



CONCELLO DE BOQUEIXÓN  
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón

Teléfono: 981- 51 30 52

Fax: 981- 51 30 00

C.I.F.: P-1501200-H

C. electr.: [correo@boqueixon.dicoruna.es](mailto:correo@boqueixon.dicoruna.es)

WEB: [www.boqueixon.com](http://www.boqueixon.com)

## BASES CONTRATACIÓN AXUDANTE RECOLLIDA DO LIXO PARA CUBRIR VACACIÓNS

### BASE PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Ten obxecto de cubrir, como persoal laboral temporal unha praza de axudante recolledor do lixo por un período de 2 meses. A modalidade contractual será a dun contrato temporal baixo a modalidade de obra ou servizo a tempo completo

### BASE SEGUNDA.- DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato será de 2 meses dende o 1 de xaneiro ata 28 de febreiro de 2015, non prorrogable. A xornada laboral é a tempo completo e axustada ás necesidades do servizo.

### TERCEIRA.- REQUISITOS

Para a admisión dos aspirantes será necesario cumprir os seguintes requisitos xerais:

- a) Ser español ou nacional doutro Estado, estes últimos, de acordo co disposto no artigo 57 do EBEP .
- b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Titulación mínima: estar en posesión do título do certificado de escolaridade ou equivalente, e así mesmo do permiso de conducir tipos C e ADR. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase, no seu día, certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. (Requírese copia compulsada dos títulos)
- d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- f) Habilitación: non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos, o acceso ó emprego público.
- g) Estar desempregado e inscrito na Oficina Pública de Emprego (copia compulsada da tarxeta de desemprego da Oficina Pública de Emprego)

Toda a documentación presentada debe acreditarse con orixinais ou copias compulsadas.

#### **BASE CUARTA.-**

- Por resolución de alcaldía o Concello de Boqueixón procederá á publicación do anuncio de contratación na páxina Web do Concello de Boqueixón [www.boqueixon.com](http://www.boqueixon.com), fixando como data de publicación o día 19 de decembro de 2014 Debendo presentar as instancias e documentación xustificativa dos méritos alegados dende o día 19 de decembro de 2014 ata o día 24 de decembro de 2014

- Os candidatos disporán de 5 días hábiles, contados a partir do mesmo día da publicación na citada páxina, para a presentación de solicitudes no rexistro xeral sito na Casa do Concello de Boqueixón, en horario de 9 a 14 horas, e os sábados de 10.00 a 13.00 horas e o día 24 de decembro de 2014 de 9:00 a 12:30 horas.

Para dúbidas os/as aspirantes poderán chamar ó 981513061

#### **BASE QUINTA.-**

Expirado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Posteriormente, convocarase – mediante anuncio no taboleiro a data de realización da valoración dos méritos achegados e da proba práctica que se fixe.

#### **BASE SEXTA: COMISIÓN SELECCIONADORA.**

- A comisión seleccionadora estará composta por:

Presidente/a: José María Souto Temes, Suplente: Rosario Iglesias Iglesias.

Secretario/a: Juan Corral Sánchez

Vogal 1: Eugenio Fernández Vieites, Suplente: Pilar Pazos Santasmarinas.

Vogal 2: Gonzalo Torres Gil, Suplente: Adela Lamela Arteaga.

Vogal 3: Elías Rodeiro Tato, Suplente: Casiano Veleiro Dieguez.

A comisión seleccionadora non poderá constituirse, nin actuar sen asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será preciso a asistencia do presidente /a e do secretario/a.

- A comisión reunirse para a valoración dos méritos achegados e a realización da proba práctica que se fixe (quedando o candidato/a de maior puntuación como titular e o resto coma suplentes) e propondrá o Sr. Alcalde a súa contratación.

As actuacións da comisión seleccionadora serán recurribles conforme o establecemento na Lei 30/1992 do Réxime Xurídico e Procedemento Administrativo Común.

O proceso de selección consiste en baremar os méritos achegados polos candidatos/as, e realizar unha proba práctica relacionada coas funcións propias da praza.

#### **BASE SETIMA.-**

O baremo para a valoración de méritos é o seguinte (ata un máximo de 10 puntos):

**Experiencia laboral (máximo 6 puntos):**

- a) Por desempeñar un posto de traballo como axudante recolledor de lixo nunha Administración pública: 0,15 puntos por mes (acreditarse mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante informe ou certificación expedido pola administración correspondente).
- b) Por desempeñar un posto de traballo con funcións similares nunha Administración pública: 0,10 por mes (acreditarse mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante informe ou certificación expedida pola administración correspondente).
- c) Por desempeñar un posto de traballo como axudante recolledor de lixo en empresas do sector privado relacionado co posto: 0,07 puntos por mes (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo, ou informe ou certificación da empresa).
- d) Por desempeñar un posto de traballo de similares características en empresas do sector privado: 0,05 puntos por mes (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo, ou informe ou certificación da empresa).

**Formación (máximo 4 puntos):**

- Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional (relacionado co posto):

Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

- Por estar en posesión doutros permisos de conducir distintos dos esixidos na base terceira (vehículos articulados, con remolques, camións, etc): 0,10. Só se puntuará ata un máximo de 1 punto.

- Os cursos que se aporten de galego ou validación (a puntuación non poderá superar 1 punto): só se computará o de nivel máis alto:

Celga 4: 1 punto

Celga 3: 0,75 puntos

Celga 2: 0,50 puntos

Celga 1: 0,25 puntos

2. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

3. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

#### **BASE OITAVA.-**

1. A proba práctica consistirá na realización dun exercicio relacionado cos cometidos propios da praza de axudante recolledor do lixo. Para superar esta proba práctica será necesario acadar polo menos 10 puntos. Sendo a puntuación máxima de 20 puntos.

2. As funcións da praza serán:

- Condución de vehículos recolectores de carga traseira.
- Manipulación de colectores, mantemento destes e atención das infraestruturas do servizo.

3. Valorarase a formación, grao de coñecementos e habilidade amosada no desenvolvemento da proba.

#### **BASE NOVENA. PRAZOS DE REALIZACIÓN DAS PROBAS**

Lugar de celebración das probas: a baremación do curriculum vitae nas dependencias municipais da Casa do Concello no lugar de Forte s/n. 15881 Boqueixón.

A proba práctica realizarase na Base de Protección Civil de Boqueixón, Lugar de Forte s/n, 15881 Boqueixón.

As datas e prazos para a realización das probas de selección realizarase con data do 29 de decembro de 2014 cos seguintes horarios:

Baremación de méritos: ás 10:00 horas de mañán

Realización da proba práctica: ás 13:00 horas de mañan.

#### **BASE DÉCIMA.**

Rematada a selección a Comisión seleccionadora publicará no taboleiro o nome do/a participante titular do posto seleccionado/a coa súa puntuación, e o nome dos/as candidatos/as suplentes que terá vixencia mentres se manteñan as CIRCUNSTANCIAS QUE DERON LUGAR A ESTA CONVOCATORIA.

#### **BASE UNDÉCIMA. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN**

Unha vez rematado o proceso de selección, a proposta da Comisión de Selección será elevada ó alcalde para que formule a contratación da persoa que obteña a mellor puntuación, en número que non supere a das prazas obxecto da convocatoria.

O/A candidato/a seleccionado/a presentarán copia do NIF, cartilla da Seguridade Social e Tarxeta de Demandante de Emprego.

A formalización do contrato realizarase conforme o previsto na lexislación vixente.

**BASE DUODÉCIMA.** A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección e en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.