

CONTRATACIÓN DE 2 OPERARIOS DE SERVICIOS MÚLTIPLES

BASE PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

1 Ten obxecto de cubrir por un período de 4 meses para 2 postos de traballo de operario de servizos múltiples. A modalidade contractual será a dun contrato temporal baixo a modalidade de obra ou servizo a tempo completo.

2 Funcións: son funcións da presente contratación a realización, con utilización dos medios mecánicos ou técnicos que se lle asignen, das tarefas relacionadas co funcionamento e mantemento dos diferentes edificios, servizos e instalacións municipais, obras en xeral, auga, saneamento, limpeza, medioambiente, manexo de maquinaria, ferramenta, vehículos, etc.

3 A retribución do salario mensual bruto incluída a parte proporcional das pagas extras do traballador será de 1.147,30 euros/mensuais.

BASE SEGUNDA.- DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato será de 4 meses a contar dende o inicio do contrato. A xornada laboral é a tempo completo e axustada ás necesidades do servizo.

BASE TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para a admisión dos/as aspirantes para a realización das probas selectivas, será necesario cumprir os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou nacional doutro Estado, estes últimos, de acordo co disposto no artigo 57 do EBEP .
- b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Titulación mínima: estar en posesión do título do certificado de escolaridade ou equivalente, e así mesmo do **permiso de conducir tipo C**. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse, no seu día, certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. (Requírese copia compulsada dos títulos)
- d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- f) Habilitación: non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro

Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos, o acceso ó emprego público.

(Achégase declaración xurada a cubrir polo aspirante que deberá presentar no momento de solicitude de participación no proceso selectivo).

g) Estar desempregado e inscrito na Oficina Pública de Emprego (copia compulsada da tarxeta de desemprego da Oficina Pública de Emprego)

Toda a documentación presentada debe acreditarse con orixinais ou copias compulsadas.

BASE CUARTA.- SOLICITUDES

- Por resolución de alcaldía o Concello de Boqueixón procederá á publicación do anuncio de contratación na páxina Web do Concello de Boqueixón www.boqueixon.com, fixando como data de publicación o día 2 de xullo de 2015 Debendo presentar as instancias e documentación xustificativa dos méritos alegados dende o día 3 de xullo de 2015 ata o día 8 de xullo de 2015.

- Os candidatos disporán de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte o de publicación na citada páxina, para a presentación de solicitudes no rexistro xeral sito na Casa do Concello de Boqueixón, en horario de 9 a 14 horas e os sábados de 10.00 a 13.00 horas.

As solicitudes que se fagan noutro Rexistro Xeral distinto do de Boqueixón, deberán remitir unha copia de dita solicitude ó fax 981 513 000 no prazo máximo do día 8 de xullo de 2015.

Para dúbidas os/as aspirantes poderán chamar ó 981513061.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes non se admitirá ningunha documentación adicional, procedéndose a valorar polo tribunal únicamente os méritos que se teñan acreditados e presentados en dito prazo.

BASE QUINTA.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

- Expirado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos, con indicación neste último caso, da causa que a motiva, e que se fará pública no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal.

- Á vista de dita relación, os/as interesados/as poderán formular alegacións ou solicitar rectificación ou subsanación de erros. O prazo de subsanación dos defectos será de tres días hábiles, a contar dende o seguinte á data de publicación da mencionada Resolución. Se dentro do prazo establecido non subsanara dito defecto serán definitivamente excluídos da participación no proceso selectivo.

- O alcalde dictará Resolución aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos, na que así mesmo se designará ó órgano de selección e se convocará ós aspirantes para a realización das probas.

BASE SEXTA: COMISIÓN SELECCIONADORA.

Composición do tribunal

- A comisión seleccionadora será nomeada por Alcaldía e estará composto por 5 membros: un Presidente, 3 vogais, e un Secretario. De conformidade co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, de 12 de abril, reguladora do Estatuto Básico do Empregado Público, o tribunal calificador das probas selectivas será nomeado por Resolución de Alcaldía, velando na súa composición polo cumprimento dos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, tendo así mesmo na súa composición a paridade entre muller e home, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o personal laboral temporal ou eventual, ademais a pertencenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ninguén.

O Presidente: Exercerá a Presidencia un funcionario ou persoal laboral fixo, designado a tal efecto. Secretario: o da Corporación ou funcionario municipal en quen delegue. Vogais: a) o/a xefe/a, encargado ou traballador funcionario ou laboral fixo do respectivo Servizo ou, no seu defecto, un técnico experto designado pola Alcaldía. b) Un funcionario ou persoal laboral fixo experto designado pola Alcaldía. c) Un/a empleado/a fixo/a de plantilla coa mesma ou superior cualificación. A designación dos membros do Tribunal incluírá a dos suplentes que substituirán ós respectivos titulares, no seu caso.

O nomeamento dos membros do tribunal se fará por resolución de alcaldía na mesma se aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos e se convocará ós aspirantes para a realización das probas. Dita resolución se publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal.

Para a válida constitución del Tribunal, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a presenza do presidente e do secretario ou de quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros titulares ou suplentes. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do presidente do Tribunal.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas Bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garanticen a debida orde das mesmas en todo o non previsto nas Bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 30/92, de 26 de novembro. O Tribunal continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións plantexadas ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

Os membros do Tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de

novembro, de conformidade co art. 13.4 do Real Decreto 364/95, de 10 de marzo. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusarlles se concurrese algunha daquelas circunstancias.

Serán de aplicación a dito Órgano as normas sobre constitución de órganos colexiados previstas nos art. 22 e seguintes da Lei 30/1992, así como o disposto nos art. 28 e 29 de dita norma legal.

BASE SÉTIMA.- PROCESO SELECTIVO

1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS:

Os aspirantes valoraráselles os méritos xustificados documentalmente. O baremo para a valoración de méritos é o seguinte (ata un máximo de 5 puntos):

A) Experiencia laboral previa (valorarase ata un máximo 3 puntos):

- Por cada mes de servizos efectivos prestados en Administracións Públicas, en posto de traballo igual ó que se aspira ou similares características: 0,2 puntos (Acreditarase mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguidade Social e mediante informe ou certificación expedido pola administración correspondente).

- Por cada mes de servizos efectivos prestados en empresas privadas ou por conta propia, en posto de traballo igual ó que se aspira ou similares características: 0,1 puntos. (Acreditarase mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguidade Social e mediante informe ou certificación expedida pola administración correspondente).

B) Formación (valorarase ata máximo un 2 puntos):

1 O criterio de valoración da formación é que a formación acreditada ten que ter unha relación directa coas funcións a desenvolver na praza convocada.

- Cursos entre 10 e 20 horas de duración: 0,10 puntos
- Cursos entre 21 e 30 horas de duración: 0,20 puntos
- Curso entre 31 e 40 horas de duración: 0,30 puntos
- Curso entre 41 e 50 horas de duración: 0,40 puntos
- Curso de máis de 51 horas de duración: 0,45 puntos
- Os cursos que se aporten de galego ou validación (só se computará o de nivel máis alto):

Celga 4: 1 punto

Celga 3: 0,75 puntos

Celga 2: 0,50 puntos

Celga 1: 0,25 puntos

2. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

3. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias. A falta de acreditación dos méritos non será subsanable e xerará a non valoración dos mesmos.

2.- FASE DE PROBAS:

Esta fase ten carácter obrigatorio e eliminatorio, consistirá na realización nun mesmo día de 2 exercicios, un teórico e outro práctico, e terá unha puntuación máxima de 20 puntos.

A) PROBA ESCRITA (máximo 10 puntos)

De carácter obrigatoria e eliminatoria. Consistirá en contestar por escrito, unha proba tipo test destinada a comprobar os coñecementos técnicos adecuados á prazas, estará determinada polo tribunal antes do comezo do exercicio, relativas o contido do programa que figura como anexo nas presentes Bases. A duración máxima para o desenvolvemento desta proba será de 50 minutos. As preguntas desta proba serán o suficientemente claras e obxectivas como para permitir a corrección rigurosa a todos os membros do tribunal.

O tribunal calificará de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superala e terá carácter eliminatorio.

Os interesados poderán recoller o temario, que figura no anexo que figura nestas bases, previa solicitude no Concello de Boqueixón.

B) PROBA PRÁCTICA (máximo 10 puntos)

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha ou varias probas de carácter práctico determinadas polo tribunal antes da súa realización, relacionada coas tarefas encomendadas ós operarios do Concello de Boqueixón, e no tempo que o mesmo determine, sendo eliminatoria cada parte do proba realizada se a mesma se dividira en varias partes.

O tribunal calificará este segundo exercicio entre 0 e 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superala, sendo eliminados os aspirantes que non acaden esa puntuación mínima.

BASE OITAVA. COMEZO E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

A convocatoria para a realización das probas , indicando o lugar, día e hora, realizarase mediante o correspondente anuncio no taboleiro de anuncios e na páxina WEB do concello, xunto coa designación do órgano de selección e lista definitiva de aspirantes admitidos e excludos.

No caso de probas individuais, a orde de participación no proceso selectivo dos aspirantes iniciárase pola orde alfabética dos seus apelidos e nomes.

Das seccións que celebre o tribunal, o/a secretario/a levantará acta, onde se farán constar as calificacións dos exercicios dos aspirantes e das incidencias e votacións que

se produzan. O acta/s numeradas e rubricadas, constituirá o expediente das probas selectivas. Xuntamente coa acta, uniranse ó expediente as follas do exame ou exercicios realizados polos aspirantes.

BASE NOVENA. SUPERACIÓN DO PROCESO SELECTIVO

- Superarán o proceso selectivo aqueles aspirantes que, ordenados segundo a puntuación global acadada, lle corresponda un número de orde igual ou inferior ó número de prazas convocadas.

- Para a obtención da puntuación global o tribunal sumará as puntuacións de ambas fases.

- No caso de empate a orde se establecerá atendendo sucesivamente ós seguintes criterios:

a) Maior puntuación obtida na fase de probas

b) Maior puntuación obtida en cada un dos exercicios da fase proba por orde en que se teñan realizado

c) Maior puntuación nos apartados do baremo de méritos pola orde en que estes aparezan na convocatoria.

- En ningún caso o tribunal poderá declarar que teñen superado o proceso selectivo, e por tanto, aprobado maior número de aspirantes que o número de prazas convocadas.

- O tribunal queda facultado para determinar o nivel mínimo esixido para a obtención das calificacións de conformidade co sistema de valoración que acorde en cada exercicio.

BASE DÉCIMA. LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

Terminada a calificación de todos os exercicios, o tribunal publicará no Taboleiro de anuncios da corporación e na páxina web municipal a relación de aspirantes aprobados pola orde de puntuación formulando proposta de contratación a favor dos 2 aspirantes que figuren con maior puntuación, constituíndo o resto de aspirantes aprobados lista de reserva.

Dita lista de reserva será exclusivamente a efectos de cobertura de renuncias en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ós integrantes da lista de reserva dereito algún en relación a outros procesos de contratación.

Abrirase un prazo de 3 días para a presentación das alegacións ós resultados acadados que se indicará cando se publique o listado da puntuación final. De non presentarse elevarase a definitivo a lista que se publicará na páxina Web do Concello e no taboleiro de anuncios.

Unha vez rematado o proceso de selección, a proposta do tribunal será elevada ó alcalde para que formule a contratación das persoas que obteñan a mellor puntuación, en número que non supere a das prazas obxecto da convocatoria.

Cando o tribunal non poida efectuar proposta de nomeamento por non ter concurrido os aspirantes ou por non ter acadado a puntuación esixida para superar as probas selectivas, elevará proposta á alcaldía de que se declare deserta.

A formalización do contrato realizarase conforme ó previsto na lexislación vixente.

BASE UNDÉCIMA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATOS.

Para o previsto nestas bases será de aplicación a Lei 7/1985 de 2 de abril, así como cantas normas de igual ou superior rango sexan aplicables. A convocatoria, bases e actos administrativos derivados da mesma serán recorribles nos termos previstos na Lei 30/1992 e na Lei 29/1998.

Sen prexuízo do carácter administrativo dos actos que integran o procedemento da selección fiscalizables ante a xurisdición contencioso – administrativo, o réxime xurídico dos contratos será o da lexislación laboral, correspondendo ós xulgados do social o coñecemento das cuestións que se deriven do incumprimento dos mesmos.

ANEXO I. TEMARIO

- Listado de parroquias e núcleos do Concello de Boqueixón.
- Normas básicas de seguridade e saúde laboral.
- Xardinería.
- O municipio: concepto. Organización e competencias do municipio.

INSTANCIA

DATOS PERSOAIS

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF/DNI
TELÉFONO(E-MAIL):	ENDEREZO: RUA OU PRAZA E NÚMERO:		CÓDIGO POSTAL:
CONCELLO	PROVINCIA	NACIONALIDADE	

CONVOCATORIA

POSTO DE TRABALLO	SISTEMAS ACCESO:
Operario de servizos múltiples	CONVOCATORIA PÚBLICA
DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:	
COPIA DNI	
TARXETA DE DESEMPREGO DA OFICINA PÚBLICA DE EMPREGO	
CERTIFICADO DE ESCOLARIDADE	
DECLARACIÓN XURADA DO CUMPRIMENTO DE REQUISITOS	
CARNÉS DE CONDUCIR (C)	
CONTRATOS DE TRABALLO	
INFORME DE VIDA LABORAL	
En Boqueixón, ode.....2015	Selo da Entidade
Sinatura	

ANEXO

Declaración xurada do cumprimento dos requisitos legais para a participación na convocatoria pública para a selección da contratación de 2 operarios de servizos múltiples.

Don/a.....,

con DNI..... e domicilio en,

nacional de....., a efectos de poder participar no proceso selectivo dos 2 operarios de servizos múltiples.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargo públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas en non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ó posto de traballo ó que se opta.

Asemesmo, a efectos do previsto no artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas e no artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ó servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes, DECLARA:

- Que non desempeña ningún posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo primeiro da Lei 53/1984,

- Que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade.

En Boqueixón, o de de 2015

Sinatura:.....