



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Teléfono: **981- 51 30 61**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

BASES PARA A CONTRATACIÓN DE 4 OPERARIOS DE SERVICIOS MÚLTIPLES PARA 5 MESES DO “PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL” DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA PARA O ANO 2017:

BASE PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

As tarefas a realizar polos 4 operarios de servizos múltiples para 5 meses son os seguintes:

- Recollida de lixo nos 105 lugares do municipio.
- Limpeza e desbroce en áreas recreativas (Lesdesma, Gasrtar, entorno Capela de San Paio, Sucira, etc) e nos accesos ós núcleos de poboación.
- Limpeza viaria de beirarrúas e plazas públicas por medios manuais e barredora nas 14 parroquias do concello.
- Pequenas reparacións e mantemento de edificios municipais.

A retribución do salario mensual bruto incluída a parte proporcional das pagas extras do traballador será de 949,82 euros/mensuais de acordo a unha xornada laboral do 80%, e axustada ás necesidades do servizo

BASE SEGUNDA.- CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

- a) Ser español ou nacional doutro Estado, estes últimos, de acordo co disposto no artigo 57 do EBEP.
- b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión do **permiso de conducir tipo B**.
- d) Habilidade: non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos, o acceso ó emprego público. (Achégase declaración xurada a cubrir polo aspirante que deberá presentar no momento de solicitude de participación no proceso selectivo).
- e) Estar inscrito no Servizo Público de Emprego como desempleado e estar inscrito na ocupación de peón de obras públicas en xeral, identificado co código do 96011029

f) Segundo o apartado 3 das bases de convocatoria do Programa de Integración Laboral estipula que as persoas a contratar no programa deberán estar incluídas en situación de exclusión laboral. Estas situacións son as seguintes:

- mulleres.
- maiores de 45 anos
- persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan reconocida unha discapacidade en un grado igual ou superior ó 33%.
- persoas desfavorecidas que estén en alguna destas situación: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña traballo, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental, persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- parados de longa duración: Ós efectos deste programa, considéranse parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de 2 anos como demandantes de emprego.
- persoas vítimas de violencia de xénero.

Os/as aspirantes presentarán no prazo máximo de 3 días a contar desde a data de realización das probas a documentación acreditativa da súa situación de exclusión social, mediante documento orixinal ou copia compulsada nas dependencias municipais. De non acreditarse adecuadamente, o candidato non poderá ser baremado. **A non presentación de documentación supón a renuncia do/a aspirante da participación no proceso selectivo.**

Tal e como indica, na resolución 2016/31551 pola que se aproban as bases reguladoras do programa de integración laboral, anualidade 2017, a documentación acreditativa da situación de exclusión laboral de cada persoa traballadora desempregada, é a seguinte:

Mulleres e persoas maiores de 45 anos	Fotocopia compulsada DNI.
Persoas desempregadas de longa duración.	Informe de vida laboral actualizado da Tesourería Xeral da Seguridade Social.
Persoas con discapacidade.	Fotocopia compulsada do certificado de minusvalía expedido polo órgano competente.
Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais, persoas con fogar no que ningún dos seus membros teña emprego, fogar monoparental/monomarental ou persoas sen fogar, vítimas de violencia de xénero.	Informe da traballadora social do municipio. Que o expedirá á petición do candidato/a interesado/a

BASE TERCEIRA.- REQUISITOS PARA A SELECCIÓN E DATAS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS

Os/as aspirantes estarán preseleccionados pola Oficina Pública de Emprego de Santiago Norte, que remitirá candidatos/os previa oferta presentada por esta entidade requiringo candidatos/as na ocupación de peóns de obras públicas, en xeral. Código **96011029**.

Datas para a realización das probas.- Os/as candidatos/s deberán presentarse, na data e hora que a Oficina Pública de Emprego requira (ben por carta ou por calquera outro medio de comunicación que a Oficina de Emprego acorde) nas dependencias municipais da Casa do Concello de O Forte s/n, 15881 Boqueixón (A Coruña) co DNI.

Os/as candidatas/as deberán realizar unha proba escrita e outra práctica para optar ás prazas. Para a preparación da proba escrita os candidatos/as poderán solicitar nas dependencias municipais da Casa do Concello unha copia do temario.

Para realizar a selección presentarse oferta no Servizo Público de Emprego de Santiago Norte para que remitan candidatos/as desempregados/as inscritos/as no Servizo público de Emprego e e pertencerán a algún dos seguintes colectivos:

- mulleres
- maiores de 45 anos
- persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan reconecida unha discapacidade en un grado igual ou superior ó 33%.
- persoas desfavorecidas que estén en alguna destas situación: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña traballo, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental, persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- parados de longa duración: Ós efectos deste programa, considéranse parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de 2 anos como demandantes de emprego.
- persoas vítimas de violencia de xénero.

Os/as candidatos/as participaran nun proceso selectivo con realización de **proba escrita e práctica, baremación da condición dos colectivos** anteriormente enumerado, e **baremación de méritos**.

BASE CUARTA.- COMISIÓN SELECCIONADORA.

- A comisión seleccionadora será nomeada por Alcaldía e estará composto por 5 membros titulares e suplentes: un Presidente, 3 vogais, e un Secretario. De conformidade co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, de 12 de abril, reguladora do Estatuto Básico do Empregado Público, o tribunal calificador das probas selectivas será nomeado por Resolución de Alcaldía, velando na súa composición polo cumprimento dos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, tendo así mesmo na súa composición a paridade entre muller e home, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o personal laboral temporal ou eventual, ademais a pertencenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ninguén.

O nomeamento dos membros da comisión seleccionadora farase por resolución de alcaldía. Dita resolución publicarase no taboleiro de edictos do concello de Boqueixón.

Para a válida constitución do comisión seleccionadora, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do presidente e do secretario ou de quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros titulares ou suplentes. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros

presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do presidente da comisión seleccionadora.

A comisión seleccionadora resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas Bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garanticen a debida orde das mesmas en todo o non previsto nas Bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. O Tribunal continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións plantexadas ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán absterse de formar parte do mesmo cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de conformidade co art. 13.4 do Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, debendo notificalo á presidencia, en caso contrario poderán ser recusados polos/as aspirantes se concurre algunha daquelas circunstancias.

BASE QUINTA.- PROCESO DE SELECCIÓN.

A Comisión seleccionadora realizará:

Proba escrita	6 puntos
Proba práctica	6 puntos
Baremación colectivos	6 puntos
Baremación méritos	1 puntos
Puntuación máxima a acadar	19 puntos

PROBA ESCRITA: Máximo de 6 puntos

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test relacionadas co posto ofertado e cos temas relacionados no anexo I. Para a preparación da proba escrita os candidatos/as poderán solicitar nas dependencias municipais da Casa do Concello unha copia do temario.

A comisión seleccionadora calificará este segundo exercicio entre 0 e 6 puntos. E para superalo terá que acadarse unha puntuación mínima de 3. Este exercicio **terá carácter obrigatorio e será eliminatorio**. Sen embargo, se non acadase pola puntuación como mínimo un número de candidatos igual ó dos postos a contratar a comisión seleccionadora poderá baixar a nota de corte o que considere axeitado para garantir que se cubran os postos obxecto de selección). Esta proba está dirixida a determinar os coñecementos dos aspirantes sobre a profesión. O examen tipo test terá unha resposta correcta por pregunta. (Os erros non puntúan negativo).

As preguntas desta proba serán o suficientemente claras e obxectivas como para permitir a corrección rigurosa a todos os membros do tribunal.

A duración da proba escrita a decidirá a comisión seleccionadora.

PROBA PRÁCTICA: Máximo de 6 puntos

A comisión seleccionadora calificará este segundo exercicio entre 0 e 6 puntos. E para superalo terá que acadarse unha puntuación mínima de 3. Ten carácter obrigatorio e será eliminatorio. Sen embargo, se non acadase pola puntuación como mínimo un número de candidatos igual ó dos postos a contratar a comisión seleccionadora poderá baixar a nota de corte o que considere axeitado para garantir que se cubran os postos obxecto de selección).

Consistirá nunha ou varias probas de carácter práctico acordada/s pola comisión seleccionadora antes da realización das mesmas, determinando tamén o tempo de realización da proba/s.

Estarán relacionadas coas tarefas que o posto require, é decir, manexo do equipo de traballo, demostración das destrezas coa desbrozadora de man, coa motoserra e cortasetos, etc

BAREMACIÓN DAS SITUACIÓNS DE EXCLUSIÓN LABORAL :

Valorarase cada un deles a razón de 1 punto, poidendo ser acumulativos. Sendo o máximo a acadar neste apartado 6 puntos. Os/as candidatos/as deberán acreditar documentalmente estas situacións.

Colectivo	Puntuación
- mulleres.	1
- maiores de 45 anos cumpridos.	1
- persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan reconocida unha discapacidade en un grado igual ou superior ó 33%.	1
- persoas desfavorecidas que estén en alguna destas situación: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña traballo, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental, persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.	1
- parados de longa duración: - parados de longa duración: Ós efectos deste programa, considéranse parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de 2 anos como demandantes de emprego.	1
- persoas vítimas de violencia de xénero.	1

Os/as aspirantes presentarán no prazo máximo de 3 días a contar desde a data de realización das probas a documentación acreditativa da súa situación de exclusión social, mediante documento orixinal ou copia compulsada nas dependencias municipais. De non acreditarse adecuadamente, o candidato non poderá ser baremado. **A non presentación de documentación supón a renuncia do/a aspirante na participación no proceso selectivo.**

BAREMACIÓN DE MÉRITOS:

Tal e como se indica na resolución 2016/31551 pola que se aproban as bases reguladoras do programa de integración laboral, anualidade 2017, no proceso selectivo valorarase como mérito ter finalizado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mercado laboral organizados e/ou financiados polas Administracións Públicas. Polo tanto, valorarase con 1 punto ter finalizado favorablemente un programa. **Sendo ó máximo a acadar ente apartado 1 punto.**

Para esto os/as candidatos/as deberán acreditar documentalmente os méritos, mediante copia compulsada ou documento orixinal no prazo máximo de 3 días, a contar dende o mesmo día en que se realicen as probas, nas dependencias municipais. De non acreditarse adecuadamente non se procederá baremar este apartado.

BASE SEXTA. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

No caso de probas individuais, a orde de participación no proceso selectivo dos aspirantes iniciarase pola orde alfabética dos seus apelidos e nomes.

Das sesións que celebre a comisión seleccionadora o/a secretario/a da comisión seleccionadora, levantará acta onde se farán constar as calificacións dos exercicios dos aspirantes e das incidencias e votacións que se produzan. A acta/s numeradas e rubricadas, constituirán o expediente das probas selectivas. Xuntamente coa acta, uniranse ó expediente as follas dos exames ou exercicios realizados polos aspirantes, e a documentación acreditativa da situación de colectivo específico.

BASE SÉTIMA. SUPERACIÓN DO PROCESO SELECTIVO

- Superarán o proceso selectivo aqueles aspirantes que tendo acredita a súa situación de exclusión laboral e estando en desemprego na data de inicio do proceso selectivo, e ordenados segundo a puntuación global acadada, lle corresponda un número de orde igual ou inferior ó número de prazas convocadas.

- Para a obtención da puntuación global o tribunal sumará as puntuacións de ambas fases.

- No caso de empate a orde establecerase atendendo sucesivamente ós seguintes criterios:

a) Maior puntuación acadada na baremación do colectivo.

b) Maior puntuación acadada no apartado de méritos

c) Maior puntuación obtida en cada un dos exercicios da fase proba práctica por orde en que se teñan realizado.

d) Maior puntuación obtida na proba teórica

- En ningún caso a Comisión seleccionadora poderá declarar que teñen superado o proceso selectivo, e por tanto, aprobado maior número de aspirantes que o número de prazas convocadas.

- A Comisión seleccionadora queda facultada para determinar o nivel mínimo esixido para a obtención das calificacións de conformidade co sistema de valoración que acorde en cada exercicio.

BASE OITAVA- LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

Terminada a calificación de todo o proceso selectivo, a comisión seleccionadora publicará no Taboleiro de edictos da corporación e na páxina web municipal a relación de aspirantes aprobados, que estean en situación de exclusión laboral e que estean en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo pola orde de puntuación, formulando proposta de contratación a favor dos 4 aspirantes que figuren con maior puntuación, constituíndo o resto de aspirantes aprobados lista de reserva.

Dita lista de reserva será exclusivamente á efectos de cobertura de renuncias, de baixas, ou a non acreditación (documento orixinal ou copia compulsada) por parte dos/as candidatos/as nomeados para o posto da condición de colectivo específico recollido na Base segunda, en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ós integrantes da lista de reserva dereito algún en relación á outros procesos de contratación.

Abrirase un prazo para a presentación das alegacións ós resultados acadados que se indicará cando se publique o listado das puntuacións finais. De non presentarse elevarase a definitivo a lista que se publicará na páxina Web do Concello e no taboleiro de edictos.

Unha vez rematado o proceso de selección, a proposta do tribunal será elevada ó alcalde para que formule a contratación das persoas que obteñan a maior puntuación, en número que non supere a das prazas obxecto da convocatoria.

Cando a comisión seleccionadora non poida efectuar proposta de nomeamento por non ter concurrido os aspirantes ou por non ter acadado a puntuación esixida para superar as probas selectivas, elevará proposta á alcaldía de que se declare deserta.

A formalización do contrato realizarase conforme ó previsto na lexislación vixente.

BASE DÉCIMA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATOS.

A presente convocatoria nas súas bases e cantos actos administrativos se deriven da mesma e das actuacións da Comisión seleccionadora, poderán ser impugnadas polos/as interesados/as nos casos e nas normas establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Sen prexuízo do carácter administrativo dos actos que integran o procedemento da selección fiscalizables ante a xurisdición contencioso – administrativo, o réxime xurídico dos contratos será o da lexislación laboral, correspondendo ós xulgados do social o coñecemento das cuestións que se deriven do incumprimento dos mesmos.

BASE UNDÉCIMA: INCIDENCIAS.

1º A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

2º O presente acordo publicarase no Taboleiro de Edictos e na páxina WEB do Concello de Boqueixón www.boqueixon.com.

Boqueixón o día 4 de maio de dous mil dezasete, polo Alcalde Manuel Fernández Munín

Anexo I. TEMARIO

- Listado de parroquias e núcleos do Concello de Boqueixón.
- Coñece Boqueixón: Parroquias.
- Xardinería.



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón

Teléfono: 981- 51 30 61

Fax: 981- 51 30 00

C.I.F.: P-1501200-H

C. electr.: correo@boqueixon.es

WEB: www.boqueixon.com

ANEXO II

Declaración xurada do cumprimento dos requisitos legais para a participación na convocatoria pública para a selección de 4 OPERARIOS DE SERVICIOS MÚLTIPLES DO “PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL DE BOQUEIXÓN” DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA PARA O ANO 2017

Don/a.....,
con DNI..... e domicilio en,
nacional de....., a efectos de poder participar no proceso selectivo de CONTRATACIÓN LABORAL DE 4 OPERARIOS DE SERVICIOS

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargo públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

- Asemesmo, a efectos do previsto no artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas e no artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ó servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes,

DECLARA:

- Que non desempeña ningún posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo primeiro da Lei 53/1984,

- Que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade.

Boqueixón, o de de 2017

Sinatura:.....