



Teléfono: 981- 51 30 61

Fax: 981- 51 30 00

correo@boqueixon.es

C.I.F.: P-1501200-H

CONCELLO DE BOQUEIXÓN

Forte s/n

15881 Boqueixón (A Coruña)

Servizo de Contratación

(Aprobado na Xunta de Goberno do día 4 de agosto)

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, E POR URXENCIA DO SERVIZO DE ACTIVIDADES FÍSICAS E DEPORTIVAS NO CONCELLO DE BOQUEIXON

1.- OBXECTO DO CONTRATO.

O presente contrato ten por obxecto a contratación da prestación do servizo de actividades (coordinación e monitoraxe) das escolas deportivas municipais e das actividades físicas para adultos programadas pola Concellalía de Educación, Cultura e Deportes.

O servizo realizarase de acordo coas especificacións establecidas no Prego de prescricións técnicas e co alcance e frecuencia que se determinan no mesmo.

2.- NATUREZA DO CONTRATO.

O contrato ten natureza de contrato administrativo de servizos, tal como establece o artigo 10 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), categoría 26, codificación CPV-92600000-7, e código de clasificación de actividades CNAE-9319.

O contrato rexerese polo presente Prego de cláusulas administrativas particulares e polo Prego de prescricións técnicas, e para o non previsto en ditos Pregos, estarase ó disposto no TRLCSP, no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP, no Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, e demais normativa aplicable.

3.- PREZO DE LICITACIÓN E RÉXIME ECONÓMICO DO CONTRATO.

O prezo de licitación é de 20.872,5- € por ano, IVE engadido (17.250,00- € mais 3.622,5 € de IVE) que, de acordo co artigo 88 do TRLCSP, supón un valor estimado do contrato de 51.750,00.- €, e que se imputarán á partida orzamentaria do orzamento municipal correspondente.

O prezo unitario/hora de monitoraxe: o tipo de licitación máximo para este servizo establécese en 23 €/h máis IVE.

Os licitadores realizarán as ofertas coa baixa que estimen pertinente sobre o prezo de licitación, nas que deberán figurar de forma independente o importe do IVE.

O prezo do contrato abonarase ó adxudicatario fraccionado en mensualidades, relacionando as actividades que se impartan, previa presentación da factura correspondente.

O Concello asume a obriga de recoller nos sucesivos orzamentos a cantidade que resulte necesaria para o financiamento do presente contrato.

4.- DURACIÓN DO CONTRATO.

O contrato terá unha duración de doce meses, iniciándose a prestación do servizo o 01/09/2016 e rematando o 31/08/2017. Poderase prorrogar o servizo por 2 anualidades máis e será acordada a prórroga polo órgano de contratación, que resultará obrigatorio para o contratista de acordo co establecido no artigo 23 do TRLCSP.

5.- ORGANO DE CONTRATACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

O órgano de contratación, á vista do importe e duración do contrato é o alcalde en aplicación do establecido na disposición adicional segunda do TRLCSP, en relación co Decreto da alcaldía de da polo que delegou as competencias na Xunta de Goberno.

O procedemento de adxudicación do contrato será o procedemento negociado sin publicidade regulado nos artigos 169 a 178 do TRLCSP, tramitación urxente, no que a adxudicación recaerá no licitador xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato con un ou varios deles.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, teranse en conta os criterios de valoración que se determinan na cláusula 10 do presente Prego, de conformidade co establecido no artigo 150 do TRLCSP.

Tendo en conta que se trata dun servizo dos comprendidos na categoría 26 do anexo II do TRLCSP, e que ademais o valor estimado do contrato é inferior a 200.000 €, non está suxeito a regulación harmonizada, en aplicación do establecido no artigo 16.1.b) do TRCSP.

6.- ANUNCIO E PERFIL DO CONTRATANTE.

Co obxecto de asegurar a transparencia e dar publicidade á contratación, de acordo co establecido no artigo 142.4 do TRLCSP, e sen prexuízo do uso de outros medios de publicidade, o concello de Boqueixón conta co perfil do contratante ao que se terá acceso na páxina web www.boqueixon.es

7.- ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR.

Poderán concorrer á licitación as persoas físicas ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, con plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibición para contratar e que acrediten a súa solvencia técnica e profesional.

A) capacidade de obrar acreditarase da seguinte forma:

1.- Empresas nacionais:

- Empresario individual: fotocopia cotexada do NIF , pasaporte ou documento que o substitúa.
- Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

2.- Empresas comunitarias.- A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

3.- As empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 do TRLCSP).

4.- Os empresarios estranxeiros non comunitarios deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, e informe de reciprocidade no que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio.

As empresas estranxeiras, comunitarias e non comunitarias, deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do

contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TR.LCSP)

As empresas estranxeiras non comunitarias deberán presentar documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TR.LCSP).

B) Prohibicións de contratar.

Declaración responsable de que a empresa non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP, axustada ao modelo que se incorpora como anexo I do presente Prego.

C) Clasificación do empresario e acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional.

A actividade obxecto do contrato está comprendida na categoría 26 do anexo II do TRLCSP, polo que, de acordo co establecido no artigo 65 do TRLCSP, os licitadores non precisan estar clasificados, para participar no procedemento de contratación.

Porén o establecido no parágrafo anterior, de acordo co establecido no artigo 74 do TRLCSP, os empresarios poderán acreditar a súa solvencia mediante a presentación da correspondente clasificación.

Os licitadores que non aporten a súa clasificación poderán acreditar súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, mediante a presentación dos documentos que se indican:

1.- A solvencia económica e financeira acreditarase por calquera dos medios aos que se refire o art. 75 do TRLCSP.

2.- A solvencia técnica ou profesional acreditarase, de acordo co establecido no artigo 78 do TRLCSP, polos seguintes medios:

- Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante os correspondentes certificados expedidos polos órganos competentes.

- Indicación do persoal técnico, integrado ou non na empresa, participante no contrato.

- Descrición das instalacións técnicas e das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade do servizo.

- Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa, en particular do persoal responsable da execución do contrato.

8.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

Cada licitador non poderá presentar mais dunha proposición, nin poderá asinar ningunha oferta en unión temporal con outros, se presentou proposición individual, nin figurar en mais dunha unión temporal.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicional, por parte do licitador, das cláusulas establecidas nos Pregos que rexen a contratación.

8.1 Prazo e lugar de presentación das proposicións

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, de 8.30 a 14:30 horas de luns a venres, dentro do prazo de 10 días naturais, contados a partir do seguinte a aquel no que se publique o anuncio de licitación no perfil do contratante, en aplicación do establecido no artigo 177 do TRLCSP.

As proposicións tamén poderán presentarse en calquera dos lugares aos que fai referencia o artigo 38.4 da Lei 30/92, de réxime xurídico das administracións pública e do procedemento administrativo común. Neste suposto só se admitirán as proposicións cando se xustifique que foron presentadas dentro do prazo de presentación de proposicións, sendo preciso anunciar ó órgano de contratación a remisión da oferta dentro do mesmo prazo, mediante fax, correo electrónico, telegrama, ou calquera outro medio apropiado que deixe constancia da presentación. En todo caso, non se terán en conta as proposicións que non se reciben no Concello dentro dos sete días naturais seguintes á finalización do prazo de presentación.

8.2 Forma de presentar as proposicións:

As proposicións presentaranse en tres sobres pechados nos que figurará a inscrición: *“Proposición para tomar parte no procedemento de licitación para adxudicar o contrato de servizo de ACTIVIDADES CULTURAIS E DEPORTIVAS NO CONCELLO DE BOQUEIXÓN.* Os sobres deberán identificar ao licitador e estarán asinados polo mesmo.

Os sobres conterán a seguinte documentación:

Sobre A, denominado “Documentación administrativa”

Conterá a seguinte documentación:

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

b) Documentos que acrediten a representación.

Se os licitadores non asinan as proposicións en nome propio, presentarán copia notarial do poder de representación, bastantado pola secretaría do concello.

Se o licitador fose persoa xurídica, o poder deberá figurar no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.

A persoa con poder bastantado, a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia cotexada do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de que a empresa non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP, de acordo co modelo que se incorpora como anexo I ao presente Prego.

d) Documentos que acrediten o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou no seu caso, a clasificación empresarial.

e) Compromiso de someterse á xurisdición española, cando se trate de empresas estranxeiras.

f) Índice de documentos que contén o sobre.

Os documentos deberán ser presentados en orixinal ou, no seu caso, por medio de copias debidamente dilixenciadas.

Sobre B, denominado “Documentación Técnica”

Conterá o a documentación que permita ó órgano de contratación valorar os criterios de adxudicación distintos do prezo

- Proxecto técnico, no que se describa a forma de prestación do servizo.

- Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal cun número de traballadores con discapacidade funcional, non inferior ao 2%.

Sobre C, denominado “Proposición económica”

Conterá a proposición económica, que deberá axustarse ao seguinte modelo:

“D....., con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) número , actuando en nome propio, (ou en representación de DNI ou CIF número.....), e con domicilio a efectos de notificacións en , rúa , código postal....., teléfono....., dirección de correo electrónico toma parte no procedemento negociado, convocado polo Concello de Boqueixón, para a adxudicación do contrato do servizo de ACTIVIDADES CULTURAIS E DEPORTIVAS NO CONCELLO DE BOQUEIXÓN, comprometéndose a realizar os traballos obxecto do contrato, con suxeición os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen dita contratación que declara coñecer e acepta, polo prezo de €/ano, máis..... €/ano de IVE (en letra.....).

En , a de de

O licitador

Asdo:.....”

9.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase aos seguintes criterios de adxudicación:

a) Proposición económica: ata un máximo de 50 puntos.

A valoración realizarase de acordo coa seguinte fórmula:

$\text{Puntos}/n = 50 \times \text{oferta económica máis baixa} / \text{oferta económica de } n$

Melloras presentadas na prestación do servizo: ata un máximo de 10 puntos

b) Proxecto técnico de prestación do servizo: ata un máximo de 40 puntos.

Os licitadores deberán presentar un proxecto técnico no que se describa a forma de prestación e organización do servizo.

Neste apartado valorarase os aspectos que redunden na calidade da prestación do servizo, tales como medios persoais adscritos ao mesmo, a organización e planificación do servizo e actividades complementarias programadas.

En caso de empate na puntuación total entre dous ou máis licitadores, dirimirase o empate a favor da empresa que teña máis porcentaxe de traballadores con discapacidade, sempre que este non sexa inferior ao 2% do total da plantilla.

10.- APERTURA DE PROPOSICIÓNS.

A apertura de proposicións deberá realizarse polo órgano de contratación no prazo máximo de 4 días hábiles, dende o remate do prazo de presentación de proposicións, previamente, o órgano de contratación deberá proceder á apertura dos sobres A, e cualificación da documentación administrativa das proposicións presentadas.

Se fose necesario o órgano concederá un prazo, non superior a tres días naturais, para que os licitadores poidan corrixir os defectos ou omisións emendables observados na documentación presentada.

A apertura dos sobres B, que conteñen a documentación técnica, realizarase en acto público, ao que serán convocados os licitadores a través do perfil do contratante do concello de Boqueixón, no prazo non superior a tres días contados dende a apertura dos sobres A.

Os técnicos nomeados para o efecto, antes de valorar a documentación contida nos sobres B, conforme aos criterios establecidos no Prego, poderá solicitar cantos informes técnicos estime oportunos.

Posteriormente o órgano de contratación procederá á apertura dos sobres C en acto público, no que previamente se dará conta do resultado da valoración dos sobres B.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise

recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola mesa de contratación, en resolución motivada.

O órgano de contratación valorará as proposicións admitidas na licitación clasificándoas por orde decrecente de valoración e propondrá a adxudicación a favor da oferta que resulte mais vantaxosa, tal como establece o artigo 22 do R. D. 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público. Dita proposta non crea dereito algún en favor do licitar proposto fronte a Administración. Non obstante cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión. (art. 160.2 do TRLCSP).

11.- CLASIFICACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O órgano de contratación, unha vez clasificadas as proposicións, requirirá ao licitador que fixera a proposición mais vantaxosa, para que no prazo de cinco días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social, de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato e de ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador requirido retira a súa oferta, procedéndose neste caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte de acordo coa orde de clasificación das ofertas.

12.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES OU DESPROPORCIONADAS.

Cando se presuma de xeito fundamentado que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificaralle esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días, xustifiquen ditas ofertas e precise as condicións das mesmas, de acordo co artigo 152.3 do TRLCSP.

Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente o adxudicatario no trámite de xustificación da oferta, ou na documentación xa presentada, os seguintes:

- Axeitada xustificación dos prezos ofertados.
- Relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos municipais coa fin de que emitan o correspondente informe.

Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal a oferta que se atope nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta que sexa inferior ao prezo de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.

- Número de ofertas: 2. A oferta que sexa inferior en 20 unidades porcentuais a outra oferta.

- Número de ofertas: 3. As ofertas que sexan inferiores en mais de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis de 10 unidades porcentuais.

- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas que sexan inferiores en mais de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis de 10 unidades porcentuais, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

13.- GARANTÍAS.

Dadas as características do contrato non se esixe a constitución de garantía provisional.

O adxudicatario virá obrigado a constituír unha garantía definitiva por importe do 5% do importe total do contrato, IVE excluído, en calquera das formas previstas no artigo 96.1 do TRLCSP. A garantía non será cancelada ata que estea cumprido o contrato satisfactoriamente e teña transcorrido o prazo de garantía establecido.

14.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 3 días hábiles seguintes á recepción da documentación presentada polo licitador.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha proposición que sexa admisible de acordo co establecido no Prego.

O acordo de adxudicación deberá ser motivada e notificarse aos licitadores, publicándose simultaneamente no perfil do contratante do Concello.

A notificación deberá conter a información necesaria que permita aos licitadores excluídos ou candidatos descartados interpor recurso suficientemente fundado contra o acordo de adxudicación, tal como establece o artigo 151.4 do TRLCSP.

15.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

De conformidade co establecido no artigo 156 do TRLCSP, o contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

Porén o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo ao seu cargo os correspondentes gastos.

Tendo en conta que o contrato non é susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización do contrato en documento administrativo deberá efectuarse dentro dos quince días hábiles seguintes a aquel no que se reciba a notificación da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP). A estes efectos o órgano de contratación, requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato dentro do prazo establecido.

16.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

O órgano de contratación, de acordo co establecido no artigo 210 do TRLCSP, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

En todo caso deberá darse audiencia ao contratista, debendo seguirse os trámites establecidos no artigo 211 do TRLCSP.

O Concello velará pola boa marcha do servizo, para o que poderá levar a cabo as inspeccións oportunas e solicitar ao contratista tanta información e documentos sexan necesarios para comprobar o cumprimento das obrigacións sinaladas nos Pregos que rexen a contratación e na oferta presentada polo contratista.

Se o Concello observa deficiencias na prestación do servizo, poñerá en coñecemento do representante da empresa adxudicataria, por escrito, adoptando ao mesmo tempo as medidas correctoras correspondentes, sen prexuízo da imposición das sancións que procedan.

A estes efectos o concello poderá nomear un responsable do contrato para supervisar a execución dos traballos e adoptar as decisións necesaria para asegurar a correcta prestación do servizo.

17.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.

O adxudicatario esta obrigado a executar o contrato con suxeición ao presente Prego, ao Prego de prescricións técnicas, adscribindo á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para desenvolver a actividade de acordo coa oferta presentada, sen que en ningún caso se estableza relación algunha entre o persoal contratado polo adxudicatario e o Concello, non asumindo este ningunha obriga de incorporación ao cadro de persoal nin indemnización ao remate do contrato.

En caso de contradición entre o presente Prego de cláusulas administrativas e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá este último.

O adxudicatario estará obrigado a cumprir todas as obrigas que esixa a normativa vixente en materia laboral e en materia de prevención e riscos laborais, sendo responsable do incumprimento das mesmas.

O adxudicatario e o seu persoal estará obrigado a cumprir o establecido na Lei de protección de datos de carácter persoal en relación cos datos persoais aos que teñan acceso durante a vixencia do contrato. En ningún caso empregará a información coñecida con motivo da prestación do servizo para outro fin distinto do obxecto do contrato.

A empresa adxudicataria será responsable do calidade técnica dos traballos así como das consecuencias que se deriven para o Concello ou para terceiros polas omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato, quedando obrigado a indemnizar os danos e prexuízos causados. A estes efectos deberá contratar unha póliza de seguros para cubrir a responsabilidade patronal, civil e patrimonial, debendo depositar no Concello o xustificante do pago das primas correspondentes.

O adxudicatario deberá designar un representante da empresa, que se encargará da boa marcha do servizo e que será o interlocutor co Concello, e que deberá manter as reunións que sexan precisas cos responsables do contrato nomeados pola administración, para coordinar os traballos obxecto do mesmo.

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se deriven da licitación e adxudicación do contrato, ata un máximo de 500 €.

18.- REVISIÓN DE PREZOS.

De acordo co establecido no artigo 89 do TRLCSP, non procede a revisión de prezos do contrato.

19.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

O Concello poderá modificar o contrato por razóns de interese público se o estima necesario, de conformidade co establecido no artigo 219, en relación cos artigos 306 e 307 do TRLCSP.

20.- PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo de garantía establececese en tres meses, a contar dende a data de remate do contrato, previo informe de conformidade do concelleiro responsable do servizo.

Transcorrido o prazo de garantías en que se teñan formulado reparos aos traballos executados quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

21.- PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO.

En caso de incumprimento do contrato ou dos prazos establecidos no mesmo por causas imputables ó adxudicatario, o órgano de contratación poderá optar indistintamente por declarar resolto o contrato, con perda da garantía, ou por impoñer ó adxudicatario as penalidades que, de conformidade co establecido no artigo 212.4 do TRLCSP, serán de 0,20 € por cada 1.000 € do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do contrato, ou acordar a súa continuidade con imposición de novas penalidades.

En ningún caso as penalidades por demora poderán exceder do 10% del presuposto do contrato.

Os importes das penalidades faranse efectivos mediante a dedución do importe correspondente da facturación efectuada pola empresa, en todo caso a garantía responderá da efectividade de aquelas.

22.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

A resolución do contrato terá lugar nos supostos establecidos no artigo 223 e 308 do TRLCSP e será acordada polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, cos efectos establecidos no artigo 309 do citado TR.

Cando a resolución do contrato se produza por causas imputables ó contratista incautaráselle a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización por danos e prexuízos ocasionada á administración.

23. XURISDICIÓN.

O contrato ten carácter administrativo e de acordo co establecido no artigo 21 do R.D.L. 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto Refundido da Lei de contratos do sector público, e as cuestións litixiosas que xurdan entre as partes en relación coa a preparación, adxudicación, efectos cumprimento e extinción do presente contrato, serán competencia da xurisdición contencioso-administrativa.

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

"D..... Con DNI e domicilio enprovincia de..... rúa nº..... (en nome propio ou en representación da empresa.....,CIF con domicilio en) á que representa no procedemento de adxudicación do contrato do servizo de actividades culturais e deportivas do Concello de Boqueixón,

DECLARA:

- *Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incursos en suposto algún aos que se refire o artigo 60 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP).*

- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento están incursos en causa de incompatibilidade de acordo coa lexislación vixente.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica impostas polas disposicións vixentes.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de alta e pago ou exención do Imposto de Actividades Económicas impostas polas disposicións vixentes, o que xustificará documentalmente no momento en que sexa requirido.
- Que a entidade, no seu caso, atópase inscrita no rexistro de licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.
 - Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (nº _____)
 - Rexistro Xeneral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)
- Que, en relación co establecido no artigo 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda):
 - Non pertence a un grupo de empresas nin estar integrada por ningún socio no que concorran algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.
 - Pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:
 - a)
 - b)

Así mesmo

- AUTORIZO ao órgano de contratación a obter os datos que obren en poder da administración que foran necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.
- COMPROMETOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: _____.

En, a de de

O licitador

Asdo:.....”

PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDADE DO SERVIZO DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E DEPORTIVAS DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

1º- Obxecto do servizo.-

O obxecto do presente contrato será a prestación do servizo de Actividades Físicas e Deportivas do Concello de Boqueixon nos termos previstos neste prego, así como no de cláusulas administrativas particulares.

2º Duración do contrato.-

O contrato terá unha duración de doce meses, iniciándose a prestación do servizo o 01/09/2016 e rematando o 31/08/2017. Pode ser prorrogado por 2 anos máis ata un máximo de 3 anos de prestación de servizo.

3º- Obrigas do adxudicatario.-

1. Contratará o persoal necesario de acordo coa lexislación vixente para o desenvolvemento das clases de actividades físicas e deportivas programadas. Ademais dos monitores de cada actividade, a empresa adxudicataria aportará un coordinador do servizo coas seguintes funcións:

- Supervisar que se cumpren os horarios das actividades.
- Informar a pais e monitores de calquera circunstancia.
- Colaborar co Concello na recollida de datos e outros traballos indispensables para o bo funcionamento da actividade.
- Elaborar os informes mensuais

En todo caso o persoal contratado polo adxudicatario deberá contar, antes do inicio da prestación do servizo, ca cualificación esixida (monitor de cada actividade específica, ou ben titulación superior), e mantelo durante o tempo de vixencia do contrato.

2. Utilizar con dilixencia os materiais e as instalacións nas que se vai a desenvolver este proxecto, recollendo e gardando correctamente o material tras a súa utilización e repoñendo no seu caso as desfeitas ocasionadas na execución do contrato.

3. Velar polo adecuado mantemento dos menores nas instalacións durante a franxa horaria diaria obxecto desta contratación, vixiando que ningún menor se ausente antes de finalizar a mesma, salvo que teña autorización dos seus pais ou titores.

4. Queda obrigada a realizar unha póliza de seguro para cubrir os danos materiais, persoais e perxuízos de todo tipo que poidan sufrir terceiros como consecuencia da actuación dos monitores, así como os propios danos que poidan sufrir estes no desempeño das súas funcións.

5. Colaborar cos eventos, clausuras, competicións e outras actividades relacionadas coas actividades obxecto de contratación.

6. Distribuír o material e o equipamento que o concello poña á súa disposición para o funcionamento das actividades, encargándose do seu coidado e bo uso, presentando cada tres meses unha relación do mesmo, coa especificación de variacións ou deterioracións que se poidan producir, así como das adquisicións que se consideren necesarias para o idóneo funcionamento das actividades. O citado material será en todo momento de propiedade municipal.

7. Satisfacer todos os gastos de persoal ao seu cargo. O adxudicatario ten a obriga de cumprir baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia de Dereito do Traballo, Seguridade Social, a lexislación reguladora da Industria, Seguridade e Hixiene no Traballo e calquera outra de xeral observancia.

8. Asesoramento ao concello en todo o que redunde nunha maior calidade do servizo aos usuarios, así como na ampliación da oferta de actividades a desenvolver.

9. Elaboración e presentación de informes e de memorias pertinentes. Cada mes a empresa estará obrigada á presentación dun informe, onde se recollan os seguintes puntos:

- Listado das horas de clase impartidas polos monitores da empresa,
- Listados de asistencias de todas as actividades que se imparten por medio dos monitores da empresa.
- Valoración e resume dos listados: problemáticas, grupos numerosos...
- Incidencias
- Baixas de monitores.
- Substitucións.
- Limpeza ou problemática nas instalacións.
- Problemas de funcionamento.
- Outras.

Data límite de presentación de informe: día 7 do mes seguinte.

10. Substituirá ao persoal de xeito inmediato no caso de ausencia ou enfermidade. O persoal substituído deberá ter como mínimo a mesma cualificación técnica ou profesional que o substituído, agás imposibilidade momentánea de facelo así, que se entenderá como extraordinaria, debidamente xustificada, debendo volveuse á situación correcta no prazo de tempo máis curto posible.

11. Garantirá a plena integración nas actividades dos discapacitados, minorías étnicas e diversidades culturais requirindo ao Concello de Boqueixón, se fose necesario a dotación dos medios precisos para acadar este obxectivo.

12. Garantirá que se respecte o principio de equidade e igualdade efectiva de xénero.

13. A adxudicataria deberá usar preferentemente o galego como lingua de comunicación cos usuarios do servizo, tanto no desenvolvemento das clases deportivas, como en toda a documentación utilizada na prestación do servizo, de acordo coa Ordenanza do Uso do Galego aprobada polo pleno do concello.

14. O adxudicatario deberá respectar o programa deportivo mínimo que figura na cláusula número 8 deste prego.

3.- Beneficios do adxudicatario:

O adxudicatario percibirá a cantidade correspondente a multiplicar o número de horas impartidas polo prezo por hora establecido na oferta económica do adxudicatario do concurso.

4.- Obrigas e dereitos do concello:

1. Fixará e percibirá os prezos de cada actividade a aboar polos usuarios do servizo.
2. Realizará as inscricións e cobros de cada actividade.
3. Determinará o número máximo e mínimo de participantes en cada grupo e o número de monitores por actividade.
4. Unha vez realizadas as inscricións, o concello comunicará á empresa adxudicataria a posta en marcha do servizo.
5. Manterá os servizos indicados polo tempo estipulado, sempre que non existan causas graves que motiven a finalización do servizo.
6. Controlará en coordinación coa empresa adxudicataria a asistencia a cada actividade. Para isto, os monitores pasarán lista os días que se desenvolva a actividade, e os técnicos municipais poderán acceder ás instalacións en horas de desenvolvemento da actividade e sen previo aviso, a fin de comprobar o número de asistencias e o grao de satisfacción dos usuarios.
7. Cederá as instalacións deportivas municipais, o equipamento deportivo específico das instalacións e o persoal de mantemento das mesmas, podendo modificar os horarios e instalacións das actividades por necesidades do servizo, previa audiencia da entidade adxudicataria.
8. O Concello de Boqueixón poderá incrementar ou diminuír o número de horas docentes en función da demanda, da dispoñibilidade de instalacións ou das necesidades de organización de outras actividades ou eventos, notificándolle igualmente ditas variacións á empresa con suficiente antelación. Ditos incrementos ou diminución de horas docentes deberán ser sumados ou restados, respectivamente, do montante económico que a empresa percibirá do concello en razón do contrato que se subscriba entre ambos, en base á oferta económica por hora que establecera o adxudicatario do servizo.

5º.- Horario de prestación do servizo.-

A empresa debe prestar o servizo no horario sinalado polo concello.

6º.- Lugar de prestación do servizo.-

A modo orientativo establécese que o servizo será prestado nas instalacións seguintes instalacións:

- a) Local social de Lestedo
- b) Casa da Cultura de Camporrapado
- c) Local social de Sergude
- d) Local social de Codeso
- e) Local social de Ledesma
- f) Ximnasio do Forte

- g) Pistas polideportivas do Forte
- h) Pavillón de Lestedo
- i) Piscina municipal

Sen prexuízo do anterior, o concello resérvase a posibilidade de ampliar ou modificar os lugares de prestación do servizo, cando existan razóns de interese público que así o aconsellen, sen que tal feito supoña alteración das condicións contractuais.

7º.- Modalidades deportivas a impartir.-

O concello de Boqueixón decidirá as disciplinas a impartir en cada momento. O programa deportivo mínimo, no que se relacionan as disciplinas deportivas que os licitadores haberán de estar en condicións de impartir, sen prexuízo das alteracións que poida introducir o concello, en atención a razóns de interese público que así o aconsellen, será o seguinte:

Actividades para adultos:

-Pilates, zumba, bailoterapia.

Actividades para escolares:

-Judo, patinaxe, natación.

O concello de Boqueixón determinará igualmente o número máximo e mínimo de usuarios en cada escola en función das características das mesmas.

7º.- Calendario das actividades

Actividades para adultos: desenvolveranse no período comprendido entre o 1 de setembro de 2016 e 30 de xuño de 2017, agás sábados, domingos e días festivos.

Actividades para escolares: desenvolveranse no período comprendido entre o 1 de outubro de 2015 e 31 de maio de 2016, agás sábados, domingos, festivos e vacacións escolares (calendario lectivo), agás a actividade de patinaxe que se impartirá tamén en xullo e natación (tempada extraordinaria).

Este calendario é o programa deportivo mínimo, non obstante o período de actividades poderá ser modificado segundo demanda ou necesidade do servizo.

8º.- Características dos grupos e programa deportivo

Para o funcionamento das actividades, o número mínimo de inscritos para que cada unha delas poida desenvolverse será de 10 persoas e o número máximo de participantes por grupo virá determinado polo tipo de actividade.

Para o caso de que o número de persoas que soliciten ou estean a participar nunha determinada actividade non acade o número mínimo de 10, poderase proceder á supresión do grupo, coa correspondente redución de retribucións para o contratista, sen que isto xere dereito a indemnización algunha.

No caso de que se reduzan grupos poderase acordar polo Concello, si existe demanda suficiente, a realización doutra actividade, sen que isto poida ser considerado como unha modificación contractual.

O número de grupos inicialmente previsto, así como o número de horas semanais de impartición, que poderían variar en función da evolución futura do número de asistentes, serían os seguintes:

PILATES	8 HORAS SEMANAIS
ZUMBA	6 HORAS SEMANAIS
BAILOTERAPIA	1 HORA SEMANAL
PATINAXE(curso)	1 HORA SEMANAL
PATINAXE (verán)	4 HORAS SEMANAIS
JUDO	2 HORAS SEMANAIS
NATACIÓN (verán)	2 HORAS SEMANAIS

8º.- Programa Deportivo mínimo.-

O programa deportivo mínimo é o seguinte (as horas que se fixan como mínimo na tempada ordinaria, 726, son de cómputo semanal ao que se deberá engadir como mínimo na tempada extraordinaria 24 horas nos mes de xullo de patinaxe e natación de verán. Horas totais previstas:

Actividade	Lugar	Horario
Bailoterapia	Sergude	Mércores (17:30 a 18:30)
Pilates	Ledesma	Martes e venres(17:45 a 18:45)
Pilates	O Forte	Martes (20:00 a 21:00) e Xoves (21:00 a 22:00)
Pilates	Codeso	Luns e xoves (22:15 a 23:15)
Pilates	Lestedo	Martes e xoves (21:30 a 22.30)

Zumba	Camporrapado	Luns e mércores (19:00 a 20:00)
Zumba	O Forte	Luns e mércores (20:30 a 21:30)
Zumba	Lestedo	Luns e mércores (21:30 a 22:30)
Judo	Forte	Martes e xoves (16:15 a 17:15)
Patinaxe (curso)	Lestedo	Venres (17:00 a18:00)
Patinaxe (xullo)	Forte	Martes e xoves (10:00 a 11:00)
Natación (xullo)	Forte	Martes e xoves (13:15 a 14:15)