

c) Facer un uso responsable da plataforma FACE adecuándose estritamente ás finalidades recollidas na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura

electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, e na normativa que desta derivase, e responsabilizarse do bo uso e xestión da plataforma así como de calquera dano e prexuízo directo ou indirecto que proveña do mal emprego da citada plataforma.

d) Acceder á plataforma baixo as canles que a Secretaría de Estado de Administracións Públicas estableza. As comunicacións das distintas Administracións Públicas co punto adecuaranse ás condicións técnicas normalizadas que a Secretaría de Estado de Administracións Públicas e a Secretaría de Estado de Orzamentos e Gastos determinen.

e) Cumprir coas instrucións técnicas dos manuais de uso da plataforma FACe, que serán publicadas no Centro de Transferencia de Tecnoloxía CTT da Administración Xeral do Estado na seguinte url da iniciativa FACe do CTT: <http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/face>.

f) A autorizar ás persoas abaixo indicadas a representar á miña Administración dentro da plataforma FACe para a alta das unidades que deberán ser comunicadas a FACe para poder recibir facturas electrónicas. E a coñecer a información sobre como dar de alta as unidades da súa administración en FACe, así como, a url para proceder á alta da mesma, que se atopa en <http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/face>.

Nome	Apelidos	DNI	Cargo
Adela	Lamela Arteaga	xxxxxx	Admin. Contratación
Anselmo	Caeiro Vilar	xxxxxx	Admin. Intervención
Juan Manuel	Corral Sánchez	xxxxxx	Admin. Tesoureiro

3.- Comunicar este acordo ao Ministerio de Hacienda y Administraciones públicas.

## **8.Adhesión o convenio suscrito entre a Xefatura Central de Tráfico e a FEMP**

Dáse conta do convenio asinado así como do escrito de data 11 de novembro do 2014 da Xefatura Provincial de Tráfico no cal se invita ó concello de Boqueixón a adherirse ó convenio do fin de facilitar ó cidadán a tramitación do cambio de domicilio no seu permiso de circulación desde o concello de forma gratuíta e sen necesidade de desprazarse á Xefatura de Tráfico.

O señor Canabal di que se o obxectivo deste convenio é o de facilitar ao cidadán a tramitación do cambio de domicilio no seu permiso de circulación, aceptamos a adhesión.

En canto a estes dous puntos quero deixar unha reflexión. E é a sensación de que Galicia non existe, nin para quen ten a responsabilidade de gobernala. E creo que me entenden vostedes ben o que quero dicir.

Por unanimidade acórdase:

1. Solicitar a adhesión íntegra ó seguinte convenio suscrito entre o organismo autónomo “Xefatura Central de Tráfico” e a Federación Española de Municipios e Provincias para o intercambio de información e a mutua colaboración administrativa:

# CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO JEFATURA CENTRAL DE TRAFICO Y LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y LA MUTUA COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA.

En Madrid, a 15 de marzo de dos mil seis.

## REUNIDOS

De una parte el Ilmo. Sr. Director General de este Organismo, Don Pere Navarro Olivella, en nombre y representación del Organismo Autónomo Jefatura Central de Tráfico, cargo para el que fue nombrado por acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 7 de mayo de 2004 (B.O.E. núm. 112, de 8 de mayo de 2004).

Y de otra, el sr. Secretario General de la FEMP, Don Julio Alberto Torres Pérez.

Reconociéndose ambos mutuamente capacidad suficiente para suscribir el presente Convenio.

## EXPONEN

### I

La Jefatura Central de Tráfico (en adelante JCT), es un Organismo Autónomo de los previstos en el artículo 43.1.a) de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, cuya finalidad es el desarrollo de acciones tendentes a la mejora del comportamiento y formación de los usuarios de las vías, y de la seguridad y fluidez de la circulación de vehículos y la prestación al ciudadano de todos los servicios administrativos relacionados con éstas.

Ejerce la competencia de los Registros de Vehículos y de Conductores e infractores atribuida al Ministerio del Interior en el artículo 5.h) del Real decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a, motor y seguridad vial.

La prestación al ciudadano de todos los servicios administrativos referidos en el párrafo primero de este expositivo y, en particular, los relativos a los procedimientos administrativos en materia de vehículos y de conductores, se lleva a cabo de manera fundamental por la Organización Periférica de la JCT, constituida por las Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico, que son las competentes para la realización de todos los trámites administrativos en estas materias.

### II

La Federación Española de Municipios y Provincias (en adelante FEMP) es una asociación constituida por Entidades Locales, creada al amparo de la Disposición adicional quinta de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y declarada de utilidad pública mediante acuerdo del Consejo de Ministros de 26 de junio de 1985.

Entre los fines fundacionales y estatutarios de la FEMP están:

- El fomento y la defensa de la autonomía de las Entidades Locales.

- La representación y defensa de los intereses generales de las Entidades Locales ante otras Administraciones Públicas.
- La prestación de toda clase de servicios a las Entidades Locales.
- 

Los Municipios son entidades básicas de la organización territorial del Estado y cauce inmediato de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Las Provincias e Islas son las Entidades Locales con personalidad jurídica propia, que gozan de autonomía para gestionar los intereses propios de las correspondientes colectividades.

### III

Uno de los objetivos de la JCT es la agilización de los trámites administrativos que el ciudadano realiza diariamente en las Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico, siendo uno de éstos el cambio de domicilio de los permisos de circulación y de conducción. A través de este trámite se mantienen actualizados los domicilios de los titulares de los vehículos matriculados en España, que integran el censo de vehículos, así como de los domicilios de los titulares de autorizaciones administrativas para conducir que integran el censo de conductores y que constan, respectivamente, en el Registro de Vehículos y en el de Conductores e infractores. Este trámite no genera tasa.

Paso previo y obligado a la realización de estos trámites lo constituye la obtención del certificado de empadronamiento, para lo cual el ciudadano ha de solicitar la inscripción en el Padrón municipal de habitantes, una vez acreditado el nuevo domicilio. Hay que tener en cuenta que, según dispone el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 4/1996, de 10 de enero, los datos del Padrón municipal constituyen prueba de la residencia en el Municipio y del domicilio habitual en el mismo.

Como quiera que en el permiso de conducción que actualmente expiden las Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico no figura el dato del domicilio, bastaría con una simple comunicación a la Jefatura de Tráfico por parte de la Entidad Local correspondiente, para efectuar el cambio en el Registro de Conductores, sin ser precisa la expedición de un nuevo documento. En el supuesto de los cambios de domicilio del permiso de circulación, tras la comunicación de este a la Jefatura de Tráfico, se expedirá un nuevo permiso que se remitirá al interesado.

Para ello sería suficiente que, por parte de las Entidades Locales que tengan encomendada la gestión del padrón municipal de habitantes, se interesara la cumplimentación por el ciudadano de una solicitud de duplicado del permiso de circulación o de conducción por cambio de domicilio. También sería factible la inclusión en el modelo de solicitud de empadronamiento en el Municipio correspondiente de una casilla que el ciudadano pudiera tachar con la siguiente leyenda: “con la presente solicitud autorizo al Ayuntamiento de \_\_\_\_\_ a que comunique a la Jefatura Provincial o Local de Tráfico el cambio de domicilio de mi permiso de circulación o de conducción”.



Además, las Entidades Locales deberán, en su caso, contemplar este supuesto de cesión en la normativa interna de seguridad que regule el uso del fichero del padrón de habitantes.

Ello evitaría al ciudadano desplazamientos innecesarios a las Jefaturas de Tráfico, debiendo tener en cuenta, además, que en la mayoría de las provincias existe solamente una que se sitúa en la capital de la provincia. En muchas ocasiones el ciudadano no comunica a la Jefatura de Tráfico su nuevo domicilio por no realizar este desplazamiento, lo que se traduce en que la información contenida en los Registros de Vehículos y de Conductores e Infractores no se encuentra actualizada.

El sistema permitiría una mayor actualización de ambos Registros que facilitaría, además, el ejercicio de sus competencias propias, tanto por parte de las Jefaturas de Tráfico como por los municipios y permitiría resolver ciertos problemas de éstos en relación con la gestión del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

#### IV

El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (en adelante IVTM), es un tributo municipal que grava la titularidad de los vehículos de esta naturaleza aptos para circular por las vías públicas, considerándose que es apto para circular aquél que hubiera sido matriculado en el registro público correspondiente, es decir, en el Registro de Vehículos, y mientras no haya causado baja en este.

La gestión del IVTM corresponde al ayuntamiento del domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo, con lo que se confiere al dato del domicilio legal de los titulares de los vehículos una gran trascendencia, hasta el punto de determinar qué ayuntamiento es el competente para la exacción del tributo.

Por ello, resulta imprescindible que el dato del domicilio de los titulares de los vehículos que consta en el Registro de Vehículos y, consecuentemente, en el permiso de circulación, esté actualizado.

El objetivo de calidad de servicio a los administrados que preside la actuación de los ayuntamientos, obliga a seguir avanzando en la colaboración mantenida con la JCT en los últimos años, colaboración que ha dado buenos resultados, para lograr que desaparezcan los problemas e incidencias que continúan produciéndose en la gestión tributaria.

Las Entidades Locales que tengan encomendada o delegada la gestión del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica también podrán colaborar en la tarea de actualización de los datos que obran en los Registros de Vehículos y de Conductores e Infractores correspondientes al domicilio de los interesados, a cuyo efecto se interesara la cumplimentación por el ciudadano de la solicitud de duplicado del permiso de circulación o de conducción por cambio de domicilio que figura en el anexo III al presente Convenio.

#### V

Es necesario facilitar la baja definitiva de determinados vehículos con cierta antigüedad, sin documentación, e incluso de vehículos abandonados o que fueron entregados para

desguace en su día sin haber solicitado la anotación de la baja en el Registro General de Vehículos, a través de información suministrada por el Ayuntamiento a las Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico. De esta situación, en algunos supuestos, el Ayuntamiento tendrá conocimiento de manera directa y en otros a través de la información que a su vez les haya sido facilitada por cualquier autoridad competente. Con estas bajas, que podríamos denominar “por depuración”, se conseguiría adecuar la información contenida en el Registro a la situación real del vehículo, al tiempo que se evitaría el incremento año tras año de una deuda “difícilmente cobrable” ya que el impuesto se sigue devengando mientras el vehículo siga dado de alta en dicho Registro. De esta forma, se tramitarían directamente estos expedientes de baja evitando que el contribuyente tenga que desplazarse a la correspondiente Jefatura.

## VI

En el marco de colaboración mutua que debe presidir las relaciones entre las Administraciones Públicas y conforme al principio establecido en el artículo 4, apartado 1, c), de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los representantes de ambas partes consideran que sería muy beneficioso para el cumplimiento de sus respectivos fines, el establecer un protocolo estable de intercambio de información y colaboración entre las Entidades Locales y la Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico en materia de gestión de los censos de vehículos y de conductores/infractores, así como en lo que afecte a la gestión tributaria del IVTM y a la baja definitiva de determinados vehículos.

Por todo ello, los reunidos, suscriben el presente Convenio de colaboración entre la JCT y la FEMP, al amparo de lo establecido en el artículo 88 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con sujeción a las siguientes:

## CLÁUSULAS

### **Primera.- Objeto del Convenio**

El presente Convenio tiene por objeto la creación de un marco suficiente para la colaboración y el intercambio de información entre las Entidades Locales y la organización periférica del Organismo Autónomo JCT, en las materias que comprendan la gestión censal en lo que se refiere a los Registros de Vehículos y de Conductores e Infractores, así como en lo que afecte a la gestión tributaria del IVTM, conforme a lo previsto en el expositivo IV de este Convenio y la colaboración para la baja definitiva de determinados vehículos.

Este Convenio de Colaboración no supone renuncia a las competencias de cada Administración interviniente, ni afecta a otros acuerdos o colaboraciones que puedan existir actualmente entre ambas Administraciones.

### **Segunda.- Sistema de adhesión al Convenio**

Cada Entidad Local, a través de su órgano de gobierno, enviará a la Jefatura Provincial o Local de Tráfico correspondiente a su ámbito territorial su solicitud de adhesión plena

y sin condiciones al presente Convenio, en el modelo que se incluye como Anexo I (Solicitud de Adhesión).

La aceptación de tal adhesión, previos los trámites internos oportunos, será realizada por el Jefe Provincial o Local de Tráfico y, posteriormente, comunicada a la Entidad Local por conducto de la FEMP y a la Dirección General de Tráfico.

Realizados los trámites descritos se procederá a la suscripción del Protocolo de Adhesión en el modelo que se incluye como anexo II al presente Convenio entre la Entidad Local y el Jefe Provincial o Local de Tráfico.

### **Tercera.- Obligaciones de las Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico**

1. Mantener actualizados los datos de los domicilios correspondientes al censo de vehículos y de conductores en los Registros de Vehículos y de Conductores e infractores.
2. Convenir con la Entidad Local correspondiente (Ayuntamiento/Diputación, Cabildo, Consejo insular, según los casos) el sistema en el que deban efectuarse las comunicaciones de los nuevos domicilios, promoviendo en la medida en que sea posible el empleo de medios telemáticos (archivo informático, correo electrónico, etc...). De no ser posible, podrán utilizarse otros medios como el correo, fax, etc.
3. Anotar en el Registro de Vehículos y en el de Conductores e Infractores los cambios de domicilio en el plazo de diez días hábiles desde la recepción de la comunicación, y expedir un nuevo permiso de circulación.
4. Convenir con la Entidad Local el sistema de acceso a los datos que sobre los vehículos matriculados constan en el Registro de Vehículos, fomentando el empleo de sistemas telemáticos o el envío, en su caso, de los datos en formato electrónico.
5. Fomentar la institucionalización de la presencia de puestos de trabajo y de atención al público de las Entidades Locales en las dependencias de las Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico.
6. Poner a disposición de la Entidad Local, durante la primera quincena de cada mes, las variaciones producidas en el mes anterior correspondientes a los vehículos siempre que tengan trascendencia tributaria para la gestión del IVTM, fomentando en la medida en que sea posible que la comunicación se realice mediante la utilización de sistemas telemáticos.
7. Convenir con la Entidad Local correspondiente el sistema en el que deba efectuarse la comunicación de las bajas por depuración, promoviendo el empleo de medios telemáticos.
8. Remitir a la FEMP las Instrucciones dictadas por la Dirección General de Tráfico que afecten a la gestión tributaria en materia del IVTM.

### **Cuarta.- Obligaciones de la Entidad Local**

1. Interesar de los ciudadanos que acudan a empadronarse la cumplimentación del modelo de solicitud de duplicado por cambio de domicilio del permiso de circulación o del permiso de conducción que se incluye como anexo III al presente Convenio o, en su caso, incluir en el modelo oficial establecido al efecto de solicitud de certificado de empadronamiento una casilla que el ciudadano pueda tachar con la leyenda siguiente: “con la presente solicitud autorizo al Ayuntamiento de                      a que comunique a la Jefatura Provincial o

Local de Tráfico el cambio de domicilio de mi permiso de circulación o de conducción”.

2. Comunicar a la Jefatura Provincial o Local de Tráfico correspondiente a su ámbito territorial los cambios de domicilio en un plazo máximo de diez días hábiles desde que tenga entrada la solicitud.
3. Convenir con la Jefatura Provincial o Local de Tráfico correspondiente el sistema en el que deban efectuarse las comunicaciones de los nuevos domicilios, promoviendo en la medida en que sea posible el empleo de medios telemáticos (archivo informático, correo electrónico, etc...). De no ser posible, podrán utilizarse otros medios como el correo, fax, etc...
4. Convenir con la Jefatura Provincial o Local de Tráfico el sistema de acceso a los datos que sobre los vehículos matriculados constan en el Registro de Vehículos, fomentando el empleo de sistemas telemáticos o el envío, en su caso, de los datos en formato electrónico.
5. Convenir con la Jefatura Provincial o Local de Tráfico los medios para la remisión de las variaciones relativas a los vehículos siempre que tengan trascendencia tributaria para la gestión del IVTM, fomentando en la medida que se posible la realización de las comunicaciones a través de medios telemáticos.
6. Convenir con la Jefatura Provincial o Local de Tráfico correspondiente el sistema en el que deba efectuarse la comunicación de las bajas por depuración, promoviendo el empleo de medios telemáticos.
7. Comprobar el cumplimiento de los requisitos legalmente previstos para solicitar el cambio de domicilio del permiso de circulación o de conducción por parte del interesado.
8. Recoger el permiso de circulación del vehículo, que será remitido a la Jefatura Provincial o Local de Tráfico correspondiente y entregar al solicitante del cambio de domicilio una fotocopia de aquél debidamente cotejada en la que se estampará una diligencia de acuerdo con el formato y contenido previstos en el anexo IV.

#### **Quinta.- Naturaleza**

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa y se encuentra entre los supuestos expresamente excluidos del ámbito de aplicación del Real Decreto legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, según se determina en su artículo 3.1.0).

#### **Sexta.- Plazo de vigencia y causa de resolución**

El presente Convenio entrará en vigor al día siguiente de su firma y tendrá vigencia por un año, que se prorrogará de manera automática por idéntico plazo, salvo que se resuelva por alguna de las causas siguientes:

- Mutuo acuerdo de las partes manifestado por escrito.
- Denuncia hecha por cualquiera de las partes, con tres meses de antelación.
- Incumplimiento grave de cualquiera de las partes de los Acuerdos del Convenio.

#### **Séptima.- Financiación**

El presente Convenio no genera obligaciones económicas para ninguna de las partes firmantes del mismo.

### **Octava.- Comisión de seguimiento**

Con el fin de coordinar las actividades necesarias para la ejecución del presente Convenio, así como para llevar a cabo su supervisión, seguimiento y control, se creará una Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento compuesta por tres representantes de la JCT, nombrados por el Director General de Tráfico, y otros tres de la FEMP, nombrados por su Presidente.

En calidad de asesores, con derecho a voz, podrán incorporarse cualesquiera otros funcionarios que se considere necesario.

Tendrá, entre otras, la facultad de resolver los problemas de interpretación y cumplimiento del presente Convenio. A tal efecto, se aplicarán los principios de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, para resolver las dudas y lagunas que pudieran plantearse, de acuerdo con lo previsto en su artículo 3, apartado 2.

La Comisión se reunirá a instancia de cualquiera de las partes y, al menos, una vez cada seis meses, para examinar los resultados e incidencias de la colaboración realizada.

### **Novena.- Cuestiones litigiosas**

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del presente Convenio y que no sean resueltas por la Comisión de Coordinación y Seguimiento, se someterán al conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional de lo Contencioso-Administrativo.

Así lo acuerdan y firman por duplicado ejemplar en el lugar y fecha al principio indicados.

EL DIRECTOR GENERAL DE TRÁFICO      EL SECRETARIO GENERAL DE LA  
FEMP

Fdo.: Pere Navarro Olivella.

Fdo. Julio Alberto Torres Pérez

#### **ANEXO I**

##### **SOLICITUD DE ADHESIÓN AL CONVENIO**

En sesión del Pleno celebrado el día ..... de ..... de 200X del (Ayuntamiento, Diputación, Cabildo, Consejo Insular, Mancomunidad, etc.) se ha acordado solicitar la adhesión íntegra al Convenio suscrito entre el Organismo Autónomo Jefatura Central de Tráfico y la Federación Española de Municipios y Provincias para el intercambio de información y la mutua colaboración administrativa, firmado en Madrid el ..... de ..... de 200X..

Fecha y firma del Alcalde

SR. JEFE PROVINCIAL/LOCAL DE TRÁFICO

#### **ANEXO II**

##### **PROTOCOLO DE ADHESIÓN AL CONVENIO**

Reunidos en ..... a de ..... de 200X, de una parte el Jefe Provincial/Local de Tráfico de ..... y de otra, el Alcalde del Ayuntamiento de ..... se adhieren expresamente y de manera íntegra al Convenio suscrito entre el Organismo Autónomo Jefatura Central de Tráfico y la Federación Española de Municipios y Provincias para el intercambio de información y la mutua colaboración administrativa, firmado en Madrid el ..... de ..... de 200X.

EL JEFE PROVINCIAL  
O LOCAL DE TRÁFICO

EL ALCALDE

Fdo.: .....

Fdo.: ..... ..

**ANEXO III**

**SOLICITUD DE DUPLICADO POR CAMBIO DE DOMICILIO**



DIRECCIÓN GENERAL DE  
TRÁFICO

JEFATURA DE TRÁFICO

FEDERACIÓN ESPAÑOLA  
DE MUNICIPIOS E  
PROVINCIAS



**SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO**

DNI-NIE	Fecha de nacimiento				
Nombre y Apellidos					
Nuevo domicilio: calle, plaza, av., etc.		Número	Escalera	Piso	Letra
Localidad		Municipio			
Provincia			Código postal		

☐ PERMISO o LICENCIA DE CONDUCCIÓN

☐ VEHÍCULOS:

MATRÍCULA	FECHA DE MATRICULACIÓN	FECHA DE CADUCIDAD ITV	COMPROBADO RECIBO IVTM

Solicito duplicados de los permisos de circulación de los vehículos arriba indicados y/o modificación del Registro de Conductores por cambio de domicilio:

En ..... a de ..... de .....

VERIFICADOS  LOS DATOS	Firma del/Ia Funcionario/a:
------------------------------	-----------------------------

Firma:

Los datos contenidos en esta solicitud necesarios para el desarrollo de las competencias de este Organismo, serán tratados informáticamente.

(art 5.1 de la Ley 15/99 de 13 de diciembre)

## ANEXO IV

### DILIGENCIA DE LA FOTOCOPIA DEL PERMISO DE CIRCULACIÓN

<p>ESTA FOTOCOPIA ES FIEL REFLEJO DEL ORIGINAL Y SUSTITUYE AL PERMISO DE CIRCULACIÓN DEL VEHÍCULO, POR UN PERIODO DE 60 DÍAS DESDE LA FECHA SEÑALADA, AL HABER SOLICITADO SU TITULAR EL CAMBIO DE DOMICILIO.</p> <p>(Convenio DGT-FEMP, cláusula cuarta, núm. 8)</p> <p>AYUNTAMIENTO DE _____, DE _____ DE 20__</p>
---

2. Remitir a solicitud de adhesión á Xefatura Provincial de Tráfico.

### 9.Aprobación catálogo de condicións que rexerán na promoción turística

No Pleno celebrado o 12 de marzo do 2014 aprobouse o convenio de colaboración marco para a xestión compartida da Promoción Turística conxunta e o catálogo de condicións que rexerán na xestión compartida desta promoción dos concellos da Área de Santiago: A Estrada, Arzúa, Boqueixón, Lalín, Melide, Padrón, Oroso, O Pino, Rois, Santiago de Compostela, Silleda, Touro, Trazo, Val do Dubra, Vedra e Vila de Cruces.

Á petición de varios concellos participantes, posteriormente modificouse o referido catálogo no sentido de engadir a adenda nº9.

O señor Canabal di que en canto a este punto, vou manter unha abstención crítica, ao igual que fixen no día da votación do convenio de colaboración marco.

Decía daquela, que aínda estando dacordo coa filosofía do convenio, o que se facía era crear outro foro ou “chiringuito”, mais sen concretar medidas reais que melloraran as potencialidades da comarca.

E vese, pola modificación que traen ao pleno, que están empeñados en darme a razón, posto que a primeira preocupación que teñen en relación coa promoción turística mancomunada, é ver como se sentanna mesa, e quen, para as roldas de prensa.

En fin, iremos vendo os froitos desta iniciativa, aínda que polo visto, parecen que van ser moi pouquiños.

Cos votos a favor dos representantes do PP e do PS de G e coa abstención do concelleiro non adscrito acórdase:

**1.- Aprobar o seguinte catálogo de condicións.**

**CATÁLOGO DE CONDICIÓNNS QUE REXERÁN NA XESTIÓN COMPARTIDA DA PROMOCIÓN TURÍSTICA CONXUNTA DOS CONCELLOS DA ÁREA DE SANTIAGO**

Tal é como se aprobou no Convenio asinado polas partes, o obxecto do mesmo é fixar as principais liñas de colaboración así como a coordinación, dirección, xestión, financiamento, organización e funcionamento da promoción turística conxunta a realizar de forma compartida entre os Concellos, sen que por elo, cada un dos concellos que forman parte do mesmo perdan as competencias que lle son propias para a promoción turística do seu termo municipal.

En observancia do anterior, as partes proceden a fixar no presente documento, o Catálogo de Condiciónns que rexerán na xestión compartida da promoción turística conxunta dos Concellos da Área de Santiago, que serán as que seguen.

**1.PRINCIPIOS BÁSICOS DE SOLIDARIEDADE, BENEFICIO COMÚN E LEALDADE.**

Os principios fundamentais que rexerán as accións que comprendan a promoción conxunta dos Concellos da Área de Santiago de Compostela serán os de solidariedade, beneficio común e lealdade. Estes principios inspiradores rexerán en todo caso a colaboración, non podendo ser alegables polas partes outros principios que traten de minorar estes. Tal é como aparece reflectido na “Cláusula Terceira.- Obxectivos da colaboración”, en todo momento debe ofrecerse unha lectura territorial conxunta e coherente, máis aló dos límites municipais, imperceptibles para o turista.”

**2.NECESIDADE DE ASUMIR UNHA LECTURA TERRITORIAL CONXUNTA.**

Sendo o anterior así, todos e cada un dos Concellos de Área Santiago colaborarán nos proxectos conxuntos aínda cando os destes non supoñan un beneficio directo e tanxible sobre o territorio dalgún deles en concreto.

**3.OBRIGATORIEDADE DE COMPARTIR INFORMACIÓN DE INTERESE TURÍSTICO.**

En todo caso, os Concellos de Área Santiago teñen a obriga de informar ao Grupo das súas estratexias de promoción turística individual, de forma que o Grupo poida telas en conta e integralas do mellor xeito posible na promoción conxunta.

**4.COMPROMISO NA PUBLICIDADE DO GRUPO POR PARTE DOS SEUS MEMBROS.**

Os Concellos asinantes do convenio comprométense a facer, na medida das posibilidades, permanente mención do Grupo nas súas promocións turísticas individuais.



No mesmo sentido, e co fin de reforzar a imaxe da promoción conxunta, o logotipo/mención específica do Grupo de Área Santiago deberá estar presente como mínimo nas webs municipais e/ou turísticas dos concellos participantes, e tamén en cantos outros materiais e soportes se considere oportuno. No caso das webs, o logotipo (ou no seu caso banner específico) deberá estar enlazado á web [www.areasantiago.es](http://www.areasantiago.es)

## 5.LEALDADE NAS COMUNICACIÓNS AOS MEDIOS.

Na comunicación social a través dos medios o Grupo rexerá polo principio de lealdade, de xeito que as comunicacións sobre as accións comúns responderán ás estratexias previamente pactadas polo Grupo e non poderán erixirse os Concellos en voceiros individuais ou comunicar aos medios de xeito singular.

## 6.PARIDADE E RACIONALIDADE NAS APARICIÓNS EN PRENSA.

Nas rodas de prensa e presentacións conxuntas aos medios de comunicación, establécese un orde alfabético para ordenar a presenza dos Alcaldes e/ou Concelleiros nas mesmas, que os Concellos deben respectar na medida das posibilidades. Sen embargo, en casos de interese especial, como as accións sobre temáticas específicas, a Comisión Mixta decidirá cal/es é/son o/s Concello/s que mellor representan ao Grupo en cada caso (por exemplo, se unha acción está relacionada co Camiño de Santiago, non tería sentido que a representasen, por exemplo, os Concellos de Val do Dubra ou Trazo, polos que actualmente non pasa ningún Camiño dos recoñecidos oficialmente, aínda que lles tocase por orde alfabética).

Con respecto ao anterior, o Grupo considera que nas rodas de prensa de formato tradicional (en sala de prensa) a presenza na mesa e correspondente intervención debe limitarse a un máximo de tres ou catro representantes políticos (preferiblemente Alcaldes ou persoa en quen deleguen), un dos membros da mesa debe ser sempre un representante do concello que onde se desenvolve a roda de prensa. Nembargantes, co fin de amosar o apoio ás iniciativas do Grupo, é desexable que ás rodas asistan todos aqueles representantes políticos que o desexen, que non terán voz nin presenza na mesa principal, pero si aparecerán nas fotos de grupo, que son as que se distribuirán prioritariamente aos medios de comunicación.

## 7.PRESIDENCIA DO GRUPO.

Prevese un orde rotatorio para a Presidencia do Grupo, seguindo por orde alfabética os nomes oficiais dos Concellos. Excepcionalmente, e para axilizar os trámites e xestións no arranque do Grupo, a primeira orde de presidencia do Grupo correspóndelle ao Concello de Santiago de Compostela, por ser este o que asume a encomenda. A Comisión Mixta poderá propoñer os períodos de rotación que se consideren máis axeitados para o bo funcionamento do Grupo, inicialmente a duración desta orde queda establecida en 12 meses, a contar desde a data de sinatura do Convenio.

## 8.SECRETARIA TÉCNICA PERMANENTE E COORDINACIÓN.

Co obxecto de conseguir a máxima eficacia na xestión, establécese unha secretaría técnica permanente, cun buzón único, que será así mesmo a encargada da coordinación do Grupo, incluíndo as reunións da Comisión Mixta e a redacción das correspondentes

actas. Esta secretaría técnica permanente residenciarase na entidade de xestión do Convenio.

## 9.FUTURAS ADENDAS.

A Comisión Mixta poderá desenvolver e ampliar este Catálogo de Condicións mediante a adopción de acordos, para desta forma facilitar a axilidade e eficiencia no funcionamento do Grupo. Calquera acordo de desenvolvemento do Catálogo de Condicións que sexa contradictorio co espírito e a literalidade deste, esixirá a súa aprobación por parte de todos os Concellos de Área de Santiago en pleno, cos mesmos requisitos esixidos no Convenio para a aprobación deste Catálogo de Condicións.

2.- Comunicar dita aprobación ó Concello de Santiago de Compostela.

## 10.Presuposto xeral municipal 2015

Sométese a aprobación plenaria o presuposto municipal que foi informado favorablemente na Comisión de Contas cos votos a favor do PP e en contra do PS de G e do concelleiro non adscrito e cuxa acta da referida sesión, a continuación se transcribe:

*Deuse conta do presuposto xeral municipal para o 2015, que ascende a 2.773.846,04 €, e o señor Canabal dixo o seguinte:*

*“Polo xeral as intervencións das comisións de contas onde se analizan os orzamentos son un “corta e pega”, posto que tamén os orzamentos parecen selo.*

*Destacar para iniciar catro ideas xerais:*

- **Primeira:** *Os orzamentos seguen equilibrándose, polo incremento da presión fiscal. Presión fiscal que vén ano a ano incrementándose. Incremento do 15,50% nos impostos directos; e aínda que as taxas marcan un descenso (8,80%), estas levan acumuladas incrementos do 46,77% superiores a cando iniciou o mandato.*
- **Segunda:** *Parellamente ao incremento da presión fiscal, as transferencias doutras administracións caen (un 4,26 % en correntes e un 46,77% as de capital). E en termos acumulativos destacamos que o esforzo inversor da Xunta e a Deputación en Boqueixón caen 810.000 Euros as transferencias correntes e 21.000 € as de capital.*
- **Terceira:** *Seguen a manterse as extremadamente caras externalizacións de servizos públicos, caso do abastecemento da auga e do saneamento, e tamén a de servizo de axuda a domicilio.*
- **Cuarto:** *Cada vez este concello conta con menos marxe de manobra para a elaboración dos seus orzamentos, polas políticas de gastos (e despilfarros) xeradas nos últimos anos. Deste xeito o aforro bruto estimado é de 92.727,13 € (no pasado ano era de 121.556 €), mentras que se lle descontamos a anualidade teórica de amortización do préstamo (52.782,16 €) queda un aforro neto de 39.944,97 € (no pasado ano fora de 56.000 €). Chama tamén a atención que cos datos liquidables, normalmente, este dato é sempre menor.*

*Son as catro ideas fundamentais para oporse a estes orzamentos.*

### ANÁLISE DOS INGRESOS:

**I.- Impostos directos: 757.600,00 €.**

Representan o 27,31% do total do orzamento e ascenden un 15,50% respecto a 2014. O incremento é explicado polo incremento na recadación do IBI Urbano (+28,41%), o IBI CE (+25,93%) e o IVTM (+4,17%).

**II.- Impostos indirectos: 12.000,00 €.**

Adaptan a contía dos Impostos Indirectos á posible aprobación do PXOM. Aínda que a cifra previsible incrementa un 100% respecto á de 2014, a súa representatividade con respecto aos ingresos totais é moi baixa (0,43%).

**III.- Taxas e prezos públicos: 319.200,00 €.**

Axústanse as cifras respecto ao ano pasado (-8,80%) mais como se ten dito é este epígrafe o grande descubrimento do actual equipo de goberno. No presente mandato, as taxas e prezos públicos incrementan en Boqueixón 15,23% e pasa a súa importancia nos orzamentos do 7,07% no 2011 aos 11,51% no presente orzamento.

Cun gran potencial recadatorio non dubidamos en gravar toda actividade municipal ao repagamento por parte dos cidadáns (axuda a domicilio cunha taxa regresiva e inxusta; as taxas de abastecemento de auga e saneamento, para permitir ter contenta á empresa concesionaria, mesmamente á conta dos veciños; os prezos públicos ás actividades municipais deportivas e culturais con independencia da cofinanciación por outras administracións...).

É dicir, nos últimos dous anos atoparon nestas figuras impositivas (taxas e prezos públicos) unha auténtica mina de ouro, que permiten agochar as vergoñas dunha xestión máis que deficiente na prestación destes servizos.

**IV.- Transferencias correntes: 1.345.154,00 €**

Pese a representar case o 50% do total dos ingresos, compre facer algunha precisión sobre as transferencias recibidas doutras administracións públicas.

- Descende outro 4,08% respecto ao pasado ano.
- O descenso acumulado dende 2011 neste epígrafe é de 810.684,88 € o que representa un descenso acumulado do 37,60%.

Deste xeito podemos ver as consecuencias directas dos recortes practicados noutras administracións públicas, deixando de financiar unha boa parte dos servizos públicos básicos que viña prestando o Concello.

**V.- Ingresos patrimoniais: 1.234,00 €**

**VI.- Alleamento de investimentos reais: 0,00 €**

**VII.- Transferencias de Capital: 335.392,04 €.**

Neste caso representan o 12,09% do orzamento e rexistran un descenso do 46,77% respecto ao 2014, o que implica que o esforzo investidor doutras administracións en Boqueixón no presente ano, é tan só un espellismo, e só recollen tres proxectos menores para regas e rebacheos.

(Dicíase o ano pasado que a explicación do incremento nos investimentos sobre todo pola obra de reforma da depuradora de Lestedo financiada integramente por Augas de Galicia (que haberá que ver se ao final foi realizada ou non).

**VIII.- Activos Financeiros: 3.000,00 €.**

**IX.- Pasivos Financeiros: 0,00 €.**

**ANÁLISE DOS GASTOS:**

**I.- Gastos de persoal: 1.197.758,33 €.**

En canto ao persoal cabe destacar:

- Os gastos de persoal ascenden a 1.197.758,33 €, que representan o 43,18% do total do orzamento, e increméntase o 1,80% respecto ao 2014.
- Recóllese no cadro de persoal un total de 46 traballadores, é dicir, un traballador máis respecto a 2014, concretamente 1 operario no apartado de laborais temporais.
- Atendendo aos datos da regra de gasto, outras administracións financian 233.430,78 € dos custos de persoal, o que supón o 19,49% do gasto total.

Mais en canto ao persoal deixo claro a postura, que é a expresada en anos anteriores:

- Non podo estar de acordo que namentres se implementan novos operarios para o servizo de obras, sigamos a manter externalizado cun alto custo o servizo de abastecemento e saneamento de auga a unha empresa privada.
- Non estou de acordo tampouco que o servizo de axuda a domicilio estea externalizado a unha empresa externa debendo e podendo asumilo directamente o concello.
- Tampouco son partidario das externalizacións puntuais das actividades deportivas do concello, polo tanto, creo que o concello debera dar unha solución interna.

En fin, coido que queda claro a estrutura do persoal deste concello, e tamén a crítica que ano a ano fago a esta. É imposible manter o actual cadro de persoal do concello e parellamente externalizar a xestión e realización de diversas actividades en empresas privadas.

## **II.- Gastos en Bens correntes e servizos: 1.099.070,54 €**

En canto ao capítulo II, o de bens correntes e servizos, destacar que este representa o 39,62% do total do orzamento e por outra banda, increméntase un 2,33% respecto ao orzamentado no pasado ano.

Falabamos o ano pasado da partida de combustible, que non se distribuía coherentemente en todos os programas de gasto. E coido que actualmente aínda segue a manterse esta deficiencia, polo menos no seguinte programa:

- Programa 162.1 Recollida de residuos.

Responde a secretaria-interventora que se non se deben trasladar os residuos a SOGAMA, si se debe efectuar o cambio á partida 162.1

En canto aos consumos de gasóleo, pois tamén quero chamar a atención sobre volume total do presente ano e do pasado 2013 que ascenderan segundo a Conta Xeral a un total de 66.440,90 €, aínda que no presente orzamento só se dispoñan créditos por valor de 53.467,53 €.

Tamén no referido a este capítulo chaman a atención dúas partidas en concreto:

- 912.226.01 Atencións Protocolarias: Increméntanse 2.000 € respecto ao pasado ano o que amosa que os actuais irresponsables non entenderon absolutamente nada do que está a pasar.
- 910.233.00 Outras indemnizacións: Aparece recollido un incremento de 6.000,00 € no que son as retribucións aos concelleiros.

## **III.- Gastos financeiros: 12.400,00 €.**

Inclúense neste epígrafe os gastos bancarios polo préstamo dun millón de euros solicitado polo concello (dos que quedan por amortizar 621.350,05 €) así como os gastos bancarios por transferencias... Representa o 11,43 % do orzamento e baixa respecto ao ano pasado, en parte pola amortización extra deste.

## **IV.- Transferencias correntes: 33.500,00 €.**

Representa este capítulo o 13,56 % do orzamento e subiron respecto a 2014 (5000 € nas Axudas de Emerxencia Social, 1.500 no pago a AGADER e 1.000 € no Transporte Metropolitano.

Mais a pesares disto estas seguen a ser moi baixas, e segue sen haber uns criterios claros e concisos para o seu reparto.

## **VI.- Investimentos. 383.737,01 €**

Representan o 13,83% dos orzamentos descenden un 44,87% respecto aos investimentos trampa de 2013 e amosan ás claras a nula capacidade do concello así como dos seus xestores. Un ano (electoral) no que só se conseguen traer aos orzamentos 3 proxectos de rebacheos por importe de 383.737,01 € dos que o concello vai aportar de forma directa 48.344,97 (É dicir, descontados os escasos plans doutras administracións, o concello ten unha capacidade investidora do 1,74%).

## **VIII.- Activos financeiros: 3.000 €.**

*Son estes os créditos ao persoal por aplicación do convenio.*

**VIII.- Pasivos financeiros: 44.382,16 €.**

*É o referido á amortización do préstamo.*

Conclusión:

*E as conclusións veñen a ser as mesmas de todos estes anos:*

- *Unha política de persoal claramente caótica.*
- *Unha política de investimentos escasa e deslavazada, dependente exclusivamente das esmolos doutras administracións.*
- *Unha política de externalización de servizos públicos xeneralizada que nos leva a uns servizos públicos caros que teñen que pagar os veciños.*
- *Incremento salvaxe da presión fiscal sen ter en conta a capacidade económica das familias. Nos últimos dous anos a presión fiscal dos veciños de Boqueixón viuse fortemente incrementada sen que os servizos que se prestan incrementaran a súa calidade. Os aumentos responden pois ás deficientes políticas de externalización de servizos que se levaron a cabo e non polo custo efectivo e eficiente do servizo público prestado.*
- *A redución das transferencias tanto correntes como de capital rexistradas nos últimos anos deixa aos concellos sen marxe e dependentes para poder abrir as súas portas de incrementar a presión fiscal aos nosos veciños.*
- *Un aforro neto (que é unha medida da marxe de manobra do concello) que se reduce ano a ano ata deixarnos unha situación no que os recursos deste concello non dean para pagar os seus propios custos de estrutura.*

*Polo tanto este ano quero botar man de Celso Emilio, agardando que poida rematar esta longa noite de Pedra que ten representado o goberno do PP en Boqueixón.*

*Dicía o Celso Emilio:*

*...Pensa nas albas*

*que han de vir, ponlle cerco ás lembranzas*

*que te atan.*

*Deixa entrar a mañá clara.”*

*O señor Barcala, en canto ás operacións correntes dixo o seguinte:*

1. Gastos de persoal: 1.197.756,33 €

*Prodúcese un incremento de 21.218,86 €. É unha cifra que resulta un tanto chocante, porque curiosamente o persoal redúcese moito, e sen embargo os gastos aumentan case un 2%.*

*A secretaria-interventora respondeulle que a praza de auxiliar administrativo e de administrativo, débense presupostar mentres non queden vacantes posto que tanto a traballadora en excedencia voluntaria como o traballador designado para prestar servizos na Comunidade Autónoma, pódense incorporar ó concello de Boqueixón, dos que son funcionarios.*

*En canto á praza de administrativo sí está vacante, pero non se elimina ata que se acorde a súa amortización ou ben se ocupe por promoción interna.*

*Seguiu dicindo o señor Barcala:*

2. Gastos en bens correntes e servizos: 1.099.070,54 €

*Nesta partida tamén temos un incremento de 25.070,54 € con respecto o derradeiro presuposto do ano 2014, sen que o concello establecera novos servizos, nin mellorando os existentes. O igual que no apartado anterior o incremento e aproximadamente dun 2 %.*

3. Gastos financeiros: 12.400 €

*Prodúcese unha redución de 1600 €, unicamente achacable á amortización do préstamo de 1000.000 € que se ten contraído con ABANCA.*

4. Transferencias correntes: 33.500 €

*Incremento de 4.000 €*

*Seguiu dicindo o señor Barcala o seguinte en canto ás operacións de capital:*

1. Inversións reais: 383.737,01 €

*Neste apartado prodúcese unha caída considerable con respecto do ano anterior que era de 696.032,20 €, case queda reducida á metade: 312.295,19 €, menos para inversión.*

2. Transferencia de capital : en branco

3. Activos financeiros: 3.000 €

4. Pasivos financeiro: 44.382 €

*Descenso de 11.174 €*

RESUMO: 2.773.846,04 €

*Presupostos para o vindeiro ano. Diminución 9,2 €*

*-Inversións practicamente nulas, inexistentes*

*-Caída do presuposto achacada na súa totalidade ás inversións reais, co cal non se vai facer absolutamente nada.*

*-Sinalar que unicamente prodúcese un incremento na partida destinada a turismo, 2000 € de incremento, petición que por outra banda fixen o ano pasado, e vexo que en parte foi atendida.*

*Sen máis procédese coa votación e cos votos a favor dos representantes do PP e en contra dos do PS de G e do concelleiro non adscrito informouse favorablemente o presuposto xeral municipal 2015”.*

Unha vez dada conta da acta da Comisión de Contas, o señor Canabal di o seguinte:

“Paradoxicamente, e un ano máis, este punto vén sen proposta, tan só coa acta da comisión de contas. Mais imaxino que quederán aprobar o orzamento que elaboraron, que foi sometido e modificado na comisión de contas.

Teño que confesarlle que cando chegamos a este debate, teño sempre a mesma tentación. Ou ben aproveitar para facer unha análise pormenorizada do orzamento, facendo un completo relatorio dos gastos e ingresos que conteñen, buscar as contradicións que neles se expresen, facer un relatorio de propostas normativas... é dicir, aburrir aos señores concelleiros ata a saciedade, ou ben ler exactamente a intervención do pasado ano (con cifras e todo) para tentar descubrir se vostedes se dan conta.

E postos a confesar, confésolle outra cousa de antemán: Ata para min resultan tediosos os monólogos que lle largo, posto que nunca entramos a debater. Tan só consigo “alporizar o poleiro”, cando me atrevo a entrar en cuestións valorativas, cando tento “definilos”.

Ben, pois como a aplicación práctica do presente debate é nula, posto que vostedes nos negan ano tras ano o debate neste punto, tentarei coa maior brevidade que poida, xustificar o meu voto negativo aos orzamentos. E xa advirto que non serei moi orixinal. Destacar para iniciar as catro ideas xerais que xa expresei na Comisión de Contas da pasada semana:

- **Primeira:** Os orzamentos seguen equilibrándose, polo incremento da presión fiscal. Presión fiscal que vén ano a ano incrementándose. Incremento do 15,50%

nos impostos directos; e aínda que as taxas marcan un descenso (8,80%), estas levan acumuladas incrementos do 46,77% superiores a cando iniciou o mandato.

- **Segunda:** Parellamente ao incremento da presión fiscal, as transferencias doutras administracións caen (un 4,26 % en correntes e un 46,77% as de capital). E en termos acumulativos destacamos que o esforzo inversor da Xunta e a Deputación en Boqueixón caen 810.000 Euros as transferencias correntes e 21.000 € as de capital.
- **Terceira:** Seguen a manterse as extremadamente caras externalizacións de servizos públicos, caso do abastecemento da auga e do saneamento, e tamén a de servizo de axuda a domicilio.
- **Cuarta:** Cada vez este concello conta con menos marxe de manobra para a elaboración dos seus orzamentos, polas políticas de gastos (e despilfarros) xeradas nos últimos anos. Deste xeito o aforro bruto estimado é de 92.727,13 € (no pasado ano era de 121.556 €), mentres que se lle descontamos a anualidade teórica de amortización do préstamo (52.782,16 €) queda un aforro neto de 39.944,97 € (no pasado ano fora de 56.000 €). Chamámen a atención que cos datos liquidables, normalmente, este dato é sempre menor.

Son as catro ideas fundamentais para oporse a estes orzamentos.

En canto á análise dalgunha das partidas tanto de ingresos e gastos quixer facer unha valoración xenérica nas seguintes.

En canto á análise de ingresos de gastos remítome ao todo o dito na Comisión de Contas e que non vou repetir.

Vou sen embargo tirar algunha conclusión.

Polo tanto, cando nunca hai respostas nun debate orzamentario, incluso para quen poida ter certo interese “profesional” en asuntos económicos, resúltalle tedioso realizar estes monólogos.

En fin, urxe darlle unha volta completa a este concello, urxe gobernar para os veciños e veciñas, antes de vermos ao enfermo morto por inanición.

Esta inanición deixase ás claras nos presentes orzamentos en forma de:

- Unha política de persoal claramente caótica.
- Unha política de investimentos escasa e deslavazada, dependente exclusivamente das esmolos doutras administracións.
- Unha política de externalización de servizos públicos xeralizada que nos leva a uns servizos públicos caros que teñen que pagar os veciños.
- Un incremento forte e moitas veces salvaxe da presión fiscal sen ter en conta a capacidade económica das familias. Nos últimos dous anos a presión fiscal dos veciños de Boqueixón viuse fortemente incrementada sen que os servizos que se prestan incrementaran a súa calidade. Os aumentos responden pois ás deficientes políticas de externalización de servizos que se levaron a cabo e non polo custo efectivo e eficiente do servizo público prestado.
- A redución das transferencias tanto correntes como de capital rexistradas nos últimos anos deixa aos concellos sen marxe e dependentes para poder abrir as súas portas de incrementar a presión fiscal aos nosos veciños.
- Un aforro neto (que é unha medida da marxe de manobra do concello) que se reduce ano a ano ata deixarnos unha situación no que os recursos deste concello non dean para pagar os seus propios custos de estrutura.

En fin, queda pois claro as grandes eivas que ten este orzamento froito das políticas seguidas nos últimos anos, e que tenden, máis cedo que tarde a baleirar de contidos os concellos para a súa posterior liquidación.

E no actual contexto, cunha poboación envellecida que vive das súas baixas pensións, os incrementos de impostos e taxas, o recorte no acceso aos servizos públicos, deixan a unha grande parte da poboación no limiar da pobreza. Iso é o que nos indican moitas das estatísticas.

E namentres todo isto pasa, os gobernos municipais están preocupados en (e á convocatoria do presente pleno me remito):

- Aproveitar todos os recursos posibles para o pago dos inxentes gastos correntes (Retracción de fondos do POS para pagar a luz – ao máximo posible).
- Aprobar ordenanzas impostas das empresas (Tanatorio Cultural).
- Incrementar taxas e prezos públicos (Ordenanza pola realización de traballos de limpeza nos montes).
- Adhesión a plataformas para a factura electrónica, e coa DXT.
- Ver como e quen se senta nas roldas de prensa (Promoción Turística).

E podemos analizar outros expedientes plenarios, e sacando as subas das ordenanzas, a contratación e algún “amaño” a empresas, moi pouco traballo e moi poucas iniciativas teñen vostedes traído a este plenario.

Por iso señores, a xente estase a cansar. Amosan pouca capacidade e manteñen un discurso rancio, cun cheiro insoportable a naftalina.

Por iso, non me estraña en absoluto que haxa quen “á modo de definición” os teñan clasificado como “casta”.

Eu de seguro que tería sido incluso algo descalificador na definición.”

O señor Barcala di que vistos estes presupostos para o 2015, en resumo obsérvase o seguinte:

- Diminución acusada, nas partidas fundamentais para os veciños, como son as de infraestruturas e mantementos de pistas e camiños.

- Aumento da factura do consumo eléctrico do alumeadado público, pese os numerosos plans feitos para aforro e eficiencia enerxética, co seu correspondente custo para o concello, que en vez de producir aforro no consumo, realmente a tenor das cifras o que fixeron foi incrementalo. Este ano en 5.000 € no consumo e 2.000 € no seu mantemento.

-Escasa atención o fomento de emprego. Un dos principais problemas dos veciños do noso concello, nesta época de crise.

-Incremento nos gastos de combustible e mantemento de maquinaria, a pesares de que a maior parte é nova, e pasa moito tempo parada a auga sen o máis mínimo interese en protexela das inclemencias meteorolóxicas.

-Analizando groso modo o que aquí se expón, dá a sensación de que estamos nun estado de abandono das cousas públicas, o único que interesa é o voto e manter os privilexios de algún a costa de outros. E o máis duro está por vir sobre todo na segunda metade do vindeiro ano cando, pasadas as eleccións haxa que enfrontarse a crúa realidade sen cartos.



-Seguimos coma sempre a depender das Administracións alleas o concello (Deputación e Xunta) para facer as escasas obras.

O alcalde respóndelle que xa no exercicio anterior lles propuxo que elaboraran uns presupostos e serían debatidos. Sen embargo non o fixeron. Segue dicindo o señor alcalde que son uns presupostos realistas, acordes coa situación real das administracións locais, en concreto e que o concello seguirá prestando todos os servizos que lle correspondan e máis.

Sen máis procédese coa votación e cos votos a favor dos representantes do PP e en contra do PS de G e do concelleiro non adscrito, acórdase:

1. Aprobar o presuposto xeral para o ano 2015 do que do seu estado de gastos e ingresos é o seguinte:

#### **ESTADO DE GASTOS**

<b>Capítulo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Euros</b>
<b>A/ Operacións Correntes</b>		
1	Gastos de persoal	1.197.756,33 €
2	Gastos en bens correntes e servizos	1.099.070,54 €
3	Gastos Financeiros	12.400,00 €
4	Transferencias Correntes	33.500,00 €
<b>Total.....</b>		<b>2.342.726,87 €</b>
<b>B/ Operacións de Capital</b>		
6	Inversións Reais	383.737,01 €
7	Transferencias de capital	
8	Activos Financeiros	3.000,00 €
9	Pasivos Financeiros	44.382,16 €
<b>Total.....</b>		<b>431.119,17 €</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>		<b>2.773.846,04 €</b>

## ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Euros
<b>A/ Operacións Correntes</b>		
1	Impostos directos	757.600,00 €
2	Impostos indirectos	12.000,00 €
3	Taxas, prezos públicos e outros	319.200,00 €
4	Transferencias correntes	1.345.154,00 €
5	Ingresos patrimoniais	1.500,00 €
<b>Total.....</b>		<b>2.435.454,00 €</b>
<b>B/ Operacións de Capital</b>		
6	Alleamento de inversións reais	
7	Transferencias de capital	335.392,04 €
8	Activos financeiros	3.000,00 €
9	Pasivos financeiros	
<b>Total.....</b>		<b>338.392,04 €</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>		<b>2.773.846,04 €</b>

2. Aprobar as bases de execución do presuposto xeral ano 2015

3. Aprobar o cadro de persoal que a continuación se transcribe:

CADRO DE PERSOAL 2015				
Núm. Efectivos	Denominación	Subgrupo	C.D	Situación
<b>HABILITACIÓN NACIONAL</b>				
1	Secretaria	A-1	28	Propiedade
<b>ADMINISTRACIÓN XERAL</b>				
1	Administrativo	C-1	22	Vacante
5	Administrativos/as	C-1	22	Propiedade
3	Auxiliares	C-2	18	Propiedade
<b>ADMINISTRACIÓN ESPECIAL</b>				
1	Facultativo de bibliotecas e arquivo	A-1	24	Propiedade
1	Psicólogo	A-1	24	Propiedade
1	Técnico Formación Ocupacional	A-2	24	Propiedade
1	Traballadora Social	A-2	25	Ocupada interinamente
1	Técnico Auxiliar de Urbanismo	C-1	22	Propiedade
1	Capataz de obras	A.P	14	Propiedade
<b>LABORAL FIXO</b>				
1	Monitor Deportivo	C-2		Propiedade
1	Conserxe	A.P.		Propiedade
1	Condutor recolledor do lixo	C-2		Propiedade
3	1 Capataz de serv. e 2 oficiais serv.	C-2		Propiedade
2	Operarias de limpeza	A.P.		Propiedade
<b>LABORAL TEMPORAL</b>				
5	Operarios			
1	Dinamizador social			
1	Operario de limpeza			
1	Educadora Familiar			
1	Conserxe			
6	Traballadoras da Escola Infantil			
1	Secretaria xulgado de paz			

1	Psicóloga CIM			
1	Técnico Orientación laboral			
1	Auxiliar servizos sociais			
1	Axente desenvolv. local			
1	Directora CIM			
PERSOAL DE GOBERNO				
1	Alcalde			Dedicación exclusiva

## 11. Información da Alcaldía

Dáse conta dos decretos habidos desde o 26/09/2014 ata o 21/11/2014, do que se dan por informados.

## 12. Mocións número 14/2124, número 14/2125 e número 14/2126 presentadas polos concelleiros Perfecto Barcala Mosquera e Xabier Canabal Fernández e moción número 14/2147 presentada polo PS de G

### A) Mocións número 14/2124 sobre a contratación do servizo de axuda no fogar á empresa SERMASA

**PRIMEIRO:** O Concello de Boqueixón presta o Servizo de Axuda no Fogar (SAD) mediante contrato de adxudicación á Empresa SERMASA, por Resolución da Alcaldía de 14 de marzo de 2012.

**SEGUNDO:** A Xunta de Goberno Local (XGL) aproba na súa sesión do 04/01/2012 o Prego de Cláusulas administrativas particulares para a contratación do Servizo de Axuda no Fogar de Boqueixón.

**TERCEIRO:** A Xunta de Goberno Local designa na súa sesión do 01/02/2012 un comité de expertas para a valoración da oferta técnica. Esta estaba formada por:

- Ana Aldrey Pereira (traballadora social do Concello de Vedra).
- María José Pereira Lareo (educadora familiar do Concello de Boqueixón).
- Carmen Pereiras Pérez (traballadora social do Concello de Boqueixón).

**CUARTO:** O 01/02/2012, e con número de entrada 12/255, a empresa SERMASA, rexistra a súa oferta no Rexistro Xeral do Concello de Boqueixón.

**QUINTO:** O 3 de febreiro, o comité de expertas nomeado pola Xunta de Goberno do 01/02/2012 realiza o informe de criterios de adxudicación avaliábeis mediante xuízo de valor e califican os sobres de Referencias Técnicas, documento que é entregado aos membros da Mesa de contratación o propio 07/02/2012, cando esta se reúne ao fin de abrir os Sobres coa oferta económica.

**SEXTO:** Atendendo aos criterios de adxudicación avaliábles mediante xuízo de valor recollidos no punto 14.2 do prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do Servizo de Axuda no Fogar de Boqueixón (aprobado na XGL do 04/01/2012), este establece as seguintes puntuacións:

---

- Programa de explotación do servizo: 25 puntos.
    - Planificación e organización, xestión, metodoloxía, protocolos de actuación do servizo: 10 puntos.
    - Recursos humanos / equipo técnico: 5 puntos.
    - Recursos materiais: 5 puntos.
    - Plans de formación continua para o persoal: 5 puntos.
  - Melloras: 20 puntos.
    - Axudas técnicas: 5 puntos.
    - Bolsa de horas acompañamento (max. 150 h): 5 puntos.
    - Outras melloras: 10 puntos.
- 

**SÉTIMO:** Vendo a calificación dos sobres de Referencias Técnicas, do 3 de febreiro de 2012 e asinado polo comité de expertas, en relación a este último punto, ao de outras melloras técnicas temos as seguintes valoracións:

---

- Senes: 4 puntos.
  - Sermasa: 10 puntos.
  - Clece: 5 puntos.
  - Servital: 2 puntos.
  - Sociser: 5 puntos.
  - O Espertar: 0 puntos.
  - Saluvi: 0 puntos.
  - Xentes: 2,5 puntos.
  - Ulla Sar, SL: 2 puntos.
  - AXUDA, SCG: 0 puntos.
  - Bos Aires Galicia: 0 puntos.
  - Eulen: 2 puntos.
  - Bogar: 7 puntos.
- 

**OITAVO:** Vemos pois que a empresa SERMASA leva a máxima puntuación neste apartado, é dicir 10 puntos que represéntano 10% da valoración total do concurso e o 22,22% do total da oferta técnica valorada mediante xuízos subxectivos.

**NOVENO:** Facendo un repaso á oferta técnica presentada pola empresa SERMASA, no punto de melloras, oferta os seguintes servizos:

- Diversas axudas técnicas e instrumentos de apoio de cara a facilitar as actuacións que se leven a cabo nos domicilios (mobilizacións, cambios posturais, aseos...).
- SERMASA dotará ao Concello de Boqueixón: 5 camas articuladas con colchón, 3 guindastres, 4 cadeiras de rodas, 5 cadeiras xiratorias de baño, 5 andadores e 10 alzas de WC.
- SERMASA porá a disposición do SAD de Boqueixón unha bolsa de 150 horas para acompañamentos dos usuarios, realización de xestións, ou calquera outra necesidade que o Técnico Municipal considere oportuno.

- SERMASA contará cunha aplicación informática específica para a xestión do SAD.
- A coordinadora do servizo disporá de vehículo – turismo de empresa.
- SERMASA conta cunha bolsa de 100 horas para limpeza de choque, dirixidas a calquera necesidade do servizo, principalmente a domicilios nos que exista risco de exclusión social, ou unha limitación puntual para afrontar ditas limpeza.
- SERMASA pon a disposición dos usuarios 50 servizos gratuítos de perruquería.
- SERMASA contará cun programa de valoración fisioterapeuta para as auxiliares do SAD ao fin de que poidan ser valoradas por un fisioterapeuta colexiado ao fin de determinar e valorar posibles lesións e ofrecerlles pautas que preveñan dita situación.
- SERMASA contará cun teléfono as 24 horas do día os 365 días do ano e terminais para todos os traballadores ao fin de que estean localizables en calquera momento.
- SERMASA oferta como atención complementaria servizos de acompañamento en caso de ingresos hospitalarios de beneficiarios do SAD.
- SERMASA contará cun Departamento de Calidade e Atención ás familias co obxectivo de buscar solucións a todos os problemas que poidan aparecer no domicilio; este está formado por: 1 diplomado de enfermaría, 1 traballadora social, 1 psicólogo e unha terapeuta ocupacional. As funcións deste departamento veñen especificadas:
  - Asesoramento e intervención psicolóxica con familiares de persoas dependentes.
  - Organización de terapias familiares ou grupos de apoios.
  - Elaboración de trípticos informativos.
  - Servizo de Orientación en Recursos sociais ao fin de por a disposición do servizo información sobre os recursos existentes tanto públicos como privados e orientar sobre a idoneidade de cada un deles.
  - Realización de conferencias e charlas para o cal manterá unha reunión cos Técnicos Municipais para establecer as posibles temáticas a tratar durante o primeiro trimestre do ano.
  - Asesoramento en adaptacións funcionais mediante o Terapeuta Ocupacional do equipo interdisciplinar de SERMASA.
  - Deseño de trípticos informativos sobre o SAD.

Merece especial atención neste punto de melloras, o cadro técnico adscrito ao servizo que está conformado por un equipo interdisciplinar que abarca diversas áreas do ámbito social conformando unha mellora na estrutura xeral do servizo e permitindo abordar un abano de tarefas moito máis amplo e con máis puntos de vista xerando resultados de maior calidade e excelencia.

De modo máis explícito desenvólvense a continuación as implementacións de tarefas máis aló da prestación do SAD, de cada un das compoñentes do cadro técnico:

- Psicólogo: SERMASA conta no seu Equipo Técnico Interdisciplinar cun Psicólogo en disposición de prestar apoio técnico en relación co servizo así como colaborar co Departamento de Calidade e Atención ás Familias.
- Terapeuta ocupacional: SERMASA ten no seu Equipo Técnico a figura dun terapeuta ocupacional, para facilitar a información sobre axudas técnicas así como levar a cabo o Programa en Asesoramento en Adaptacións Funcionais.
- Responsable de calidade: Para facilitar a elaboración das plantillas de calidade, e a posta en marcha do Plan Interno de Calidade.

- Diplomada en enfermería: SERMASA conta no seu cadro de auxiliares ao menos cunha auxiliar con titulación de Diplomada en Enfermería, co que porá en marcha un Programa de Vixilancia e Educación Sanitaria, mediante este programa asesorarase e supervisarase dende a perspectiva sanitaria o traballo das auxiliares de axuda a domicilio. A ATS/DUE informará en todo momento sobre os temas relacionados coas condicións sanitarias dos beneficiarios do SAD Dependencia que requiran a coordinación dos centros de atención primaria. As funcións deste profesional son:
  - Apoio no seguimento de dietas especiais.
  - Formación e supervisión do traballo das auxiliares do SAD Dependencia.
  - Educación Sanitaria de beneficiarios e familias.
  - Realizará labores de supervisión e valoración de persoas dependentes.
- Auxiliares de axuda a domicilio especializadas en mobilizacións, Alzheimer e Discapacidade.
- Auxiliares de axuda a domicilio de ruta ou reforzo.

**DÉCIMO:** A contratación desta adxudicación foi incluída na operación que actualmente está instruindo a xuíza De Lara en Lugo e onde xa foron saíndo presuntas irregularidades na contratación.

Chama a atención, para os concelleiros que asinan a presente moción, e sen entrar noutras causas que están sendo investigadas pola propia xuíza, o apartado referido ás Melloras ofertadas pola Empresa e que foron valoradas nesta adxudicación. É máis, temos sospeitas fundadas de que a maioría dos servizos ofertados pola empresa non existen e polo tanto tampouco se levan a cabo. E de ser así, isto consistiría un incumprimento do contrato de prestación do servizo.

É por iso, que atendendo á Exposición de Motivos, os Concelleiros asinantes da Moción instan ao concello de Boqueixón a adopción dos seguintes acordos:

**Primeiro:** O Concello de Boqueixón auditará o servizo de axuda a domicilio, e comprobará que se cumpren todos os servizos ofertados pola empresa.

**Segundo:** O Concello de Boqueixón porá a disposición de todos os concelleiros da corporación a documentación acreditativa da empresa sobre o servizo de axuda a domicilio.

**Terceiro:** De detectarse algunha irregularidade, o Concello de Boqueixón iniciará os trámites para a resolución da adxudicación do servizo de axuda a domicilio.

O señor alcalde di que todo iso se controla desde o departamento de Servizos Sociais e que poden pedir todos os datos que precisen ver.

Por unanimidade aprobouse esta moción número 14/2124 presentada polos concelleiros Barcala e Canabal.

#### B) Moción número 14/2125

En canto a este apartado aclara o señor Canabal que en realidade non se trata dunha moción, senón dunha solicitude de inicio do expediente de revisión de oficio do acordo plenario de ampliación do contrato de abastecemento de auga a Espina&Delfín.

Por este motivo, este escrito que se reflicte como moción na orde do día retírase como tal, manténdose o escrito presentado como solicitude.

Consecuentemente e en referencia a tal solicitude, comunícaselle que se está pendente de recibir o informe da asesoría xurídica da Deputación Provincial que foi solicitado o 11 de novembro de 2014. Tan pronto se reciba dito informe, adoptarase o acordo que corresponda.

C) Moción número 14/2126, sobre a prestación de alimentos procedentes do plan de axuda ás persoas máis desfavorecidas.

Tendo en conta que este acordo xa foi adoptado nesta mesma sesión,( punto número 5 da orde do día) esta moción retírase.

D) Moción número 14/2147, contra a pobreza enerxética e pola protección dos consumidores vulnerables.

A pobreza enerxética é unha consecuencia máis da grave crise social e económica que estamos a padecer. Defínese como aquela situación que sofren os fogares cuxos membros son incapaces de pagar unha cantidade de servizos da enerxía suficientes para a satisfacción das súas necesidades domésticas e/ou ven obrigados a destinar unha parte excesiva dos seus ingresos ao pago da factura enerxética das súas vivendas.

Segundo diferentes estudos socio - económicos son xa máis de 300.000 persoas en Galicia as que teñen graves dificultades para facer fronte ao recibo da luz a final de mes, debendo dar prioridade ou a elixir entre que cuestións básicas de subsistencia, moi unidas ao desenvolvemento dunha vida digna, poden permitirse e cales non.

A este dato hai que engadir o que facilita o INE e o IGE nas enquisas de condicións de vida que sinalan que en torno aos 100.000 fogares en Galicia non poden manter a súa casa a unha temperatura adecuada, cos riscos que iso comporta especialmente para as persoas con risco máis alto, como nenos, anciáns ou enfermos.

Fronte a este grave problema existen diferentes posicionamentos: mirar a outro lado, expor unha solución de conxuntura, ou adoptar medidas estruturais que remedien situacións dramáticas que poden ser evitadas con solidariedade e tamén coa lexislación. Lamentablemente, a dereita, como en outros moitos temas está na conxuntura.

Así mentres a Unión Europea ten instado aos diversos Estados membros a adoptar medidas para protexer aos consumidores máis vulnerables e a loitar contra a pobreza enerxética, en Galicia tense actuado tarde, pouco e mal.

As normas europeas foron elaboradas cun dobre obxectivo: primeiro, garantir unha subministración de gas e electricidade imprescindible para garantir unha vida digna asociada á vivenda habitual, a un custo alcanzable para o consumidor vulnerable; e segundo, prohibir a desconexión en períodos críticos.

Mentres distintos países teñen aprobado normas que protexen aos consumidores máis vulnerables, prohibindo durante o inverno interromper a subministración que lles poida deixar sen calefacción, a lexislación española limitouse a desenvolvementos absolutamente insuficientes.

Cremos imprescindible ser sensibles á situación que moitos dos nosos veciños e veciñas padecen, e por tanto, estimamos a oportunidade de que a Xunta de Galicia utilice todos os resortes que ten ao seu alcance, e ademais inste ao Goberno de España a aprobar



unha lei para solucionar os problemas máis urxentes e prexudiciais de pobreza enerxética, e que marque a orientación prioritaria das administracións á hora de afrontar as principais causas polas que esa pobreza enerxética se produce.

Estimamos preciso que se considere e se legisle para que a subministración de enerxía sexa un dereito social básico, que os consumidores vulnerables accedan a unha tarifa social en función dos seus ingresos e non de mercado, e o máis importante, que non haxa cortes de subministración no inverno para aquelas persoas que se atopen en situación de pobreza enerxética, financiando a diferenza entre a tarifa social e o consumo real a través dos orzamentos xerais do Estado.

Entendemos que é preciso abordar a pobreza enerxética dentro dun contexto de ampliación de medidas estruturais, como son a mellora da eficiencia enerxética das vivendas vinculadas ás familias con máis dificultades, así como o apoio público á rehabilitación das vivendas que ocupen, coa finalidade de conseguir unha maior optimización dos recursos enerxéticos.

Ante todo cremos que o Goberno Galego debe recoñecer que se trata dunha medida de política social, co propósito de garantir os principios de progresividade, solidariedade e cohesión respecto dos consumidores máis vulnerables, e por iso entendemos que o custo desta iniciativa débese sufragar polo conxunto do sistema.

Por todo o exposto, o Grupo Municipal Socialista do concello de Boqueixón presenta a seguinte MOCIÓN, para que o seu debate en pleno e conseguir os seguintes acordos:

O concello de Boqueixón insta a Xunta de Galicia a:

1. Habilitar unha liña de axudas sobre un servizo mínimo de subministro de enerxía (electricidade e gas), que garanta que ningún fogar poda ser privado dun mínimo de cobertura enerxética de subsistencia entre o 1 de novembro e o 31 de marzo de cada ano, que permita garantir o subministro enerxético ás familias que estean en situación de pobreza enerxética.
  - 1.a. Esta liña de axudas desenvolveranse no ámbito das políticas de benestar social, máis alá da colaboración coa Consellería de Economía e Facenda, e arbitraranse medidas que faciliten a súa solicitude a aquelas familias afectadas por este problema.
2. Demandar ao Goberno de España a que de forma inmediata presente no Congreso dos Deputados para o seu debate e aprobación un proxecto de lei de protección dos consumidores vulnerables e contra a pobreza enerxética.

Responde o señor alcalde que xa se está colaborando mediante as axudas sociais que se dan a través do departamento de Servizos Sociais.

O señor Barcala di que sí, pero se dan para outras cousas e responde a concelleira García Fraga que se lle dan para o que soliciten.

Procédese coa votación e cos votos a favor do PSOE e do concelleiro non adscrito e en contra do PP, queda rexeitada a moción número 14/2147 presentada polo representante municipal do PS de G.

### **13.Rogos e Preguntas.**

O señor Canabal fai as seguintes PREGUNTAS:

1. Sobre a compra do RIDER

Subvención da Consellería de Presidencia para o proxecto denominado “Protección e conservación do Ambiente”.

Ofertas RIDER:

Na XGL de 18 de setembro invítanse a tres empresas:

- José Manuel Ruso Bello.
- Comercial Sánchez
- Agrícola Salgueiro, S.L.

Prezo:

- 9.851,22 €.

Características do RIDER para realizar a oferta:

- **Marca STIGA.**
- Modelo: Park Power Pro 4WD.
- Motor: BRIGGS STRATTON VANGUARD BICILINDRICO 20 HP (Kw.11,9).
- Transmisión: HIDROESTÁTICA CON TRACCIÓN ÁS 4 RODAS.
- Dirección: ARTICULADA SERVOASISTIDA.
- Corte: PLATAFORMA 110 cm.
- Altura de corte: REGULABLE.
- Velocidade: 11 km/h.
- Cabezal desbrozador DE 92 cm.

Porén existen no expediente orzamentos das seguintes empresas:

- BAYGAR: 6.359,50 € (28/05/2014).
- Comercial Sánchez: 14.800,11 € (27/05/2014).
- MACOVA:
  - 5.123,14 € (21/03/2014).
  - 6.028,93 € (21/03/2014).
  - 6.404,96 € (21/03/2014)

Resolución subvención

	<b>16.851,22</b>
<b>Orzamento total</b>	<b>€</b>
Orzamento Gastos de funcionamento	7.000,00 €
Orzamento Inversións	9.851,22 €
	<b>11.795,99</b>
<b>Importe total da subvención</b>	<b>€</b>
Importe subvención gastos de funcionamento	4.900,14 €
Importe subvención para inversións	6.895,85 €
<b>Porcentaxe de financiamento</b>	<b>70,00%</b>

Solicitude

Descrición das accións

- Limpeza de áreas recreativas, zonas verdes, sendeiros.
- Desbroce de camiños, sendeiros, áreas recreativas, beiras do río...
- Localización e erradicación de vertedoiros incontrolados (“Patrullas Verdes”)
- Campañas de sensibilización medioambiental con distintos colectivos: colexios, asociacións, etc (Educación ambiental).

- Vixilancia medioambiental, conservación de montes e defensa de espazos naturais.
- Prevención e extinción de incendios.
- Etc.

#### Orzamento gastos funcionamento

##### **Operario servizos - capataz**

Xaneiro - Xullo 2014 + Paga extra 2.333,40 €

##### **Operario servizos (oficial)**

Xaneiro - Xullo 2014 + Paga extra 2.333,40 €

##### **Operario servizos (oficial)**

Xaneiro - Xullo 2014 + Paga extra 2.333,40 €

##### **Total gastos**

**7.000,20 €**

Subvención

Concello

##### **Gastos total imputado á subvención**

**5.600,16 €**

**1.400,04 €**

Vistas as anotacións do expediente que adxunto, quero saber:

- Cales foron os criterios de selección das empresas, tendo en conta que existen no expediente outros orzamentos e non se lle realizou a oferta?"

O señor alcalde responde que examinado o expediente compróbase que a contratación se fixo correctamente para a adquisición do subministro por importe de 9.851,22 euros.

En canto ós gastos de funcionamento, xustifícanse cos salarios dos laborais fixos: capataz de servizos e dous oficiais por importe de 7.000,20 euros.

As propostas de Baygar, Comercial Sánchez e Macova, foron solicitadas polo departamento de emprego ó inicio da tramitación da solicitude de subvención para ter coñecemento do custo coa finalidade de dispoñer dun importe obxecto da solicitude da subvención dirixida á Xunta de Galicia.

Despois de que chegou a resolución da Xunta de Galicia, e saber con exactitude o importe que se concedía para a compra do subministro, foi cando se mirou en empresas do contorno para tratar de atopar a máquina coas características que se querían, e sobre todo, ó prezo que mais se axustara ó concedido na axuda.

Neste caso, e tratándose dun contrato menor pola contía do subministro, solicitáronse de igual xeito oferta ás tres empresas consultadas, Comercial Sánchez, José Manuel Ruso Bello e Agrícola Salgueiro,SL, tratando de que deste xeito xurdira competitividade e se puidera conseguir o prezo máis económico e sabendo que as 3 dispoñían da mesma máquina.

Polo tanto, para seleccionar as empresas que participaron nesta contratación, aínda que non era preciso a consulta polo prezo do contrato, debeuse a que se quería comprar esa máquina en concreto e coas características estipuladas, pero conseguindo un prezo máis competitivo tendo en conta a subvención concedida.

## **2. Sobre o saneamento no Gafo-Codezo**

Nas últimas semanas estiven mirando o expediente de saneamento no Gafo onde tomei algunhas anotacións: “Convocatoria: Programa de subvencións dirixido a concellos e outras entidades locais para investimentos de Promoción Económica, durante o ano 2014.

BOP: Martes 20 de maio de 2014.  
 Obxecto: Saneamento en Codeso (lugar do Gafo).  
 Subvención concedida: 9.294,38 €.  
 Coeficiente de financiamento: 1

Datos económicos:

Orzamento: 31.786,52 €.

Descrición das obras.

Continuando coa rede de saneamento municipal contemplase a canalización de 350m. de tubaxe de PVC cos correspondentes pozos de rexistro en calzada, previa excavación de zanja e posterior recheo compactado da mesma.

Contémplase así mesmo a instalación dunha fosa séptica (PRU ou semellante), composta por:

- Arqueta de desbaste.
- Decantador – dixestor.
- Leito bacteriano.
- Recheo de material filtrante.
- Arqueta de rexistro.

Orzamentos parciais.

**SANEAMENTO EN CODESO - LUGAR DE GAFO**

UDS	DESCRIPCIÓN	CANTIDADE	PREZO €	IMPORTE
m	Excavación en zanja	350	8,44 €	2.954,00 €
M3	Recheo e compactación zanja	262,5	4,50 €	1.181,25 €
m	Tubo PVC 200 mm. SN-4	250	18,30 €	4.575,00 €
m	Tubo PVC 160 mm. SN-4	100	6,91 €	691,00 €
uds	Pozo rexistro en calzada	15	387,14 €	5.807,10 €
uds	Fosa Séptica	1	8.650,00 €	8.650,00 €
m	Reposición pavimento asfáltico	350	6,00 €	2.100,00 €
uds	Xestión de residuos	1	311,50 €	311,50 €
<b>ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL</b>				<b>26.269,85 €</b>
0,00%	Gastos xerais			0,00 €
0,00%	Beneficio Industrial			0,00 €
<b>ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN</b>				<b>26.269,85 €</b>
21,00%	IVE			5.516,67 €
<b>ORZAMENTO TOTAL</b>				<b>31.786,52 €</b>

Datos relativo á contrata: Por Administración.

Certificado de recepción da obra.

- Data: 18/11/2014.

Xustificación:

- 14/1603 – 28/08/14: Almacenes Redondo: Materiais servidos para a obra de Saneamento en “Gafo – Codeso”: Total: 1.385,83 €.
- 14/1692 – 15/09/14: Excavaciones Soutullo, S.L.: H de martillo de pala mixta e xiratoria para a obra de Saneamento en “Gafo – Codeso”: 1.101,10 €.

**XUSTIFICACIÓN SANEAMENTO EN CODESO -  
LUGAR DE GAFO**

DESCRIPCIÓN	IMPORTE
EXCAVACIONES SOUTULLO	1.101,10 €
RENDONDO	1.385,83 €
TRABALLADORES	7.908,56 €
<b>TOTAL XUSTIFICADO</b>	<b>10.395,49 €</b>

Visto isto quixera deixar algunhas cuestións para que as resposten:

- Non existe xustificación do total da obra.
- Existe unha certificación da obra sobre o orzamento que non se corresponde coa realidade. Por exemplo no proxecto hai 15 pozos de rexistro e tan só puidemos contabilizar 9.
- Non coincide a rede proxectada no proxecto, coa rede final realizada.
- Existe unha achega en materiais de Ramsa (Pode verse o letreiro) máis non temos constancia da achega específica.
- Non existe xustificación das facturas salvo as que se xustificaron para a subvención.

O señor alcalde responde que na Xunta de Goberno do 5 de decembro do 2013 acordouse aprobar o proxecto de saneamento en Codeso (Gafo) por importe de 31.786,52 € e solicitar á Deputación Provincial unha subvención.

Posteriormente no BOP número 94 do 20 de maio de 2014, saen publicadas as subvencións concedidas, correspondendo ó concello de Boqueixón 9.294,38 € e sendo este mesmo importe o que se debe xustificar.

Por este motivo, no seu momento xustificárase (porque aínda non finalizou o prazo) a subvención concedida coas facturas dos materiais ou servizos subministrados para a execución da obra de saneamento en Codeso (Gafo), como por exemplo, a de almacenes Redondo (1.385,83 €) e Excavacións Soutullo (1.101,10 €).

Así mesmo, xustificárase cos salarios do persoal contratado que participa na súa execución, e todo isto porque a execución do proxecto levouse a cabo pola administración.

### 3. Sobre SOGAMA

O pasado 10 de novembro rexistrábase unha comunicación de SOGAMA onde se informaba dunha rebaixa no prezo do tratamento dos residuos, pero aínda así, moi superior ao que se pagaba no 2013.

No ano 2013 tiñamos presentado unha moción que se descafeinou a instancias do PP, onde faciamos referencia a esta problemática.

Dende aquela a FEGAMP, organizacións políticas e algunhas forzas políticas no Parlamento, descubriron que as contas de 2013, onde SOGAMA xustificaba a suba do Canon, eran claramente falsas (existen informes que se amosaron no Parlamento).

Houbo traballo na FEGAMP, así como diversos concellos que tomaron unha iniciativa clara en contra desta inxustificada suba.

Porén, dende Boqueixón, non temos información que se fixera nada, o que di pouco do equipo de goberno.

E por iso polo que quixera saber se o concello fixo algo nos últimos anos, se temos algunha información adicional, e en caso positivo, que se poña a disposición dos Concelleiros.

Responde o señor alcalde que é a oposición a que protesta, e que de momento non ten información. Cando dispoña dela, comunicarllo por escrito.

O señor Barcala fai os seguintes rogos e preguntas:

#### ROGOS:

1. Rogo que se rotulen ou se coloquen adhesivos identificativos a todos os coches do concello, petición que xa fixen outra vez e non me foi atendida.
2. Rogo que se instalen cámaras de video-vixilancia en toda a casa consistorial e dependencias anexas, posto que son espazos públicos, e así evitaremos roubos. Coma os do gasóleo, que non denunciou o señor alcalde.
3. Rogo que se repoña de forma urxente a tapa dunha arqueta de 40x40 cmts. aproximadamente, situada na ponte románica de Ledesma, correspondente o alumeadado público por risco de electrocución elevado e de caída de peóns.
4. Rogo que se faga unha petición á Xunta de Galicia, concretamente á Consellería de Obras, para que verifique si o arranxo da estrada de Rodiño a Aríns deuse por rematado, xa que están a aparecer numerosas fochas e aínda non pasaron dous meses da reparación.

#### PREGUNTAS

1. ¿Por qué se certificou e se pagou a senda peonil de Villalapaz, a pesares de que no pasado pleno eu manifestei que a devandita beirarrúa estaba partida e o señor alcalde manifestou que coñecía a rotura mencionada e a día de hoxe segue sen arranxar, nin hai ningunha denuncia feita sobre esta rotura?

O señor alcalde responde que cando o director de obra veu a certificar a obra, estaba ben. De tódolos xeitos ten unha garantía. Vaise arranxar en breve.

O señor Canabal di que é unha boa pregunta e o alcalde di que si se certificou é porque estaba ben aínda que despois se deteriorara.

O señor Barcala reitera que antes de certificar hai que ver que estean correctamente

2. ¿Qué pasa ca empresa de informática Máster de Arzúa que asinou co concello de Boqueixón o 10 de setembro de 2014 un convenio para usar un local no centro socio cultural de Sergude, para impartir clases de informática desde o 12 de setembro de 2014 ata o 15 de maio de 2015, debendo pagar por adiantado ó concello 10 €/día e aínda non pagou nada e ademais estivo utilizando outro local da casa da cultura de Camporrapado desde fai bastante tempo para o mesmo fin, sen tampouco por suposto pagar un euro polo uso deste local. E que pasa co gasto de electricidade desta actividade, tamén paga o concello, coma cando se fixeron as obras de acondicionamento do tanatorio.?

Responde o señor alcalde que con data 21 de novembro de 2014 deste ano remitíuselle un escrito para que deixen libre o local, e expliquen as circunstancias que motivaron a ocupación e por suposto que deberán aboar as taxas devengadas.

3. ¿Na obra da senda peonil de A Corna, fáiselle un seguimento por parte dos técnicos do concello ou da empresa redactora do proxecto? Eu estiven vendo que hai máis de 100 metros sen unha sola arqueta de rexistro necesarias para podelas limpar cando se obstrúan. E ademais no firme que se tiña que botar antes do formigón tiña que levar zahorra compactada e a cantidade que lle botaron é ínfima, co cal xa veremos o que tardan en romper coma as de Villalapa.

Respóndelle o señor alcalde que os metros totais da senda peonil ascenden a 580, e o número de sumidoiros son 17, coas correspondentes arquetas. Polo tanto, hai un sumidoiro con arqueta cada 35 metros aproximadamente.

En canto á zahorra, o motivo polo cal non se botou foi que coa choiva quedou totalmente embarrada e por isto, optouse por botar xabre. Todo elo de acordo coa dirección de obra.

4. Sanción de 5.000,00 € de Augas de Galicia, por vertidos de augas residuais ó regato Tilleira, con data 14/11/2014. Este vertido xa foi comunicado ó concello de Boqueixón o 19/08/2014 por parte de Augas de Galicia, por verter ó mencionado regato graxas e aceites. Dispoñían dun prazo de 15 días para facer alegacións, que non fixeron, e agora ven esta sanción. Compre subliñar que hai outras depuradoras que están nunha situación lamentable coma a de Pousada, cun cheiro insoportable, cousa que tamén ocorre na rede de sumidoiros entre as casas de Ledesma, según me manifestaron algúns veciños e eu puiden comprobar.

Responde o señor alcalde que se lle solicitou informe a Espina&Delfín e estase a elaborar unha alegación para presentar no prazo concedido por Augas de Galicia.

En canto ás demais depuradoras, faranse as comprobacións necesarias para solventar esas deficiencias, no seu caso.

5. ¿Cómo está o asunto das liñas de ADSL, das distintas parroquias do concello e sobre todo a de Lestedo que é a máis afectada? Fíxolle vostede un seguimento a este asunto vital para o desenrolo económico e comercial. Visitou, falou ou pediu vostede algunha reunión cos responsables oficiais desta materia?

Responde o señor alcalde: “xa falei cun responsable do correspondente departamento de telefónica e quedou de vir esta semana. Cando teña máis información contestareille por escrito.

Sen máis, asuntos que tratar, o Presidente remata a sesión e eu redacto a acta como Secretaria.

A Secretaria

Visto e Prace  
O Alcalde