



Teléfono: 981- 51 30 61

Fax: 981- 51 30 00

[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)

C.I.F.: P-1501200-H

**CONCELLO DE BOQUEIXÓN**

Forte s/n

15881 Boqueixón (A Coruña)

## **PREGO DE PRESCRICIONS TÉCNICAS PARA O SERVIZO DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS DE CALEFACCION E FONTANERÍA EN EDIFICIOS MUNICIPAIS.**

### **1.OBXECTO DO CONTRATO**

Este prego ten por obxecto regular e definir o alcance e as condicións das prestacións que rexerán na contratación do servizo de mantemento, conservación e reparación das instalacións de calefacción e fontanería das dependencias municipais que se relacionan no ANEXO.

A finalidade do servizo obxecto da contratación consiste en garantir a cobertura total das esixencias que existen sobre as citadas instalacións tanto legal como tecnicamente.

As instalacións que se manterán dentro deste contrato son as relativas a produción de auga quente para calefacción e produción de auga quente sanitaria, incluíndo todos os seus equipos tales como caldeiras, bombas, intercambiadores e distribucións de combustibles, etc e calquera outro que aínda non atopándose no cuarto de caldeiras, fose indispensable para o correcto funcionamento dos equipos ou máquinas instaladas.

Tamén se farán tódolos traballos relacionados co mantemento, conservación e reparación da fontanería xeral de tódalas dependencias municipais.

O mantemento das instalacións realizarase con estrita suxeición á normativa actualmente en vigor.

### **2. OPERACIONS COMPRENDIDAS NO MANTEMENTO.**

As empresas licitadoras deberán establecer un plan de traballo no que se indique a metodoloxía e sistemática a seguir.

#### **Areas de actuación:**

- 1- Sistemas e equipos de calefacción, ACS, instalacións de combustibles líquidos e similares.
- 2- Instalación eléctrica de baixa tensión, cadros eléctricos de distribución, protección e manobra, liñas e redes de distribución, das instalacións de calefacción e ACS.

- 3- Reparacións de fontanería en xeral en tódalas dependencias municipais.

### **Rexistro das operacións de verificación:**

Todas as operacións de verificación e mantemento, así como a identificación de quen os realiza e a data, deberán quedar oportunamente rexistradas.

As actas destas revisións, nas que debe figurar o nome, selo e número de rexistro da comunidade autónoma da empresa de mantemento, así como a sinatura do técnico que realizou as mesmas, serán entregadas no concello anualmente, xunto coa correspondente facturación.

### **3. REQUISITOS PARA PROPOÑER**

Como requisitos técnicos das empresas que oferten este servizo, ademais das indicadas no prego cláusulas administrativas particulares, establécense os seguintes:

- 1- Experiencia como empresa de mantemento de instalacións de calefacción. Certificada.
- 2- Contar con autorización da Dirección Xeral de Industria da Comunidade Autónoma Galega para mantemento de instalacións de calefacción.
- 3- Contar co seguro de responsabilidade civil.

### **4. ADMINISTRACION DO SERVIZO**

A realización do servizo consistirá no mantemento preventivo e correctivo das instalacións de calefacción e fontanería situadas nos locais e edificios municipais que se mencionan no ANEXO, de acordo coas características do servizo ofertados polo contratista, e sempre de acordo, coas seguintes condicións:

- O mantemento das instalacións deberá ser realizado directamente pola empresa adxudicataria, non admitíndose a subcontratación. Para isto a empresa contará coa correspondente autorización da Dirección Xeral de Industria da Comunidade.
- O adxudicatario elaborará, no prazo de seis meses dende a adxudicación do servizo, un libro catálogo por edificio de tódalas instalacións existentes, especificando perfectamente o tipo de características de tódolos elementos instalados (queimadores, caldeiras, bombas de circulación, depósitos de ACS, sistemas de control, etc...)
- O adxudicatario, nos seis primeiros meses de vixencia do contrato, entregará un informe (un por cada edificio) sobre as instalacións, indicando a súa adecuación ou non a normativa vixente. No caso de que, a xuízo do adxudicatario, algunhas instalacións incumpra a normativa vixente, farao constar no informe indicando claramente as normas e/ou artigos das mesmas que se incumpren e fará unha valoración económica para a súa adecuación á normativa vixente.

- O contratista efectuará, mediante visitas programadas de técnicos e oficiais de mantemento debidamente acreditados, as operacións de Mantemento Preventivo precisados na súa oferta, as cales cumprirán o Real Decreto 1027/2007 de 20 de xullo, polo que se aproba o regulamento de instalacións térmicas en edificios e demais normativa aplicable.
- O adxudicatario, está obrigado a entregar un parte anual das revisións efectuadas, este parte será individual para cada edificio, e recollerá os datos do estado e medicións de todos os elementos instalados.
- O contratista atenderá os avisos de avarías (mantemento correctivo) nun prazo máximo de 24 horas contadas a partir da recepción dos mesmos. Este servizo prestarase durante tódolos días do ano, incluíndo festivos, dentro do horario comprendido entre as 9:00 e as 19:00 horas. Estas condicións do servizo poden ser melloradas na oferta realizada polo contratista.
- O prezo do presente contrato cubrirá exclusivamente a man de obra das operacións de mantemento Preventivo e correctivo, sendo os materiais que se requiran para o correcto funcionamento das instalacións por conta do concello. Así mesmo, os elementos que sexa preciso substituír por deterioro ou caducidade dos mesmos, serán obxecto de facturación aparte. Para realizar a substitución será necesaria a autorización previa do concello.
- A empresa adxudicataria realizará unha limpeza anual das caldeiras, pintando as zonas oxidadas e deterioradas. Así mesmo, rotulará os cadros eléctricos e equipos, poñerá carteis de seguridade e realizará manuais básicos de cada sala de máquinas.
- As operacións cuxa execución implique a intervención ou parada das instalacións e equipos serán realizadas durante horarios que sinalen ao efecto o Servizos Técnicos Municipais.
- As caldeiras que utilicen como combustible Gasóleo C, limpanse dúas veces ao ano para mellorar o seu rendemento térmico.
- Os danos que o persoal utilizado pola empresa adxudicataria puidera ocasionar nos locais, mobiliario, aparatos, instalacións ou en calquera dos Centro ou Dependencias afectas a este contrato, xa sexa por negligencia ou dolo, serán indemnizados pola empresa, sempre a xuízo dos Servizos Técnicos Municipais.
- Todas estas condicións do servizo poderán ser melloradas na oferta realizada polo contratista.

## 5.LICITACION

Sinalase como tipo de licitación á baixa, **tres mil cincocentos euros (3.500 €)** IVE incluído.

Xunto coa oferta económica, a empresa presentará un plan de traballos a realizar e descrición detallada por edificio e sistema de calefacción. En dito plan especificarase a periodicidade de cada tipo de revisión.

## 6. PROPOSICIÓN: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse no rexistro xeral do concello no prazo de 10 días naturais a contar dende o día seguinte ao da recepción da invitación.

A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade de ditas cláusulas.

## 7. DOCUMENTACIÓN.

### **SOBRE A: Subtitulado “Documentación”.**

No sobre figurará a mención “documentación para a contratación do servizo de mantemento de instalacións de calefacción e fontanería en edificios municipais.”

#### **Conterá o seguinte:**

- Documento acreditativo da personalidade.
- Poderes, cando o licitador non actúe en nome propio.
- Acreditación solvencia económica, técnica ou profesional.

### **SOBRE B: Subtitulado “Referencias técnicas”.**

#### **Este sobre conterá:**

- Medios materiais e técnicos que se adscriben ao cumprimento do contrato.

### **SOBRE C: “Oferta económica”.**

Conterá a oferta económica, formulada conforme ao seguinte modelo:

Don/a.....con domicilio en.....  
calle.....Nº..... teléfono..... Fax.....  
titular do CIF/NIF nº..... actuando en nome propio (ou en  
representación de CIF/NIF nº ..... domicilio.....  
Calle.....Nº.....

Teléfono.....Fax.....) toma parte no procedemento negociado sen publicidade convocado polo concello de Boqueixón para contratar o servizo **Mantemento de instalacións de calefacción e fontanería en edificios municipais** e faise constar que coñece e acepta o prego de cláusulas administrativas e técnicas que rexen dito contrato e que se compromete a realizar o servizo con suxeición ao mesmo, polo importe que se sinala a continuación:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| - Prezo:           | € |
| a) Prezo sen I.V.A | € |
| b) I.V.A           | € |
| c) Total (a+b)     | € |

En....., a..... de..... 2015.

O licitador.

## **8. CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

Criterio.	Puntuación.	
	Mínimo	Máximo
Oferta económica	0	50
Medios materiais e técnicos	0	40
Outras melloras	0	10

O informe de valoración das ofertas será realizado polo enxeñeiro técnico industrial D. Pablo Rojo Losada.

## **9. ADXUDICACIÓN**

Unha vez clasificadas as ofertas o órgano de contratación requirirá ao que obtivese maior puntuación para que no prazo de 10 días presente:

- a) Documentación xustificativa de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- b) Constitución da garantía definitiva por importe do 5% do importe da adxudicación excluído o I.V.E.
- c) Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometan a dedicar ou adscribir á execución do contrato

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación.

## **10 FORMALIZACIÓN**

Deberá efectuarse non máis tarde dos 15 días hábiles seguidos a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación.

## **11. DURACION DO CONTRATO**

A duración inicial do contrato será de dous anos, prorrogable por mutuo acordo das partes, ata un máximo total de catro anos de duración entre o prazo orixinal e prórrogas.

## **12. FORMA DE PAGO**

O importe aboarase mediante certificacións mensuais conformadas polos servizos técnicos, mediante a presentación da correspondente factura, que se corresponderá coa doceava parte do importe da adxudicación.

### **13.OBRIGAS ESPECIFICAS DO ADXUDICATARIO**

a/ Mantemento dos distintos elementos coas características definidas neste prego.

b/ Non subcontratar.

c/ Non causar interferencias con outros servizos públicos cando da existencia destes sexa advertido expresamente e non impedir o uso total ou parcial dos edificios nos que se actúe.

d/ Garantir a seguridade de cantas persoas interveñan no subministro dos elementos e de todos os seus auxiliares e adoptar todos os medios legais precisos para elo. O adxudicatario deberá cumprir fielmente a Lexislación Laboral aplicable e en especial o referido á Prevención de Riscos Laborais.

e/ A empresa adxudicataria deberá subscribir durante o tempo que dure o servizo, un seguro de responsabilidade civil, que cubra as indemnizacións a terceiros por danos persoais, e/ou materiais dos que fora declarado responsable con ocasión do desenvolvemento da súa actividade.

#### **ANEXO**

#### **RELACION DE EDIFICIOS E INSTALACIONES DE CALEFACCION E FONTANERÍA DO CONCELLO DE BOQUEIXON**

<b>EDIFICIO</b>	<b>DIRECCION</b>
<b>Casa da Cultura</b>	<b>Camporrapado</b>
<b>Local Social Fernández La Torre</b>	<b>Codeso</b>
<b>Centro Saúde do Forte</b>	<b>Forte – Boqueixón</b>
<b>Colexio Primaria</b>	<b>Forte – Boqueixón</b>
<b>Colexio Infantil</b>	<b>Forte – Boqueixón</b>
<b>CPI Antonio Orza Couto</b>	<b>Forte – Boqueixón</b>
<b>Centro Saúde</b>	<b>Lestedo</b>
<b>Local Social Camilo José Cela</b>	<b>Lestedo</b>
<b>Local Social Pedro Barrié de la Maza</b>	<b>Sergude</b>
<b>Local Social</b>	<b>Vigo</b>
<b>Local Social</b>	<b>Loureda</b>

<b>Casa do Concello</b>	<b>Boqueixón</b>
<b>Piscina municipal</b>	<b>Forte</b>
<b>Centro Interpretación Pico Sacro</b>	<b>Lestedo</b>
<b>Ximnasio</b>	<b>Forte</b>
<b>Pavillón do Forte</b>	<b>Forte</b>
<b>Pavillón de Lestedo</b>	<b>Lestedo</b>
<b>Campos de fútbol do Forte, Lestedo e Camporrapado</b>	<b>Forte, Lestedo e Camporrapado</b>
<b>Local Social de Ledesma</b>	<b>Ledesma</b>
<b>Escola Unitaria de Camporrapado</b>	<b>Camporrapado</b>
<b>Escola Unitaria de Lestedo</b>	<b>Lestedo</b>
<b>Escola unitaria de Sergude</b>	<b>Sergude</b>
<b>Local Social de Loureiro</b>	<b>Pousada</b>
<b>Local Social de Lamas</b>	<b>Lamas</b>
<b>Local Social da Granxa</b>	<b>A Granxa</b>
<b>Local de Protección Civil</b>	<b>Forte</b>