

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXEN O PROCEDEMENTO PARA A CONTRACIÓ DA DEMOLICIÓ DA ESTRUTURA SITUADA NO PICO SACRO POLO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDADE POLO TRÁMITE DE URXENCIA.

1.- OBXECTO DO CONTRATO: A execuci3n da obra: “DEMOLICI3N DE ESTRUTURA, SITA NO PICO SACRO” conforme ao proxecto redactado por estudio t3cnico gallego.

A súa codificaci3n, correspondente ao n3mero de referencia do Vocabulario Com3n de Contratos P3blicos (CPV), 3 45110000.

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto consid3ranse que forman parte integrante deste prego, tendo car3cter contractual. No caso de existir discrepancias entre o disposto no proxecto e o prego de cl3usulas administrativas particulares, estarase ao disposto neste 3ltimo.

A obra realizarase con estricta suxeici3n ao prego de cl3usulas administrativas particulares, ao proxecto e a proposta presentada polo contratista.

A direcci3n e inspecci3n das obras corresp3ndelle ao Director da Obra nomeado polo ente contratante que ditar3 as instrucci3ns necesarias ao contratista, que estar3 obrigado a cumprilas, para a normal e eficaz execuci3n da obra.

2.- ORZAMENTO M3XIMO DA LICITACI3N: Sin3lase como orzamento m3ximo de licitaci3n e valor estimado da mesma, sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido, de 72.727,27 €, o IVE ascende a 15.272,73 € e o orzamento m3ximo de licitaci3n e valor estimado do contrato, co IVE 3 de 88.000,00 €. No caso de que o licitador non o puntualizara entenderase que todas as cantidades citadas na súa oferta incl3en o IVE.

3.-FINANCIACI3N: Para atender as obrigas econ3micas que se deriven para o ente contratante do cumprimento deste contrato existe cr3dito suficiente con cargo a correspondente subvenci3n concedida pola xunta de Galicia seg3n resoluci3n da Axencia de turismo de Galicia.

4.-RISCO E VENTURA E REVISI3N DE PREZOS: O contrato executarase a risco e ventura do contratista e non proceder3 a revisi3n de prezos polo seu reducido prazo de execuci3n.

5.-CAPACIDADE PARA CONTRATAR: Poder3n concorrer, por s3 ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xur3dicas, espa3olas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade para obrar, non estean incursas nalgunha das prohibici3ns para contratar que enumera o art. 60 do Real Decreto Legislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector P3blico (en diante TRLCSP) e acrediten a súa solvencia econ3mica, financeira e t3cnica.

6.-PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado. A tramitación é urxente.

O órgano corporativo competente para contratar que se determina conforme á lexislación de réxime local e acordo de delegación de competencias é a Xunta de goberno local .

7.-SOLICITUDE DE PROPOSTAS, PUBLICACIÓN DA LICITACIÓN, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS: De conformidade co disposto no art.178 do TRLCSP, o órgano de contratación solicitará a formulación de proposicións para a execución do contrato, como mínimo, a tres persoas físicas ou xurídicas capacitadas para a realización do obxecto do contrato. A petición realizarase por escrito, sempre deixando constancia no expediente da recepción das referidas peticións, admitíndose, para estes efectos, a utilización do fax.

Ademais publicarase anuncio da licitación no perfil do contratante.

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, das 9 ás 14 horas, en sobres pechados que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula seguinte, dentro do prazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES a contar desde o día seguinte ao da recepción da solicitude da formulación da proposición ou, no caso de non ser invitado á licitación, desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da licitación no perfil do contratante. Faise constar que si o prazo rematara en festivo ou sábado ampliarase ao día seguinte hábil.

Poderanse presentar, dentro do prazo citado, as propostas por correo, tendo o interesado que acreditar, no resgardo correspondente, a data de imposición do envío na OFICINA DE CORREOS, anunciando o mesmo día do envío e no horario citado ao comezo desta cláusula, ao órgano de contratación, por FAX, ao número 981.51.30.00, a remisión da proposta.

Sen o cumprimento destes requisitos non será admitida a proposición no caso de que fose recibida fóra do prazo previsto no anuncio de licitación. Non obstante, transcorridos CINCO (5) DÍAS NATURAIS, contados a partir do seguinte ao do remate do prazo de presentación, non será admitida ningunha proposición remitida por correo.

8.-DOCUMENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS: A presentación da proposta presupón a aceptación incondicional por parte do licitador das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar co ente contratante. As propostas constarán de dous sobres pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, facendo constar en cada un deles o seu correspondente contido, o nome do licitador e a súa dirección, así como o número

de teléfono e, no seu caso, a dirección de correo electrónico para a súa localización inmediata. Cada licitador non poderá presentar máis que unha sola proposta, individual ou mediante a fórmula de unión temporal. Tampouco poderá figurar en máis dunha unión temporal. O incumprimento desta cláusula dará lugar a desestimación de todas as proposicións presentadas polo mesmo licitador.

No SOBRE “A” e baixo a denominación de “DOCUMENTACIÓN XERAL”, incluírase a seguinte:

1.-Acreditación da personalidade xurídica do licitador:

a) No caso de persoas xurídicas: Escritura de constitución ou modificación inscrita, se é o caso, no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

b) No caso de persoas físicas: Número do Documento Nacional de Identidade (en diante DNI), Número de Identificación Fiscal ou pasaporte.

2.-Acreditación da representación de quen actúa en nome do licitador (aplicable a tódolos casos, agás aquel no que o licitador sexa unha persoa física e actúe por se mesma): Poder notarial bastantado pola Secretaria do ente contratante.

3.-Declaración responsable do licitador, conforme ao modelo que figura no anexo I deste prego, de non atoparse incurso nas prohibicións para contratar establecidas no art. 60 do TRLCSP: En caso de que o licitador fose persoa xurídica, a declaración deberá referirse a mesma persoa xurídica e aos seus administradores. Esta declaración incluírá expresamente a circunstancia de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias co Concello, co Estado e coa Seguridade Social.

4.-Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira por calquera dos medios previstos no art. 75 do TRLCSP.

5.-Rexistro de licitadores: A inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación provincial de a Coruña eximirá aos licitadores de presentar a documentación esixida neste sobre correspondente aos puntos 1,2,3 e 4. Deberá acreditarse mediante unha certificación expedida polo Rexistro de que se trate acompañada dunha declaración responsable, conforme ao modelo que figura no anexo II deste prego, do licitador na que se manifieste que as circunstancias reflexadas no certificado non experimentaron variación.

6.-Acreditación da solvencia técnica e profesional por calquera dos medios previstos no artigo 76 do TRLCSP.

7.-Unións temporais de empresarios: Dous ou máis empresarios poderán presentar propostas conxuntas de licitación constituíndo unha unión temporal de conformidade co establecido no art. 59 do TRLCSP, debendo acreditar cada un a súa personalidade, capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose, para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas para cada un dos seus integrantes, cos nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de ser adxudicatarios do contrato e designar a persoa que será o seu representante ante o ente contratante. No suposto de resultar adxudicataria deberán acreditar a constitución da unión temporal en escritura pública e presenta-lo Código de Identificación Fiscal da unión temporal no prazo dos CINCO (5) DÍAS NATURAIS seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación e a súa duración coincidirá coa do contrato e ata a súa extinción. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente diante do ente contratante.

8.-Empresas non españolas:

a) Acreditación da capacidade:

a-1) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega): Acreditarase mediante declaración xurada de estar habilitadas para realizar a prestación de que se trate de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas. Cando dita lexislación esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate deberán acreditar o cumprimento deste requisito.

a-2) Empresas non españolas non incluídas no apartado anterior:

Acreditarase mediante a seguinte documentación: Informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público 5 asimilables aos enumerados no art. 3 da TRLCSP, en forma substancialmente análoga.

b) Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois: Comprenderá os xulgados e tribunais de calquera orde, para tódalas incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideran xurdir do contrato, coa renuncia do foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

Os documentos que se acompañen deberán ser orixinais, non obstante admitiranse fotocopias dilixenciadas pola Secretaria do ente contratante , nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

No SOBRE “B” e baixo denominación “OFERTA” realizarase a proposta de acordo co modelo que figura no anexo III, debendo os licitadores axustar a súa proposta aos criterios para a adxudicación do contrato que figuran na cláusula seguinte deste prego, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

9.-CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO: Serán os seguintes que se valorarán e ponderarán como a continuación se sinala, xunto coa documentación a presentar para que poidan puntuarse:

Melloras da prestación contractual sobre o previsto no proxecto en base á seguinte relación valorada : Ata un máximo de OITENTA (80) PUNTOS.

Unidades	Cantidade	Prezo	Total
M2. Despexe e roza do terreo Ø<30 Despexe e roza do terreo con bulldozer, i/arranque de árbores e tocos con diámetro inferior a 30 cm. e retirada de materiais a vertedeiro ou lugar de provisión.	4.113,00	0,53	2.179,89
M2. Roza e limpeza en monte baixo Roza e limpeza superficial de monte baixo, incluíndo arbustos, por medios manuais, incluída carga sobre camión, transporte e canon en xestor autorizado.	36.069,00	0,63	22.723,47
Ud. Preparación do terreo e plantación de árbore autóctona Subministro e plantación de árbore autóctona (Castanea sativa ou Quercus robur) 1,5-2 m. con variedades autóctonas galegas (inscritas dentro da IXP Castaña de Galicia) e p/p de variedades polinizadores (inscritas dentro da IXP Castaña de Galicia). A pranta deberá estar micorrizada con fungos do xénero Boletus sp, incluíndo p.p. de subsolado h>6 cm pte=20-30% e apertura mecánica de buratos 60x80x80 cm.	160,00	31,94	5.110,40
Total relación de melloras			30.013,76

Estas melloras serán valoradas de forma proporcional, recibindo a máxima puntuación (80 puntos) aquela que inclúa a totalidade das melloras e 0 puntos aquela que non ofrezca ningunha mellora.

Non se valorarán aqueles incrementos a aplicar noutras accións diferentes ás relacionadas.

A estes efectos os licitadores deberán presentar unha memoria descritiva valorada dos aspectos ofertados que incrementen a calidade do obxecto do contrato dentro dos parámetros fixados nesta cláusula.

A non presentación da memoria conforme ao disposto nesta cláusula determinará que a puntuación por este criterio sexa de CERO (0) PUNTOS.

-Prezo: Ata un máximo de VINTE (20) PUNTOS.

Expresarase nunha cantidade que non poderá superar o orzamento máximo de licitación, co IVE, que figura na cláusula 2ª deste prego (88.000,00 €). Para a determinación da puntuación que no seu caso corresponda a cada oferta calcularase, no primeiro lugar, a porcentaxe de baixa á que correspondería a cualificación de temeraria por aplicación dos criterios do art. 85.1 ao 4 do R.D. 1098/2001, polo que se aprobou o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RXC). A continuación calcularase a porcentaxe de baixa de cada unha das ofertas presentadas. As ofertas que igualaran ou superaran a referida porcentaxe de baixa terán a puntuación máxima por este criterio, o resto obterán a puntuación proporcional que corresponda entre a súa porcentaxe de baixa e a porcentaxe de baixa á que corresponda a cualificación de temeraria por aplicación dos criterios do art. 85.1 ao 4 do RXC. As porcentaxes e as puntuacións calcularanse con dous decimais. As ofertas que non baixen do prezo tipo puntuarán CERO (0) por este criterio. No caso de que o licitador non o puntualizase entenderase que todas as cantidades citadas na súa oferta inclúen o IVE.

10.-APERTURA DOS SOBRES E CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS:

a) A apertura e cualificación da documentación incluída no SOBRE "A" as realizará o órgano de contratación.

b) Se se observasen defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, se comunicará verbalmente aos interesados, concedéndose un prazo de TRES (3) DÍAS HÁBILES para que os licitadores os corrixan ou subsanen ante o propio órgano de contratación.

Do actuado deixarase constancia na acta que necesariamente deberá estenderse.

c) O procedemento de adxudicación continuará coa apertura polo órgano de contratación do SOBRE "B" dos licitadores que presentaron toda a documentación esixida no SOBRE "A", levantándose pola Secretaria acta a tal efecto na que se deixará constancia das características das ofertas dos licitadores, xa sexa mediante a súa descrición escrita ou mediante copia compulsada das ofertas abertas. A continuación o órgano de contratación clasificará, pola orde decrecente de puntuación, as ofertas presentadas, previa emisión do/s informe/s que estime pertinentes, conforme aos criterios e as súas normas de valoración que figuran neste prego. No/s informe/s previo/s, ademais, se determinará si nas ofertas dos contratistas figuran aspectos susceptibles de non ser puntuados conforme ao descrito na cláusula 9ª deste prego (incremento da calidade do obxecto da prestación contractual sobre o previsto no proxecto en base ao que se executará a obra)

11.-OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS: Unha vez realizada a valoración o órgano de contratación procederá a apreciar se existen valores desproporcionados ou anormais nas ofertas, utilizando, para o prezo, os criterios

establecidos no art. 85.1 ao 4 do RXC. Se o órgano de contratación entende que a proposición máis valorada podería ser cualificada como anormal ou desproporcionada, tramitará o procedemento previsto no art. 152.3 do TRLCSP.

12.-REQUERIMENTO DE DOCUMENTACIÓN, INCLUÍDA A GARANTÍA: O ente contratante requirirá, para que presente a documentación que se cita nos seguintes parágrafos, ao licitador que teña a proposta máis valorada, sempre que non fose declarada desproporcionada ou anormal, suposto que, de darse, provocará que o órgano de contratación a exclúa da clasificación e faga o requirimento a favor da seguinte proposición coa puntuación máis elevada na clasificación, sempre que poida cumprirse a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada. A documentación a presentar será a seguinte:

-Xustificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias (IAE, Estado, e Concello) e coa Seguridade Social. No que respecta ao IAE presentarase a alta, referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado con unha declaración responsable de non haberse dado de baixa na matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao pagamento do IAE, bastará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En tódolos demais supostos presentarase certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.

-Garantía definitiva do 5% do importe total da adxudicación excluído o IVE.

O prazo de presentación da documentación solicitada no requirimento será de CINCO (5) DIAS HÁBILES a contar desde o seguinte a aquel en que se reciba o requirimento.

De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado se entenderá que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte na clasificación sempre que esta última oferta non fose declarada desproporcionada ou anormal.

13.-ADXUDICACIÓN DO CONTRATO: O órgano de contratación, dentro do prazo dos TRES (3) DIAS HÁBILES seguintes á recepción da documentación requirida na cláusula anterior, adxudicará motivadamente o contrato.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste Prego.

O acordo de adxudicación notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante. Tanto na notificación como na publicación no perfil do contratante se indicará o prazo no que debe procederse a formalización do contrato.

A notificación poderá efectuarse por correo electrónico á dirección que os licitadores ou candidatos houberan designado ao presentar as súas proposicións, nos termos

establecidos no artigo 41 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

14.-FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: A Administración e o contratista deberán formalizar o contrato en documento administrativo que se axuste, con exactitude, ás condicións da licitación, dentro dos QUINCE (15) DÍAS HÁBILES seguintes ao da notificación da adxudicación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante o anterior dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a petición do contratista e a súa costa.

15.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL: O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato.

A Administración non poderá divulgar a información facilitada por os licitadores que estes designen como confidencial. A estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres unha relación coa documentación á que dean ese carácter.

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poidan ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co art. 10 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante LOPD).

O adxudicatario deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidese incurrir.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar, na súa integridade, a LOPD e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Vixésimo Sexta do TRLCSP.

16.-PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E AVISO PREVIO: Unha vez formalizado o contrato e antes do comezo das obras, o contratista elaborará e presentará no Concello, no prazo de CINCO (5) DÍAS NATURAIS dende a firma do contrato, un Plan de Seguridade e Saúde (en diante Plan) na execución da obra, en aplicación do Estudio de Seguridade e Saúde que figura no proxecto de execución da obra e que reunirá os requisitos establecidos no art.7 do R.D. 1627/97, do 24 de outubro, que establece as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras(en diante RDSS). O Plan, previamente informado polo Coordinador de Seguridade e Saúde , aprobarase, se procede, pola alcaldía ou xunta de goberno, facéndose constar que sen esta aprobación non poderán comezarse as obras, sendo por conta do contratista calquera responsabilidade

derivada da execución das obras sen a aprobación do Plan. Os prazos de execución da obra non se suspenderán no caso da non presentación do Plan polo contratista, tan só farano a partir da presentación do Plan no Concello e mentres non se comunique ao contratista a súa aprobación.

O Coordinador efectuará o aviso previo a autoridade laboral antes do comezo das obras conforme ao disposto no art.18 do RDSS. O facultativo comunicará ao contratista a presentación do aviso previo que se expoñerá na obra de forma visible.

17.-ACTA DE COMPROBACIÓN DE REPLANTEO: Dentro do prazo de UN (1) MES dende a formalización do contrato o Director procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo, estendéndose acta do resultado que se asinará polas dúas partes, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano de contratación. Se o contratista non acude, sen causa xustificada, producíndose unha demora no prazo de realización deste acto, tal feito considerárase causa de resolución do contrato.

18.-PRAZO DE EXECUCIÓN DA OBRA: A obra deberá estar executada antes do día 12 de decembro de 2017, posto que ten que xustificarse a execución da mesma ante a Axencia Galega de Turismo -Xunta de Galicia antes do día 15 de decembro de 2017.

Non se prevén modificacións do contrato neste prego. Como única excepción poderán introducirse variacións sen necesidade de previa aprobación cando estas consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto sempre que non representen un incremento de gasto superior ao dez por cento do prezo primitivo do contrato. No caso de que se realizaran variacións de este carácter o Director está obrigado a poñelas por escrito en coñecemento do órgano de contratación con anterioridade a súa execución. Estas variacións incorporáranse as certificacións .

19.-RESPONSABILIDADE NA EXECUCION DA OBRA: O contratista obrígase a cumprir as normas vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de seguridade e hixiene no traballo e calquera outra de obrigado cumprimento. Expresamente queda obrigado o contratista a sinalizar e valar dun xeito concreto e detallado tódalas obras obxecto deste contrato, correndo da súa exclusiva responsabilidade as indemnizacións que puideran corresponder a terceiros por danos como consecuencia da defectuosa ou incompleta sinalización ou valado e a non correcta adopción das medidas de seguridade establecidas na lexislación vixente, sen que o concello asuma responsabilidade algunha por este concepto. Asemade o contratista asumirá a responsabilidade civil, administrativa ou penal que lle puidese corresponder como consecuencia da execución das obras, quedando obrigado ao resarcimento de tódolos danos e prexuízos que se causen como consecuencia da execución deste contrato.

20.-PENALIDADES: Imporanse penalidades ao contratista cando incorra en algunha das causas previstas a continuación:

a) Por cumprimento defectuoso e demora: Imporanse penalidades por cumprimento defectuoso nos seguintes termos:

- Se ao tempo da recepción as obras non se encontran no estado de ser recibidas por causas imputables ao contratista.

- Como regra xeral a súa contía será un 1% do orzamento do 10 contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, caso no cal poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

- En todo caso a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

b) Por incumprir criterios de adxudicación. Imporanse ao contratista penalidades por incumprir os criterios de adxudicación nos seguintes termos:

- Se durante a execución do contrato ou ao tempo da súa recepción se apréciase que, por causas imputables ao contratista, incumpríuse algún/s dos compromisos asumidos na súa oferta.

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25% da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultará que a súa oferta non houbese sido a mellor valorada.

- Como regra xeral a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, caso no cal poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

21.-PAGAMENTOS: Verificaranse contra certificacións expedidas polo Director e aprobadas pola xunta de goberno. Dentro das certificacións de obra figurarán os aspectos incluídos dentro do criterio de incremento da calidade na oferta do adxudicatario. Asemade o contratista deberán presentar facturas por igual importe que os das certificacións.

Para o abono a conta de materiais acopiados e por instalacións e equipos estarase ao disposto nos arts. 155, 156 e 157 do RXC.

22.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN: Estarase ao disposto nos arts. 226, 227, 228 do TRLCSP, facéndose constar que, o contratista non poderá subcontratar

máis dun 20% das unidades de obra. Salvo casos excepcionais, que deberán constar antes de asinar o contrato, a subcontratación non poderá exceder do 60%.

23.-RECEPCIÓN DAS OBRAS, CERTIFICACIÓN FINAL E PRAZO DE GARANTÍA: Tal e como figura na cláusula 18 deste prego, a obra deberá estar certificada e recepcionada antes do día 12 de decembro de 2017, posto que a documentación xustificativa da realización da obra debe ser enviada á Axencia Galega de Turismo antes do día 15 de decembro de 2017.

Se as obras se atopan en bo estado e co arranxo as prescricións previstas, o director designado polo ente contratante as dará por recibidas, levantándose a correspondente acta que se asinará polos concorrentes á reunión, iniciando o prazo de garantía.

Cando as obras non estean en estado de recibirse farase constar así na acta que se asinará polos concorrentes, o Director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido dito prazo o contratista non corrixa os defectos das obras conforme ao sinalado polo Director, poderá concedérselle outro prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato. Se, finalmente, se corríxen os defectos observados e as obras se atopasen en bo estado e conforme co sinalado polo Director, levantarase a correspondente acta que se asinará polos concorrentes á reunión que se realice ao efecto, iniciándose o prazo de garantía.

O prazo de garantía será de UN (1) ANO, contado desde a recepción das obras.

24.- RECEPCIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE GARANTÍA: Dentro do prazo de DEZ (10) DÍAS NATURAIS anteriores ao cumprimento do prazo de garantía o Director, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras de demolición. Se este fose favorable o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, agás o disposto no art. 236 do TRLCSP sobre responsabilidade por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía conforme ao disposto no art. 102 do TRLCSP e no seu caso, ao pago das obrigas pendentes que deberá efectuarse no prazo de SESENTA (60) DÍAS NATURAIS.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados responderan a deficiencias na execución e non ao uso durante o prazo de garantía, o Director procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a reparación procedente, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha pola ampliación do prazo de garantía

25.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO: As causas de resolución son as previstas nos arts. 223 e 237 do TRLCSP, que se acordará na forma prevista no art. 224 do TRLCSP e cos efectos citados nos arts. 225 e 239 do TRLCSP. Será causa específica da resolución do contrato o incumprimento por parte do contratista das obrigas asumidas na oferta.

26.-GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA: Serán da súa conta os seguintes gastos:

a) Os tributos de calquera Administración que pesen sobre o contrato ou sobre o seu obxecto.

b) Asumir o pago do IVE.

c) No seu caso, os da formalización pública do contrato de adxudicación.

d) Os da elaboración dun Plan de Seguridade e Saúde para a execución da obra conforme o disposto no Estudio de Seguridade e Saúde incluído no proxecto en base ao que se execute a obra.

e) Se procédese, os gastos do anuncio da formalización do contrato no BOP, ata un máximo de MIL (1.000,00) €.

27.-RESPONSABLE DO CONTRATO: A efectos do disposto no art.52 do TRLCSP será a Presidencia a responsable do contrato.

28.- REXIME XURÍDICO: O contrato que regula as presentes cláusulas ten carácter administrativo e, como tal, as partes sométense á lexislación de contratos das administracións públicas (TRLCSP, RXC e R.D.817/2.009, do 8 de maio); supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato resolveranse polo órgano de contratación, acordos que porán fin a vía administrativa e contra os que caberá recurso contencioso-administrativo conforme ao disposto pola lei reguladora desta xurisdición, despois da interposición previa, se é o caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Boqueixón, de outubro de 2017.

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR DE NON ATOPARSE INCURSO EN PROHIBIÓN DE CONTRATAR E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS.(incluír no SOBRE "A")

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no
procedemento de contratación da obra "DEMOLICIÓN DE ESTRUTURA SITA NO PICO
SACRO ", DECLARO o seguinte:

-Que nin o licitador nin, no seu caso, os seus administradores ou órganos de dirección están incurso nas prohibicións de contratar establecidas no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público Lei 30/07.

-Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias no senso establecido no artigo 13.1 do Real Decreto 1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, incluído o non ter co Estado e co Concello de Boqueixón débedas de natureza tributaria en período executivo ou, no caso de que non proceda a utilización da vía de prema segundo o disposto no apartado d) da disposición citada neste parágrafo, non ter débedas non atendidas en período voluntario.

-Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social no senso establecido no artigo 14 do RXC.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR DA NON VARIACIÓN DAS CIRCUNSTANCIAS INCLUÍDAS NA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN NO REXISTRO DE LICITADORES. (incluír no SOBRE "A")

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación da obra: "DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA SITA NO PICO SACRO",

DECLARO o seguinte: Que as circunstancias reflectidas no certificado acreditativo de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores (Estado/Comunidade Autónoma de Galicia/deputación) que se acompaña na proposta non experimentaron variación dende a data da súa expedición.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO III

MODELO DE OFERTA A INCLUÍR NO SOBRE "B"

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación da obra: "DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA SITA NO PICO SACRO ", comprométese a executala con suxeición ao prego de cláusulas

administrativas particulares, ao proxecto e a presente oferta que se axusta aos criterios de adjudicación fixados na cláusula 9ª do prego de cláusulas administrativas particulares, acompañando a documentación que nesa cláusula se esixe:

-Prezo: Ofrezco a execución da obra: “DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA SITA NO PICO SACRO” polo seguinte prezo que expresa o orzamento máximo de licitación, co imposto sobre o Valor Engadido (en diante IVE), que non supera o sinalado na cláusula 2ª deste prego (88.000,00 €):

Sen IVE _____ (en número e letra) €

IVE _____ (en número e letra) €

Total co IVE _____ (en número e letra) €

O que supón a seguinte baixa total respecto do orzamento de licitación, incluído o IVE de _____ (en número e letra) €

- Melloras da prestación contractual sobre o previsto no proxecto : Adxunto a este escrito unha memoria descritiva valorada das melloras ofertados sobre o obxecto do contrato e que non se aplican noutras accións diferentes ás de radicación do citado obxecto do contrato.

(Lugar, data e sinatura do proponente)