



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Teléfono: **981- 51 30 52**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

ACTA DA SESION ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO

Lugar: Casa do Concello
Día: 20 de febreiro de 2014
Hora de comezo: 13.35 h
Hora de remate: 14.10 h

ASISTENTES:

Don Jesús Sanjúas Mera
Don Manuel Mouriño Varela
Don Jesús J. Santasmarinas Devesa
Dona Raquel García Fraga

AUSENTES:

Ninguén

No salón de sesións da casa do concello presidindo o Alcalde, don Jesús Sanjúas Mera, reuníronse os Concelleiros que se relacionan anteriormente, asistidos pola Secretaria – Interventora, dona Elena Suárez Rodríguez, co fin de realizar a sesión da Xunta de Goberno, previamente convocada cos requisitos legais.

ORDE DO DIA

- 1. Aprobación da acta anterior**
- 2. Arquivo de expediente de limpeza da leira número 338 do lugar de Rodiño-Sergude e requirimento de corta de arboredo na leira número 425, polígono 45, de Ponte Ledesma**
- 3. Aprobación liquidación do orzamento 2013**
- 4. Altas en abastecemento e saneamento**
- 5. Licenza urbanística**
- 6. Inicio expediente de reposición de legalidade urbanística en Ledesma**
- 7. Aprobación e aboamento de factura por gastos derivados do programa prevención da dependencia**
- 8. Baixa servizo xantar na casa e alta no programa de alimentos “Cruz Vermella”**
- 9. Autorizacións para instalar postos de venda ambulante na feira-mercado de Lestedo**
- 10. Aprobación de facturas con cargo ó orzamento do ano 2013**
- 11. Aprobación de facturas con cargo ó orzamento do ano 2014**

- 12. Aprobación convenio de colaboración entre o Concello de Boqueixón e “Rocas, Arcillas y Minerales SA (RAMSA)”**
- 13. Inicio da contratación do servizo de asistencia técnica-urbanística do Concello de Boqueixón**
- 14. Rogos e Preguntas**

DELIBERACIÓNS

1.Aprobación da acta anterior

Por unanimidade acórdase aprobar a acta da sesión ordinaria que tivo lugar o día 6 de febreiro de 2014.

2.Arquivo de expediente de limpeza da leira número 338 do lugar de Rodiño-Sergude e requirimento de corta de arboredo na leira número 425, polígono 45, de Ponte Ledesma

A) Arquivo do expediente de limpeza da leira número 338 do lugar de Rodiño-Sergude

O 15 de xuño do 2009, co número de entrada 09/2095, a Consellería do Medio Rural remite ó Concello de Boqueixón denuncia formulada por don Isaac XXXXX, na cal solicita que se cumpra coa normativa vixente, “Lei 3/2007 do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia”, posto que ten no lugar de Rodiño-Sergude uns invernadoiros preto dunhas parcelas, entre elas a número 338, con arboredo que lle ocasionan danos nos plásticos dos invernadoiros e que supoñen ademais un risco de incendio forestal.

A Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais, no seu artigo 21.1.b) establece que os propietarios de terreos forestais e terreos situados nas zonas de influencia forestal están obrigados a “xestionar a biomasa vexetal nunha franxa de 100 metros arredor de calquera núcleo poboacional, edificación, urbanización, depósito de lixo, cámpings, instalacións recreativas, obras, parques e instalacións industriais, situadas a menos de 400 metros do monte. Ademais nos 50 metros desde a extrema da propiedade non poderá haber especies sinaladas na disposición adicional terceira desta lei. (piñeiros, mimosas, acacias eucaliptos, queirugas, carqueixas, xestas, fentos, silvas e toxos).

A propietaria da leira número 338 do lugar de Rodiño-Sergude é dona Carmen XXXXX.

Na Xunta de Goberno do 1 de xullo de 2009 acordouse requirir a dona Carmen XXXXX, para que en prazo de 15 días naturais procedese coa limpeza de biomasa vexetal e corta de especies arbóreas existentes na leira número 338 lugar de Rodiño-Sergude.

Por Resolución da Alcaldía do 10 de agosto do 2010 resolveuse “*Rexeitar o recurso de reposición presentado por dona Carmen XXXXX, en relación coa leira número 338, por entender que non está xustificada a corta de árbores e reiterarse no acordado na Xunta de Goberno do 7 de xullo de 2010, é dicir, non iniciar expediente de reposición de legalidade urbanística...e proceder coa corta do arboredo existente na leira número 338 de Rodiño-*

Sergude ata respectar as distancias esixidas pola Lei 3/2007 do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia”.

Solicítaselle, así mesmo, autorización voluntaria para entrar na leira número 338 e cortar o arboredo así como o aboamento do importe da execución subsidiaria, na conta do concello.

O 21 de setembro de 2010 co número de saída 10/936 o concello solicita ó Xulgado Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, autorización xudicial para proceder a entrar na leira número 338 de Rodiño-Sergude e dese xeito proceder coa corta de arboredo.

O 22 de outubro de 2010, co número de entrada 10/2608, o Xulgado Contencioso-Administrativo número 2 de Santiago de Compostela comunica ó concello que se está a xulgar polo procedemento ordinario número 656/2010, o expediente administrativo contra o Concello de Boqueixón sobre “desestimación do recurso de reposición sobre suspensión”, interposto por dona Carmen XXXXX.

O 8 de novembro de 2011 co número de entrada 11/2717 recíbese no concello Auto do 3/11/2011 autorizando a entrada 65/2010 na leira número 338 de Rodiño-Sergude.

O 17 de xaneiro de 2012 co número de entrada 12/119, dona Carmen XXXXX interpón recurso de apelación contra o citado auto, o cal se admite a ambos efectos, polo Xulgado Contencioso-Administrativo número 2 de Santiago de Compostela.

O 18 de xuño de 2012 co número de entrada 12/1587, en relación co procedemento ordinario 665/2010 o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia dita sentenza (número 492/2012) desestimando o recurso de apelación interposto por dona Carmen XXXXX contra o Auto de data 3 de novembro de 2011, no procedemento de autorización de entrada 665/2010 do Xulgado Contencioso-Administrativo número 2 de Santiago de Compostela.

Contra dita sentenza con cabe recurso ordinario algún.

O 26 de febreiro de 2013, co número de entrada 13/392 comunícase ó concello que por sentenza de 13 de febreiro de 2013 o Xulgado Contencioso-Administrativo número 2 de Santiago de Compostela no recurso 656/2010 desestima as pretensións de dona Carmen XXXXX e que procede a corta de arboredo da leira número 338 de Rodiño-Sergude.

O 16 de abril de 2013 co número de entrada 13/751 remítese escrito ó concello no cal se comunica que por dona Carmen XXXXX se interpuxo recurso de apelación contra a sentenza do 13 de febreiro de 2013, a cal é admitida a ambos efectos polo Xulgado Contencioso-Administrativo número 2 de Santiago de Compostela.

O 26 de novembro de 2013 co número de entrada 13/2257 recíbese no concello, en relación co procedemento ordinario 656/2010 (XCA Santiago), a sentenza número 770/2013 ditada o 24 de outubro de 2013 polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, Sección 2ª, na cal falla “Desestimar o recurso de apelación interposto por dona Carmen XXXXX contra a sentenza ditada o 13 de febreiro de 2013 polo Xulgado Contencioso-Administrativo número 2 de Santiago de Compostela”.

Contra dita sentenza non cabe recurso ordinario algún.

Feita inspección técnica o día 13 de febreiro de 2014 compróbase que “*no lugar de Rodiño-Sergude, na leira número 338, procedeuse coa corta de arbolado, ata respectar as distancias esixidas pola Lei 3/2007 de prevención de riscos forestais*”.

Polo anteriormente exposto a Xunta de Goberno acorda :

1. Arquivar o expediente aberto neste concello contra dona Carmen XXXXX, propietaria da leira dedicada a monte número 338, do lugar de Rodiño-Sergude, por proceder a mesma cos traballos de corta de arboredo ata gardar as distancias esixidas pola Lei 3/2007 de 9 de abril en materia de prevención e defensa contra os incendios forestais.
2. Informar que a limpeza da leira terá que facerse con carácter periódico, para evitar de novo o perigo de incendio.
3. Comunicar o acordo á interesada.

B) Requirimento de corta de arbolado na leira número 425, polígono 45, en Ponte Ledesma

O 5 de febreiro de 2014, co número de entrada 14/203, don José XXXXX, con domicilio en Ponte Ledesma, XXXXX, expón que preto da súa vivenda existe unha leira dedicada a monte, con piñeiros e carballos a menor distancia da que esixe a Lei 7/2012, de montes de Galicia, respecto de vivendas. Di igualmente que un piñeiro corre risco de caer enriba da vivenda, sendo un perigo para as persoas.

Manifesta que a leira é xestionada por dona Nieves XXXXX, herdeira do titular da parcela (xa falecido) don Jesús XXXXX.

Solicita que se proceda coa corta de arboredo de acordo co disposto na a Lei 7/2012, de montes de Galicia e sobre todo dun piñeiro polo risco que supón para as persoas.

Según informe do técnico de 13 de febreiro de 2014 *“Feita inspección técnica no lugar de Ponte Ledesma - Baiuca, compróbase que preto da casa de don José XXXXX, existe unha leira dedicada a monte o cal está limpo de maleza, ten carballos e un piñeiro.*

Un carballo está a 12 metros de distancia, do paramento vertical da vivenda e un piñeiro está a 15 metros do paramento vertical da vivenda.

O piñeiro está situado nun outeiro (igual co resto da parcela) e con fortes refachos existe perigo de que poida caer.

Non se cumpre coa normativa da Lei 7/2012, de montes de Galicia, en materia de distancias que deben respectar ás árbores respecto das vivendas”.

Consideracións xurídicas

-O artigo 9.4 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, modificado pola Lei 2/2010 de 25 de marzo sinala que “Os propietarios de terras conservarán e manterán o solo natural e se é o caso a masa vexetal nas condicións precisas que eviten a erosión e os incendios, impedindo a contaminación da terra, o aire e a auga”.

-O artigo 199.2 da citada Lei 9/2002 di que “ Os concellos ordenarán, de oficio ou a instancia de calquera interesado, mediante o correspondente expediente e previa audiencia aos interesados, a execución das obras precisas para conservar aquelas nas condicións, coa indicación do prazo de realización”.

-O artigo 21 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais, modificado pola Lei 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia, sinala que nos espazos previamente definidos como redes secundarias de faixas de xestión de biomasa nos plans municipais de prevención e defensa contra os incendios forestais, **será obrigatorio para as persoas responsables, nos termos establecidos no artigo 21 ter desta lei, xestionar a biomasa vexetal nunha franxa de 50 metros perimetral ao solo urbano, de núcleo rural e urbanizable delimitado, así como arredor de edificacións, vivendas illadas e urbanizacións, depósitos de lixo, parques e instalacións industriais, situadas a menos de 400 metros do monte**, de acordo cos criterios para a xestión da biomasa estipulados nesta lei e na súa normativa de desenvolvemento.

Ademais, nos primeiros 30 metros non poderá haber as especies sinaladas na disposición adicional terceira desta lei (piñeiros, mimosas, acacias eucaliptos...).

As distancias mediranse:

- a. Desde o límite do solo urbano ou núcleo rural, no seu caso.
- b. En caso de edificacións, vivendas illadas ou urbanizacións desde o paramento das mesmas.
- c. En caso de depósitos de lixo, parques e instalacións industriais, desde o límite das instalacións.

A disposición transitoria décima, apartado 3) Lei 7/ 2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia sinala que en canto ás demais especies arbóreas, (distintas ás establecidas na disposición adicional terceira anteriormente citada) como os carballos, ameneiros, bidueiros, freixos, castiñeiros, loureiro e demais establecidas no anexo I, deberán gardar unha distancia de 10 metros ata o 17 de agosto de 2014. A partires desta data esta distancia terá que adecuarse aos 15 metros (respecto das edificacións, vivendas illadas, urbanizacións, depósitos de lixo, parques e instalacións industriais situadas a menos de 400 metros do monte e fóra do solo urbano e de núcleo rural).

O artigo 22.3 da Lei 3/2007 sinala que “ si no prazo máximo de quince días naturais os citados titulares non acometesen a xestión da biomasa vexetal, as citadas administracións públicas poderán proceder coa execución subsidiaria dos traballos de xestión de biomasa repercutindo os custos ás persoas responsables, según o disposto no artigo 21 ter.

Polo exposto, a Xunta de Goberno acorda:

1. Requirir á propietaria da leira número 425, polígono 45, do lugar de Ponte Ledesma, dona Nieves XXXXX, para que proceda en prazo de 15 días naturais a executar os traballos de corta de arboredo (piñeiro e carballo) ata gardar as distancias que sinala a Lei 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia
2. En caso contrario o concello terá facultade para proceder coa realización de execución subsidiaria ou ben forzosa dos citados traballos, repercutíndolle o custo á persoa obrigada.
3. Dar trámite de audiencia á citada propietaria para que en prazo de 10 días hábiles formule alegacións ou presente documentación oportuna.

3.Aprobación liquidación do orzamento 2013

Examinada a liquidación do presuposto municipal correspondente ao exercicio 2013, donde consta o informe económico e o informe de avaliación do cumprimento de estabilidade, redactados por Secretaría–Intervención, a Xunta de Goberno acorda:

1) Aprobar a mesma nas cifras nas que se atopa redactada de acordo co establecido no Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e co establecido na Lei Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira, modificada pola Lei Orgánica 4/2012 de 28 de setembro.

2) Remitir a liquidación aos organismos que legalmente proceda.

4.Altas en abastecemento e saneamento

A) Altas en abastecemento

Cumpridas as condicións necesarias para poder autorizar a acometida á rede municipal de abastecemento, segundo o regulamento do servizo municipal de abastecemento, inclúense como beneficiarios do servizo ás persoas que se relacionan a continuación.

Nome	DNI/CIF	Lugar	Taxas
Jerónimo XXXXX	XXXXX	XXXXX	-----
Amós XXXXX	XXXXX	XXXXX	-----
Funeraria Casablanca SL	XXXXX	Baixo da Casa da Cultura de Camporrapado-Pousada	109,62 €

Polo exposto a Xunta de Goberno acorda :

1º- Dar de alta no servizo de abastecemento ás persoas que se detallan na relación anterior, establecendo as taxas correspondentes que se rexerán pola Ordenanza fiscal reguladora da taxa de abastecemento.

A alta concedida a don Jerónimo XXXXX é para vivenda e a taxa de abastecemento foi aboada pola promotora da construción “Vitra Breogán SCG” o 28/12/2007.

A alta concedida a don Amós XXXXX é para vivenda e a taxa de abastecemento foi aboada pola promotora da construción “Promociones e Inversiones Ulla SL” o 04/05/2009.

Funeraria Casablanca SL, aboou a taxa de abastecemento “para industrias situadas fóra de polígono industrial ata 2 obreiros” no numero de conta XXXXX. Achega xustificante da transferencia realizada.

2º- Notificar este acordo a cada un dos beneficiarios citados anteriormente .

B) Altas en saneamento

Cumpridas as condicións necesarias para poder autorizar a acometida á rede municipal de sumidoiros, segundo o regulamento do servizo municipal de saneamento, inclúense como beneficiarios de dito servizo ós usuarios que se relacionan a continuación:

Nome	DNI/CIF	Lugar	Taxa
Jerónimo XXXXX	XXXXX	XXXXX	-----
Amós XXXXX	XXXXX	XXXXX	-----
Funeraria Casablanca SL	XXXXX	Baixo da Casa da Cultura de Camporrapado-Pousada	109,62 €

Polo exposto a Xunta de Goberno acorda :

1º- Dar de alta no servizo de saneamento ás persoas que se detallan na relación anterior, establecendo as taxas correspondentes que se rexerán pola Ordenanza fiscal reguladora da taxa de saneamento.

A alta concedida a don Jerónimo XXXXX é para vivenda e a taxa de saneamento foi aboada pola promotora da construción “Vitra Breogán SCG” o 28/12/2007.

A alta concedida a don Amós XXXXX é para vivenda e a taxa de saneamento foi aboada pola promotora da construción “Promociones e Inversiones Ulla SL” o 04/05/2009.

Funeraria Casablanca SL, aboou a taxa de saneamento “para industrias situadas fóra de polígono industrial ata 2 obreiros” no numero de conta XXXXX. Achega xustificante da transferencia realizada.

2º.- Notificar este acordo a cada un dos beneficiarios citados anteriormente .

5.Licenza urbanística

EXP.: 13/673. Licenza municipal de segregación de parcela e agrupación con parcelas lindeiras en Rodiño Grande - Sergude

Antecedentes:

Con data do 8/04/2013 (registro de entrada 13/673), por dona Carmen XXXXX, con DNI núm. XXXXX, preséntase unha memoria técnica de segregación dunha parcela e agrupación con parcelas lindeiras, situadas no lugar de Rodiño Grande, na parroquia de Sergude, e emprazadas urbanísticamente en Solo Rústico de Protección Ordinaria.

Con data do 12/04/2013 (registro de saída 13/369, do 15/04/2013), por parte da Alcaldía, ponse en coñecemento do promotor, a taxa municipal que deberá ingresar, en aplicación da Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa pola expedición de licenzas urbanísticas.

Con data do 07/05/2013, polos Servizos Técnicos Urbanísticos Municipais, emítase un **Informe Técnico**, no que se fai constar que para dar cumprimento ó artigo 206 da

LOUPMRG, deberase xustificar que se trata dunha partición por herdanza de Carmen XXXXX, xa sexa inter vivos ou mortis causa.

Con data do 21/05/2013, por medio do correo electrónico do departamento de urbanismo, ponse en coñecemento do técnico autor do proxecto, o contido do informe técnico de data do 07/05/2013, para que se presente a documentación requirida no dito informe.

Con data do 10/06/2013 (con rexistro de entrada núm. 13/1176, de data do 14/06/2013), polo promotor da licenza, achégase un escrito en base ao requirido no antedito informe técnico.

Con data do 02/08/2013, os servizos técnicos municipais comunícanlle ao técnico autor do proxecto, que coa documentación achegada segue sen xustificarse o requirido no informe técnico; polo que o promotor, con data do 08/08/2013 (rexistro de entrada núm. 13/1607, de data do 12/08/2013), presenta un novo escrito aclaratorio.

Con data do 22/10/2013, os Servizos Técnicos Urbanísticos emiten un novo Informe Técnico, no que se fai constar que deberán achegar a documentación que xa se lle requiriu en informes anteriores, remitíndolle dito informe ao promotor con data 31/10/2013.

Con data do 18/11/2013 (rexistro de entrada núm. 13/2238, de data 21/11/2013) e con data do 09/01/2014 (rexistro de entrada núm. 14/68, de data 14/01/2014), o promotor presenta a documentación acreditativa sobre a adxudicación hereditaria da parcela obxecto desta segregación, achegando contrato asinado, así como escritura pública, con núm. de protocolo 7, outorgado ante o notario D. Marcelino XXXXX, con data do 2 de xaneiro de 2014.

Con data do 22/01/2014, por María Carmen Novoa Sío, arquitecta, dos Servizos Técnicos Urbanísticos Municipais, emítese o **informe técnico favorable**, no que corresponde á normativa urbanística municipal, e no que se fai constar que a licenza de segregación quedará condicionada ó cumprimento das actuacións de agrupación en unidade de acto que se reflicten na documentación achegada.

Débese ter en conta que este procedemento parte dunha finca inicial de 32.193 m², que en 1990 fraccionouse en dúas: unha adxudicada a dona Dulcina XXXXX (parcela Norte de 26.436 m²), outra adxudicada a dona Carmen XXXXX (parcela Sur de 5.756 m²).

Posteriormente, dona Dulcina XXXXX dona ao seu fillo unha parcela de 3.195 m² (parcela catastral nº 604), quedando o resto da súa parcela cunha superficie de 23.241 m²; e en Xunta de Goberno do día 7/11/2013, outórgaselle licenza de segregación da antedita parcela de 23.241 m², resultando as tres seguintes: Parcela A (2.001 m²), Parcela B (9.831 m²) e resto da parcela matriz (11.409 m²).

Consta no expediente a xustificación do ingreso da taxa, pola solicitude desta licenza municipal de segregación, por importe de 123,24 € (ingresada aos efectos con data do 18/04/2013), polo que unha vez o expediente completo, a Xunta de Goberno acorda:

Primeiro:

Conceder, a **Carmen XXXXX**, a **licenza municipal**, para a **Segregación e Agrupación de parcelas**, correspondentes á parcela 440, do polígono 14, situada no lugar de Rodiño Grande, na parroquia da Sergude, e emprazadas urbanisticamente en solo non urbanizable común, en base á documentación técnica presentada, salvo o dereito de propiedade, sen prexuízo a terceiros, e coas seguintes condicións:

01. Núm. do expediente: 13/673
02. Promotor da licenza: CARMEN XXXXX
03. NIF do promotor: XXXXX
04. Clasificación urbanística: SOLO NON URBANIZABLE NORMAL OU COMÚN
05. Tipo de licenza: SEGREGACIÓN E AGRUPACIÓN DE PARCELAS
06. Situación e emprazamento: RODIÑO GRANDE – SERGUDE
07. Técnico autor do proxecto: SANTIAGO ALONSO BARRAL. Enx. Técnico Agrícola

Descrición das parcelas iniciais e das parcelas resultantes

1.- Parcelas iniciais:

- **Parcela 1:** Porción sur da parcela con referencia catastral 15012A014004400000EL. Monte e pastizal onde chaman A Zanca, sita no lugar de Rodiño Grande, parroquia de Sergude, municipio de Boqueixón, da extensión superficial de cincuenta e sete áreas e cincuenta e seis centiáreas (5.756 m²). Linda: Norte, en parte con finca dos herdeiros de dona Dulcina XXXXX, e no resto con parcela de don David XXXXX; Sur, testas de fincas do Monte do Agro; Leste, termina en punta en camiño; e Oeste, camiño.
- **Parcela 2:** (Correspondente á Parcela A resultante da Segregación aprobada na Xunta de Goberno Local do 7/11/2013). Porción 2 da parcela con referencia catastral 15012A014004400000EL. Monte e pastizal onde chaman A Zanca, sita no lugar de Rodiño Grande, parroquia de Sergude, municipio de Boqueixón, da extensión superficial de vinte áreas e unha centiárea (2.001 m²). Linda: Norte, coa finca da que se segrega; Sur, en parte coa parcela de David XXXXX e no resto con Carmen XXXXX; Leste, coa parcela B (porción 3 da parcela coa antedita referencia catastral); e Oeste, en parte con David XXXXX e no resto con camiño.

2.- Segregación da parcela 1 (5.756 M²):

- **Parcela segregada 1-a:** Monte e pastizal onde chaman A Zanca, sita no lugar de Rodiño Grande, parroquia de Sergude, municipio de Boqueixón, da extensión superficial de vintetrés áreas e noventa e catro centiáreas (**2.394 m²**). Linda: Norte, en parte coa parcela letra A constituída por segregación de outra de maior cabida propiedade da Comunidade de herdeiros de dona Dulcina XXXXX, e no resto con finca de don David XXXXX; Sur, Testas de fincas do Monte do Agro; Leste, finca matriz da que procede; e Oeste, camiño.
- **Resto da parcela 1 matriz:** Monte e pastizal onde chaman A Zanca, sita no lugar de Rodiño Grande, parroquia de Sergude, municipio de Boqueixón, da extensión superficial de trinta e tres áreas e sesenta e dúas centiáreas (**3.362 m²**). Linda: Norte, coa parcela letra B, constituída por segregación doutra de maior cabida, propiedade da Comunidade de herdeiros de dona Dulcina XXXXX; Sur: Testas de fincas do Monte do Agro; Leste: termina en punta en camiño; e Oeste, coa parcela segregada anteriormente descrita.

3.- Agrupación de Parcelas:

- Agrupación da parcela segregada 1-a, de 2.394 m² + parcela 2 inicial, de 2.001 m² (correspondente á Parcela A resultante da segregación aprobada na Xunta de Goberno Local do 7/11/2013), resultando unha parcela de 4.395 m².

4.- Parcelas resultantes finais:

Parcela C:

Resultante da agrupación da parcela segregada 1.a, coa parcela 2 inicial.

Monte e pastizal onde chaman A Zanca, sita no lugar de Rodiño Grande, parroquia de Sergude, municipio de Boqueixón, da extensión superficial de corenta e tres áreas e noventa e cinco centiáreas (**4.395 m²**). Linda: Norte, con David XXXXX e coa finca matriz denominada A Zanca, propiedade da comunidade de herdeiros de dona Dulcina XXXXX, con David XXXXX e con testas das fincas do Monte do Agro; Leste, coa finca matriz da que procede; e Oeste, camiño.

Parcela D:

Resto da parcela 1 matriz.

Monte e pastizal onde chaman A Zanca, sita no lugar de Rodiño Grande, parroquia de Sergude, municipio de Boqueixón, da extensión superficial de trinta e tres áreas e sesenta e dúas centiáreas (**3.362 m²**). Linda: Norte, coa parcela letra B, constituída por segregación doutra de maior cabida, propiedade da Comunidade de herdeiros de dona Dulcina XXXXX; Sur: Testas de fincas do Monte do Agro; Leste: termina en punta en camiño; e Oeste, coa parcela segregada anteriormente descrita.

Segundo:

Condición especial desta licenza:

A licenza de segregación quedará condicionada ó cumprimento das actuacións de agrupación en unidade de acto que se reflicten na documentación achegada.

6.Inicio expediente de reposición de legalidade urbanística en Ledesma

Antecedentes:

1/ Con data 30 de abril 2010, entrada nº 10/1047, recíbese no concello unha denuncia, presentada por don José XXXXX e dona Esclavitude XXXXX, contra don Perfecto XXXXX e dona Adelina XXXXX, propietarios da finca nº 94, da zona de concentración parcelaria de San Salvador de Ledesma, **pola ocupación dun camiño público con unha edificación.**

2/ Segundo a denuncia presentada, os citados propietarios da parcela nº 94, extralimitáronse na ocupación de súa finca polo linde oeste, invadindo e ocupando o citado camiño cunha construción.

3/ Con data 28 de maio de 2010, ponse en coñecemento dos interesados a denuncia presentada, á vez que se lles comunica que poden examinar o expediente, e tamén poden obter copias do mesmo.

4/ Dende esta data non constan máis trámites, e con data do 25 de marzo 2013 (con rexistro de entrada nº 13/573), don José XXXXX e dona Esclavitude XXXXX, solicitan novamente que se reanude o expediente de data 30 de abril de 2010, e se dé trámite á denuncia presentada.

5/ Con data do 7 de maio 2013, a arquitecta municipal, dona María Carmen Novoa Sío, emite o correspondente informe técnico, e no cal se sinala:

- *“Que hai indicios físicos da existencia do camiño que chega ata o linde entre as parcelas 94 e 95 e que sen embargo, compróbase que parte do seu trazado está ocupado por unha edificación anexa a unha vivenda de planta baixa e primeira. Realizada en bloque de formigón estándar sen pintar, e cubrición mediante viguetas de formigón e pranchas de fibrocemento gris.*

O ancho do camiño é de 3 m, segundo o plano de concentración.

- *Que a competencia para incoar expediente de reposición de legalidade, sen límite de prazo, é do conselleiro competente en materia de urbanismo”.*

6/ Con data 28 de maio 2013, (registro de saída nº 13/517), remítese o expediente á Axencia Urbanística da Xunta de Galicia.

7/ Con data 5 de xullo 2013 (registro de entrada nº 13/1342), a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, devolve a documentación ao concello, posto que corresponde ao alcalde a competencia para a adopción das medidas de reposición da legalidade urbanística infrinxida.

8/ Con data 29 de xaneiro 2014, a arquitecta municipal, María Carmen Novoa Sío, emite un novo informe técnico, e que literalmente di:

A que asina, D^a. María Carmen Novoa Sío, arquitecta da empresa Estudio Técnico Gallego, S. A., encargada da asistencia técnica e urbanística do Concello de Boqueixón (A Coruña); cumprindo coa providencia da Alcaldía, en relación coa denuncia presentada por D. José XXXXX e D^a. Esclavitud XXXXX, emite o seguinte:

INFORME TÉCNICO

1. En informe técnico anterior, realizado con data do 7 de maio de 2013, quedou xustificado, en base á documentación dispoñible, que as actuacións denunciadas son obras rematadas sen licenza, realizadas sobre un camiño público.

2. Entendendo que era de aplicación o artigo 213 da LOUPMRG, foi remitido o expediente á Axencia de Protección da Legalidade Urbanística (en adiante, APLU). Non obstante, a APLU, con data do 5 de xullo de 2013, emitiu informe no que establece o seguinte: *“En relación con dito escrito, sinalar que o artigo 213 da citada Lei, refírese á protección da legalidade nas zonas verdes, espazos libres, dotación e equipamentos públicos, non tendo o camiño público ningunha destas consideracións, formando parte en último caso do sistema local viario, (título IV, capítulo I, artigo 54.b) da normativa das N.S.P. de Boqueixón). Dado ademais que a parcela onde se sitúa a construción que invade dito camiño (referencia catastral 001500200NH53G0001PZ) atópase, segundo as citadas N.S.P. en solo clasificado como solo non urbanizable de núcleo rural, de conformidade co establecido nos artigos 210 e seguintes, 217 e 222 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, correspóndelle á Alcalde a competencia para a adopción das medidas de reposición da legalidade urbanística infrinxida así como a imposición das sancións que no seu caso procedan, polo que devólvese a documentación recibida”.*

3. Sen prexuízo do informe anterior, no Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, queda dito que:

Artigo 2.

1. *Los bienes de las Entidades locales se clasificarán en bienes de dominio público y bienes patrimoniales.*
2. *Los bienes de dominio público serán de uso o servicio público.*
3. *Tienen la consideración de comunales aquellos bienes que siendo de dominio público, su aprovechamiento corresponde al común de los vecinos.*
4. *Los bienes comunales solo podrán pertenecer a los Municipios y a las Entidades locales menores.*

Artigo 3.

1. *Son bienes de uso público local los caminos, plazas, calles, paseos, parques, aguas de fuentes y estanques, puentes y demás obras públicas de aprovechamiento o utilización generales cuya conservación y policía sean de la competencia de la Entidad local.*

Artigo 5.

Los bienes comunales y demás bienes de dominio público son inalienables, inembargables e imprescriptibles y no están sujetos a tributo alguno.

Así mesmo, no artigo 4.d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, dise que ós Concellos correspóndenlles as potestades expropiatoria e de investigación, deslinde e recuperación de oficio dos seus bens.

4. En consecuencia, tendo en conta todo o que se reflicte nos puntos anteriores, e en opinión da técnica que asina, procede iniciar as medidas necesarias para a reposición da legalidade nos bens públicos. En todo caso, estarase ó que determine a Corporación Municipal.

O que se informa, ós efectos oportunos, e sen prexuízo de terceiros.

Boqueixón, a 29 de xaneiro de 2014

9/ Con data do 18 de febreiro 2014, o ben inmovible obxecto do inicio do expediente de reposición da legalidade urbanística, figura a nome dos seguintes propietarios: Dona Adelina XXXXX, con DNI nº XXXXX, e Don Jesús XXXXX, con DNI nº XXXXX, con domicilio a efectos de notificacións en LG. de Ponteledesma, XXX; 15882, Ledesma (Boqueixón – A Coruña).

Fundamentos xurídicos:

1 – O art. 5 do Regulamento de Bens, establece que os bens de dominio público son inalienables, inembargables e imprescriptibles

2 – O art. 82.a/ da Lei de Bases de Réxime Local, establece que as entidades locais poden recuperar a posesión dos bens de dominio público en calquera momento.

3 – O art. 210 da Lei 9/2002 modificada pola Lei 2/2010 de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural, establece que de estaren rematadas as obras sen licenza, o alcalde incoará expediente de reposición de legalidade.

O apartado 3 do artigo 209, da mesma lei, establece que se as obras non fosen legalizables, acordarase a súa demolición a custo do interesado, e no caso de incumprimento da orde de demolición, a administración municipal procederá coa execución subsidiaria dela, ou á execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas, reiterables mensualmente, ata lograrse a execución polo suxeito obrigado, en contía de 1.000 a 10.000 € cada unha.

Entre a documentación presentada polos denunciados, existe unha nota simple informativa do rexistro da propiedade de Santiago de Compostela nº 1, na cal se reflicte que a parcela nº 94, de San Salvador de Ledesma, no sitio de Barreiro, linda polo Norte e Oeste con camiño, aínda que o referido camiño non consta inscrito no inventario municipal de bens. Por isto, procede iniciar o expediente de reposición de legalidade e recuperación do camiño e posteriormente procedese coa inscrición deste no inventario municipal.

Por todo o cal, a Xunta de Goberno Local, acorda:

1º. Iniciar o expediente de reposición da legalidade urbanística, contra Dona Adelina XXXXX, co DNI nº XXXXX, e Don Jesús XXXXX, co DNI nº XXXXX, para levar a cabo a demolición dunha edificación existente, *anexa a unha vivenda de planta baixa e primeira, realizada en bloque de formigón estándar, sen pintar, e cubrición mediante viguetas de formigón e pranchas de fibrocemento gris*, e que invade un camiño público que se empraza no lugar da Baiuca, na parroquia de San Salvador de Ledesma. O dito camiño público, segundo os datos catastrais actuais, linda: Norte, coas fincas catastrais nº: 15012A045004370000ER, 15012A045004310000EL, 15012A045004300000EP e 15012A045004290000ET; Sur, coa finca catastral nº 001500200NH53G0001PZ; Leste, coa estrada autonómica AC-960; e Oeste, coa finca catastral nº 001500600NH53G0000XB.

2º. Comunicar este acordo aos denunciados, e darlle un prazo de 10 días hábiles, para que poidan examinar o expediente e presentar as alegacións e documentación que estimen pertinentes.

7.Aprobación e aboamento de factura por gastos derivados do programa prevención da dependencia

Con data 12 de febreiro e co rexistro de entrada número 14/260 recíbese factura para a súa aprobación e aboamento .

Dita factura imputárase con cargo á subvención da Deputación de FOAXCA 2013 que se resolveu co nº de resolución 10957 e data de rexistro de entrada no concello o 10 de xullo do 2013, nº de rexistro 13/1378, en concepto de gastos de persoal técnico e actividades do programa prevención da dependencia

Polo exposto a Xunta de Goberno acorda:

1.- Aprobación , imputar a seguinte factura con cargo á subvención da Deputación de FOAXCA 2013 e proceder ó seu aboamento:

Nº REXISTRO	DATA	EMPRESA	IMPORTE TOTAL
14/003	04/02/14	FISS CORUÑA Matilde	450 €

2.- Comunicar este acordo ao departamento de Tesourería-Intervención para que procedan ó seu aboamento con cargo á subvención.

8. Baixa servizo xantar na casa e alta no programa de alimentos “Cruz Vermella”

A) Baixa servizo xantar na casa

Na Xunta de Goberno de data 16/11/2011 foi dado de alta no servizo xantar na casa, don José XXXXX co DNI XXXXX, veciño da parroquia de Pousada. A traballadora social propón a súa baixa, por falecemento do usuario, con data do 10 de febreiro de 2014.

Por todo isto, a Xunta de Goberno acorda:

1. Dar de baixa no servizo xantar na casa, a Don José XXXXX, co DNI: XXXXX, veciño do lugar de Camporrapado XXX, parroquia de Pousada, por falecemento.
2. Notificar este acordo aos familiares do falecido.

B) Alta no programa de alimentos “Cruz Vermella”

Visto o informe da traballadora social, no que propón dar de alta no “Programa de Alimentos da Cruz Vermella a dona Iria XXXXX, veciña da parroquia de Codeso, por reunir os requisitos establecidos no baremo, ao presentar dificultades para a cobertura das necesidades básicas de alimentación, a Xunta de Goberno acorda:

1. Dar de alta no “Programa de Alimentos da Cruz Vermella” a dona Iria XXXXX, co DNI XXXXX, veciña XXX, parroquia de Codeso, por reunir os requisitos establecidos no baremo, ao presentar dificultades para a cobertura das necesidades básicas de alimentación
2. Notificar este acordo á interesada.

9. Autorizacións para instalar postos de venda ambulante na feira-mercado de Lestedo

Co rexistro número 13/2462 do día 27 de decembro de 2013 déuselle entrada neste concello á documentación relativa á solicitude de autorización de venda ambulante para posto novo para don Ramiro XXXXX con DNI XXXXX na Feira – mercado de Lestedo.

Co rexistro número 14/56 do día 13 de xaneiro de 2014 déuselle entrada neste concello á documentación relativa á solicitude de autorización de venda ambulante para posto novo para dona M^a del Carmen XXXXX con DNI XXXXX na Feira – mercado de Lestedo.

Unha vez revisada a documentación destas solicitudes, compróbase que a documentación presentada se axusta ós requirimentos da Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia e á Ordenanza Municipal reguladora da expedición do carné para a venda ambulante nas feiras- mercados de Boqueixón.

Polo que, a Xunta de goberno acorda:

1.- Autorizar ós vendedores ambulantes nomeados para instalar un posto na Feira – Mercado de Lestedo e adxudicarlle os seguintes postos numerados:

POSTO Nº	NOME E APELIDOS
8	RAMIRO XXXXX
4B	Mª DEL CARMEN XXXXX

2.- Comunicar este acordo ós novos titulares autorizados.

10.Aprobación de facturas con cargo ó orzamento do ano 2013

Por unanimidade acórdase aprobar as facturas que a continuación se relacionan e que suman un total de 33.052,11 euros. Ditas facturas serán aboadas con cargo ó orzamento do exercicio 2013.

Núm.	Proveedor	Partida	Importe
	Rexistradas en xaneiro		
1	Sogama – Tratamento de residuos mes de decembro 2013	2013.0.3.0.213	6.441,61
2	L. Secope – Tratamento residuos Punto Limpo – decembro 2013	2013.0.3.0.213	920,35
3	Coregal – Tratamento e recollida de residuos papel e cartón mes de decembro 2013	2013.0.3.0.213	387,82
4	Sermasa – Servizo de axuda no fogar – prestación básica – mes de decembro 2013	2013.0.2.0.210	1.514,53
5	Sermasa – Servizo de axuda no fogar – dependencia – mes de decembro de 2013	2013.02.0.210	15.881,08
6	María del Carmen Vázquez Fernández - Produtos alimentación mes de decembro da Escola Infantil	2013.0.2.0.221	270,42
		Total	24.415,81

A continuación desagreganse as facturas que están domiciliadas e que xa foron aboadas con cargo ó orzamento do ano 2013:

Núm.	Proveedor	Partida	Importe
	Rexistradas en xaneiro		
7	Movistar móvil – Custo teléfonos móbiles do 18/11/ ó 17/12/13	2013.0.9.0.222	443,94
8	Compostela Digital – Mantemento informático mes de decembro 2013	2013.0.9.0.213	398,05
9	Correos y Telégrafos – Custo servizo de correos mes de decembro de 2013	2013.0.9.0.222	241,35
10	Montaxes Eléctricos Fernández, SL – Mantemento alumado público mes de decembro 2013	2013.0.3.0.221	3.771,17
11	Estudio Técnico Gallego – Asistencia Técnico Urbanística mes de decembro 2013	2013.0.9.0.227	2.005,82
12	Movistar - Consumo telefónico mes de outubro escola infantil e local social de Lestedo	2013.0.9.0.222	47,99
13	Movistar - Consumo telefónico mes de outubro centro saúde de Lestedo	2013.0.9.0.222	24,02
14	Movistar – Consumo telefónico mes de outubro fax	2013.0.9.0.222	49,26
15	Movistar – Consumo telefónico mes de outubro centraliña	2013.0.9.0.222	477,95
16	Movistar – Consumo telefónico mes de outubro alarma	2013.0.9.0.222	29,49
17	Movistar – Consumo telefónico mes de outubro ximnasio /piscina	2013.0.9.0.222	69,18
18	Movistar – Consumo telefónico mes de outubro oficina de correos	2013.0.9.0.222	25,05
19	Movistar – Consumo telefónico mes de outubro protección civil	2013.0.9.0.222	29,14
20	Movistar – Consumo telefónico mes de outubro casa da cultura	2013.0.9.0.222	23,89
		Total	7.636,30

11.Aprobación de facturas con cargo ó orzamento do ano 2014

Por unanimidade acórdase aprobar as seguintes relacións de facturas que suman un total de 57.484,89 euros e que a continuación se relacionan e desagregan nos seguintes listados:

Núm.	Proveedor	Partida	Importe
	Rexistradas en xaneiro		
1	Compostela Digital – Renovación anual do dominio boqueixon.es (10/01/14 - 09/01/15)	2014.0.9.0.222	21,05
2	Imprenta Plana, SL – Sobres con membrete (1.000) para oficinas	2014.0.9.0.221	237,16
3	Anibal García Remis, SL – Canalización augas en Deseiro – Sergude	2014.0.4.0.212	653,40
4	Comercial de Fundiciones – 50 escudos de Boqueixón de bronce s/cuña de madeira pequenos	2014.0.9.0.226	1.089,00
5	Comercial de Fundiciones – 2 medallas corporativas acabadas en ouro – fillo adoptivo e mérito empresarial	2014.0.9.0.226	187,74
6	Imprenta San Martín – Maquetación e impresión diplomas Neira Vilas e Orlando Vázquez	2014.0.9.0.226	60,50
7	Gráficas de Vedra, SL – 110 camisetas para torneo de deportes	2014.0.3.0.226	324,76
8	Ulla Oil,SL – Gasóleo A para depósitos municipais – segundo contrato	2014.0.1.0.221	3.809,35
9	Servisec Santiago SL – Servizo de lavandería limpeza en seco traxes dos reis magos	2014.0.3.0.226	166,00
10	DCR, SL – Electrodo soldadura para mantementos varios	2014.0.1.0.221	163,07
11	Motivo JCB Galicia,SA – Repostos para pa retroescavadora (batería + xogo de puntas)	2014.0.4.0.221	423,50
12	Churros Camporrápado – Chocolate con churros para cabalgata de reis 2014	2014.0.3.0.226	545,29
13	Deputación da Coruña - Publicación anuncio BOP por urxencia- Ordenanza fiscal axuda no fogar	2014.0.9.0.226	1.152,27
14	Luis Soto Rebollo – 2 contedores de plástico + 2 dispositivos de suxección – con cargo a seguro siniestro	2014.0.3.0.213	1.830,83
	Rexistradas en febreiro		
15	Muebles Ferreiro, SL – Colchón + armario para axuda emerxencia Esperanza XXXXX – Subvención Deputación	2014.0.2.0.480	883,30
16	Talleres Sánchez Rey, SC – Reparacións varias en maquinaria municipal	2014.0.4.0.213	2.466,39
17	Marbe Hispania, SL – Formigón para tajeas en Vigo	2014.0.4.0.212	738,55
18	Marbe Hispania, SL – Formigón para marquesinas en Rebordaos	2014.0.4.0.212	434,44
19	Compostela Digital – Toner para impresora Xulgado	2014.0.9.0.221	117,03
20	Talleres Dopazo – Arranxos e mantemento vehículo Nissan Terrano 5771DFF	2014.0.1.0.213	192,84
21	Talleres Dopazo – Arranxos e mantemento vehículo motobomba C-6531-BM	2014.0.1.0.213	130,40
22	Limpiezas Salgado – Prensa para caldeiro fregona industrial da Escola Infantil	2014.0.2.0.221	49,91
23	Ferretería Droguería Botana – Materiais varios para mantementos municipais	2014.0.9.0.212	152,45
24	L. Secope – Tratamento residuos Punto limpo mes de xaneiro	2014.0.3.0.213	290,10
25	Liquidación de gastos da voluntaria Elina XXXXX por transporte	2014.0.9.0.230	20,88
26	Aluminios Vedra – Reparación fiestra en Local da Granxa e portas nos locais de Camporrápado e Loureda	2014.0.9.0.212	477,95
27	Sargadelos – 2 figuras dos xenerais do Ulla para antroido	2014.0.4.0.226	284,00
28	Eurolingua Traducións – Clases de inglés mes de xaneiro – segundo contrato	2014.0.3.0.226	1.800,00
29	Electro Bermúdez – 1 lavadora + instalación para axuda emerxencia Esperanza XXXXX – Subvención Deputación	2014.0.2.0.480	602,85
30	Repsol Butano – Cargas de gas para o pavillón do Forte e para o campo de fútbol	2014.0.9.0.221	194,85
31	Escola de Fútbol Boqueixón – Servizo de monitores patinaxe e pilates mes de xaneiro no pavillón de Lestedo e no ximnasio municipal	2014.0.3.0.226	286,00
32	Talleres y Repuestos Barco, SL – Faro tractor led + cordel e tubo para mantementos municipais	2014.0.4.0.213	57,05
33	Gasoleos S. Benito, SL – Gasolina para maquinaria municipal	2014.0.1.0.221	105,95
34	Sermasa – Custo axuda no fogar – usuarios dependencia mes de xaneiro	2014.0.2.0.210	15.781,20
35	Sermasa – Custo axuda no fogar – prestación básica mes de xaneiro	2014.0.2.0.210	1.586,74
36	Ulla Oil,SL – Gasóleo A para depósitos municipais	2014.0.1.0.221	3.794,73
37	Liquidación de gastos de Gonzalo Torres Gil – ITV Nissan Navara	2014.0.1.0.213	47,13
38	Liquidación de gastos de Gonzalo Torres Gil – IVT MAN 3900 FZS	2014.0.1.0.213	59,64
39	Editorial Compostela, SA – Exemplos diarios xornal El Correo Gallego ano 2014	2014.0.9.0.226	440,00
40	Ulla Oil, SL – Gasóleo C para calefacción Escola Infantil Municipal	2014.0.2.0.221	1.721,00
41	FEMP – Cota asociado FEMP ano 2014	2014.0.9.0.480	246,03

42	Sogama – Tratamento residuos sólidos urbanos mes de xaneiro	2014.0.3.0.213	6.472,37
43	Repsol Butano, SL – Cargas de gas para pavillón do Forte e campo de fútbol	2014.0.9.0.221	324,75
44	Thomson Reuters – Revista Administración Práctica ano 2014	2014.0.9.0.220	482,06
45	Neumáticos Abraldes – 2 pneumáticos Nissan Qashqai	2014.0.1.0.213	191,37
46	Neumáticos Abraldes – 2 pneumáticos Fiat Doblo	2014.0.1.0.213	130,87
47	Neumáticos Abraldes – 2 pneumáticos Fiat Scudo 5530 GZZ	2014.0.1.0.213	248,24
48	Neumáticos Abraldes – 1 lámpada Fiat Scudo 5530 GZZ e 1 pneumático remolque vehículo	2014.0.1.0.213	18,15
		Total	51.493,14

A continuación reflíctense as facturas domiciliadas e xa aboadas:

Núm.	Proveedor	Partida	Importe
Rexistradas en xaneiro			
49	Vodafone – Servizo mensared do 15/12/13 ó 14/01/2014	2014.0.9.0.222	14,54
50	Ricoh – Mantemento fotocopiadoras mes de xaneiro	2014.0.9.0.213	805,55
51	Movistar móbil – Consumo telefonía móbil do 18/12/13 ó 17/01/14	2013.0.9.0.222	396,37
52	Compostela Digital – Mantemento informático mes de xaneiro – 1º quincena	2014.0.9.0.213	199,03
53	Compostela Digital – Mantemento informático mes de xaneiro – 2º quincena segundo contrato	2014.0.9.0.213	300,00
54	Montaxes Eléctricos Fernández, SL – Mantemento alumeadado público mes de xaneiro	2014.0.3.0.212	3.771,17
55	Fremap – Prevención + vixilancia na saúde trimestral – segundo contrato	2014.0.9.0.227	505,09
		Total	5.991,75

Aprobación de facturas do Obradoiro de Emprego

A continuación a Xunta de Goberno aproba as facturas xeradas polas obras que se están a facer no obradoiro de emprego por importe de 2.250,30 euros e que a continuación se desagregan no seguinte listado:

Importe subvención: 48.219,84 euros

Importe consumido: 1.321,26 euros

Importe a deducir: 2.250,3 euros

Importe que resta: 44.648,28, euros

Núm.	Proveedor	Partida	Importe
Rexistradas en febreiro			
1	Almacenes Redondo – Materiais de construción para obradoiro de emprego	2013.0.6.0.609	1.406,94
2	Gasóleos S.Benito, SL – Gasóleo A servido para obradoiro de emprego	2013.0.6.0.609	97,08
3	SAPA CONT. Y SERV. SI – Aluguer contedores de cascallo para obras	2013.0.6.0.609	405,00
4	Würth – Disco multiuso evolution	2013.0.6.0.609	77,00
5	Würth – Holzifix material obras	2013.0.6.0.609	67,82
6	Würth – Imprimación adhesiva	2013.0.6.0.609	196,46
		Total	2.250,30

12.Aprobación convenio de colaboración entre o Concello de Boqueixón e “Rocas, Arcillas y Minerales SA (RAMSA)”

REUNIDOS

Dunha parte D. Jesús Sanjuás Mera, co DN núm. XXXXX, en calidade de alcalde do Excmo. Concello de Boqueixón,
e doutra D. Roberto XXXXX, co DNI núm. XXXXX, que actúa en nome e representación de Rocas, Arcillas y Minerales, SA (RAMSA).

EXPOÑEN

Que dentro do espírito de boa veciñanza e colaboración forxado ao longo de máis de 30 anos de explotación da mina “SERRABAL”, entre o Concello de Boqueixón e RAMSA, acordaron subscribir o presente convenio de obrigacións recíprocas sobre as relacións entre ambas entidades.

OBRIGAS E DEREITOS

1. O período de vixencia do presente convenio, abarcará desde o 1 de xaneiro de 2014 e por un período de 5 anos, prorrogables previo acordo entre ambas partes.

2. RAMSA, doará ao Concello de Boqueixón, coa finalidade de que sexa destinado a obras municipais, cada un dos cinco anos de vixencia do presente convenio e sempre que a mina se manteña en actividade:

a. Un canon polo desenvolvemento da actividade de explotación mineira que se compón de tres elementos:

i. Unha cantidade de 0,06 €/Tm de mineral de cuarzo, para uso na fabricación de siliciometal o ferrosilicio que fose vendida no ano inmediato anterior, tanto por vía terrestre como por vía marítima. Este compoñente do canon só se percibirá cando a cantidade do mineral de cuarzo, vendido no ano precedente supere as 100.000 Tm.

ii. Unha cantidade de 0,02 €/Tm de áridos, que fose vendida no ano inmediato anterior, con destino ao sector da construción e outros usos. Este compoñente do canon só se percibirá cando a cantidade de áridos vendidos no ano precedente, supere as 200.000 Tm.

O importe anual do canon calculado segundo se describe máis arriba. Pagarase ao Concello de Boqueixón en catro prazos iguais nos meses de febreiro, maio, agosto e novembro de cada ano.

3. Complementariamente RAMSA, en función das súas dispoñibilidades económicas dotará anualmente un fondo cun importe mínimo de 3.000 € destinado ao Departamento de Cultura do Concello de Boqueixón.

4. O Concello de Boqueixón, comprométese a incluír o logotipo de RAMSA, nos carteis e propaganda das actuacións nas que no seu financiamento fose empregado cartos provenientes das achegas de RAMSA e a entregar ao peche de cada exercicio unha

relación detallada na que se reflectirán os destinos dados ás cantidades entregadas por RAMSA.

5. RAMSA, poñerá a disposición do Concello de Boqueixón, ata un máximo de 3.000 Tms/ano, de zahorras e áridos con destino as obras municipais cun prezo de 1 € por Tm, máis o IVA correspondente. Estas obras deben responder a un interese público ou unha finalidade social.

6. Anualmente o Concello entregará a RAMSA, unha relación das obras que fosen destinatarias dos áridos entregados baixo este convenio.

7. RAMSA colaborará coas comisións promotoras de festexos e actividades culturais das parroquias colindantes coa mina na medida das súas posibilidades e de forma complementaria a este convenio.

8. Faise constar expresamente que o presente convenio, será sometido para súa aprobación á Comisión Municipal de Goberno do Concello de Boqueixón.

As partes comparecentes na representación que ostentan, outorgan validez e carácter executorio ao presente acordo, asinándoo por duplicado exemplar no lugar e data do encabezamento indicado.

Polo Concello de Boqueixón:

Por RAMSA:

D. Jesús Sanjuás Mera
Alcalde

D. Roberto XXXXX
Director Xeral

13. Inicio da contratación do servizo de asistencia técnica-urbanística do Concello de Boqueixón

No ano 1994 asinárase un contrato coa empresa Estudio Técnico Gallego, para a prestación do servizo de asistencia técnica e urbanística do Concello de Boqueixón.

Desde esta data, a referida empresa ven levando a cabo estas funcións que son necesarias e indispensables para o desenvolvemento das funcións propias en materia de urbanismo que desempeña este concello. Así mesmo, é preciso contar cun asesoramento e coa figura dun arquitecto para tramitar a documentación que se precisa na maior parte dos expedientes urbanísticos.

Tamén é importante salientar, a confección dos proxectos técnicos e/ou memorias valoradas que se precisan para a tramitación dos plans municipais tipo POS, PCC e outros.

Consta no expediente o informe da Secretaria-Interventora de data 18 de febreiro de 2014, emitido en relación coa contratación deste servizo por un prazo de 3 anos e importe anual de 19.884,30 € máis IVE

Debido a que se precisa actualizar o contrato que se ten asinado a Xunta de Goberno por unanimidade acorda:

1. Iniciar a contratación por procedemento negociado sen publicidade para o servizo de asistencia técnica e urbanística do Concello de Boqueixón

2. Aprobar os seguintes pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas que van rexer o contrato e que a continuación se transcriben literalmente:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E DE PRESCRICIONS TÉCNICAS, QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DO SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICO-URBANÍSTICA Ó CONCELLO DE BOQUEIXON

INDICE:

Cláusula I: Obxecto e réxime xurídico

Cláusula II: Orzamento, existencia de crédito, impostos e duración

Cláusula III: Empresas proponentes, documentación, ofertas, adxudicación

Cláusula IV: Garantía definitiva

Cláusula V: Formalización do contrato/cesión

Cláusula VI: Obrigas do adxudicatario

Cláusula VII: Execución dos traballos

Cláusula VIII: Valoración e abono dos traballos

Cláusula IX: Revisión de prezos

Cláusula X: Resolución do contrato

Cláusula XI: Prerrogativas da administración e xurisdición

Cláusula XII: Responsable do contrato

I. OBXECTO E RÉXIME XURÍDICO

I.1. Este prego ten por obxecto a contratación do servizo de asistencia técnico -urbanística do Concello de Boqueixón.

I.2. A prestación axustarase ás condicións sinaladas neste prego que forma parte integrante do mesmo.

O servizo comprenderá, a asistencia técnico-urbanística cando sexa preciso para a prestación dos servizos de competencia municipal que se demanden desde o Departamento de Urbanismo ou outros departamentos municipais que puntualmente o precisen.

O contratista que resulte adxudicatario deberá contar cos medios persoais e materiais suficientes para a realización de calquera proxecto técnico que lle sexa solicitado polo concello.

Serán funcións dos técnicos designados polo adxudicatario:

A.- Expedientes promovidos por particulares:

- Informar solicitudes de licenzas urbanísticas.
- Informar os expedientes de actividades sometidas ao procedemento de incidencia ambiental e de apertura de establecementos.

- Emitir informes urbanísticos.
- Fixar aliñacións e rasantes en todas as obras.

B.- Expedientes de obras municipais:

- Colaborar e orientar profesionalmente a viabilidade das obras municipais.
- Confeccionar memorias valoradas e, non seu caso, proxectos técnicos para a execución das obras incluídas en plans municipais (POS, PCD, PCC, e outros que os substitúan).
- Intervir nas actas de replanteo, desenvolvemento e recepción das obras municipais.
- Medir e peritar os bens integrantes do patrimonio municipal, así como os particulares cando resulte preciso para a súa incorporación a un expediente municipal.
- Informar os expedientes de adquisición dos terreos necesarios para a execución das obras.

C.- Expedientes en materia urbanística.

- Informar os instrumentos de planeamento de iniciativa pública ou privada que tramite ou concello.
- Informar os expedientes de execución do planeamento.
- Información aos particulares.
- Informar por escrito sobre o réxime e condicións urbanísticas aplicables a un terreo concreto ou ao sector, polígono ou ámbito de planeamento non que se atope incluído.
- Asesoramento e asistencia ao órgano competente nos expedientes de reposición da legalidade urbanística.
- Asesoramento e asistencia ao órgano competente nos expedientes sancionadores por infracción urbanística.
- Informar os expedientes de cumprimento do deber de conservación e ruína.
- Informar calquera outro expediente que en materia urbanística se tramite polo Concello.
- Asesoramento e asistencia en xeral aos órganos competentes en materia urbanística.

Están excluídas das funcións anteriores todas aquelas materias que a lexislación de réxime local ou lexislación urbanística atribúe a persoal funcionario.

Os traballos que se encarguen ao adxudicatario que non se atopen especificados nesta cláusula, serán abonados con carácter independente deste contrato de acordo coas tarifas de honorarios vixentes.

O persoal que preste ou servizo será libremente designado polo adxudicatario, sempre que conte coa titulación suficiente para o acto concreto en que interveña, responsabilizándose de tales actos un profesional coa titulación esixida neste prego.

I.3. Este contrato ten carácter administrativo e rexerese polo establecido neste prego e polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba ou Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), e polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba ou Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

I.4. O presente contrato adxudicarase por procedemento negociado sen publicidade, arts. 138 a 161, do TRLCSP.

II. ORZAMENTO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, IMPOSTOS E DURACION.

II.1. O orzamento base de licitación do contrato fíxase en 19.884,30 euros, ao que corresponde un IVE (21%) de 4.175,70 euros, supoñendo un prezo máximo (IVE incluído) de 24.060,00 euros, financiándose con cargo ao crédito existente na partida 921.227 dos orzamentos municipais.

II.2. Para todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

II.3. A duración do contrato fíxase en dous anos, entendéndose tacitamente prorrogado sempre que ningunha das partes solicite por escrito a súa rescisión con dous meses de antelación ao vencemento de cada período contractual. A duración total do contrato, incluídas as prórrogas, será de tres anos.

III. EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN, OFERTAS, ADXUDICACION

III.1. Empresas licitadoras.

Poderán presentar proposicións, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar nos termos dos arts. 54 a 58 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible segundo o estipulado no TRLCSP.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en conta ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, non seu caso, da persoa xurídica dominante, a condición de que este acredite que ten efectivamente á súa disposición os medios de ditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto de conformidade co art. 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ha de ostentar a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (art. 24 do RXLCAP). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

III.2. Documentación.

Os licitadores presentarán tres sobres pechados e asinados por el mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento, e conterán: o primeiro (A) a documentación esixida para tomar parte non procedemento, o segundo (B) a correspondente ás referencias técnicas e o terceiro (C) a proposición económica axustada ao modelo que se inclúe neste Prego.

III.2.1. Documentación administrativa. Sobre A

No devandito sobre deberán incluírse obrigatoriamente os seguintes documentos:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foren persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura de constitución e de modificación, non seu caso, inscritos non Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, non que constaren as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, non seu caso, non correspondente Rexistro oficial.

As persoas físicas ou xurídicas dos Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará á documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos Entes, Organismos ou Entidades do sector público asimilables aos enumerados no art. 3, en forma substancialmente análoga.

No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade e, no seu caso, a escritura de apoderamento debidamente legalizada, ou as súas fotocopias debidamente autenticadas.

b) Declaración responsable de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no artigo 60 do TRLCSP, que comprenderá expresamente a circunstancia de encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. A proba de esta circunstancia poderá facerse por calquera dos medios sinalados no artigo 73 do TRLCSP. Non obstante, os licitadores deberán ter en conta, que en caso de resultar adxudicatarios, deberán acreditar as circunstancias anteriores mediante os certificados oportunos expedidos polo órgano competente, a cuxo efecto concederáselles un prazo de 5 días hábiles.

c) Poder bastante ao efecto a favor das persoas que comparezan ou asinen proposicións en nome de outro. Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito non Rexistro Mercantil. De tratarse dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición non Rexistro Mercantil, de acordo co art. 94.1.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.

d) Xustificante de estar dado de alta no Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula deste.

e) Os que xustifiquen os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, e que, de xeito preferente:

- Informe das institucións financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos 5 anos que inclúa importe, datas e beneficiarios públicos ou privados dos mesmos.
- Estar en posesión da certificación acreditativa da implantación do sistema de Xestión da Calidade (ISO 9001) en traballos de asistencia técnica e urbanística.
- Estar en posesión da certificación acreditativa da implantación do sistema de Xestión Ambiental (ISO 14001) en traballos de asistencia técnica e urbanística.

f) As empresas estranxeiras aportarán unha declaración expresa de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois en calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, non seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

Incluirase igualmente unha relación de todos os documentos incluídos neste sobre.

Os documentos poderán presentarse orixinais ou mediante copias dos mesmos que teñan carácter de auténticas, conforme á lexislación vixente.

III.2.2. Referencias técnicas. Sobre B

Conterá aqueles documentos acreditativos das circunstancias a ter en conta na valoración do procedemento:

- Memoria de desenvolvemento dos traballos, indicando o persoal e os medios asignados, así como a proposta do plan de calidade.

III.2.3. Proposición económica. Sobre C.

A proposición económica formularase conforme ao modelo que se adxunta como anexo a este prego. Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa proposición. Non poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras se o fixo individualmente. A contravención deste principio dará lugar automaticamente á desestimación de todas as por él presentadas.

III.2.4. Lugar de entrega

Os sobres antes apuntados, deberán ser entregados no Rexistro Xeral do Concello, en horas de oficina (9:00 a 14:00 de luns a venres) durante o prazo de quince días naturais, contados dende o seguinte a data da recepción da invitación, ou envialos por correo dentro do prazo anterior. unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

Cando as proposicións sexan enviadas por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición se é recibida por o órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo.

Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á indicada data sen terse recibido a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

III.3. Criterios de adxudicación

Serán criterios de adxudicación os seguintes:

- a) Memoria de desenvolvemento dos traballos 25 Puntos.**
 - Rigor no plantexamento de actividades 5 Puntos.
 - Organización e Equipo técnico..... 5 Puntos.
 - Plan de calidade 5 Puntos.
 - Cohesión e dispoñibilidade do equipo 10 Puntos.

- b) Oferta económica 75 Puntos.**

III.5. Exame das proposicións

O órgano de contratación abrirá os sobres A presentados en tempo e forma con exclusión do relativo á proposición económica. Si se observaran defectos materiais na documentación presentada comunicarao verbalmente aos interesados e concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador emende o erro.

Unha vez revisada a documentación a que se refire o artigo 146.1 do TRLCSP e emendados, non seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, procederase a determinar as empresas que se axustan ós criterios de selección, que fai referencia o artigo 11 do RXLCAP, con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

A os efectos establecidos nos artigos 54, 60, 75 e 78 do TRLCSP, o órgano de contratación poderá solicitar do empresario aclaracións sobre os documentos presentados ou requirirlle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar non prazo de cinco días sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas conforme ao disposto no artigo 83.6 do RXLCAP.

Unha vez realizada a apertura e a revisión dos sobres A, o órgano de contratación procederá coa apertura dos sobres B) e C) das proposicións admitidas. A documentación técnica será valorada por técnicos competentes na materia que emitirán o correspondente informe de valoración aténdose os criterios especificados neste prego.

Posteriormente avaliaranse as proposicións por orden decrecente de importancia e ponderación, e formularase a proposta que se estime pertinente. Poderanse solicitar, antes de formular a proposta, os informes técnicos que se considere necesario que teñan relación co obxecto do contrato.

III.6. Adxudicación

A adxudicación do contrato acordarase en resolución motivada, notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil do contratante, debendo indicar na notificación e

no perfil do contratante o prazo en que debe procederse a súa formalización conforme ao disposto no artigo 156.3 do TRLCSP.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. No caso de que a notificación se efectúe por correo electrónico axustarase aos termos establecidos no artigo 151.4 do TRLCSP.

As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente. Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxeran, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados.

IV. GARANTÍA DEFINITIVA

IV.1. Notificada a adxudicación do contrato, o adxudicatario estará obrigado a constituír, no prazo de dez (10) días hábiles unha fianza definitiva do 5 por 100 (cinco por cento), do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido. A garantía poderá constituírse en calquera a das formas establecidas no art. 96 do TRLCSP, cos requisitos establecidos no art. 55 e seguintes do RXLCAP ou mediante a garantía global cos requisitos establecidos no art. 98 do TRLCSP. De non cumprir este requisito por causas imputables ao mesmo, declararase resolto o contrato.

IV.2. A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no art. 100 do TRLCSP.

IV.3. A devolución e cancelación das garantías efectuarase de conformidade co disposto nos arts. 102 do TRLCSP e 65.2 e 3 do RXLCAP.

V. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO/CESIÓN

O contrato perfeccionarase mediante a formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro do prazo de quince días hábiles a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación. O contrato poderá formalizarse en escritura pública se así o solicita o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

VI. OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

O contratista está obrigado a:

VI.1. Executar o contrato de conformidade co Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas.

VI.2. Indemnización de todos os danos e prexuízos que se causen, por si mesmo ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde do concello, será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis.

VI.3. Pago dos anuncios, no seu caso, e de cantos outros gastos se ocasionen con motivo dos actos preparatorios e de formalización do contrato.

VI.4. Todos os gastos de comprobación, dirección, inspección e liquidación dos servizos de asistencia técnico-urbanística serán, así mesmo, por conta do contratista.

VI.5. O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para o concello ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

VI.6. O órgano de contratación adquirirá a propiedade intelectual dos traballos realizados con motivo dos servizos de asistencia técnico-urbanística obxecto do contrato.

O contratista terá a obriga de entregar ao concello todos os datos empregados durante o desenvolvemento dos servizos de asistencia técnico-urbanística obxecto do contrato. Así mesmo, os dereitos de explotación dos traballos obxecto do servizo quedarán de propiedade exclusiva do concello, sen que poidan ser reproducidos total ou parcialmente sen previa e expresa autorización da entidade local.

VI.7. O contratista deberá cumprir baixo a súa exclusiva responsabilidade as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo.

VI.8. Abonar os impostos, dereitos, taxas, compensacións, prezos públicos e demais gravames e exaccións que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes, con ocasión ou como consecuencia do contrato ou da súa execución.

VI.9. Abonar calquera outro gasto que, para a execución do obxecto do contrato, estea incluído no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas.

VI.10. O contratista ven obrigado ao cumprimento das obrigas laborais, de seguridade e hixiene no traballo, tributarias e coa Seguridade Social, quedando o Concello exonerado polo seu incumprimento.

VII. EXECUCION DOS TRABALLOS

VII.1 O contrato executarase con suxeición ás cláusulas do mesmo e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o concello.

VII.2. A data de comezo dos traballos será a do seguinte ao da firma do documento de formalización do contrato.

VII.3. Se durante o desenvolvemento do traballo, se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos arts. 210, 211 e 219) do TRLCSP. Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o contratista queda obrigado á actualización do Programa de Traballos.

VII.4. En caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no art. 220 do TRLCSP.

VII.5. A execución do contrato realizarase polo contratista coas responsabilidades establecidas no art. 305 do TRLCSP.

VII.6. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, dispoñendo para tal fin das prerrogativas establecidas no art. 307 do TRLCSP.

A recepción realizarase conforme ao disposto nos art. 203 e 204 do RXLCAP.

VIII. VALORACIÓN E ABONO DOS TRABALLOS

VIII.1 A valoración dos traballos axustarase aos arts. 199 e 200 do RXLCAP e ao sistema de determinación de prezos establecido na cláusula II.1 do presente Prego.

VIII.2. O abono dos traballos realizarase por meses vencidos, previa presentación de factura regulamentaria, unha vez aprobada polo órgano competente.

IX. REVISIÓN DE PREZOS

O prezo do contrato incrementarase cada ano en función do IPC xeral nacional.

X. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Serán causas de resolución do contrato as establecidas nos arts. 223 e 308 do TRLCSP, cos efectos previstos nos arts. 225 e 309 do TRLCSP e 109 a 113 do RXLCAP.

XI. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E XURISDICIÓN

XI.1. O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razóns de interese público, os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no Texto Refundido da Lei, de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro e polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

XI.2. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

Se no desenvolvemento do contrato se detectase a conveniencia ou necesidade de modificar o contrato, realizarase na forma prevista nos arts. 210, 211 e 219 do TRLCSP, disposicións complementarias e arts. 97 e 102 do RXLCAP.

XI.3. SUSPENSIÓN DO CONTRATO.

O Concello poderá acordar a suspensión do contrato, xa sexa temporal-parcial, temporal total ou definitiva, debéndose levantar acta de suspensión, na que se consignen as circunstancias que a xustifican e se indemnice ao contratista polos danos e prexuízos sufridos, tal como se prevé nos arts. 220 e 309.2 do TRLCSP e art.103 do RXLCAP.

XI.4 Os acordos que dite o órgano de contratación, previo informe xurídico, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución serán inmediatamente executivos.

XI.5. As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación competente, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao previsto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados podan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos arts. 116 e 117 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC).

XII. RESPONSABLE DO CONTRATO

O responsable do contrato será o alcalde da corporación . As funcións de inspección e vixilancia, durante a vixencia do contrato, corresponderán ó servizo de contratación.

ANEXO N° 1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONOMICA.

D. _____ con DNI n° _____
con domicilio a efectos de notificacións en _____ (o
social si se trata de empresas) en nome (propio ou da empresa que representa, o que
acredita na forma prevista no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares) con CIF
enterado e de acordo coas condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación por
Procedemento Negociado do contrato de Consultoría e Asistencia, consistente no servizo
de asistencia técnico-urbanística ao Concello de Boqueixón, comprométese en nome
(propio ou da empresa que representa) a realizalo con estrita suxeición aos citados
requisitos e condicións pola cantidade que a continuación se indica (expresar claramente,
en letra e número a cantidade pola que se compromete o proponente á execución do
contrato):

- | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------------|
| ▪ Sen IVE: Cantidade en letra | - | Cantidade en número |
| ▪ IVE: Cantidade en letra | - | Cantidade en número |
| ▪ Total: Cantidade en letra | - | Cantidade en número |

O que subscribe acepta integramente os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas e cantas obrigas se deriven destes, como licitador e como adxudicatario se o fose.

(Lugar, data e sinatura do proponente).

3. Solicitar ofertas ás seguintes empresas:

Ingeniería del Noroeste, SL

Rúa Picaños, 44 baixo
15702 Santiago de Compostela

Proyfe, SL
Avda. del Mar 123
Polígono de la Gándara
15407 Narón

Estudio Técnico Gallego, SA
Vía La Cierva, 15 - Polígono del Tambre
15890 Santiago de Compostela

14.Rogos e Preguntas

Non hai.

Sen máis asuntos que tratar, o presidente remata a sesión e eu redacto a acta como Secretaria.

A Secretaria

Visto e prace
O Alcalde