CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – **Boqueixón**
Teléfono: **981- 51 30 61**
Fax: **981- 51 30 00**
C.I.F.: **P-1501200-H**
C. electr.: correo@boqueixon.dicoruna.es
WEB: **www.boqueixon.com**

RESOLUCION DE ALCALDÍA

No DOG, núm. 84 do martes 3 de maio de 2016 publicouse a Orde do 26 de abril de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas a entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a asistencia técnica na elaboración de estratexias de sustentabilidade ambiental coa finalidade de integrar a adaptación ó cambio climático na xestión e planificación públicas, e se fai pública a súa convocatoria para o ano 2016, cofinanciadas polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, no marco do programa operativo Feder Galicia 2014-2020.

O *obxecto e a finalidade* desta Orde é regular a concesión, polo procedemento de concorrencia, e facer pública para o ano 2016 a convocatoria de subvencións para a asistencia técnica na elaboración de estratexias de sustentabilidade ambiental coa finalidade de integrar a adaptación ó cambio climático na xestión e planificación públicas destinadas a concellos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Proxectos subvencionables. Traballos de asistencia técnica para a elaboración de estratexias de sustentabilidade ambiental en materia de adaptación ó cambio climático, entendendo por tales, aquelas que contribúan a mellorar o comportamento das entidades locais fronte ó cambio climático, con base no estado ambiental actual (enerxía, residuos, sectores produtivos, ecosistemas singulares, cidadanía), e que axuden á definición das mellores opcións de adaptación ó cambio climático. As entidades solicitantes poderán subcontratar a totalidade ou parte da realización da actividade subvencionada nos termos do artigo 27 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Conceptos subvencionables. A porcentaxe máxima de cofinanciamento por parte da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio será do 70 % do custo total da actuación proposta, cun importe máximo de 4.500 € por entidade solicitante.

O *prazo de presentación das solicitudes* será dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

Por todo isto, RESOLVO:

1. Avocar o coñecemento e resolución deste asunto.
2. Aprobar a participación nesta concovatoria tal e como establece o artigo 6. 2 da citada Orde
3. Aprobar a memoria explicativa nos termos establecidos no artigo. 7 da citada Orde, cuxo presuposto ascende a 6.428,57 euros con IVA.
4. Solicitar á *Consellería de Medio ambiente e ordenación do territorio* unha subvención por importe de 4.500 €, e aprobar a aportación económica do concello de Boqueixón por importe de 1.928,57 €.
5. Designar como representante legal e persoa que asina a solicitude ó alcalde do Concello de Boqueixón, don Ovidio Rodeiro Tato.
6. Aceptar as bases da convocatoria, e os compromisos que nela se inclúen.

7. Non ter solicitado ningunha outra axuda para o mesmo proxecto procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais.
8. Que esta entidade ten capacidade administrativa, financieira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o cal se conceda a axuda, tal e como establece o artigo 6. 2.e).
9. Comunicar este acordo á *Consellería de Medio ambiente e ordenación do territorio.*

Boqueixón a 1 de xuño de 2016.

Ovidio Rodeiro tato

O alcalde de Boqueixón

Teléfono: 981- 51 30 52
Fax: 981- 51 30 00
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: P-1501200-H

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

RESOLUCIÓN

Con data 1 de xuño de 2016, rexistro de entrada número 16/1081, don José Luís , en calidade de representante da Comisión de Festexos de Sucira, solicita licenza para verbenas e bailes ao aire libre durante as festas populares de Sucira durante ós días 18, 19 e 20 de xullo 2016.

Xunto coa solicitude achega a seguinte documentación:

- Seguro de Responsabilidade Civil
- Documentación acreditativa do estado de idoneidade dos escenarios móbiles
- Memoria da actividade

Á vista do que e tendo en conta o artigo 42.1 b) da Lei 9/2013 de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, así como a circular da Dirección Xeral da Administración Local de data 11 de xuño de 2014 (rexistro 13 xuño 2014) en relación as autorizacións municipais para verbenas e festas populares en Galicia,

RESOLVO:

1° Conceder ao representante da Comisión de Festexos de Sucira licenza para a realización de verbenas e bailes en Sergude coas seguintes:

<u>Día 18 de xullo de 2016</u>

Tipo de espectáculo: Verberna ao aire libre consistente en sesión vermú amenizado por Dúo Punto Cero e baile pola noite a cargo do Trío Alborada e Dúo Punto Cero.
Características do escenario do Trío Alborada: Camión de 10 mts. de longo
A previsión de asistencia de público estímase en torno ás 500 persoas
O horario será de 13:00 a 15:00 e de 22:30 a 03:30 horas.

<u>Día 19 de xullo de 2016</u>

Tipo de espectáculo: Verberna ao aire libre consistente en sesión vermú amenizado por Trio Unión y Fuerza e baile pola noite a cargo do Trio Unión y Fuerza
Características do escenario do Trio Unión y Fuerza : Camión de 11 mts. de longo, 4,20 de ancho e 4 mts de altura

A previsión de asistencia de público estímase en torno ás 500 persoas
O horario será de 13:00 a 15:00 e de 22:30 a 03:30 horas.

2º A licenza concédese condicionada a:

- Que en todo momento se manteña o acceso á propiedade e se permita o paso de vehículos de urxencia.
- Que ao finalizar os actos, as vías queden libres, tendo que responder os titulares desta licenza dos desperfectos ocasionados no pavimento das calzadas e beirarrúas, e retirar de inmediato calquera instalación ou plataforma colocada como consecuencia do acto celebrado.

3º Notificar esta resolucións aos interesados.

Boqueixón, 2 de xuño de 2016

O alcalde

Ovidio Rodeiro Tato

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – **Boqueixón**
Teléfono: **981- 51 30 61**
Fax: **981- 51 30 00**
C.I.F.: **P-1501200-H**
C. electr: **correo@boqueixon.dicoruna.es**

DECRETO

No BOP nº 89 do 11 de maio de 2016, saíron publicadas as bases reguladoras das convocatorias da Deputación da Coruña para subvencións dirixidas aos concellos e agrupacións de concellos da provincia de A Coruña de menso de 50.000 habitantes para a financiación do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2016.

Tendo en conta que se establecen as bases reguladoras da subvención en réxime de concorrencia competitiva, e que esta alcaldía delegou as competencias na Xunta de Goberno,

Polo tanto, RESOLVO:

1.- Avocar o coñecemento e resolución deste asunto.
2.- Solicitar á Deputación Provincial da Coruña unha subvención en materia gastos de persoal de oficinas de turismo (cuxa referencia é DP0029/2016) por un importe total de 11.254,72 €.
3.- Aprobar a memoria explicativa da actividade que se vai realizar, na cal se indican as actividades detalladas, persoas beneficiarias, orzamentos desglosados e calendarios fixados.
4.- Dispoñer dos fondos necesarios para a execución do proxecto.
5.- Declarar estar ó corrente das obrigas tributarias e a seguridade social, e as obrigas coa Deputación.
6.- Autorizar á Deputación para obter as certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ó corrente das obrigas tributarias.
7.- Consentir que os datos deste expediente queden incorporados ao Rexistro Público de Subvencións e aos ficheiros informáticos da Deputación da Coruña.
8.- Autorizar á Deputación a que aplique a compensación para o cobramento de sancións salvo que se formule oposición ás mesmas por parte da entidade sancionada ata que se resolva o recurso.
9.- Acreditar ter aprobada e remitida correctamente a Conta Xeral 2014.
10.- Designar o seguinte correo electrónico: boqueixonturismo@gmail.com para as comunicación de trámite e completar documentación.
11.- Comprometerse a facer constar, en todo tipo de material que se realice ou información que se facilite no desenvolvemento da actividade subvencionada, a colaboración da Deputación da Coruña.
12.- Aceptar e coñecer as bases da convocatoria e os compromisos que nesta convocatoria se indican.
13.- Nomear a don Ovidio Rodeiro Tato como representante para as relación con esta entidade local coa Deputación da Coruña.
14.- Comunicar esta resolución á Deputación da Coruña.

Boqueixón, 2 de xuño de 2016
O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A Coruña) ALCALDÍA

Ovidio Rodeiro Tato

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr: correo@boqueixon.es

Resolución de alcaldía

Vista a Orde do 29 de decembro de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga), e se aproba a convocatoria para o ano 2016 (DOG. núm 248, martes 30 de decembro de 2015).

O concello presentou unha solicitude para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras de Risga con data do 15 de febreiro de 2016, por vía telemática.

Con número de rexistro de entrada do Concello 16/997 e con data do 26 de maio de 2016, a Consellería de Economía, Emprego e Industria comunica a resolución pola que se conceden 2 contratacións para a contratación temporal de persoas perceptoras de Risga.

Con data do 3 de xuño de 2016 a alcaldía presentou a solicitude de oferta especial con informe da traballadora social do Concello de Boqueixón, en virtude do establecido na Orde de convocatoria.

Con data do 7 de xuño e rexistro de entrada no concello con número 16/1129 a Consellería de Economía, Emprego e Industria achegou a autorización para a realización da oferta especial a favor dos seguintes beneficiarios: Leticia
e Manuel

Por todo isto, RESOLVO:

Presentar na oficina Pública de Emprego de Santiago Norte a oferta especial, tal e como establece o artigo 10 da Orde de convocatoria.

Boqueixón, 7 de xuño de 2016

Ovidio Rodeiro Tato
O alcalde de Boqueixón

Teléfono: **981- 51 30 52**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Concesión dunha axuda económica á Asociación Cultural da Filloa

O día 2 de xuño de 2016, don José Manuel , como presidente da Asociación Cultural da Filloa, solicita unha axuda económica para sufragar os gastos ocasionados pola organización da festa da filloa de Lestedo e o I desfile de xenerais da Ulla , Festa Declarada de Interese Turístico de Galicia.

A Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia, establece no seu art. 19.4 c) que poderán concederse de forma directa, con carácter excepcional, aquelas subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario ou outros debidamente xustificados que dificulten a súa convocatoria pública.

Asi mesmo, o art. 15.2 c) da mesma lei establece que non será necesaria a publicación das subvencións concedidas, cando os importes, individualmente considerados, sexan de contía inferior a 3.000 euros.

Tendo en conta a baixa contía económica que se vai conceder, para a súa adxudicación directa, Resolvo:

1 Conceder á Asociación Cultural da Filloa unha axuda económica de 600 euros para sufragar os gastos descritos na súa solicitude.

2 Comunicar que no momento en que presente a xustificación dos gastos subvencionables, seralle feito o pagamento correspondente.

3 Comunicar a Tesourería que realice o pagamento con cargo á partida 924.480 do orzamento do ano 2016

Boqueixón, 8 de xuño de 2016

O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A Coruña) ALCALDÍA

[illegible] Rodeiro Tato

Teléfono: **981- 51 30 52**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Concesión dunha axuda económica ó CD Veteranos Lestedo Fútbol Sala

O día 1 de xuño, don Carlos , como secretario do CD Veteranos Lestedo Fútbol Sala, solicita unha axuda económica para sufragar os gastos da tempada 2015-2016, xa que representan ó concello na liga da agrupación de veteranos de Santiago, actual campión, no torneo de copa de veteranos de Santiago e no torneo Coda España.

A Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia, establece no seu art. 19.4 c) que poderán concederse de forma directa, con carácter excepcional, aquelas subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario ou outros debidamente xustificados que dificulten a súa convocatoria pública.

Asi mesmo, o art. 15.2 c) da mesma lei establece que non será necesaria a publicación das subvencións concedidas, cando os importes, individualmente considerados, sexan de contía inferior a 3.000 euros.

Polo tanto, Resolvo:

1 Conceder ó equipo CD Veteranos Lestedo Fútbol Sala unha axuda económica de 300 euros para sufragar os gastos descritos na súa solicitude.

2 Comunicar que no momento en que presente a xustificación dos gastos subvencionables, seralle feito o pagamento correspondente.

3 Comunicar a Tesourería que realice o pagamento con cargo á partida 924.480 do orzamento do ano 2016

Boqueixón, 8 de xuño de 2016

O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A CORUÑA) ALCALDÍA

Ovidio Rodeiro Tato

Teléfono: **981- 51 30 61**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Servizo de Contratación

Contratación do servizo de monitores para realización de actividades de verán

Desde o Departamento de Cultura tódolos anos se organizan unha serie de actividades que se desenvolven baixo o nome dos seguintes programas: Campus deportivo, Concilia Xuño e Verán Activo. Para levar a cabo ditos programas é preciso contar con varios monitores debido a que o persoal co que conta o concello non é suficiente para poder atender e coordinar as actividades, e ademais nestas épocas os traballadores poden solicitar as súas vacacións anuais, circunstancia que tamén se ten en conta nesta contratación.

Polo tanto, é preciso solicitar ofertas ás empresas capacitadas coa finalidade de poder realizar a contratación dos monitores que se precisan segundo as circunstancias e características das actividades a impartir. As actividades desenvolveranse nas instalacións municipais e terase en conta o número de asistentes para a contratación do persoal necesario.

A programación sería a seguinte:

<u>Campus deportivo</u>
Desenvolveranse actividades deportivas
Días 23, 27, 28, 29 e 30 de xuño
Horario: de 10 a 20 h
<u>Concilia Xuño</u>
Desenvolveranse actividades lúdicas e de tempo libre
Dias 23, 27, 28, 29 e 30 de xuño
Horario: de 10 a 15 h
<u>Verán Activo</u>
Desenvolveranse actividades lúdicas e de tempo libre, como por exemplo, xincanas, xogos, teatro, actividades acuáticas e deportivas, así como obradoiros creativos de pintura, maquillaxe, conta contos con papiroflexia, etc.
2 quincenas de agosto (de luns a venres)
2 quincenas de xullo (de luns a venres)
Horario: de 10 a 14 h

Patinaxe
Mes de xullo (martes e xoves)
De 10 a 11 h

Urxe a contratación, porque as actividades terían que comezar o vindeiro día 23. O custo estimado do contrato, tendo en conta o gasto dos pasados anos, sería de aproximadamente 4.000,00 euros. Debido á duración do contrato (2 meses e medio) e ó seu importe, estaríamos ante un contrato menor. O custo do mesmo sería aboado cos ingresos dos participantes e coa subvención da Deputación da Coruña para actividades culturais.

Polo tanto, e para dar cumprimento ás bases de execución do presuposto, solicítanse ofertas a 3 empresas capacitadas, polo que

Resolvo:

1 Solicitar presupostos ás seguintes empresas para contratar os monitores necesarios para a realización dos diversos programas que se desenvolven no Departamento de Cultura desde o día 23 de xuño ata finais do mes de agosto. Tamén se publicará no perfil do contratista da páxina web municipal

CPM Eventos
Sta. Cruz de Rivadulla
Vedra

Vagalume Xestión Integral de Servizos, SL
Lugar de Vilar, nº 5 – 15882 Touro

Rocío Couto Rendo
Francés, 10
S. Pedro de Vilanova
15885 Vedra

2 As empresas deberán presentar as súas ofertas especificando o custo de cada monitor, por quincena, por hora ou por actividade segundo a programación . Concederanse 5 días hábiles para a súa presentación.

Boqueixón, 9 de xuño de 2016

O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A CORUÑA) ALCALDÍA

Ovidio Rodeiro Tato

Teléfono: 981- 51 30 01
Fax: **981- 51 30 00**
C.I.F.: **P-1501200-H**
C. electr: **correo@boqueixon.dicoruna.es**

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Resolución de alcaldía

Con data do 26 de maio de 2016 foi notificado ó Concello de Boqueixón a Resolución mediante a que se concede polo importe de 16.389,1 euros, núm. de expediente TR351F 2016/39-1, para a contratación de 2 persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras de Risga, para a realización do servizo denominado "servizo de mantemento de espazos públicos" ó abeiro da Orde do 29 de decembro de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga), e se aproba a convocatoria para o ano 2016 (DOG. núm 248, martes 30 de decembro de 2015).

Con data do 3 de xuño de 2016 solicituose autorización de oferta especial con vinculación nominal acompañado polos informes da traballadora social para a contratación de dous traballadores desempregados que reúnen a condición de persoas perceptoras da Risga Leticia e Manuel á Xefatura Territorial da Coruña. Con data do 7 de xuño recibiuse da Xefatura Territorial da Coruña autorización expresa para a realización de citada oferta especial con vinculación nominal.

Con data do 8 de xuño de 2016 presentouse na Oficina de Emprego de Santiago Norte, o impreso de solicitude asinado polo alcalde acompañado da autorización da Xefatura Territorial da Coruña e a Resolución.

Con data do 9 de xuño de 2016 a Oficina de Emprego de Santiago Norte remitíu por correo electrónico o formulario da selección co núm. 12-2016-5061 cos candidatos Leticia e Manuel

Por todo isto, **RESOLVO:**

1.- Que se proceda á contratación dos traballadores Leticia con DNI. e Manuel con DNI. co grupo de cotización 10, na ocupación de operario, cunha xornada do 75 %, e modalidade contractual temporal con cláusula específica de traballos de interese social, sendo o importe da subvención concedida para cubrir os custos de seguridade social e salario tal e como segue:

Num Trab.	Ocupación	Grupo Cotización	Modalidade contractual	Duración contrato (meses)	Xornada (%)	CNAE 2009	Custos subv. Seg. Social (A)	Custos Salariais Subvencionados (B)
2	Operario de servizos múltiples	10	Temporal de traballos de interese social	7	75	G	4.221,98 €	12.167,12€
Totais A+B= 16.389,1 euros							**4.221,98€**	**12.167,12€**

2.- A contratación terá unha duración de 7 meses, iniciando o período de contratación o día 16 de xuño de 2016.

Boqueixón, 10 de xuño de 2016

Ovidio Rodeiro Tato
O alcalde de Boqueixón

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – **Boqueixón**
Teléfono: **981- 51 30 61**
Fax: **981- 51 30 00**
C.I.F.: **P-1501200-H**
C. electr: **correo@boqueixon.es**
www.boqueixon.es

CONVOCATORIA DA COMISIÓN DE BAREMACIÓN E DATA DO PROCESO DE VALORACIÓN DAS SOLICITUDES PARA O CURSO 2016/2017 DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL RAÍÑA LUPA DE BOQUEIXÓN.

Unha vez rematado o prazo de formalización da matrícula dentro de prazo para o curso 2016/2017 da Escola Infantil Municipal Raíña Lupa de Boqueixón, e no uso das facultades que teño atribuídas,

RESOLVO:

1º Aprobar a lista definitiva de solicitudes de novo ingreso para a obtención da praza na Escola Infantil Municipal Raíña Lupa de Boqueixón, (documentación completa).

- Boo García, Alba
- Carril Miranda, Thiago
- Castro Carrillo, Markel
- Cereijo Iglesias, Vera
- Dosantos Casal, Diego
- Fuentes Otero, Laura
- García García, Mateo
- Iglesias Balado, Noa
- Iglesias Souza, Marinna
- Liñares Rosende, Dario
- Lortes Campos, Mateo
- Macias Mareque, Oscar David
- Manteiga Calvelo, Sara
- Mujico García, Pablo
- Peiteado Cigüenza, Sara
- Pérez Fandiño, Sergio
- Rodríguez Torres, Xoel
- Salvado Castro, Oscar
- Uzal Millán, Ezequiel
- Vaamonde Pérez, Thiago
- Vázquez Fontela, Iván

2º Excluír a solicitude presentada por don José Antonio Carrillo Pulleiro, posto que non presentou o libro de familia no cal conste inscrito o neno/a obxecto da solicitude.

3º Aprobar a lista de renovacións de praza na Escola Infantil Municipal Raíña Lupa:

- Camba Mella, Gael
- Fachal Fuentes, Pedro
- Fernández Louzao, Lara
- Fernández Rodríguez, Nicolás
- Iglesias Aimée, José Manuel
- Iglesias Pardo Iraila
- Leal Porral, Gabriela
- López Grijo, César
- Lortes Cutrín, Rosalía
- Martínez Rodríguez, Gabriel
- Molina Valle, André
- Molina Valle, Xabier
- Otero Mata, Alba
- Ponte Regos, Valeria
- Rendo Rosende, Raúl
- Saavedra Canabal, Alexandre
- Senra Mahía, Martín
- Seoane Rodríguez, Yaiza
- Sinde Conde, Vega
- Torres Munín, Iker
- Vázquez Gómez, Valentina

4º Proceder á designación da Comisión de Baremación encargada de valorar as solicitudes para a Escola Infantil Municipal Raíña Lupa de Boqueixón, que queda integrada polos seguintes membros:

Presidente:
Ovidio Rodeiro Tato, alcalde do concello de Boqueixón
Vogal:
Rocío Vázquez Vecino, directora da Escola Infantil Municipal Raíña Lupa de Boqueixón
Ana María Seijo Mosquera, concelleira de servizos sociais do concello
Secretaria:
Ana Anta Fernández, traballadora social do concello de Boqueixón

3º Fixación da data e lugar para a baremación das solicitudes, que terá lugar o día 17 de xuño 2016 ás 10.00 horas no Salón de Plenos do Concello, situado no lugar de O Forte, s/n (Boqueixón).

Boqueixón, a 14 de xuño de 2016

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A CORUÑA) ALCALDÍA

O alcalde
Ovidio Rodeiro Tato

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

TC

DECRETO

A piscina municipal ten a necesidade de contratar a 2 socorristas para a tempada de verán, a xornada completa:

► Un socorrista estará contratado a través dunha subvención concedida a través da convocatoria (FO023B/2016) do programa de socorrismo dirixida a concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2016 pola Deputación da Coruña, cuxo código de expediente é 2016000006259.
► E outro socorrista a través de subvención para a contratación de traballadores desempregados en colaboración coas entidade locais da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia. Núm. expediente 2016/122-1.

É necesario persoal para facer as funcións de socorrista na piscina municipal de Boqueixón, xa que durante o mes de agosto deste ano o monitor deportivo municipal ten solicitado e concedidas as vacacións correspondentes a este ano 2016, e dado que a piscina municipal, na época na que nos atopamos, está a pleno rendemento precísase de persoal suficiente.

O decreto 103/2005 de 6 de maio, polo que se establece a regulamentación técnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo, no artigo 29 apartado 1/ establece que todas as piscinas, deberán ter polo menos un socorrista, con titulación suficiente o cal permanecerá nas instalacións durante todo o tempo que estas se atopen abertas ao público.

O artigo 20. 2 da Lei de presupostos xerais do estado para 2016 establece "durante o ano 2016 non se procederá á contratación de personal temporal, nin ó nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables que se restrinxirán ós sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ó funcionamento dos servizos públicos esenciais." No apartado 4 do mesmo artigo, establece que a contratación de persoal laboral temporal e o nomeamento de funcionarios interinos e de persoal estatutario temporal, nas condicións establecidas no apartado 2 deste artigo requirirá a previa autorización do Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

O Real Decreto Lexislativo 1/1995 polo que se aproba o estatuto dos traballadores no artigo 37 apartado 1/ establece que os traballadores teñen dereito a un descanso mínimo semanal, que como regra xeral comprenderá a tarde do sábado (ou no seu caso a mañá do luns) e o día completo do domingo.
Por outro lado, débese ter en conta que a Deputación aporta o importe de 4.000 euros para a contratación dun socorrista durante o período que abranda o 24 de xuño ata o 31 de agosto de 2016, que inclúe os gastos salariais, seguridade social da empresa, e indemnización por fin de contrato; e a Xunta de Galicia aporta 2.666,66 euros para a contratación dun socorrista durante o período de 2 meses (aproximadamente entre o 1 de xullo e 31 de agosto), que inclúe os gastos salariais, seguridade social da empresa.

Coa prioridade de que ambos traballadores sexan remunerados polo mesmo importe ó tempo traballado, posto que teñen a mesma categoría profesional, o concello aportará o importe de 928,10 euros para a o confinanciamento de parte dos costes do socorrista financiado pola Xunta de Galicia durante os mesmos días.

Consecuentemente, é imprescindible, realizar a convocatoria de 2 prazas, como segue:

1º Aprobar o importe de 928,10 euros con cargo ó capítulo 1 do presuposto municipal, para o aboamento do posto de socorrista subvencionado pola Xunta de Galicia.

2º Contratar con cargo á subvención concedida por Deputación da Coruña, un socorrista para que permaneza nas instalacións da piscina municipal de Boqueixón durante os meses de verán a partir do 24 de xuño ata o 31 de agosto de 2016, o cal xustifica a necesidade da contratación pois a piscina é, precisamente nesta época de verán cando debe permanecer aberta ao público todos os días.

3º Contratar con cargo á subvención para a contratación de traballadores desempregados en colaboración coas entidade locais da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, un socorrista para que permaneza nas instalacións da piscina durante 2 meses sendo o prazo para iniciar o contrato o 1 de xullo de 2016, establecéndose o 5 de xullo de 2016, o prazo máximo establecido pola Xunta de Galicia, para seu inicio.

Considerando que a cobertura destas dúas prazas son unha necesidade urxente e inaprazable,

Resolvo:

1º Aprobar as bases para a contratación de persoal que cubra **2 PRAZAS DE SOCORRISTA A XORNADA COMPLETA (40 horas semanais-de luns a domingo, cos descansos establecidos na lei).**

Primeira.- Obxecto da convocatoria
Contratar a 2 traballadores como socorristas acuáticos para a atención da piscina municipal de Boqueixón mediante un contrato en réxime laboral temporal.

A retribución (salario bruto máis seguridade social da empresa e indemnización por fin de contrato) do socorrista, con cargo á subvención concedida por deputación da coruña, é de 4-000 euros, para o período de contratación.
A retribución (salario bruto máis seguridade social da empresa e indemnización por fin de contrato) do socorrista con cargo á subvención para a contratación de traballadores desempregados en colaboración coas entidade locais da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia e xunto coa aportación do concello de Boqueixón, é de 3.594,76 euros.

Segunda.- Duración dos contratos e modalidade contractual
- A DURACIÓN PREVISTA DO CONTRATO CON CARGO Á SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR DEPUTACIÓN DA CORUÑA, esixe que o contrato se inicie a partir do 24 de xuño e finalice o 31 de agosto de 2016, non prorrogable. Modalidade contractual de obra ou servizo determinado. Se o contrato por calquera causa xustificada

tivese que iniciarse con data posterior ó 24 de xuño de 2016, a finalización do contrato terá lugar o 31 de agosto de 2016.

A DURACIÓN DO CONTRATO QUE SE REALIZA CON CARGO Á CONCELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INSDUSTRIA será de 2 meses debéndose ter iniciado o 1 de xullo de 2016 en todo caso a data máxima para a contratación será o 5 de xullo de 2016. O contrato non é prorrogable. Modalidade contractual de Interese Social. Se o contrato non se pode iniciar o 1 de xullo de 2016 por calquera causa xustificada, e se inicia entre o 2 e o 5 de xullo de 2016, o contrato rematará transcurrido os dous meses, tal e como establece a resolución da concesión da Xunta de Galicia.

Terceira.- Condicións dos/as aspirantes para participar no proceso selectivo

Para a admisión dos aspirantes será necesario cumprir os seguintes requisitos xerais:
1 Ser español/a (copia do NIF) ou membro da Unión europea.
2 Ter cumplidos os 18 anos.
3 Non padecer enfermidade ou defecto físico que inhabiliten para o desempeño normal das funcións que son obxecto do presente contrato. Presentar a declaración xurada de aptitude física e psíquica no momento de inscribirse no proceso de selección. Xúntase anexo II.
4 Non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o desempeño de postos de traballo nas Administracións Públicas por sentencia xudicial firme ou resolución administrativa.
5 Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Ley 53/1994 de 26 de decembro, de incompatiblidades do persoal o servizo das administracións públicas.
6 Estar en posesión do CARNÉ DA XUNTA DE GALICIA que habilita como socorrista en instalacións acuáticas e espazos acuáticos naturais (os/as aspirantes deberán acreditar con fotocopia compulsada este punto no momento de facer a solicitude de admisión no proceso selectivo). DECRETO 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.
7 Estar inscrito como desempregado/a no Servizo público de Emprego. Os candidatos serán preseleccionados pola Oficina de Emprego de Santiago Norte previa oferta presentada pola alcaldía do Concello de Boqueixón.

Cuarta.- <u>REQUISTOS PARA A SELECCIÓN E DATAS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS</u>

Os/as aspirantes esterán preseleccionados pola Oficina Pública de Emprego de Santiago Norte, que remitirá candidatos/os previa oferta presentada por esta entidade requerindo candidatos/as na ocupación de **<u>Bañista - Socorrista.</u>**

Datas para a realización das probas.- Os/as candidatos/s deberén presentarse, na data e hora que a Oficina Pública de Emprego requira (ben por carta ou por calquera outro medio de comunicación que a Oficina de Emprego acorde) nas dependencias municipais da Casa do Concello de O Forte s/n, 15881 Boqueixón (A Coruña) co DNI. Os/as candidatos/as deberán realizar unha proba escrita para optar ás prazas, e os/as

candidatos/as deberán presentar na data que a Oficina de Emprego de Santiago Norte lle indique a documentación acreditativa esixidas no apartado de baremación de méritos, establecida na base sexta.

Para a realización da proba escrita os/as candidatos/as terán que preparar o temario exposto no anexo I, para o cal se indica a bibliografía.

Quinta.- Comisión seleccionadora.

- A comisión seleccionadora será nomeada por Alcaldía e estará composto por 5 membros titulares e suplentes: un Presidente, 3 vogais, e un Secretario. De conformidade co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, de 12 de abril, reguladora do Estatuto Básico do Empregado Público, o tribunal calificador das probas selectivas será nomeado por Resolución de Alcaldía, velando na súa composición polo cumprimento dos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, tendo así mesmo na súa composición a paridade entre muller e home, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o personal laboral temporal ou eventual, ademais a pertenenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ninguén.

O nomeamento dos membros da comisión seleccionadora se fará por resolución de alcaldía. Dita resolución se publicará no taboleiro de anuncios do concello de Boqueixón.

Para a válida constitución do comisión seleccionadora, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requerirase a presenza do presidente e do secretario ou de quen lles sustitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros titulares ou suplentes. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do presidente do Tribunal.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas Bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garanticen a debida orde das mesmas en todo o non previsto nas Bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 30/92, de 26 de novembro. O Tribunal continuará constituido ata tanto se resolvan as reclamacións plantexadas ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

Os membros do Tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de conformidade co art. 13.4 do Real Decreto 364/95, de 10 de marzo. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusarlles se concurrese algunha daquelas circunstancias.

Sexta.- Proceso de selección

Os/as aspirantes/as farán o proceso selectivo para cada unha das prazas convocadas. A calificación para o proceso se obterase do resultado final da suma das puntuacións obtidas na proba teórica e na baremación dos méritos. O/a candidato/a que obteña a maior puntuación e que participa no proceso selectivo de socorrista subvencionado pola Deputacion da Coruña optará á contratación da praza, e o/a candidato/a que obteña a maior puntuación para a contratación de socorrista subvencionada pola Consellería de Economía, Emprego e Industria optará á contratación da praza. Quedando o resto dos/as aspirantes como suplentes primando a orde de puntuación acadada en cada proceso selectivo de maior a menor.

No caso de empate a orde se establecerá atendendo sucesivamente ós seguintes criterios:
a) Maior puntuación obtida na proba teórica.
b) Maior puntuación obtida nos apartados do baremo de méritos pola orde en que estes aparezan na convocatoria.

A Comisión valorará a documentación presentada polos/as aspirantes de acordo cos requisitos establecidos:

1- PROBA ESCRITA: Máximo 12 puntos.
Consistirá en contestar un cuestionario tipo test relacionadas co posto ofertado. Este exercicio **terá carácter obrigatorio e é eliminatorio.** A puntuación máxima será de 12 puntos e a mínima para superar a proba é de 6 puntos

2- *BAREMACIÓN MÉRITOS : Máximo de 8 puntos:*
Para acceder a esta fase os/as candidatas deberán ter superado a proba escrita. E deberán acreditar na data que a Oficina Pública de Emprego de Santiago Norte convoque ós/as citados/as aspirantes, os méritos esixidos neste apartado. A falta de acreditación dos méritos non será subsanable e xerará a non valoración dos mesmos. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.
Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

A puntuación obtida nesta fase, non será eliminatoria.

Baremo para a valoración de méritos é o seguinte:
1) A experiencia laboral computarase ata un máximo de 5 puntos:
- Traballos prestados como socorrista acuático na administración pública: Por cada mes completo traballado 0,50 puntos.
- Traballos prestados como socorrista acuático en empresa privada: Por cada mes completo traballado 0,25 puntos.

A experiencia acreditarase mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguidade Social e mediante informe ou certifición expedida pola administración ou a empresa correspondente ou contratos de traballo).

Aqueles traballadores que traballasen no concello de Boqueixón poderán solicitar mediante a presentación do anexo III para que o concello lle expida a correspondente certificación.

2) Cursos, seminarios e xornadas relacionados co posto ofertado, a puntuación non poderá superar os 2 puntos. (NON SE VALORAN CURSOS DE INFORMÁTICA, DE IDIOMAS). Establécese o seguinte baremo:
- Cursos entre 10 e 20 horas de duración: 0,10 puntos
- Cursos entre 21 e 30 horas de duración: 0,20 puntos
- Curso entre 31 e 40 horas de duración: 0,30 puntos
- Curso entre 41 e 50 horas de duración: 0,40 puntos
- Curso de entre de 51 a 100 horas de duración: 0,50 puntos
- Curso de máis de 101 horas de duración: 1 punto

3) Cursos de galego ou validación (a puntuación non poderá superar 1 punto): só se computará o de nivel máis alto.
Celga 4 ou Curso de perfeccionamento á lingua galega ou validación: 1 punto.
Celga 3 ou Curso de iniciación á lingua galega ou validación: 0,75 puntos.
Celga 2: 0,50 puntos.
Celga 1: 0,25 puntos.

As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citado tribunal, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

Sétima.- Rematada a selección, o Tribunal publicará no taboleiro os nomes dos/as participantes titulares dos postos seleccionados/as coa súa puntuación correspondente, e nomes do candidatos/as suplentes que terá vixencia mentres se manteñan as circuntancias que deron lugar a esta convocatoria.

Oitava.- Proposta de contratación
Unha vez rematado o proceso de selección, a proposta da Comisión de Selección será elevada ao alcalde para que formule a contratación das persoas que obteñan a mellor puntuación, en número que non supere a das prazas obxecto da convocatoria.

A formalización do contrato realizarase conforme ó previsto na lexislación vixente.

Novena.- Incidencias.
A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

Décima.- A presente Resolución presentarase xunto coa oferta pública presentada na Oficina de Emprego Público de Santiago Norte, no Taboleiro de Anuncios do Concello de Boqueixón., e na páxina WEB do concello de Boqueixón www.boqueixon.com

Anexo I. Temario

Primeiros auxilios:
- Anatomía e fisioloxía do corpo humano.
- Avaliación do paciente.
- Control da vía aérea e da ventilación.
- Reanimación, cardiopulmonar e DESA (adulto e pediátrico).
- Hemorraxias, lesións en texidos brandos e tratamento do shock.
- Traumatismos térmicos (quemaduras).
- Traumatismos musculoesqueléticos.
- Levantamento e desprazamento dos pacientes.
- Urxencias médicas (dolor torácico, ICTUS, hipoglucema, convulsións,...)
- Avaliación do paciente.
- Manexo da vía aérea.
- Manexo de hemorragias e feridas.
- Manexo de fracturas.
- Movilización e e inmovilización.
- Urxencias médicas.
- Simulación de casos prácticos en diversas situación e ubicacións onde se desenvolve o traballo dos alumnos.
- Salvamento acuático:
- Socorrismo acuático: conceptos, obxectivos
- Secuencia de actuación nun rescate acuático
- Utilización de diverso material en rescates acuáticos, tubo de rescate e táboa de rescate
- Rescates acuáticos son material...
- Lexislación en salvamento e socorrismo

Bibliografía:

- Abraldes, JA. y Nava, S. (2013): Desfibrilador externo semiautomático. Formación y actualización. A Coruña. FESSGA.
- Abraldes, JA. (2006): Salvamento e socorrismo. Secuencias de rescate en el medio acuático. A Coruña- FESSGA.
- Rodriguez, N., Martinez, P., Gallego, L. y Lucas, JJ (2008): Guía rápida de primeros auxilios en deporte. A Coruña. FESSGA.
- DECRETO 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.

En Boqueixón, 15 de xuño de 2016

Ovidio Rodeiro Tato

O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A Coruña) ALCALDÍA

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

Anexo II
DECLARACIÓN XURADA DE APTITUDE FÍSICA E PSÍQUICA

Nome e apelidos:..
DNI:.................................. **Data nacemento:**................................
Domicilio:...
Localidade:.. **Provincia:**..........................
Código postal: .... **Núm. Teléfono:**............................
E-mail:..

Baixo a promesa ou xuramento e baixo a miña enteira responsabilidade, DECLARO que non padezo enfermidade infecto-contaxiosa, e que conto cas condicións físicas e psíquicas necesarias para a realización das actividades físicas de máximo esforzó, fora e dentro da auga, que require o posto de traballo.

Asemesmo, **DECLARO** ter sido informado polo Concello de Boqueixón que no suposto de que eu teña dúbidas sobre si padezo alguna enfermidade infecto-contaxiosa e que reúno as condicións psíquicas e físicas necesarias para a realización do traballo, é aconsellable que, con carácter previo á contratación, faga un recoñecemento médico que descarte a existencia dalgunha enfermidade infecto-contaxiosa e/ou dalgún problema que puidese impedir a normal realización do traballo nas condicións debidas podendo aportar certificado médico acreditativo deses extremos.

Para que conste e surta os efectos oportunos, asino a presente,

Boqueixón, ...de .... de 2016

O/A interesado/a:...

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

Anexo III

Solictude de certificación laboral do Concello de Boqueixón para valorar na fase de méritos do proceso selectivo de socorristas (2016)

Nome e apelidos:...
DNI:...................................... **Data nacemento:**.......................................
Domicilio:...
Localidade:... **Provincia:**.............................
Código postal: .... **Núm. Teléfono:**.......................................
E-mail:..

DECLARA ter traballado nesta entidade local, e **SOLICITA,** para o efectos de que lle sexa valorado os méritos no apartado de experiencia laboral neste proceso selectivo, un certificado da experiencia laboral expedido polo concello de Boqueixón.

Boqueixón, ...de...........................de 2016

O/A interesado/a:..

Teléfono: 981- 51 30 52
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
C.P. 15881
(A CORUÑA)

RESOLUCIÓN

Visto o Decreto de data 10 de xuño, no que se resolvía a contratación de 2 traballadores como operarios do servizo de mantemento de espazos múltiples, segundo subvención concedida pola Xunta de Galicia – Consellería de Economía, Emprego e Industria

RESOLVO

1.- Que se proceda á contratación dos traballador@s dona Leticia Pardo Iglesias e don Manuel Fernández Buján, para a prestación de servizos como operarios de servizos múltiples de acordo coas seguintes condicións:

- Alta : 16/06/2016
- Categoría profesional : Peón
- Coste salarial bruto: 869,08 euros/mes
- Seguridade Social Concello : 301,57 euros/mes
- Grupo de cotización : 10 / G
- Modalidade de contrato : 501 Obra/Servizo determinado a tempo parcial (75%).
- Duración do contrato : Dende o 16/06/2016 ata o 15/01/2017.
- Subvención concedida pola Xunta de Galicia – Consellería de Economía, Emprego e Industria: 16.389,10 euros.
- Aportación Municipal : 0

2.-Dar conta desta resolución ós interesados para o seu coñecemento e efectos.

Boqueixón, 16 de xuño de 2016

O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A Coruña) ALCALDÍA

Ovidio Rodeiro Tato

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Teléfono: **981- 51 30 52**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

RESOLUCIÓN

Subvención para a creación, mellora e ampliación de pequenas infraestruturas, mediante proxectos de aforro e eficiencia enerxética

No DOG núm. 93 do día 18 de maio de 2016, saiu publicada a resolución do 10 de maio de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións para a creación, mellora e ampliación de pequenas infraestruturas, mediante proxectos de aforro e eficiencia enerxética na Administración local, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

O obxecto destas subvencións é apoiar proxectos de aforro e eficiencia enerxética que se executen en edificios da Administración local e nas instalacións de iluminación pública exterior existentes dependentes desa Administración.

Cada solicitude recollerá un único proxecto técnico que pode constar dunha soa actuación ou de varias actuacións homoxéneas executadas nun mesmo sitio e que se valorarán de xeito conxunto. Así, considéranse actuacións homoxéneas que se deben recoller nunha única solicitude as seguintes:

a) Todas as actuacións para a mellora da eficiencia enerxética das instalacións térmicas que se realicen nunha mesma localización.
b) Todas as actuacións para a mellora da eficiencia enerxética das instalacións de iluminación interior que se realicen nunha mesma localización.
c) Todas as actuacións para a renovación de instalacións de iluminación pública exterior existentes que afecten o mesmo cadro de mando, protección e medida.

A contía máxima da axuda acadará o 75 % do custo elixible, cun máximo total de 50.000 € por liña de actuación.

O prazo de presentación das solicitudes será dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Diario Oficial de Galicia, rematando o 18 de xuño.

Tendo en conta que esta alcaldía delegou as competencias na Xunta de Goberno, e que a vindeira Xunta de Goberno e o 7 de xullo e o prazo remata o 18 de xuño,

Por todo isto, RESOLVO:

1. Avocar o coñecemento e resolución deste asunto.
2. Aprobar os seguintes proxectos e importes según taboa:

PROXECTO	BASE	IVE	TOTAL
RENOVACIÓN DE ALUMEADO EXT. CONCELLO DE BOQUEIXÓN EN FRENZA E FONTEBRANCA	8.852,26 €	1.858,98 €	10.711,24 €
RENOVACIÓN DE ALUMEADO EXT. CONCELLO DE BOQUEIXÓN EN MILLEIRÓS - ESTRADA VELLA	6.317,76 €	1.326,73 €	7.644,49 €
RENOVACIÓN DE ALUMEADO EXT. CONCELLO DE BOQUEIXÓN EN MILLEIRÓS - CANABAL	6.740,17 €	1.415,44 €	8.155,61 €
RENOVACIÓN DE ALUMEADO EXT. CONCELLO DE BOQUEIXÓN EN O FORTE - PIÑEIRO	8.007,42 €	1.681,56 €	9.688,98 €
RENOVACIÓN DE ALUMEADO EXT. CONCELLO DE BOQUEIXÓN EN PAZOS 2 - CUARTEL - LESTEDO	6.528,97 €	1.371,08 €	7.900,05 €
RENOVACIÓN DE ALUMEADO EXT. CONCELLO DE BOQUEIXÓN EN PUMARES 2 - SERGUDE	6.317,76 €	1.326,73 €	7.644,49 €
RENOVACIÓN DE ALUMEADO EXT. CONCELLO DE BOQUEIXÓN EN VILA - LEDESMA	10.330,73 €	2.169,45 €	12.500,18 €
TOTAL	53.095,07 €	11.149,97 €	64.245,04 €

3. Aprobar a solicitude ao Instituto Enerxético de Galicia dunha subvención para a renovación de instalacións de iluminación pública exterior existentes que afecten o mesmo cadro de mando, protección e medida por un importe de 64.245,04 €
4. Designar como representante legal e persoa que asina a solicitude ao alcalde do Concello de Boqueixón, don Ovidio Rodeiro Tato.
5. Aceptar as bases da convocatoria, e os compromisos que nela se inclúen.
6. Non ter solicitado ningunha outra axuda para o mesmo proxecto procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados.
7. Comunicar este acordo ao Instituto Enerxético de Galicia.

En Boqueixón a 17 de xuño de 2016.

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A CORUÑA) ALCALDÍA

Ovidio Rodeiro tato

Teléfono: **981- 51 30 52**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Resolución permisos de fogueiras para o S. Xoan

Con ocasión da festa do S. Xoán, os veciños deste concello desexan realizar as típicas fogueiras, coa correspondente sardiñada, para o que solicitan a este concello permiso para facer lume.
A continuación reflíctense os datos da asociación que vai facer o fogueira:

Data	Solicitante	Lugar
18/06/2016	Asoc. Cultural de Festas " A Braña"	Campo da Festa, de Lamas

Resolvo

1. Autorizar previamente a realización destas fogueiras os días sinalados, adaptándose ao disposto no Decreto 105/2006, do 22 de xuño, polo que se regulan medidas relativas á prevención de incendios forestais, á protección dos asentamentos no medio rural e á regulación de aproveitamentos e repoboacións forestais (DOG núm. 125 do 30 de xuño de 2006) e á Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (DOG núm. 74 do 17 de abril de 2007)
2. Que por parte dos solicitantes se adopten as medidas oportunas de sinalización, seguridade e prevención aprobadas, co obxecto de que ningún poida resultar prexudicado e para evitar posibles incidentes.
3. Trasladar esta resolución ao Servizo Provincial de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais.
4. Esta autorización non eximirá en ningún caso das responsabilidades por danos ou perdas a que houber lugar no caso de que concorra neglixencia ou imprudencia.

Boqueixón, 17 de xuño de 2016
O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A Coruña)

Ovidio Rodeiro Tato

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – **Boqueixón**
Teléfono: **981- 51 30 61**
Fax: **981- 51 30 00**
C.I.F.: **P-1501200-H**
C. electr: **correo@boqueixon.es**
WEB: **www.boqueixon.com**

Resolución de alcaldía

A Oficina de Emprego de Santiago Norte remitíu candidatos/as preseleccionados para as ofertas presentadas con data do 16 de xuño de 2016 para a contratacion de 2 socorristas, cuxas bases foron aprobadas por resolución de alcaldía con data do 16 de xuño de 2016.
Para a contratación de socorrista subvencionado pola Deputación da Coruña a oficina de Emprego remite 10 candidatos/as e identifica a oferta co código 12-2016-5546:
ANTELO BARREIRO XESÚS XAVIER
CUENCA GARCIA PABLO
FERNÁNDEZ FRAGA DAVID
GONZALEZ OJEDA CARLOS MANUEL
LÓPEZ VILASO CONSTANTINO
LÓPEZ PEREIRA DIEGO
MACEIRA ATANES ANDREA
MIGUEZ VAAMONDE FERNANDO
PÉREZ BUDIÑO JORGE
RODRÍGUEZ SOMOZO RONALD
Para a contratación de socorrista cofinanciado pola Xunta de Galicia a oficina de Emprego remite 10 candidatos/as e identifica a oferta co código 12-2016-5543:
ANTELO BARREIRO XESÚS XAVIER
FERNÁNDEZ FRAGA DAVID
LÓPEZ VILASO CONSTANTINO
LÓPEZ PEREIRA DIEGO
MIGUEZ VAAMONDE FERNANDO
OUTEIRAL RIVADULLA IVAN
PÉREZ BUDIÑO JORGE
QUINTAS KULL DARIO
REAL GONZALEZ ALBA
RODRÍGUEZ SOMOZO RONALD

A Oficina de Emprego de Santiago Norte permite que o concello de Boqueixón contacte directamente a través do teléfono ou correo electrónico que constan nos currículum vitae dos/as candidatos/as que remite a oficina de emprego, para convocarlles ó proceso de selección.

Por todo isto, RESOLVO:

1Establecer as datas das probas de seleccción:

Para a realización da proba escrita para ambas ofertas de emprego:

Data: 23 de xuño de 2016
Hora: 10.30 h
Lugar: Casa do Concello de Boqueixón, lugar de O forte s/n, 15881 Boqueixón (A Coruña)

Para realizar a baremación dos méritos:

Data: 23 de xuño de 2016
Hora: 11.30 h
Lugar: Casa do Concello de Boqueixón, lugar de O forte s/n, 15881 Boqueixón (A Coruña)

2 Nomeamento da comisión seleccionadora:

PRESIDENTE: RICARDO ROMERO PÉREZ; SUPLENTE:ANSELMO CAEIRO VILAR
SECRETARIA: ELENA SUÁREZ RODRÍGUEZ; SUPLENTE:ANA BEATRIZ DÍAZ MÍGUEZ
VOGAL 1: LUIS GARCÍA COUTO SUPLENTE:PILAR PAZOS SANTASMARINAS
VOGAL 2: ADELA LAMEGA ARTEAGA SUPLENTE:LOURDES GARCÍA ABEIJÓN
VOGAL 3:JUAN M.CORRAL SÁNCHEZ SUPLENTE: ROSARIO CANABAL VÁZQUEZ

3Convocar os/as candidatos/as remitidos a través de correo electrónico e en ausencia deste dato no curriculum vitae aportado pola Oficina de Emprego de Santiago Norte convocar por teléfono. Neste último caso realizarase ata un máximo de 3 chamadas para realizar a convocatoria do/da candidato/a. Os /as candidatos/as se lles informará sobre as bases de contratación.

4 Poñer en coñecemento esta resolución e as bases ós membros da comisión seleccionadora.

5 Publicar esta resolución no taboleiro de anuncios da casa do concello de Boqueixón.

Boqueixón,20 de xuño de 2016

Ovidio Rodeiro Tato

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A CORUÑA) ALCALDÍA

O alcalde de Boqueixón

47

Teléfono: **981- 51 30 52**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Resolución de autorización de tirada de fogos de artificio

O día 21 de xuño con rexistro de entrada núm. 16/1250 don Arturo Penide Aller, en representación da Pirotecnia Penide, S.L, con dni presenta unha solicitude para que se lle conceda autorización para a tirada de fogos de artificio na parroquia de Codeso os días 25 e 26 de xuño de 2016

Resolvo

1. Autorizar previamente o disparo de fogos de artificio eses días, adaptándose ao disposto no Decreto 105/2006, do 22 de xuño, polo que se regulan medidas relativas á prevención de incendios forestais, á protección dos asentamentos no medio rural, á regulación de aproveitamentos e repoboacións forestais (DOG núm. 125 do 30 de xuño de 2006) e á Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (DOG núm. 74 do 17 de abril de 2007) e á Lei 7/2012 de 28 de xuño, de montes de Galicia (DOG. núm. 140 do 23.07.2012)
2. A autorización quedará sen efecto cando o nivel de alerta en materia de incendios forestais impida a realización desta actividade.
3. Que por parte da Pirotecnia se adopten as medidas oportunas de sinalización, seguridade e prevención aprobadas, co obxecto de que ninguén poida resultar prexudicado e para evitar posibles incidentes.
4. Esta autorización non eximirá, en ningún caso, das responsabilidades por danos e perdas a que houber lugar no caso que concorra neglixencia ou imprudencia.
5. Trasladar esta resolución ao Servizo Provincial de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais e á Garda Civil de Santiago.

Boqueixón, 21 de xuño de 2016

O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A Coruña) ALCALDÍA

Ovidio Rodeiro Tato

Teléfono: **981- 51 30 61**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Servizo de Contratación

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Adxudicación do contrato do servizo de monitores para realización de actividades de verán

Por resolución da alcaldía ditada o día 9 de xuño, iniciouse a contratación, mediante a modalidade de contrato menor, tendo en conta o disposto nas bases de execución do presuposto; do servizo de monitores para a realización de actividades de verán nos seguintes programas: Campus deportivo, Concilia Xuño e Verán Activo.

Solicítanse presupostos ás seguintes empresas:

CPM Eventos
Vagalume Xestión Integral de Servizos, SL
Rocío Couto Rendo
Tamén se publica no perfil do contratista.

No prazo establecido para o efecto, presenta proposta a empresa Vagalume Xestión Integral de Servizos, SL. (rexistro 16/1207 de data 15/06/2016)

Debido a que as actividades deben comezar o día 23 de xuño, urxe a contratación do servizo, polo que á vista da documentación presentada, Resolvo:

1. Adxudicar o contrato do servizo de monitores para a realización de actividades de verán á empresa Vagalume Xestión Integral de Servizos, SL , de acordo coas seguintes propostas presentadas:

Campus deportivo
Días 23, 27, 28, 29 e 30 de xuño
Horario: de 10 a 20 h
Custo monitor: 572,00 € (máis IVE)

Concilia Xuño
Dias 23, 27, 28, 29 e 30 de xuño

Horario: de 10 a 15 h
Custo monitor: 294,00 € (máis IVE)

Verán Activo
2 quincenas de agosto (de luns a venres)
2 quincenas de xullo (de luns a venres)
Horario: de 10 a 14 h
Custo monitor por quincena: 521,00 € (máis IVE)

Patinaxe
Mes de xullo (martes e xoves)
De 10 a 11 h
Custo monitor (8 horas totais): 144,00 € (máis IVE)

2. Comunicar á empresa e ó Departamento de Cultura esta adxudicación, non obstante as actividades deberán dar comezo nas datas establecidas para o efecto (23 de xuño) .

Boqueixón, 21 de xuño de 2016

O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A Coruña) ALCALDÍA

Ovidio Rodeiro Tato

Teléfono: **981- 51 30 61**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Servizo de Contratación

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Adquisición dunha desbrozadora de brazo para o proxecto denominado Conservación medioambiental 2016

Con data 31 de maio de 2016, ten entrada no concello a resolución da Dirección Xeral de Administración Local onde conceden unha axuda de 30.920,00 euros para o proxecto denominado Conservación medio ambiental 2016. Do importe total, 19.000,00 euros destinaranse a gastos de funcionamento e 19.650,00 euros para gastos de investimento.

Dentro do proxecto, inclúese a adquisición dunha desbrozadora de brazo para contar cun equipo moderno para segar, triturar herba, ou arbustos e manter en perfecto estado as beiras das estradas, coa finalidade de manter limpas as zonas e evitar o deterioro e degradación das mesmas.

Polo tanto, para a adquisición da desbrozadora de brazo, contamos cunha subvención de 15.720,00 euros e teremos que xustificar un gasto de 19.650,00 euros, co que a achega municipal será de 3.930,00 euros.

Na partida 414.600.01 hai consignación suficiente para poder facer a correspondente achega municipal.

Urxe a adquisición desta maquinaria ó atoparnos na tempada de máximo traballo para manter limpas as zonas con risco de incendio e rozar as cunetas. A maquinaria que posúe o concello, debido ó uso que ten, está continuamente no taller con reparacións e sae custoso o seu mantemento.

As características que debería cumprir a nova desbrozadora de brazo serían as seguintes:

Serie Profesional
Cabezal profesional entre 1,20 a 1,25 m. con cuchilas sobre grilletes e que tamén poidan levar martelos

Rotor adicional
Alcance total entre 4.50 m. e 5 m.
Refrixerado por aceite
Mandos por sirgas
Barra de luces integrado na máquina
Toma de forza
Enganches adaptados ó tractor
Bomba directa ó rotor

O importe máximo de licitación fíxase en 19.650,00 euros, dos que 3.410,00 corresponde ó IVE.
Tendo en conta as bases de execución do presuposto, o expediente para a adquisición de material inventariable que supere o importe de 3.000 euros e non supere os 18.000 euros, será tramitado a través do servizo de contratación, debendo acreditarse a consulta a 3 empresas e conterá unha proposta de adquisición razoada.

Debido á urxencia no subministro da maquinaria, Resolvo:

A Adquirir unha desbrozadora de brazo coas seguintes características:

Serie Profesional
Cabezal profesional entre 1,20 a 1,25 m. con cuchilas sobre grilletes e que tamén poidan levar martelos
Rotor adicional
Alcance total entre 4.50 m. e 5 m.
Refrixerado por aceite
Mandos por sirgas
Barra de luces integrado na máquina
Toma de forza
Enganches adaptados ó tractor
Bomba directa ó rotor

B Solicitarlle presuposto ás seguintes empresas:

Talleres Sánchez Rey, SC
Lugar O Forte, núm. 27
15881 Boqueixón

Hitraf, SA – Valtra
Avda. Benigno Sánchez Méndez, Km. 1
36590 Vila de Cruces

Hnos. Villar,SL
Lamela – Silleda
36579 Pontevedra

Boqueixón, 21 de xuño de 2016

alcalde

Rodeiro Tato

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – **Boqueixón**
Teléfono: **981- 51 30 61**
Fax: **981- 51 30 00**
C.I.F.: **P-1501200-H**
C. electr: **correo@boqueixon.es**
www.boqueixon.es

RESOLUCIÓN

En cumprimento do establecido no artigo 11 do Regulamento de Funcionamento da Escola Infantil Municipal Raíña Lupa de Boqueixón polo que se desenvolve a relación provisional de admitidos e renovacións, e reunidos os membros (presidente, secretaria e vogais) da mesa de Baremación ás 10:00 horas do día 17 de xuño 2016, no salón de plenos do concello, para proceder coa baremación das solicitudes presentadas ás prazas da Escola Infantil Municipal Raíña Lupa de Boqueixón.
Unha vez baremadas as solicitudes asinase a acta de admitidos con data 22 de xuño quedando tal como a continuación se detalla.

Admitidos novo ingreso:

Nome	Puntos	Nome	Puntos
Fuentes Otero, Laura	24	Iglesias Souza, Marinna	17
Iglesias Balado, Noa	24	Lortes Campos, Mateo	17
García García, Mateo	23	Vaamonde Pérez, Thiago	17
Peiteado Cigüenza, Sara	22	Vázquez Fontela, Iván	17
Castro Carrillo, Markel	21	Boo García, Alba	16
Dosantos Casal, Diego	21	Manteiga Calvelo, Sara	16
Liñares Rosende, Darío	21	Carril Miranda, Thiago	15
Macias Mareque, Oscar David	21	Pérez Fandiño, Sergio	14
Uzal Millán, Ezequiel	21	Salvado Castro, Oscar	13
Mujico García, Pablo	18	Cereijo Iglesias, Vera	12
Rodríguez Torres, Xoel	18		

Renovacións

Nome	Puntos	Nome	Puntos
Camba Mella, Gael	22	Molina Valle, Xabier	19
Vázquez Gómez, Valentina	22	Ponte Regos, Valeria	19
Fernández Louzao, Lara	21	Lortes Cutrín, Rosalía	18
Fernández Rodríguez, Nicolás	21	Otero Mata, Alba	18
Leal Porral, Gabriela	21	Seoane Rodríguez, Yaiza	18
Rendo Rosende, Raúl	21	Iglesias Aimée, José Manuel	17
Sinde Conde, Vega	21	Fachal Fuentes, Pedro	16
Torres Munín, Iker	21	Saavedra Canabal, Alexandre	16
Iglesias Pardo Iraila	20	Senra Mahía, Martín	16
López Grijo, César	19	Martínez Rodríguez, Gabriel	15
Molina Valle, André	19		

Polo exposto, **resolvo:**

1. Aprobar a listaxe provisional baremada de solicitudes de alumnos admitidos para o curso 2016/2017 na Escola Infantil Municipal Raíña Lupa de Boqueixón.

2. Publicar esta lista provisional de admitidos no taboleiro de anuncios da casa do concello, na Escola Infantil Municipal Raíña Lupa de Boqueixón, e na páxina Web www.boqueixon.es, para o coñecemento dos interesados.

3. Os solicitantes poderán efectualas reclamacións, que estimen oportunas no prazo de 10 días contados dende a data de publicación da relación provisional, (data da publicación da lista 23 de xuño de 2016).

Boqueixón, a 22 de xuño de 2016

O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN

Ovidio Rodeiro Tato

Teléfono: **981- 51 30 52**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Resolución de autorización de tirada de fogos de artificio

O día 22 de xuño con rexistro de entrada núm. 16/1289 don Manuel Antonio), en representación da entidade organizadora Pirotécnia Sionlla, con dni presenta unha solicitude para que se lle conceda autorización para a tirada de fogos de artificio na parroquia de Loureda os días 31 de xuño e 1, 2 e 3 de xullo.

Resolvo

1. Autorizar previamente o disparo de fogos de artificio eses días, adaptándose ao disposto no Decreto 105/2006, do 22 de xuño, polo que se regulan medidas relativas á prevención de incendios forestais, á protección dos asentamentos no medio rural, á regulación de aproveitamentos e repoboacións forestais (DOG núm. 125 do 30 de xuño de 2006) e á Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (DOG núm. 74 do 17 de abril de 2007) e á Lei 7/2012 de 28 de xuño, de montes de Galicia (DOG. núm. 140 do 23.07.2012)
2. A autorización quedará sen efecto cando o nivel de alerta en materia de incendios forestais impida a realización desta actividade.
3. Que por parte da Pirotecnia se adopten as medidas oportunas de sinalización, seguridade e prevención aprobadas, co obxecto de que ninguén poida resultar prexudicado e para evitar posibles incidentes.
4. Esta autorización non eximirá, en ningún caso, das responsabilidades por danos e perdas a que houber lugar no caso que concorra neglixencia ou imprudencia.
5. Trasladar esta resolución ao Servizo Provincial de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais e á Garda Civil de Santiago.

Boqueixón, 22 de xuño 2016

O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A CORUÑA)

Ovidio Rodeiro Tato

Teléfono: **981- 51 30 52**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Resolución permisos de fogueiras para o San Xoan 2016

Con ocasión da festa do S. Xoán, os veciños deste concello desexan realizar as típicas fogueiras, coa correspondente sardiñada, para o que solicitan a este concello permiso para facer lume.
A continuación faise unha relación das persoas e asociacións que fixeron a súa solicitude cos días e lugares nos que se van a facer fogueiras:

Data	Solicitante	Lugar
22/06/2016	José Manuel Fernández Fernández	Gándara, 25 - Sergude
23/06/2016	Inés Mera Nieves	Deseiro de arriba, 38 - Sergude
23/06/2016	Casiano Veleiro Diéguez	Rodiño Pequeno, 8 - Sergude
23e24/06/2016	Luís Fandiño Casal	Senande, 13 - Lamas
23/06/2016	Juan Manuel Freiría Brey	Picota, 11 - Lestedo
23/06/2016	José Javier Couto Fidalgo	Costiña – Lamas (Chousa do Muiño)
23/06/2016	José Oliveira Castro	Vilar – Lestedo (O Rincón de Pepe)
23/06/2016	José Oliveira Novo	Forte, Nº 2 - Boqueixón
23/06/2016	José Manuel Maceira Giadanes	Ardesende, 15 - Codeso
23/06/2016	Salvador Carbajales Carbajales	Vilar, 8 - Lestedo
23/06/2016	Ana Arteaga Vilas	León, 1 - Oural
23/06/2016	María Cristina Silva Neira	Castro, 2 - Oural
23/06/2016	Comisión de Festas de Gastrar (Vilaboa)	Local Social de Gastrar
23/06/2016	AA. VV. Mapoula	Sta. Eulalia de Vigo
23/06/2016	Mº del Carmen Balado de Luís	Deseiro de Abaixo, 13 - Sergude
23/06/2016	Beatriz Mella Pazos	Carabán, 7 - Vigo
23/06/2016	María José Vázquez Rozas	Moa, 4 - Loureda
23/06/2016	Ramón Rodríguez Quiroga	Travesía da Cooperativa, 17 - Lestedo
23/06/2016	Rocío Uzal Lareo	Ardesende, 16 – Codeso
23/06/2016	Víctor Manuel Rey Rey	Igrexa, 21 - Sergude
23/06/2016	Carmen Pardo do Pazo	Picota, 4 – Lestedo
23/06/2016	Ana Isabel Alonso Taboada	Loureda
23/06/2016	Fernández Rego,SLU (Rest.Vente Vindo)	Gándara, 5 – Sergude
23/06/2016	Ramona Neira Rodríguez	Ponte, 13 – Ledesma
23/06/2016	Residencia Santa Olalla	Codeso (Área Pública)
23/06/2016	Xosé Manuel Raviña Rubio	Pumares, 22 – Sergude

23/06/2016	Juan Carlos Romay Rendo	Engas – Codeso
23/06/2016	Manuel Cortizo Fachal	Pazos, 3 - Lestedo
23/06/2016	María Carmen Couto Sánchez	Lamas, 17 - Sergude
23/06/2016	Alejandro Millán Mata	Trav. De Pazos, 9 – Lestedo
23/06/2016	Manuel Illobre Tallón	Noenlle, 5 - Sergude
24/06/2016	María Isabel García Couto	Orto, 2 - Boqueixón
24/06/2016	Comisión de Festas da Granxa	Campo da festa – A Granxa
24/06/2016	Manuel López Fernández	Villalapaz, 4 - Oural
24/06/2016	Felipe Núñez Méndez	Zaramacedo, 6 - Lamas

Resolvo

1. Autorizar previamente a realización destas fogueiras os días sinalados, adaptándose ao disposto no Decreto 105/2006, do 22 de xuño, polo que se regulan medidas relativas á prevención de incendios forestais, á protección dos asentamentos no medio rural e á regulación de aproveitamentos e repoboacións forestais (DOG núm. 125 do 30 de xuño de 2006) e á Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (DOG núm. 74 do 17 de abril de 2007)
2. Que por parte dos solicitantes se adopten as medidas oportunas de sinalización, seguridade e prevención aprobadas, co obxecto de que ningún poida resultar prexudicado e para evitar posibles incidentes.
3. Trasladar esta resolución ao Servizo Provincial de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais.
4. Esta autorización non eximirá en ningún caso das responsabilidades por danos ou perdas a que houber lugar no caso de que concorra neglixencia ou imprudencia.

Boqueixón, 22 de xuño de 2016
O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A Coruña) ALCALDÍA

Ovidio Rodeiro Tato

Teléfono: **981- 51 30 52**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Resolución permisos de fogueiras para o S. Xoan

Con ocasión da festa do S. Xoán, os veciños deste concello desexan realizar as típicas fogueiras, coa correspondente sardiñada, para o que solicitan a este concello permiso para facer lume.
A continuación reflíctense os datos da asociación que vai facer o fogueira:

Data	Solicitante	Lugar
23/06/2016	Consuelo Campuzano Álvarez	Quián, 10 - Sergude
23/06/2016	María Teresa Gómez Sánchez	Campo da Festa de Oural
25/06/2016	Asoc. De festexos San Bieito - Sergude	Campo da Festa, de Sergude

Resolvo

1. Autorizar previamente a realización destas fogueiras os días sinalados, adaptándose ao disposto no Decreto 105/2006, do 22 de xuño, polo que se regulan medidas relativas á prevención de incendios forestais, á protección dos asentamentos no medio rural e á regulación de aproveitamentos e repoboacións forestais (DOG núm. 125 do 30 de xuño de 2006) e á Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (DOG núm. 74 do 17 de abril de 2007)
2. Que por parte dos solicitantes se adopten as medidas oportunas de sinalización, seguridade e prevención aprobadas, co obxecto de que ningún poida resultar prexudicado e para evitar posibles incidentes.
3. Trasladar esta resolución ao Servizo Provincial de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais.
4. Esta autorización non eximirá en ningún caso das responsabilidades por danos ou perdas a que houber lugar no caso de que concorra neglixencia ou imprudencia.

Boqueixón, 23 de xuño de 2016
O alcalde

Ovidio Rodeiro Tato

Teléfono: **981- 51 30 52**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Concesión dunha axuda económica á Escola de Fútbol de Boqueixón

O día 11 de xuño, don Manuel , como presidente da E.F Boqueixón, solicita unha axuda económica para sufragar os gastos de organización dos torneos e do autobús á Illa de Arousa (achega copias dos gastos efectuadas)

A Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia, establece no seu art. 19.4 c) que poderán concederse de forma directa, con carácter excepcional, aquelas subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario ou outros debidamente xustificados que dificulten a súa convocatoria pública.

Asi mesmo, o art. 15.2 c) da mesma lei establece que non será necesaria a publicación das subvencións concedidas, cando os importes, individualmente considerados, sexan de contía inferior a 3.000 euros.

Polo tanto, Resolvo:

1 Conceder á Escola de Fútbol de Boqueixón unha axuda económica de 1.300 euros para sufragar os gastos descritos na súa solicitude.

2 Comunicar que no momento en que presente a xustificación dos gastos subvencionables, seralle feito o pagamento correspondente.

3 Comunicar a Tesourería que realice o pagamento con cargo á partida 924.480 do orzamento do ano 2016

Boqueixón, 23 de xuño de 2016

O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (Coruña) ALCALDÍA

[illegible] Rodeiro Tato

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.dicoruna.es
WEB: www.boqueixon.com

Resolución de alcaldía

Tendo recibido da Consellería de Economía, Emprego e Industira, a comunicación do acordo favorable da Comisión Central de Valoración para o Obradoiro de Emprego "– Vedra-Boqueixón" (procedemento TR353A, núm. expediente 15/0014/2016), para un número total de 20 alumnos, 6 meses de duración. E tendo en conta que o número de alumnos propostos na solicitude do obradoiro de emprego estaba previsto para 30 alumnos, requírese axustar á citada petición a un proxecto dirixido a 20 alumnos traballadores.

Dita solicitude de Obradoiro de Emprego "Vedra-Boqueixón", foi aprobado por Decreto de Alcaldía con data do 23 de febreiro de 2016, tendo lugar unha posterior modificación por resolución de alcal´dia de data do 4 de baril de 2016, cun orzamento por importe de 373.592,18 euros dos que Boqueixón aporta 29.353,06 € euros e o Concello de Vedra 75.537,82€ e a Consellería de Traballo e Benestar 268.701,30 €.

Unha vez realizada as modificacións para adaptar o proxecto a 20 alumnos traballadores, tal e como require a citada Consellería, resulta un importe destinado á contratación dos alumnos/as traballadores/as por un total de 97.150,20 euros, e a cantidade da subvención prevista no módulo A queda por un importe total de 64.320 euros e a cantidade destinada ó módulo B queda por un importe total de 17.664 euros. Polo que a cantidade solicitada á Consellería de Traballo e Benestar queda modificada, sendo o importe a solicitar de 179.134,20 €. O coste final do proxecto queda modificado por importe de 284.025,08 € (importe resultante de sumar a cantidade subvencionada polo Consellería e as aportacións económicas dos concellos de Boqueixón e Vedra).

Ditas modificacións non afectan á cantidade financiada polo Concello de Boqueixón e non subvencionada pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Por todo isto, e debendo achegar estas modificacións á maior brevidade posible á Consellería de Economía, Emprego e Industria,

Resolvo:

1 Avocar o coñecemento e resolución deste asunto.
2 Solicitar á Consellería de Economía, Emprego e Industria unha subvención por importe de 179.134,20 €, e aprobar o importe total do proxecto que ascende a 284.025,08 €.
3 Nomear para formar parte do grupo de traballo mixto encargado da selección dos alumnos-traballadores e do persoal directivo e docente (art. 10 da Orde do 29 de decembro) a Ana Beatriz Díaz Míguez, Bibliotecaria e Arquiveira do Concello de Boqueixón, e como suplente a Adela Lamela Arteaga, Administrativa da Administración Xeral.
4 Comunicar este acordo á Consellería de Economía, Emprego e Industria.

E para que conste asina o presente certificado en Boqueixón, 28 de xuño de 2016
Don Ovidio Rodeiro Tato
O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A Coruña) ALCALDÍA

Teléfono: **981- 51 30 52**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Anulación da concesión dunha axuda económica á Escola de Fútbol de Boqueixón

Con data 23 de xuño, esta alcaldía ditou unha resolución onde concedía unha axuda de 1.300 euros á Escola de Fútbol Boqueixón para sufragar os gastos de organización de torneos e do autobús á Illa de Arousa.

Segundo o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF), para que o concello poida subvencionar economicamente ás asociacións, estas débense atopar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións Veciñais.

Ó comprobarse que a asociación non cumpría este requisito e, anteriormente a ser enviada por correo a correspondente notificación da axuda que se concedeu, a alcaldía Resolve:

Deixar sen efecto a resolución ditada o día 23 de xuño onde se concedía unha axuda económica á Escola de Fútbol Boqueixón por importe de 1.300 euros.

Comunicar á dita escola, que para poder recoñecerlle o dereito á percepción dunha axuda económica debe estar inscrita no Rexistro municipal de asociacións veciñais.

Boqueixón, 28 de xuño de 2016

O alcalde

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A Coruña) ALCALDÍA

Ovidio Rodeiro Tato

Teléfono: 981- 51 30 52
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
C.P. 15881
(A CORUÑA)

RESOLUCIÓN

Por Decreto de alcaldía de data 15 de xuño de 2016, resolviuse contratar 2 socorristas para a prestación do servizo na piscina municipal de O Forte dende o 26 de xuño ata o 31 de agosto de 2016 segundo subvención da Deputación da Coruña por importe de 4.000,00 euros e dende o 1 de xullo ata o 31 de agosto de 2016 segundo subvención da Xunta de Galicia Consellería de Economía, Emprego e Industria por importe de 2.666,66 euros.

RESOLVO

1.- Que se proceda á contratación do traballador don Ronald Rodríguez Somoza, para a prestación de servizos de socorrista na piscina municipal de acordo coas seguintes condicións:

- Alta : 29/06/2016
- Categoría profesional : Socorrista / Oficial 1ª
- Coste salarial bruto mensual: 1.457,60 €
- Seguridade Social mensual Concello : 481,51 €
- Grupo de cotización : 8
- Modalidade de contrato : 401 Obra o servizo determinado a Tempo Completo
- Duración do contrato : Dende o 29 de xuño ata o 31 de agosto de 2016.
- Subvención Deputación: 4.000,00 euros
- Aportación municipal: 0 euros

2.- Que se proceda á contratación do traballador don David Fernández Fraga, para a prestación de servizos de socorrista na piscina municipal de acordo coas seguintes condicións:

- Alta : 01/07/2016
- Categoría profesional : Socorrista / Oficial 2ª
- Coste salarial bruto mensual: 1.457,60 €
- Seguridade Social mensual Concello : 481,51 €
- Grupo de cotización : 8
- Modalidade de contrato : 401 Obra o servizo determinado a Tempo Completo
- Duración do contrato : Dende o 1 de xullo ata o 31 de agosto de 2016.
- Subvención Xunta: 2.666,00 euros
- Aportación municipal: 1.211,56 euros

2.-Dar conta desta resolución ós interesados para o seu coñecemento e efectos.

Boqueixón, 28 de xuño de 2016

O Alcalde

Ovidio Rodeiro Tato

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

No presuposto xeral municipal do concello, no grupo do programa 153.2 da área de gasto 1 está consignado o importe de 56.987,85 € para salarios de catro operarios máis o imposte de 22.185,48 € para seguridade social.

Neste momento, o concello ten contratado cinco operarios con cargo ao plan de acción social financiado pola deputación provincial para a execución de obras de melloras nas instalacións educativas.

Por outro lado, é precisamente na tempada de verán cando o persoal laboral fixo da cuadrilla de obras, que neste momento está composta por dous oficiais, gozan alternativamente das vacacións e mesmo colaboran co servizo de recollida de lixo.

Así mesmo, é nesta época cando máis urxe o arranxo e mesmo a limpeza das vías municipais. Por todo isto, e tal como se ven efectuando tódolos anos, é necesario proceder coa contratación por un período máximo de 5 meses, con data límite de finalización de contrato o 31 de decembro de 2016, de catro oficiais de segunda.

O art. 20.2 da Lei de Presupostos xerais do estado para 2016 establece "durante o ano 2016 non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ó nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables que se restrinxirán ós sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ó funcionamento dos servizos públicos esenciais." No apartado 4 do mesmo artigo, establece que a contratación de persoal laboral temporal e o nomeamento de funcionarios interinos e de persoal estatutario temporal, nas condicións establecidas no apartado 2 deste artigo requirirá a previa autorización do Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

As obras de mantemento das vías municipais son prioritarias e obrigatorias e téñense que executar, especialmente, durante o período de verán a fin de arranxar as deficiencias producidas como consecuencia das constantes choivas habidas durante o inverno.

Por todo o cal, **resolvo:**

1. Iniciar os trámites para a contratación de catro traballadores como oficiais de segunda.
2. Aprobar as seguintes bases:

BASES PARA A CONTRATACIÓN DE 4 ALBANEIS OFICIAIS DE 2:

<u>PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.</u>

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

1.- A convocatoria ten por obxecto contratar catro albanéis oficiais de 2ª, durante un máximo de 5 meses, con data límite de finalización de contrato do 31 de decembro de 2016.
2.- As función a realizar serán as seguintes:
- Mantemento de camiños, beirarrúas e viais púbicos
- Mantemento de xardíns, parques e espazos públicos
- Obras de albanelería de reparación e mantemento: pavimentos, enfoscados, pintados, etc.
- Colocación de sinais e mantemento das existentes
- Mantemento de sendeiros
- Apoio a equipos municipais que actúan no exterior: servizos de auga, servizos de limpeza de rúas, servizos múltiples

3.- A retribución do salario mensual bruto incluida a parte proporcional das pagas extras do traballador será de 1.187,25 euros/mes.
A xornada laboral é a tempo completo e axustada ás necesidades do servizo.

Modalidade contractual de obra ou servizo determinado.

SEGUNDA.- CONDICIÓNS DOS/AS ASPIRANTES.

a) Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea.
b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
c) Estar inscrito coma desempregado/a no Servizo público de Emprego. Os candidatos serán preseleccionados pola Oficina de Emprego de Santiago Norte previa oferta presentada pola alcaldía do Concello de Boqueixón para a ocupación de albanel código: 71100016, nivel profesional: oficial de 2ª.
d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas. (anexo II)
e) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correpondentes ao posto de traballo ao que se opta (anexo III DECLARACIÓN XURADA DE APTITUDE FÍSICA E PSÍQUICA)

TERCEIRA.- REQUISITOS PARA A SELECCIÓN E DATAS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS

Os/as aspirantes estarán preseleccionados pola Oficina Pública de Emprego de Santiago Norte, que remitirá candidatos/os previa oferta presentada por esta entidade requerindo candidatos/as na ocupación de albanel co código: 71100016, nivel profesional: oficial de 2ª.

Datas para a realización das probas.- Os/as candidatos/s deberén presentarse, na data e hora que a Oficina Pública de Emprego requira (ven por carta ou por calquera outro

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

medio de comunicación que a Oficina de Emprego acorde) nas dependencias municipais da Casa do Concello de O Forte s/n, 15881 Boqueixón (A Coruña) co DNI. Os/as candidatos/as deberán realizar unha proba escrita para optar ás prazas, unha proba práctica e baremación dos méritos. Para a preparación da proba escrita os candidatos/as poderán solicitar na alcaldía das dependencias municipais da Casa do Concello unha copia fotocopiada do temario.

Para realizar a selección presentarase oferta no Servizo Público de Emprego de Santiago Norte para que remitan candidatos/as desempregados/as inscritos/as no Servizo público de Emprego e procederase a realización de proba escrita, proba práctica e baremación de méritos.

CUARTA.- COMISIÓN SELECCIONADORA.

- A comisión seleccionadora será nomeada por Alcaldía e estará composto por 5 membros titulares e suplentes: un Presidente, 3 vogais, e un Secretario. De conformidade co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, de 12 de abril, reguladora do Estatuto Básico do Empregado Público, o tribunal calificador das probas selectivas será nomeado por Resolución de Alcaldía, velando na súa composición polo cumprimento dos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, tendo así mesmo na súa composición a paridade entre muller e home, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o personal laboral temporal ou eventual, ademais a pertenenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ninguén.

O nomeamento dos membros da comisión seleccionadora se fará por resolución de alcaldía. Dita resolución se publicará no taboleiro de anuncios do concello de Boqueixón.

Para a válida constitución do comisión seleccionadora, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requerirase a presenza do presidente e do secretario ou de quen lles sustitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros titulares ou suplentes. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do presidente do Tribunal.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas Bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garanticen a debida orde das mesmas en todo o non previsto nas Bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 30/92, de 26 de novembro. O Tribunal continuará constituido ata tanto se resolvan as reclamacións plantexadas ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

Os membros do Tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de conformidade co art. 13.4 do Real Decreto 364/95, de 10 de marzo. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusarlles se concurrese algunha daquelas circunstancias.

QUINTA.- PROCESO DE SELECCIÓN.

A Comisión seleccionadora realizará:

1º.- FASE DE PROBAS:
Esta fase ten **carácter obrigatoria e eliminatoria**, consisitirá na realización nun mesmo día de 2 exercicios, un teórico e outro práctico, e terá unha puntuación máxima de 25 puntos.

PROBA ESCRITA: ***Máximo de 10 puntos***

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test relacionadas co posto ofertado e cos temas relacionados no anexo I.

Está dirixida a determinar os coñecementos dos aspirantes sobre a profesión. O examen tipo test terá unha resposta correcta por pregunta. (Os erros non puntúan negativo).

Sendo 5 puntos a puntuación mínima esixida para superar esta proba.

A duración da proba escrita a decidirá a comisión seleccionadora.

Para a preparación da proba escrita os candidatos/as poderán solicitar nas dependencias municipais da Casa do Concello unha copia do temario.

PROBA PRÁCTICA: ***Máximo de 15 puntos***

Consistirá nunha ou varias probas de carácter práctico acordada/s polo tribunal antes da realización das mesmas, determinando tamén o tempo de realización e a puntuación de cada unha de elas.

Sendo 7,5 puntos a puntuación mínima esixida para superar esta proba.

Estarán relacionadas coas tarefas que o posto require, é dicir, manexo do equipo de traballo como nivel, plomo, fío, regra, paleta, cubeta, cemento, ladrillo, area e zulexo e demostración das destrezas en revoco de cemento (enfoscado), tabicar, colocación de azulexo, plomado e nivelación de tabiques.

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

2º.- *BAREMACIÓN MÉRITOS : Máximo de 8 puntos*

A puntuación obtida nesta fase, non será eliminatoria.
Baremo para a valoración de méritos é o seguinte:

1) A experiencia laboral computarase ata un máximo de 5 puntos:
- Traballos prestados como albanel oficial de 2º na administración pública: Por cada mes completo traballado 0,50 puntos.
- Traballos prestados como albanel oficial de 2º en empresa privada: Por cada mes completo traballado 0,25 puntos.

A experiencia acreditarase mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguidade Social e mediante informe ou certifición expedido pola administración ou a empresa correspondente ou contrato de traballo).

Aqueles candidatos/as que traballasen no concello de Boqueixón poderán solicitar mediante a presentación do anexo IV para que o concello lle expida a correspondente certificación.

2) Cursos, seminarios e xornadas relacionados co posto ofertado, a puntuación non poderá superar os 2 puntos. (NON SE VALORAN CURSOS DE INFORMÁTICA, e DE IDIOMAS). Establécese o seguinte baremo:
- Cursos entre 10 e 20 horas de duración: 0,10 puntos
- Cursos entre 21 e 30 horas de duración: 0,20 puntos
- Curso entre 31 e 40 horas de duración: 0,30 puntos
- Curso entre 41 e 50 horas de duración: 0,40 puntos
- Curso de entre de 51 a 100 horas de duración: 0,50 puntos
- Curso de máis de 101 horas de duración: 1 punto

3) Cursos de galego ou validación (a puntuación non poderá superar 1 punto): só se computará o de nivel máis alto.
Celga 4 ou Curso de perfeccionamento á lingua galega ou validación: 1 punto.
Celga 3 ou Curso de iniciación á lingua galega ou validación: 0,75 puntos.
Celga 2: 0,50 puntos.
Celga 1: 0,25 puntos.

As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citado tribunal, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os presentados na data de realización do proceso selectivo. A falta de acreditación dos méritos non será subsanable e xerará a non valoración dos mesmos.

Os empates producidos nas puntuacións obtidas por 2 ou máis candidatos/as na puntuación final dirimirase atendendo á puntuación máis alta acadada na proba práctica, se segue existindo empate, atenderase á puntuación máis alta acadada na proba escrita e segue existindo empate atenderase á puntuación máis alta acadada no apartado de experiencia laboral na fase de baremación de méritos.

SEXTA- LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.
Terminada a calificación de todos os exercicios, o tribunal publicará no Taboleiro de anuncios da corporación e na páxina web municipal a relación de aspirantes aprobados pola orde de puntuación formulando proposta de contratación a favor dos 5 aspirantes que figuren con maior puntuación, constituíndo o resto de aspirantes aprobados lista de reserva.

Dita lista de reserva será exclusivamente a efectos de cobertura de renuncias, de baixas en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ós integrantes da lista de reserva dereito algún en relación a outros procesos de contratación.

Abrirase un prazo de 10 días para a presentación das alegacións ós resultados acadados que se indicará cando se publique o listado da puntuación final. De non presentarse elevarase a definitivo a lista que se publicará na páxina Web do Concello e no taboleiro de anuncios.

SETIMA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

Unha vez rematado o proceso de selección, a proposta da Comisión de Selección será elevada ao alcalde para que formule a contratación das persoas que obteñan mellor puntuación, en número que non supere a das prazas obxecto da convocatoria.

A formalización do contrato realizarase conforme o previsto na lexislación vixente.

OITAVA: INCIDENCIAS.
A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

2º A presente Resolución presentarase xunto coa oferta pública presentada na Oficina de Emprego Público de Santiago Norte, no Taboleiro de Anuncios do

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

Concello de Boqueixón, e na páxina WEB do concello de Boqueixón www.boqueixon.com

Dado en Boqueixón o día 30 de xuño de dous mil dezaseis, polo Sr. Alcalde Ovidio Rodeiro Tato.

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A Coruña)
ALCALDÍA

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – **Boqueixón**
Teléfono: **981- 51 30 61**
Fax: **981- 51 30 00**
C.I.F.: **P-1501200-H**
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: **www.boqueixon.com**

Anexo I. TEMARIO

TEMA 1. Materiais empregados.
TEMA 2. Utiles, ferramentas e maquinarias máis empregadas en construción
TEMA3. Coñecementos técnicos.
TEMA 4. Tarefas, funcións e pequenos traballos de albanelaría.
TEMA 5. Glosario.

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

ANEXO II

Declaración xurada do cumprimento dos requisitos legais para a participación na convocatoria pública para a selección da 4 ALBANEIS OFICIAIS DE 2ª

Don/a..,
con DNI.................... e domicilio en ....,
nacional de............................, a efectos de poder participar no proceso selectivo de CONTRATACIÓN LABORAL DE 4 ALBANEIS, OFICIAIS DE 2ª .

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargo públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas en non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ó posto de traballo ó que se opta.

Asemesmo, a efectos do previsto no artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas e no artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ó servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes,

DECLARA:

- Que non desempeña ningún posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo primeiro da Lei 53/1984,
- Que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade.

En Boqueixón, o ...... de .... de 2016

Sinatura:..

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

Anexo III
DECLARACIÓN XURADA DE APTITUDE FÍSICA E PSÍQUICA

Nome e apelidos:..
DNI:.................................... **Data nacemento:**....................................
Domicilio:..
Localidade:... **Provincia:**...........................
Código postal: .... **Núm. Teléfono:**.......................................
E-mail:...

Baixo a promesa ou xuramento e baixo a miña enteira responsabilidade, DECLARO que non padezo enfermidade infecto-contaxiosa, e que conto cas condicións físicas e psíquicas necesarias para a realización das actividades físicas de esforzó que require o posto de traballo.

Asemesmo, **DECLARO** ter sido informado polo Concello de Boqueixón que no suposto de que eu teña dúbidas sobre si padezo alguna enfermidade infecto-contaxiosa e que reúno as condicións psíquicas e físicas necesarias para a realización do traballo, é aconsellable que, con carácter previo á contratación, faga un recoñecemento médico que descarte a existencia dalgunha enfermidade infecto-contaxiosa e/ou dalgún problema que puidese impedir a normal realización do traballo nas condicións debidas podendo aportar certificado médico acreditativo deses extremos.

Para que conste e surta os efectos oportunos, asino a presente,

Boqueixón, ...de .... de 2016

O/A interesado/a:...

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

Anexo IV

Solictude de certificación laboral do Concello de Boqueixón para valorar na fase de méritos do proceso selectivo de 4 albaneis de 2ª (2016)

Nome e apelidos:...
DNI:.................................... **Data nacemento:**....................................
Domicilio:..
Localidade:.. **Provincia:**............................
Código postal: .... **Núm. Teléfono:**.......................................
E-mail:..

DECLARA ter traballado nesta entidade local, **e SOLICITA,** para o efectos de que lle sexa valorado os méritos no apartado de experiencia laboral neste proceso selectivo, un certificado da experiencia laboral no concello de Boqueixón.

Boqueixón, ...de.............................de 2016

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Visto o convenio de colaboración entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Boqueixón para a participación na prevención e defensa forestais mediante a actuación dun vehículo motobomba,

RESOLVO:

1. Iniciar os trámites para a contratación de catro traballadores como oficiais de segunda.
2. Aprobar as seguintes bases:

BASES PARA A PROVISIÓN EN RÉXIMEN LABORAL TEMPORAL DA CONTRATACIÓN DE 3 PEÓNS FORESTAIS ENCARGADOS DO MANEXO E ACTUACIÓN DO VEHÍCULO MOTOBOMBA (V.M.B)

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

1.- A convocatoria ten por obxecto contratar 3 peóns forestais co código: 94400012, durante 3,5 meses con data límite de formalización de contrato o 31 de xullo de 2016. A modalidade contractual será a dun contrato baixo a modalidade de obra ou servizo a tempo completo e axustada ás necesidades do servizo.

2.- As función a realizar serán as seguintes:

Labouras encamiñadas á prevención, cosntrución e mellora da infraestructura de defensa contra incendios forestais, que disminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios.

3.- A retribución do salario mensual bruto incluida a parte proporcional das pagas extras do traballador será de 1.187,25 euros/mes.

SEGUNDA.- CONDICIÓNS DOS/AS ASPIRANTES.

a) Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea.
b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
c) Estar inscrito coma desempregado/a no Servizo público de Emprego. Os candidatos serán preseleccionados pola Oficina de Emprego de Santiago Norte previa oferta presentada pola alcaldía do Concello de Boqueixón para a ocupación de peón forestal co código: 94400012.
d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas. (anexo II)
e) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correpondentes ao posto de traballo ao que se opta (anexo III DECLARACIÓN XURADA DE APTITUDE FÍSICA E PSÍQUICA)

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

f) Estar en posesión do **permiso de conducir C.**

TERCEIRA.- REQUISITOS PARA A SELECCIÓN E DATAS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS

Os/as aspirantes estarán preseleccionados pola Oficina Pública de Emprego de Santiago Norte, que remitirá candidatos/os previa oferta presentada por esta entidade requerindo candidatos/as na ocupación de peón forestal co código: 94400012.

Datas para a realización das probas.- Os/as candidatos/s deberén presentarse, na data e hora que a Oficina Pública de Emprego requira (ven por carta ou por calquera outro medio de comunicación que a Oficina de Emprego acorde) nas dependencias municipais da Casa do Concello de O Forte s/n, 15881 Boqueixón (A Coruña) co DNI. Os/as candidatos/as deberán realizar unha proba escrita para optar ás prazas, unha proba práctica e baremación dos méritos. Para a preparación da proba escrita os candidatos/as poderán solicitar na alcaldía das dependencias municipais da Casa do Concello unha copia fotocopiada do temario.

Para realizar a selección presentarase oferta no Servizo Público de Emprego de Santiago Norte para que remitan candidatos/as desempregados/as inscritos/as no Servizo público de Emprego e procederase a realización de proba escrita, proba práctica e baremación de méritos.

CUARTA.- COMISIÓN SELECCIONADORA.

- A comisión seleccionadora será nomeada por Alcaldía e estará composto por 5 membros titulares e suplentes: un Presidente, 3 vogais, e un Secretario. De conformidade co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, de 12 de abril, reguladora do Estatuto Básico do Empregado Público, o tribunal calificador das probas selectivas será nomeado por Resolución de Alcaldía, velando na súa composición polo cumprimento dos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, tendo así mesmo na súa composición a paridade entre muller e home, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o personal laboral temporal ou eventual, ademais a pertenenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ninguén.

O nomeamento dos membros da comisión seleccionadora se fará por resolución de alcaldía. Dita resolución se publicará no taboleiro de anuncios do concello de Boqueixón.

Para a válida constitución do comisión seleccionadora, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requerirase a presenza do presidente e do secretario ou de quen lles sustitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

titulares ou suplentes. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do presidente do Tribunal.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas Bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garanticen a debida orde das mesmas en todo o non previsto nas Bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 30/92, de 26 de novembro. O Tribunal continuará constituido ata tanto se resolvan as reclamacións plantexadas ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

Os membros do Tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de conformidade co art. 13.4 do Real Decreto 364/95, de 10 de marzo. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusarlles se concurrese algunha daquelas circunstancias.

QUINTA.- PROCESO DE SELECCIÓN.

A Comisión seleccionadora realizará:

1º.- FASE DE PROBAS:

Esta fase ten **carácter obrigatoria e eliminatoria**, consisitirá na realización nun mesmo día de 2 exercicios, un teórico e outro práctico, e terá unha puntuación máxima de 25 puntos.

PROBA ESCRITA: ***Máximo de 10 puntos***

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test relacionadas co posto ofertado e cos temas relacionados no anexo I.

Está dirixida a determinar os coñecementos dos aspirantes sobre a profesión. O examen tipo test terá unha resposta correcta por pregunta. (Os erros non puntúan negativo).

Sendo 5 puntos a puntuación mínima esixida para superar esta proba.

A duración da proba escrita a decidirá a comisión seleccionadora.

Para a preparación da proba escrita os candidatos/as poderán solicitar nas dependencias municipais da Casa do Concello unha copia do temario.

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

PROBA PRÁCTICA: Máximo de 15 puntos

Consistirá nunha ou varias probas de carácter práctico acordada/s polo tribunal antes da realización das mesmas, determinando tamén o tempo de realización e a puntuación de cada unha de elas.

Sendo 7,5 puntos a puntuación mínima esixida para superar esta proba.

Estarán relacionadas coas tarefas que o posto require, dirixidas a determinar a súa destreza no manexo das ferramentas, do vehículo e das actividades propias da extinción de incendios forestais.

2º.- *BAREMACIÓN MÉRITOS : Máximo de 8 puntos*

A puntuación obtida nesta fase, non será eliminatoria.
Baremo para a valoración de méritos é o seguinte:

1) A experiencia laboral computarase ata un máximo de 5 puntos:
- Traballos prestados como peón forestal na administración pública: Por cada mes completo traballado 0,50 puntos.
- Traballos prestados como peón forestal en empresa privada: Por cada mes completo traballado 0,25 puntos.

A experiencia acreditarase mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguidade Social e mediante informe ou certifición expedido pola administración ou a empresa correspondente ou contrato de traballo).

Aqueles candidatos/as que traballasen no concello de Boqueixón poderán solicitar mediante a presentación do anexo IV para que o concello lle expida a correspondente certificación.

2) Cursos, seminarios e xornadas relacionados co posto ofertado, a puntuación non poderá superar os 2 puntos. (NON SE VALORAN CURSOS DE INFORMÁTICA, e DE IDIOMAS). Establécese o seguinte baremo:
- Cursos entre 10 e 20 horas de duración: 0,10 puntos
- Cursos entre 21 e 30 horas de duración: 0,20 puntos
- Curso entre 31 e 40 horas de duración: 0,30 puntos
- Curso entre 41 e 50 horas de duración: 0,40 puntos
- Curso de entre de 51 a 100 horas de duración: 0,50 puntos
- Curso de máis de 101 horas de duración: 1 punto

3) Cursos de galego ou validación (a puntuación non poderá superar 1 punto): só se computará o de nivel máis alto.
Celga 4 ou Curso de perfeccionamento á lingua galega ou validación: 1 punto.

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

Celga 3 ou Curso de iniciación á lingua galega ou validación: 0,75 puntos.
Celga 2: 0,50 puntos.
Celga 1: 0,25 puntos.

As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citado tribunal, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os presentados na data de realización do proceso selectivo. A falta de acreditación dos méritos non será subsanable e xerará a non valoración dos mesmos.

Os empates producidos nas puntuacións obtidas por 2 ou máis candidatos/as na puntuación final dirimirase atendendo á puntuación máis alta acadada na proba práctica, se segue existindo empate, atenderase á puntuación máis alta acadada na proba escrita e segue existindo empate atenderase á puntuación máis alta acadada no apartado de experiencia laboral na fase de baremación de méritos.

SEXTA- LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Terminada a calificación de todos os exercicios, o tribunal publicará no Taboleiro de anuncios da corporación e na páxina web municipal a relación de aspirantes aprobados pola orde de puntuación.

Previamente á contratación dos 3 aspirantes con maior puntuación, e segundo se detalla na cláusula sexta, punto 5 do convenio de colaboración asinado coa Consellería do Medio Rural, o persoal encargado do manexo e actuación do vehículo VMB debe realizar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Unha vez cumpridos estos requisitos favorablemente, a comisión seleccionadora formulará a proposta de contratación a favor dos 3 aspirantes que figuren con maior puntuación, constituíndo o resto de aspirantes aprobados lista de reserva.

Dita lista de reserva será exclusivamente a efectos de cobertura de renuncias, de baixas en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ós integrantes da lista de reserva dereito algún en relación a outros procesos de contratación.

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

Abrirase un prazo de 10 días para a presentación das alegacións ós resultados acadados que se indicará cando se publique o listado da puntuación final. De non presentarse elevarase a definitivo a lista que se publicará na páxina Web do Concello e no taboleiro de anuncios.

SETIMA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

Unha vez rematado o proceso de selección, a proposta da Comisión de Selección será elevada ao alcalde para que formule a contratación das persoas que obteñan mellor puntuación, en número que non supere a das prazas obxecto da convocatoria.

A formalización do contrato realizarase conforme o previsto na lexislación vixente.

OITAVA: INCIDENCIAS.

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

2º A presente Resolución presentarase xunto coa oferta pública presentada na Oficina de Emprego Público de Santiago Norte, no Taboleiro de Anuncios do Concello de Boqueixón, e na páxina WEB do concello de Boqueixón www.boqueixon.com

Dado en Boqueixón o día 30 de xuño de dous mil dezaseis, polo Sr. Alcalde Ovidio Rodeiro Tato.

CONCELLO DE BOQUEIXÓN (A Coruña) ALCALDÍA

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – **Boqueixón**
Teléfono: **981- 51 30 61**
Fax: **981- 51 30 00**
C.I.F.: **P-1501200-H**
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: **www.boqueixon.com**

Anexo I. TEMARIO

TEMA 1. Listado de parroquias e núcleos do Concello de Boqueixón.
TEMA 2. Lei 3/2007 do 9 de abril, de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia.

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

ANEXO II

Declaración xurada do cumprimento dos requisitos legais para a participación na convocatoria pública para a selección da 3 PEÓNS FORESTAIS ENCARGADOS DO MANEXO E ACTUACIÓNS DO VEHÍCULO MOTOBOMBA.

Don/a..,
con DNI.................... e domicilio en ....,
nacional de............................, a efectos de poder participar no proceso selectivo de CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 3 PEÓNS FORESTAIS .

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargo públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas en non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ó posto de traballo ó que se opta.

Asemesmo, a efectos do previsto no artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas e no artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ó servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes,

DECLARA:

- Que non desempeña ningún posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo primeiro da Lei 53/1984,
- Que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade.

En Boqueixón, o ...... de .... de 2016

Sinatura:..

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

Anexo III
DECLARACIÓN XURADA DE APTITUDE FÍSICA E PSÍQUICA

Nome e apelidos:...
DNI:.................................... **Data nacemento:**...................................
Domicilio:...
Localidade:... **Provincia:**..........................
Código postal: .... **Núm. Teléfono:**......................................
E-mail:...

Baixo a promesa ou xuramento e baixo a miña enteira responsabilidade, DECLARO que non padezo enfermidade infecto-contaxiosa, e que conto cas condicións físicas e psíquicas necesarias para a realización das actividades físicas de esforzó que require o posto de traballo.

Asemesmo, **DECLARO** ter sido informado polo Concello de Boqueixón que no suposto de que eu teña dúbidas sobre si padezo alguna enfermidade infecto-contaxiosa e que reúno as condicións psíquicas e físicas necesarias para a realización do traballo, é aconsellable que, con carácter previo á contratación, faga un recoñecemento médico que descarte a existencia dalgunha enfermidade infecto-contaxiosa e/ou dalgún problema que puidese impedir a normal realización do traballo nas condicións debidas podendo aportar certificado médico acreditativo deses extremos.

Para que conste e surta os efectos oportunos, asino a presente,

Boqueixón, ...de .... de 2016

O/A interesado/a:...

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

Anexo IV

Solictude de certificación laboral do Concello de Boqueixón para valorar na fase de méritos do proceso selectivo de 3 peóns forestais (2016)

Nome e apelidos:..
DNI:.................................... Data nacemento:...................................
Domicilio:...
Localidade:.. Provincia:............................
Código postal: .... Núm. Teléfono:.....................................
E-mail:...

DECLARA ter traballado nesta entidade local, e **SOLICITA,** para o efectos de que lle sexa valorado os méritos no apartado de experiencia laboral neste proceso selectivo, un certificado da experiencia laboral no concello de Boqueixón.

Boqueixón, ...de..de 2016