



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón

Teléfono: 981- 51 30 61

Fax: 981- 51 30 00

C.I.F.: P-1501200-H

C. electr.: correo@boqueixon.es

WEB: www.boqueixon.com

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Visto o convenio de colaboración entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Boqueixón para a participación na prevención e defensa forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais a fin de asegurar a cobertura dos postos.

E en función do decreto de alcaldía de data 28 de xullo de 2016, onde se resolve comunicar ó servizo de emprego que inicie a selección do persoal necesario para a formación das dúas brigadas segundo as cláusulas estipuladas no convenio citado,

RESOLVO:

1. Iniciar os trámites para a contratación de 2 brigadas forestais.
2. Aprobar as seguintes bases:

BASES PARA A PROVISIÓN EN RÉXIMEN LABORAL TEMPORAL DA CONTRATACIÓN DE 2 BRIGADAS DE PREVENCIÓN, VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

1.- A convocatoria ten por obxecto contratar 2 brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra incendios forestais, formadas cada unha delas por 1 xefe de brigada, 1 peón de brigada conductor e 3 peóns de brigada.

Seleccionarase e confeccionaranse 3 listaxes de aspirantes a cubrir para: **2 postos de xefe de brigada, 2 postos de peón de brigada conductor, 6 postos de peóns de brigada.**

A duración da contratación será de 3 meses.

A modalidade contractual será a dun contrato baixo a modalidade de obra ou servizo a tempo completo e axustada ás necesidades do servizo.

SEGUNDA.- CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

- a) Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar inscrito coma desempregado/a no Servizo público de Emprego. Os candidatos serán preseleccionados pola Oficina de Emprego de Santiago Norte previa oferta presentada pola alcaldía do Concello de Boqueixón para as ocupacións de:

- **2 postos de xefe de brigada**, en posesión dalgunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de montes (CÓDIGO: 21130027), enxeñeiro técnico forestal



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón

Teléfono: 981- 51 30 61

Fax: 981- 51 30 00

C.I.F.: P-1501200-H

C. electr.: correo@boqueixon.es

WEB: www.boqueixon.com

(CÓDIGO: 27120022), técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos (CÓDIGO: 518520021104), técnico en traballos forestais e conservación do medio natural (CÓDIGO: 336230021109) ou formación profesional equivalente. Con **carne de conducir B**.

- **2 postos de peón de brigada conductor**, no código 94400012 con **carne de conducir B**

- **6 postos de peóns de brigada**, no código 94400012.

- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas. (anexo II)
- e) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ao posto de traballo ao que se opta (anexo III DECLARACIÓN XURADA DE APTITUDE FÍSICA E PSÍQUICA)

TERCEIRA.- REQUISITOS PARA A SELECCIÓN E DATAS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS

Os/as aspirantes estarán preseleccionados pola Oficina Pública de Emprego de Santiago Norte, que remitirá candidatos/os previa oferta presentada por esta entidade requirindo candidatos/as nas ocupacións e códigos arriba indicados.

Datas para a realización das probas.- Os/as candidatos/s deberán presentarse, na data e hora que a Oficina Pública de Emprego requira (ven por carta ou por calquera outro medio de comunicación que a Oficina de Emprego acorde) nas dependencias municipais da Casa do Concello de O Forte s/n, 15881 Boqueixón (A Coruña) co DNI e carne de conducir B (no seu caso). Os/as candidatos/as deberán realizar unha proba escrita para optar ás prazas, baremación dos méritos e valoración do tempo como desempregados/as. Para a preparación da proba escrita os candidatos/as poderán solicitar na alcaldía das dependencias municipais da Casa do Concello unha copia fotocopiada do temario.

Para realizar a selección presentarse oferta no Servizo Público de Emprego de Santiago Norte para que remitan candidatos/as desempregados/as inscritos/as no Servizo público de Emprego e procederase a realización de proba escrita, proba práctica e baremación de méritos.

CUARTA.- COMISIÓN SELECCIONADORA.

- A comisión seleccionadora será nomeada por Alcaldía e estará composto por 5 membros titulares e suplentes: un Presidente, 3 vogais, e un Secretario. De conformidade co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, de 12 de abril, reguladora do Estatuto Básico do Empregado Público, o tribunal calificador das probas selectivas será nomeado por Resolución de Alcaldía, velando na súa composición polo cumprimento dos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, tendo así



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón

Teléfono: 981- 51 30 61

Fax: 981- 51 30 00

C.I.F.: P-1501200-H

C. electr.: correo@boqueixon.es

WEB: www.boqueixon.com

mesmo na súa composición a paridade entre muller e home, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o personal laboral temporal ou eventual, ademais a pertencenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ningún.

O nomeamento dos membros da comisión seleccionadora se fará por resolución de alcaldía. Dita resolución se publicará no taboleiro de anuncios do concello de Boqueixón.

Para a válida constitución do comisión seleccionadora, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a presenza do presidente e do secretario ou de quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros titulares ou suplentes. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do presidente do Tribunal.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas Bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garanticen a debida orde das mesmas en todo o non previsto nas Bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 30/92, de 26 de novembro. O Tribunal continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións plantexadas ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

Os membros do Tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de conformidade co art. 13.4 do Real Decreto 364/95, de 10 de marzo. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusarlles se concurrese algunha daquelas circunstancias.

QUINTA.- PROCESO DE SELECCIÓN.

A Comisión seleccionadora realizará un fase de probas que puntuará un máximo de 6 puntos, unha fase de baremación de méritos que puntúa un máximo de 3 puntos, e unha valoración do tempo en desemprego dos/as candidatos/as que puntúa un máximo de 1 punto, sumando como máximo 10 puntos todo o proceso selectivo, tal e como segue:

1º.- FASE DE PROBAS:

Esta fase ten carácter **obligatoria e eliminatoria**, consistirá na realización dun exercicio, un teórico e terá unha puntuación máxima de 6 puntos.



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón

Teléfono: 981- 51 30 61

Fax: 981- 51 30 00

C.I.F.: P-1501200-H

C. electr.: correo@boqueixon.es

WEB: www.boqueixon.com

PROBA ESCRITA: Máximo de 6 puntos

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test relacionado co posto ó que aspire, cos temas relacionados no anexo I.

Está dirixida a determinar os coñecementos dos aspirantes sobre a profesión. O examen tipo test terá unha resposta correcta por pregunta. (Os erros non puntúan negativo).

Sendo 3 puntos a puntuación mínima esixida para superar esta proba.

A duración da proba escrita a decidirá a comisión seleccionadora.

Para a preparación da proba escrita os candidatos/as poderán solicitar nas dependencias municipais da Casa do Concello unha copia do temario.

2º.- BAREMACIÓN MÉRITOS : Máximo de 3 puntos

A puntuación obtida nesta fase, non será eliminatória.

Baremo para a valoración de méritos é o seguinte:

1) A experiencia laboral computarase ata un máximo de 1 puntos:

Para os postos de peóns de brigada e peóns de brigada conductores:

- Traballos prestados como peón de brigada/forestal: Por cada mes completo traballado 0,10 puntos.

Para os postos de xefes de brigada:

- Traballos prestados como xefe/ capataz de brigada/forestal: Por cada mes completo traballado 0,10 puntos.

A experiencia acreditarase mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante informe ou certificación expedido pola administración ou a empresa correspondente ou contrato de traballo.

Aqueles candidatos/as que traballasen no concello de Boqueixón poderán solicitar mediante a presentación do anexo IV para que o concello lle expida a correspondente certificación.

2) Para todos os postos, a formación valorarase do seguinte xeito:

Cursos, seminarios e xornadas relacionados co posto ofertado, a puntuación non poderá superar un 1 punto. (NON SE VALORAN CURSOS DE INFORMÁTICA, e DE IDIOMAS). Establécese o seguinte baremo:

- Cursos entre 10 e 20 horas de duración: 0,10 puntos

- Cursos entre 21 e 30 horas de duración: 0,20 puntos

- Curso entre 31 e 40 horas de duración: 0,30 puntos

- Curso entre 41 e 50 horas de duración: 0,40 puntos

- Curso de entre de 51 a 100 horas de duración: 0,50 puntos



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón

Teléfono: 981- 51 30 61

Fax: 981- 51 30 00

C.I.F.: P-1501200-H

C. electr.: correo@boqueixon.es

WEB: www.boqueixon.com

- Curso de máis de 101 horas de duración: 1 punto

3) Cursos de galego ou validación (a puntuación non poderá superar 1 punto): só se computará o de nivel máis alto.

Celga 4 ou Curso de perfeccionamento á lingua galega ou validación: 1 punto.

Celga 3 ou Curso de iniciación á lingua galega ou validación: 0,75 puntos.

Celga 2: 0,50 puntos.

Celga 1: 0,25 puntos.

3.- Valorarase o tempo como desempleado desde o último traballo (segundo informe de vida laboral): máximo 1 punto.

Menos de 12 meses	0,25 puntos
De 12 a 18 meses	0,50 puntos
Máis de 18 meses	1 punto

As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citado tribunal, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os presentados na data de realización do proceso selectivo. A falta de acreditación dos méritos non será subsanable e xerará a non valoración dos mesmos.

Os empates producidos nas puntuacións obtidas por 2 ou máis candidatos/as na puntuación final dirimirase atendendo á puntuación máis alta acadada na proba teórica, segue existindo empate atenderase á puntuación máis alta acadada no apartado de experiencia laboral na fase de baremación de méritos, se segue existindo empate atenderase á puntuación máis alta acadada no apartado de formación e segue existindo empate, atenderase ó apartado de cursos de galego ou validación.

SEXTA- LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Terminada a calificación de todos os exercicios, o tribunal publicará no Taboleiro de anuncios da corporación e na páxina web municipal a relación de aspirantes aprobados pola orde de puntuación.

Previamente á contratación dos aspirantes con maior puntuación, e segundo se detalla na cláusula oitava, punto 4 do convenio de colaboración asinado coa Consellería do



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón

Teléfono: 981- 51 30 61

Fax: 981- 51 30 00

C.I.F.: P-1501200-H

C. electr.: correo@boqueixon.es

WEB: www.boqueixon.com

Medio Rural, o persoal encargado da actuación de brigadas, debe realizar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Unha vez cumpridos estes requisitos favorablemente, a comisión seleccionadora formulará a proposta de contratación a favor dos aspirantes que figuren con maior puntuación, constituíndo o resto de aspirantes aprobados lista de reserva.

Dita lista de reserva será exclusivamente a efectos de cobertura de renuncias, de baixas en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ós integrantes da lista de reserva dereito algún en relación a outros procesos de contratación.

Abrirase un prazo de 5 días para a presentación das alegacións ós resultados acadados que se indicará cando se publique o listado da puntuación final. De non presentarse elevarase a definitivo a lista que se publicará na páxina Web do Concello e no taboleiro de anuncios.

SETIMA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

Unha vez rematado o proceso de selección, a proposta da Comisión de Selección será elevada ao alcalde para que formule a contratación das persoas que obteñan mellor puntuación, en número que non supere a das prazas obxecto da convocatoria.

A formalización do contrato realizarase conforme o previsto na lexislación vixente.

OITAVA: INCIDENCIAS.

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

A presente Resolución presentarase xunto coa oferta pública presentada na Oficina de Emprego Público de Santiago Norte, no Taboleiro de Anuncios do Concello de Boqueixón, e na páxina WEB do concello de Boqueixón www.boqueixon.com

Dado en Boqueixón o día catro de agosto de dous mil dezaseis, polo alcalde Ovidio Rodeiro Tato,





CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón

Teléfono: 981- 51 30 61

Fax: 981- 51 30 00

C.I.F.: P-1501200-H

C. electr.: correo@boqueixon.es

WEB: www.boqueixon.com

Anexo I. **TEMARIOS**

POSTOS DE PEÓNS DE BRIGADA E PEÓNS DE BRIGADA CONDUCTOR

- TEMA 1. Listado de parroquias e núcleos do Concello de Boqueixón.
- TEMA 2. Comportamento do lume: o incendio forestal
- TEMA 3: Extinción de incendios forestais
- TEMA 4: Seguridade persoal
- TEMA 5: Organización do servizo de defensa contra incendios forestais
- TEMA 6: Rede de comunicacións por radio
- TEMA 7: Anexo complementario de seguridade do persoal de extinción de incendios forestais.

POSTOS DE XEFES DE BRIGADA

- TEMA 1. Listado de parroquias e núcleos do Concello de Boqueixón.
- TEMA 2. Lei 3/2007 do 9 de abril, de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia.
- TEMA 3. Comportamento do lume: o incendio forestal
- TEMA 4: Extinción de incendios forestais
- TEMA 5: Seguridade persoal
- TEMA 6: Organización do servizo de defensa contra incendios forestais
- TEMA 7: Rede de comunicacións por radio
- TEMA 8: O xefe de cuadrilla
- TEMA 9: Anexo complementario de seguridade do persoal de extinción de incendios forestais.



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

ANEXO II

Declaración xurada do cumprimento dos requisitos legais para a participación na convocatoria pública para a selección de PEÓN DE BRIGADA / PEÓN DE BRIGADA CONDUCTOR / XEFE DE BRIGADA PARA A ACTUACIÓN DAS BRIGADAS DE PREVENCIÓN, VIXILANCIA E DEFENSA FORESTAL.

Don/a.....,
con DNI..... e domicilio en
nacional de....., a efectos de poder participar no proceso selectivo de:

<input type="checkbox"/>	PEÓN DE BRIGADA
<input type="checkbox"/>	PEÓN DE BRIGADA CONDUCTOR
<input type="checkbox"/>	XEFE DE BRIGADA

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargo públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

- Asemesmo, a efectos do previsto no artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas e no artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ó servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes,

DECLARA:

- Que non desempeña ningún posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo primeiro da Lei 53/1984,

- Que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade.

En Boqueixón, o de de 2016

Sinatura:.....



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

Anexo III
DECLARACIÓN XURADA DE APTITUDE FÍSICA E PSÍQUICA

Nome e apelidos:.....
DNI:..... Data nacemento:.....
Domicilio:.....
Localidade:..... Provincia:.....
Código postal: Núm. Teléfono:.....
E-mail:.....

Baixo a promesa ou xuramento e baixo a miña enteira responsabilidade, **DECLARO** que non padezo enfermidade infecto-contaxiosa, e que conto cas condicións físicas e psíquicas necesarias para a realización das actividades físicas de esforzó que **require** o posto de traballo.

Asemesmo, **DECLARO** ter sido informado polo Concello de Boqueixón que no suposto de que eu teña dúbidas sobre si padezo alguna enfermidade infecto-contaxiosa e que reúno as condicións psíquicas e físicas necesarias para a realización do traballo, é aconsellable que, con carácter previo á contratación, faga un recoñecemento médico que descarte a existencia dalgunha enfermidade infecto-contaxiosa e/ou dalgún problema que puidese impedir a normal realización do traballo nas condicións debidas podendo aportar certificado médico acreditativo deses extremos.

Para que conste e surta os efectos oportunos, asino a presente,

Boqueixón,de de 2016

O/A interesado/a:.....



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón
Teléfono: 981- 51 30 61
Fax: 981- 51 30 00
C.I.F.: P-1501200-H
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

Anexo IV

Solicitud de certificación laboral do Concello de Boqueixón para valorar na fase de méritos do proceso selectivo de BRIGADAS FORESTAIS (2016)

Nome e apelidos:.....
DNI:..... **Data nacemento:**.....
Domicilio:.....
Localidade:..... **Provincia:**.....
Código postal: **Núm. Teléfono:**.....
E-mail:.....

DECLARA ter traballado nesta entidade local, e **SOLICITA**, para o efectos de que lle sexa valorado os méritos no apartado de experiencia laboral neste proceso selectivo, un certificado da experiencia laboral no concello de Boqueixón.

Boqueixón,de.....de 2016