



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Teléfono: **981- 51 30 52**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

Servizo de Contratación

Expediente: Contratación programa prevención da dependencia
Procedemento/ Forma: Negociado sin publicidade
Expediente 1/15

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DA DEPENDENCIA.

1. Obxecto do contrato

O obxecto do contrato é o desenvolvemento das actividades comprendidas dentro do Programa de Prevención de Dependencia que o Concello de Boqueixón vén desenvolvendo durante todo o ano (a excepción dos meses de xullo, agosto e setembro).

Durante o ano 2015, e de xeito excepcional, o programa iniciárase no mes de abril.

2. Prescricións técnicas

a) Obrigas da empresa adxudicataria

- Cumprir os requisitos legais en materia de persoal para o desenvolvemento do seu traballo.
- Seguir a programación das actividades elaborada polo departamento de servizos sociais do concello ou, no seu caso, presentar a programación.
- Proporcionar ao persoal, os recursos materiais necesarios para o desenvolvemento das súas funcións.
- Aboar os gastos do persoal, transporte, material, seguros e impostos derivados da realización das actividades obxecto do contrato.

b) Actividades

As actividades a realizar serán as seguintes:

- Traballo con materiais de estimulación cognitiva, lóxica e psicomotricidade fina (encaixables, triolo, puzzles, xogos de comprensión, linguaxe, cálculo...).

- Ximnasia e exercicios de psicomotricidade (empregando aros, pelotas de diferentes tamaños e texturas).
- Actividades de habilidades sociais (autoestima, familia, valores, hábitos alimenticios...).
- Manualidades para traballar a psicomotricidade fina e táctil.
- Saída cultural adaptada ás características das persoas participantes.
- Actividades específicas en datas sinaladas (Nadal, Entroido, verán).
- Obradoiro de atención e memoria.
- Actividades para a prevención de caídas, accidentes domésticos, roubos...

c) Metodoloxía

Estableceranse as seguintes reunións:

- Reunión de inicio co departamento de servizos sociais para a presentación do equipo e programación.
- Reunión trimestral co persoal responsable de servizos sociais.

d) Horario

As actividades desenvolveranse todos os martes e xoves no local sociocultural de Sergude en horario de 16:30 a 19:30.

e) Número de persoas usuarias

O número máximo de persoas usuarias por actividade será acordado entre a empresa e o departamento de servizos sociais en función das características da actividade.

f) Medios persoais

As actividades do programa serán desenvolvidas por persoal especializado en terapia ocupacional.

g) Calidade dos servizos

A empresa adxudicataria deberá realizar as actividades nas condicións máis óptimas de calidade utilizando os medios persoais e materiais máis axeitados para garantir a súa óptima execución.

O concello poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesarias.

3. Presuposto máximo de licitación

O presuposto máximo de licitación é de 20 €/hora, incluíndo todo tipo de honorarios de profesionais, seguros, impostos e outros gastos de xestión.

En caso de prórroga, o prezo poderá ser revisado mediante a aplicación da porcentaxe do 0,85 % do índice de prezos ao consumo anual.

4. Duración do contrato

A duración do contrato será dun ano prorrogable anualmente ata un máximo de 4 anos e será o órgano de contratación quen acorde a prórroga, que resultará obrigatorio para o contratista, segundo especifica o art. 23 do TRLCSP.

Así mesmo, as partes poderán desistir do contrato en calquera momento, sempre cun preaviso mínimo dun mes de antelación á efectividade do devandito desistimento.

5. Financiamento

Para atender as obrigas económicas que se deriven para o concello deste contrato, existe crédito no presuposto vixente. A partida presupostaria á que se debe imputar o gasto será a 231.227.99. Por tratarse dun expediente de gasto plurianual queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente, tal como se esixe no artigo 173.5 da Lei reguladora das facendas locais.

6. Forma e procedemento de adxudicación

O contrato se adxudicará mediante procedemento negociado sen publicidade.

7. Capacidade para contratar

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumeran os artigos 54 a 59 do TRLCSP.

8. Proposición: lugar e prazo de presentación

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse no rexistro xeral do concello no prazo de 10 días naturais a contar dende o día seguinte ao da recepción da invitación.

A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional pola empresa do contido da totalidade de ditas cláusulas.

9. Documentación

SOBRE A: Subtitulado “ Documentación”.

No sobre figurará a mención “ documentación para a contratación dos servizos do programa de prevención da dependencia”

Conterá o seguinte:

- Documento acreditativo da personalidade.
- Poderes, cando o licitador non actúe en nome propio.
- Acreditación de solvencia económica, técnica ou profesional.

SOBRE B: Subtitulado “Referencias técnicas”.

Este sobre conterà:

- Memoria da actividade.
- Medios materiais que se adscriben ao cumprimento do contrato.

SOBRE C: “ Oferta económica”.

Conterà a oferta económica, formulada conforme ao seguinte modelo:

Don/a.....con domicilio en.....
 rúa.....Nº..... teléfono..... Fax..... titular
 do CIF/NIF nº..... actuando en nome propio (ou en representación
 de CIF/NIF nº.....
 domicilio.....rúa.....Nº.....Teléfono.....Fax.....) toma parte no procedemento negociado
 sen publicidade convocado polo Concello de Boqueixón para contratar o servizo “
Programa de prevención da dependencia” e faise constar que coñece e acepta o prego
 de cláusulas administrativas e técnicas que rexen o dito contrato e que se compromete
 a realizar o servizo con suxeición ao mesmo, polo importe que se sinala a continuación:

- Prezo: €
- a) Prezo sen I.V.A €
- b) I.V.A €
- c) Total (a+b) €

En, a..... de 2015.

O licitador.

10. Criterios de valoración

Criterio	Puntuación	
	Mínimo	Máximo
Oferta económica	0	50
Medios materiais	0	30
Memoria actividades	0	20

O informe de valoración das ofertas será realizado polo persoal técnico do Departamento de Servizos Sociais.

11. Adxudicación

Unha vez clasificadas as ofertas o órgano de contratación requirirá ao que obtivese maior puntuación para que no prazo de 10 días presente:

- a) Documentación xustificativa de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- b) Constitución da garantía definitiva por importe do 5% do importe da adxudicación excluído o I.V.E.
- c) Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometan a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación.

12. Formalización

Deberá efectuarse non máis tarde dos 15 días hábiles seguidos a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación.