



RESOLUCIÓN

ASUNTO: BASES CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DUN TECNICO/A EN ORIENTACIÓN LABORAL

EXPEDIENTE:2017/G003/000145

ANTECEDENTES:

Con data do 25 de setembro de 2017 foi notificada a resolución ó Concello de Boqueixón da concesión de subvención para a contratación de persoal técnico para a realización de accións de orientación laboral, presentada ó abeiro da Orde do 8 de marzo de 2017, núm. expediente TR331A/2017-0038.

O importe da subvención ascende a 25.000 euros para a contratación dun persoa técnica, para un período de 12 meses establecéndose como data límite de inicio o día 15 de outubro de 2017.

A subvención foi concedida ó concello de Boqueixón que representa a Agrupación do Concellos de Boqueixón, Touro e Vedra, para a realización do programa solicitado para o cal ditas entidades asinaron un convenio.

Consecuentemente, é imprescindible, realizar a convocatoria á maior brevidade e urxencia para contratar con cargo á subvención 1 persoa técnica para a realización de accións de orientación laboral,

No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local, **RESOLVO:**

1º APROBAR AS BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN POSTO (1) DE TÉCNICO/A DE ORIENTACIÓN LABORAL (Agrupación de Concellos de Boqueixón, Touro, Vedra)

1ª.- OBJETO DA CONVOCATORIA

A provisión dun (1) posto de técnico/a de orientación laboral no ámbito de desenvolvemento de actividades de orientación laboral que promoven os concellos de Boqueixón, Touro e Vedra, sendo o concello de Boqueixón a entidade promotora en réxime de contratación laboral temporal, consonte á subvención concedida ao abeiro da Orde da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia do 8 de marzo de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2017 (DOG núm. 58 do 23 de marzo de 2017).

2ª.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN

A duración do contrato que se realiza con cargo á subvención da Consellería de Economía, Emprego e Industria será dun ano dende a súa formalización, cuxo prazo máximo de inicio que será o 15.10.2017. Con posibilidade de realización de prórrogas mentres se manteña as condicións da subvención e do financiamento.

A modalidade de contratación será a de contrato laboral temporal “contrato para obra ou servizo determinado” previsto no artigo 15.1.a do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro e estará vinculado ao financiamento do servizo por parte da Xunta de



Galicia, de tal xeito que o contrato declarárase extinguido no suposto de que o Concello de Boqueixón deixe de prestar este servizo por calquera motivo incluída a falta de financiamento externo do mesmo, antes da data de remate que se fixe.

O importe da subvención destinada para cubrir o coste do salario e da seguridade social do/a traballador/a é de 25.000 euros para un período de 12 meses. A xornada laboral será a tempo completo consonte á establecida pola normativa vixente aplicable no momento de formalización do contrato.

As funcións do posto serán as recollidas no artigo 3 da orde de 8 de marzo de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública ara a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2017.

3ª.- REQUISITOS

Para poder participar no proceso selectivo, as persoas aspirantes haberán de reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou nacional doutro Estado, estes últimos, de acordo co disposto no artigo 57 do EBEP.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión do título de licenciatura universitaria en Pedagogía ou grao equivalente, ou título de grao en Relacións Laborais e recursos humanos. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación. Os requisitos anteriores deberanse reunir con referencia ó último día do prazo de presentación (acreditar con orixinal ou copia cotexada do título)
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas de conformidade coa Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas. Idénticos requisitos seralles esixido aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.
- e) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións.
- f) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B. (acreditar con documento orixinal ou copia cotexada)
- g) Estar inscrito no Servizo Público de Emprego como desempregado/a e estar inscrito na ocupación de Orientador/a profesional para a inserción 26241023.
- h) Requisitos de puntuación: Tal e como indica o artigo 11 é un requisito imprescindible que o candidato/a que se vaia a contratar acaden unha puntuación mínima total no currículo de 3,5 puntos para o que se atenderá ó baremo establecido no citado artigo. Polo que non se contratará ningún candidato que non acaden esta puntuación mínima no seu currículo.

4ª.- PRESENTACIÓN DE OFERTA E DATAS REALIZACIÓN DAS PROBAS

Os/as aspirantes estarán preseleccionados pola Oficina Pública de Emprego de Santiago Norte, que remitirá candidatos/os previa oferta presentada por esta entidade requirindo candidatos/as na ocupación de Orientador/a profesional para a inserción 26241023, coa titulación de licenciatura universitaria en Pedagogía ou grao equivalente, ou título de grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos, e permiso de conducir B.

Datas para a realización das probas.- Os/as candidatos/s deberán presentarse, na data e hora que a



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

exp. 2017/G003/000145

Oficina Pública de Emprego requira (ben por carta ou por calquera outro medio de comunicación que a Oficina de Emprego acorde) nas dependencias municipais da Casa do Concello de O Forte s/n, 15881 Boqueixón (A Coruña) co DNI.

Os/as candidatos/as deberán realizar unha proba escrita para optar á praza.

Estas bases serán publicadas na páxina Web do concello de Boqueixón.

5ª.- COMISIÓN SELECCIONADORA.

A comisión seleccionadora será nomeada por Alcaldía e estará composto por 5 membros titulares e suplentes: un presidente, 3 vogais e un secretario. De conformidade co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, de 12 de abril, reguladora do Estatuto Básico do Empregado Público, o tribunal cualificador das probas selectivas será nomeado por Resolución de Alcaldía, velando na súa composición polo cumprimento dos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, tendo así mesmo na súa composición a paridade entre muller e home, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o personal laboral temporal ou eventual, ademais a pertenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ninguén.

O nomeamento dos membros da comisión seleccionadora se fará por resolución de alcaldía. Dita resolución se publicará no taboleiro de anuncios do concello de Boqueixón.

Para a válida constitución do comisión seleccionadora, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a presenza do presidente e do secretario ou de quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros titulares ou suplentes. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do presidente da comisión seleccionadora. Para os efectos de percepción de asistencias, o tribunal terá a categoría 2ª das sinaladas no real decreto 462/2002 do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

A comisión seleccionadora resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas Bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garanten a debida orde das mesmas en todo o non previsto nas Bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 39/2015 de 1 de outubro. O Tribunal continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións plantexadas ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

Os membros da comisión seleccionadora deberán absterse de formar parte do mesmo cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusarlles se concurrese algunha daquelas circunstancias.

6ª.- CONTIDO, DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS.

Por resolución da Alcaldía publicarase no taboleiro de anuncios do Concello a data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo das probas selectivas.

As persoas aspirantes concorrerán provistos do seu D.N.I. ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo da comisión seleccionadora e dos medios materiais necesarios para a práctica das probas, e serán convocadas en chamamento único por orde alfabético, quedando excluídas as que non



comparezan.

A comisión seleccionadora, polos medios que considere oportunos, velará polo mantemento do anonimato das persoas aspirantes na realización e corrección do exercicio escrito.

O procedemento de selección constará de dúas fases:

1º Fase de realización de proba escrita

2º Fase de avaliación do currículo.

1º Fase de realización de proba escrita

Constará dun só exercicio, obrigatorio e eliminatorio que consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 44 preguntas catro respostas alternativas, das que só unha será a correcta, baseadas no temario do anexo I. A cualificación será de 0 a 22 puntos, sendo eliminados aquelas persoas aspirantes que non acaden 11 puntos.

A proba é obrigatoria e eliminatoria.

2º Fase de avaliación do currículo

Ten carácter obrigatoria e eliminatoria. A comisión seleccionadora, reunirse para os efectos de valorar os méritos alegados debidamente acreditados e ordenados das persoas aspirantes, segundo o disposto no artigo 11 da Orde do 8 de marzo de 2017 da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia pola que se establecen as bases para a concesión de subvención para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2017.

Será requisito imprescindible estar en posesión da licenciatura universitaria en Pedagogía ou grao equivalente, ou título de grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos, así como acadar unha puntuación mínima total en currículo de 3,5 puntos.

A puntuación máxima total da fase de concurso establécese en trece con cincuenta puntos (13,50) e será o resultado de sumar os méritos que se enumeran no parágrafo seguinte cos límites que se sinalan para cada un deles.



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

exp. 2017/G003/000145

Formación específica (máximo 3 puntos)	Puntuación
Máster, cursos en materias relacionadas co posto ofertado.	0,15 puntos por cada 30 horas formativas
Experiencia profesional (máximo 4.75 puntos) A experiencia profesional deberá acreditarse a través de copia do contrato de traballo en que se acredite experiencia profesional polo desempeño dunha ocupación igual ou equivalente á requirida, das recollidas na CNO. No caso de traballadores autónomos: copia alta IAE (e actualización) e copia de facturas en que consten os servizos prestados. Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, estes deberán acreditarse mediante certificación de organismos oficiais en que deberá constar o tempo de realización e, se é o caso, copia das condicións da convocatoria.	Puntuación
Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: Técnicos de orientación: orientación laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.	0,4 puntos por cada mes
Por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (máximo 2 puntos nesta epígrafe).	0,1 puntos por cada mes
Ámbito das TIC (máximo 2 puntos) Os coñecementos acreditaranse mediante a achega de títulos, diplomas e/ou certificacións académicas. A experiencia deberá acreditarse a través de copia do contrato de traballo en que se acredite experiencia profesional polo desempeño dunha ocupación relacionada ou compatible coa xestión de perfiles en redes sociais ou en espazos web para a publicación de contidos (<i>blogs, wikis...</i>). No caso de traballadores autónomos: copia alta IAE actualizada e copia de facturas en que conste a prestación destes servizos. Cando o órgano xestor o considere necesario, poderá solicitar adicionalmente a presentación dos enlaces que permitan o acceso ás publicacións realizadas ou outro tipo de acreditación da experiencia alegada.	
Coñecementos ofimáticos debidamente acreditados (máximo 1 punto nesta epígrafe)	Puntuación
Pola titulación universitaria en enxeñaría Informática, Tecnoloxías da Información ou Telecomunicacións.	1 punto
Pola titulación oficial de persoa técnica/técnica superior relacionada coa familia informática e comunicacións.	0,5 puntos
Polos cursos acreditados sobre sistemas operativos, programas ofimáticos, programas de deseño e navegadores web, xestión de redes sociais ou espazos web para a publicación de contidos (<i>blogs, wikis...</i>) (máximo 0,6 punto nesta epígrafe).	0,2 puntos por cada curso
Experiencia (máximo 1,5 puntos nesta epígrafe)	
Experiencia acreditable na publicación ou xestión de espazos web ou perfiles en redes sociais relacionados coa información, orientación e busca de emprego.	0,25 puntos por cada seis meses con actividade acreditable
Outros méritos (máximo 0,25 puntos)	Puntuación
Celga 4 ou equivalente debidamente homologado.	0,25 puntos
Discapacidade (máximo 1 punto)	Puntuación
Por ter recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, e a compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e funcións do posto mediante o correspondente certificado do órgano competente.	1 punto

- Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación da documentación. A falta de acreditación dos méritos non será subsanable e xerará a non valoración dos mesmos.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



- Aqueles aspirantes que traballasen no concello de Boqueixón poderán solicitar mediante a presentación do anexo que se xunta, para que o concello lle expida a correspondente certificación.

CUALIFICACIÓN DEFINITIVA.

A cualificación final do proceso selectivo estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas no exercicio da fase de realización de proba e a puntuación obtida na fase de valoración do currículo. De producirse empate na puntuación final, dirimirase a favor da persoa que acadara maior puntuación na fase de realización de proba escrita e de persistir o empate empregaranse como criterios de desempate, por orde correlativa, a puntuación do apartado 3º do baremo de méritos, 1º, 2º e 4º do dito baremo recollido na base 8ª, e de persistir, atenderase ó maior tempo en situación de desemprego que se acreditará polo medio que estableza a comisión seleccionadora.

7ª.- RESULTADOS DA SELECCIÓN.

A comisión seleccionadora publicará no Taboleiro de Edictos do Concello de Boqueixón, establecerá un prazo de alegacións, e elevará á Alcaldía proposta da persoa candidata para a formalización do contrato, a favor do/a aspirante posuidor/a da puntuación máis alta, xunto coa acta da sesión. Antes de formalizar contrato coa persoa que corresponda pola orde de prelación remitirase unha proposta de preselección á Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, achegando o seu currículo, aos efectos de que aquela proceda a examinalo e valoralo segundo o baremo regulado na súa convocatoria de concesión de subvencións e obter o seu visto e prace. Sen este requisito non se poderá formalizar o contrato.

8ª.- LISTAXE DE RESERVA.

Na acta da última sesión, incluírase unha listaxe das persoas aspirantes que superen a puntuación mínima esixida e que superasen a proba escrita, en orde descendente de puntuación. As persoas que formen parte da mesma, poderán ser chamadas (sempre respectando a orde da listaxe) para cubrir procesos de incapacidade temporal, maternidade, vacacións, permisos ou calquera outra circunstancia, sempre durante o período da presente contratación.

9ª.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Antes da realización do contrato a persoa seleccionada deberá acreditar que reúne os requisitos dos puntos d), e), f) da base 3ª Requisitos, cubrindo declaración xurada a tal efecto. Noutro caso, salvo caso de forza maior, quedarán anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que incorrera por falsidade, e a proposta entenderase realizada a favor do seguinte na relación de suplentes formulada pola Comisión seleccionadora.

Cumpridos os requisitos sinalados, a Alcaldía procederá a formalizar o correspondente contrato coa persoa seleccionada. Ata a formalización do contrato, a persoa seleccionada non terán dereito a percepción económica ningunha. Formulada a proposta pola Comisión seleccionadora e remitida á Consellería de Economía, Emprego e Industria e unha vez asinada a acta de selección, tras a resolución do órgano competente, procederase á formalización do correspondente contrato laboral, tendo como data máxima o 15 de outubro de 2017. O extracto desta resolución coa indicación da persoa aspirante seleccionada será obxecto da publicación no taboleiro de anuncios da Casa do Concello. A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e quedará sometida a un período de proba, co alcance



previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores.

10ª.- NORMAS FINAIS.

Primeira.- A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección e en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

Segunda.- Para todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora de Administración Local de Galicia, no Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, no Real Decreto 364/1995 e demais lexislación vixente de aplicación.

Terceira.- Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos a través do Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

ANEXO I. TEMARIO

SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO

Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE). Organización, estrutura e competencias
O Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG). Organización, estrutura e competencias

INDICADORES DO MERCADO DE TRABAJO

Definicións da Enquisa de Poboación Activa (EPA)
Taxas segundo a Enquisa de Poboación Activa (EPA)

DESEMPREGO. CONCEPTO E TIPOS

Concepto
Tipos

O MERCADO DE TRABAJO ACTUAL

A normativa actual do mercado de traballo e das relacións laborais
O comportamento das ocupacións
Os novos xacementos de emprego
Os perfíles profesionais da oferta de emprego

ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS

Marco conceptual
Requisitos para acreditar as Competencias
Procedemento para a acreditación de Competencias

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE. FORMACION PARA O EMPREGO

Certificados de Profesionalidade
Marco conceptual
Estrutura e contido dos Certificados de Profesionalidade
Formación para o Emprego
Modalidades de impartición da formación referida a Certificados de Profesionalidade
Lugares de impartición da formación referida a Certificados de Profesionalidade



A MOBILIDADE DOS TRABALLADORES

Rede EURES: Rede Europea de Servizos de Emprego
Membros nacionais de EURES

OS ELEMENTOS ESENCIAIS NO PROCESO DE CREACIÓN DE EMPRESAS

O plan de empresa: que é, para que e como se elabora

A WEB 2.0 UN ESPAZO COLABORATIVO

Mapa de ferramentas 2.0 para a procura de emprego

ESPAZOS SOCIAIS

Características e funcionalidades dos principais espazos

Facebook

Twitter

Linkedin

Pinterest

Google+

MODELOS DE INTERVENCIÓN EN ORIENTACIÓN LABORAL

Modelo didáctico

Modelo de asesoramento

Modelo centrado nos recursos

PRINCIPIOS NOS QUE DEBE BASEARSE A ORIENTACION LABORAL

PERFIL DO ORIENTADOR/A LABORAL

ITINERARIOS DE INSERCIÓN

Características dos itinerarios de inserción

Esquema base para a elaboración dun itinerario de inserción laboral

Metodoloxía para a elaboración dun itinerario de inserción laboral. Fase de acollida, desenvolvemento e avaliación

ENTREVISTA DE ORIENTACIÓN LABORAL

Funcións

Tipos de entrevista

Partes da entrevista

A entrevista de orientación laboral

Diagnóstico en orientación

ENTREVISTA DE SELECCIÓN POR COMPETENCIAS

Fases do proceso de selección

TÉCNICAS E FERRAMENTAS DE EMPREGO



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

exp. 2017/G003/000145

Introdución
O proceso de selección
Canles de procura de traballo
 Tipo de canle en función do usuario/a
 Información complementaria para traballar AUTOCANDIDATURA
Currículo e carta de presentación
 Currículo Vitae
 Obxectivos do currículo vitae
 Estrutura do currículo Vitae
 Modelos de currículo Vitae
 Recomendacións a transmitir aos/ás usuarios/as
 Cartas de presentación
 Estrutura das cartas de presentación
 Tipos de cartas de presentación
 Outras ferramentas máis innovadoras
Entrevistas de selección
 Tipos de entrevistas
Outras probas de selección, psicotécnicos e dinámicas grupais
 Tipos de probas de selección
 Probas profesionais
 Probas de cultura xeral
 Probas motivacionais
 Probas de personalidade
 Test aptitudinal
 Análise grafolóxico
 Assesment Center
 Dinámicas de grupo
Rede de Contactos - Networking
 Un exemplo de sesión de networking
 A xestión emocional dos contactos

2º Ordenar a publicación destas bases na páxina web e no taboleiro de edictos do concello.

En Boqueixón, mércores 27 de setembro de 2017

O Alcalde/Presidente
Manuel Fernández Munín