



CONCELLO DE BOQUEIXÓN

Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Teléfono: **981- 51 30 52**
Fax: **981- 51 30 00**
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: **P-1501200-H**

ACTA DA SESION ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO

Lugar: Casa do Concello

Día: 21 de setembro de 2017

Hora de comezo: 14.15 h

Hora de remate: 14.50 h

ASISTENTES:

Don Manuel Fernández Munín

Dona M^a Carmen Botana Cebeiro

Don Antonio González Barral

AUSENTES:

Don Jesús Sanjuás Mera

No salón de sesións da casa do concello presidindo o alcalde, don Manuel Fernández Munín, reuníronse os concelleiros que se relacionan anteriormente, asistidos pola secretaria –interventora, dona Elena Suárez Rodríguez, co fin de realizar a sesión da Xunta de Goberno, previamente convocada cos requisitos legais.

ORDE DO DIA

- 1. Aprobación da acta anterior**
- 2. Pagamento bolsas participantes en “deseñando o teu futuro”**
- 3. Xustificación da axuda concedida para realización de tratamentos preventivos de xeito mecanizado en 86 hectáreas, a través de convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Boqueixón .**
- 4. Xustificación subvención do socorrista, concedida pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, ano 2017**
- 5. Arquivos expedientes de corta/limpeza de leiras nos lugares de O Forte, Pousada e Lestedo**
- 6. Reiteración de corta de arboredo no lugar de Santabaia – Vigo.**
- 7. Baixa e renovacións de licenzas no rexistro municipal de tenza de animais potencialmente perigosos da licenza número 04/2010**
- 8. Aprobación trienios 2018**
- 9. Aprobación facturas**

10. Inicio da contratación de asistencia técnica urbanística do concello de Boqueixón
11. Aprobación das bases e prezos públicos das escolas culturais e deportivas 2017-2018
12. Aprobación subvención mulleres rurais de Lestedo
13. Devolución de ingresos indebidos das actividades de verán 2017
14. Licenza de segregación
15. Altas en abastecemento
16. Reintegro importe recibo subministracións de auga 2º trimestre 2017
17. Alta/baixa SAF libre concorrência
18. Xustificación da subvención “mantemento do servizo de normalización lingüística 2017”
19. Xustificación da subvención concedida pola Axencia Galega de Turismo e da colaboración económica de ABANCA para a promoción e a difusión da Festa da Filloa 2017
20. Rogos e preguntas

DELIBERACIÓNS

1. Aprobación da acta anterior

Por unanimidade dos asistentes acórdase aprobar a acta da sesión ordinaria que tivo lugar o día 7 de setembro do 2017.

2. Pagamento bolsas participantes en “deseñando o teu futuro”

Con data do 11 de agosto de 2017 publicouse na páxina web de xuventude <http://xuventude.xunta.es> a Resolución da Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado o listado definitivo das entidades beneficiarias do programa Deseñando o teu futuro regulado pola ORDE do 3 de maio de 2017 pola que se establecen as bases do programa Deseñando o teu futuro, e se procede á súa convocatoria para o ano 2017, polo que se concede á Agrupación de Concellos de Boqueixón e Vedra unha axuda económica 2.850 euros.

Con data do 17 de agosto de 2017, o Concello de Boqueixón en representación da agrupación, comunica a aceptación da axuda concedida para o proxecto, expediente 2017/011.

Con data do 28 de agosto de 2017 dou inicio o programa Deseñando o teu futuro para realizar as prácticas os mozos e as mozas nas empresas de acollida, tal e como se indica na táboa que adxunta.

Por todo isto, a Xunta de Goberno acorda:

- 1.- Aprobación e aboar as bolsas ós/as mozos e mozas beneficiarios/as que finalizaron as estadias-visitas nas empresas de acollida durante o mes de setembro de 2017.

NOME E APELIDOS	DNI	NÚM CONTA BANCARIA	DATAS DE REALIZACIÓN DA ESTADÍA-	EMPRESAS DE ACOLLIDA	DÍAS	IMPORTE DA AXUDA	TOTAL (6€ PER SOA/DÍA)
-----------------	-----	--------------------	----------------------------------	----------------------	------	------------------	------------------------

			VISITA				
Xiana xxxxx	xxxxx	-	04/09/2017 ó 08/09/2017	Escola Municipal Infantil De Boqueixón	5 días	6 euros	30 euros
Cristina xxxxx	xxxxx	-	04/09/2017 ó 08 /09/2017	Escola Municipal Infantil De Boqueixón	5 días	6 euros	30 euros
Brais xxxxx	xxxxx	-	05/09/2017 ó 11/09/2017	Muebles Ferreiro Sl	5 días	6 euros	30 euros
Paula xxxxx	xxxxx	-	04/09/2017 ó 08/09/2017	Editorial Compostela, Sa	5 días	6 euros	30 euros
Nerea xxxxx	xxxxx	-	06/09/2017 ó 12/09/2017	Departamento Turismo. Concello De Boqueixón	5 días	6 euros	30 euros
Abilio Jose xxxxx	xxxxx	-	04/09/2017 ó 08/09/2017	Restaurante Casa Lodeiro "A De Rafael"	5 días	6 euros	30 euros
Andrea xxxxx	xxxxx	-	04/09/2017 ó 13/09/2017	Clece SA	8 días	6 euros	48 euros
TOTAL							228 EUROS

2.- Comunicar este acordo ó departamento de contabilidade para que proceda a realizar os pagos ós participantes do programa.

3. Xustificación da axuda concedida para realización de tratamentos preventivos de xeito mecanizado en 86 hectáreas, a través de convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Boqueixón .

O día 23 de xuño de 2016, esta entidade e a Consellería do Medio Rural, asinaron un convenio de colaboración para participar na prevención de incendios forestais mediante a realización de tratamentos preventivos cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) durante os anos 2016, 2017 e 2018.

No convenio asinado establece que a intensidade da axuda para a realización de tratamento preventivos de xeito mecanizado en 85 hectáreas:

- Axuda máxima: 130,10 €/ha
- Total anual axuda máxima: 11.058,50 €.

O prazo para a súa xustificación, tal e como establece a cláusula décimo quinta do citado convenio, remata o vindeiro 15 de outubro. É preciso enviar a relación clasificada dos gastos, o cumprimento do convenio, memoria económica e da actuación xustificativa, e o importe da execución do gasto, polo tanto, a Xunta de Goberno acorda:

a) Aprobar e presentar a seguinte conta xustificativa da subvención concedida para participar na prevención de incendios forestais mediante a realización de tratamentos preventivos en vías e camiños de titularidade municipal, na que consta:

1.- Que se dou cumprimento da finalidade do convenio en materia de prevención conta incendios forestais e que a aplicación dos fondos para a execución nesta parte do convenio foi destinado a tal fin. Sendo a execución total do gasto realizado por esta entidade de 12.573,21 € (con IVE) e de 12.067,54 (sen IVE). Sendo a contía da subvención da Xunta de Galicia de 11.058,50 euros.

2.- A relación clasificada dos gastos de persoal, identificando o traballador e a relación de salario bruto e custo da seguridade social:

Nome e apelidos do traballadora: Carlos Torres Gil

DNI: xxxxx

Data de inicio da súa actividade no convenio: 01/06/2017

Data de fin da súa actividade no convenio: 31/08/2017

Mes ³	Total devengado ^A	SS a cargo do Concello ^B	Custe total C=(A+B)	Importe xustificado a este convenio
Xuño	1.187,27 €	411,99€	1.599,26 €	1.599,26 €
Xullo	1.199,15 €	416,11 €	1.615,26 €	1.615,26 €
Agosto	1.199,15 €	416,11 €	1.615,26 €	1.615,26 €
TOTAL	3.585,57 €	1.244,21 €	4.829,78 €	4.829,78 €

Nome e apelidos do traballador: José Antonio Castro Martínez

DNI: xxxxx

Data de inicio da súa actividade no convenio: 01/06/2017

Data de fin da súa actividade no convenio: 31/08/2017

Mes ³	Total devengado ^A	SS a cargo do Concello ^B	Custe total C=(A+B)	Importe xustificado a este convenio
Xuño	1.187,27 €	411,99€	1.599,26 €	1.599,26 €
Xullo	1.199,15 €	416,11 €	1.615,26 €	1.615,26 €
Agosto	1.199,15 €	416,11 €	1.615,26 €	1.615,26 €
TOTAL	3.585,57 €	1.244,21 €	4.829,78 €	4.829,78 €

3.- A relación clasificada doutros gastos en materia de prevención de incendios forestais, identificando o acredor, núm.factura, data de emisión de factura, data pagamento, importes en euros con IVE e sen IVE:

Descrición do gasto (*)	Acredor	NIF Acredor	N.º Factura	Data Emisión Factura	Data de pagamento	Importe Factura (SEN IVE)	Importe Total Factura (**) (CON IVE)
GASOLEO A	Ulla OIL, SL	B15417561	27 1901	3/07/17	20/07/17	2.407,98 €	2.913,65 €

4.- Modificar a partida contable na que foi imputada esta factura (920.221.03) e imputala na partida 170.227.99 – Convenio subvención incendios.

5.- Que o concello de Boqueixón non ten solicitado nin concedida outra axuda para os mesmos fins que os que subvencionan con cargo ao Convenio de Colaboración asinado,

pola consellería do Medio Rural, para participar na prevención e defensa contra incendios forestais.

b) Que o concello non é debedor por resolución de procedencia de reintegro e que a entidade local se atopa no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á seguridade social e non ten pendente de pago ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

c) Dar traslado deste acordo á Consellería do Medio Rural.

4.Xustificación subvención do socorrista, concedida pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, ano 2017

Con data do luns 8 de maio de 2017, foi publicada no DOG. núm. 87, a Orde do 2 de maio de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras que regulan as axudas e subvencións para o fomento de emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2017.

Na Xunta de Goberno con data do 18 de maio de 2017 adoptouse o acordo de aprobar e solicitar a axuda ó abeiro da citada Orde. Con data de rexistro do 24 de maio de 2017 presentouse a solicitude de axuda no rexistro electrónico da Xunta de Galicia. Esta entidade recibiu con data do 26 de maio de 2017, por sede electrónica autorización para a contratación anticipada da Consellería de Economía, Emprego e Industria. Mediante Resolución do día 1 de xullo de 2017 foi aprobada a subvención por importe de 2.666,66 euros, núm. de expediente TR351A 2017/33-1, para a contratación de 1 traballador desempregado na ocupación de socorrista para realización do servizo denominado “Servizo acuático”.

Téndose cumpridos todos os requisitos necesarios para a xustificación da subvención concedida, a Xunta de Goberno acorda:

1.- Aprobar e presentar a seguinte conta xustificativa da subvención concedida para a contratación nominal de 1 traballador durante 2 meses dende o 1 de xullo ó 31 de agosto de 2017, cunha xornada laboral do 100%:

a) Presentouse con data do 13 de xuño de 2017, oferta de Emprego número 12-2017-5753, na Oficina de Emprego de Santiago Norte, para a selección dun socorrista acuático, grupo de cotización 8. O traballador contratado foi: Julio Rodríguez Recarey, xxxxx

b) Que para este mesmo obxecto, non se obtiveron outras subvencións de ningún tipo.

c) Que a subvención percibida para a contratación do traballador desempregado para a realización do servizo denominado “Servizo de salvamento acuático” e executado no período comprendido entre o 01/07/2017 ó 31/08/2017 destinouse ós fins para os que se concedeu e conforme ó disposto na normativa aplicable. Que se cumpríu íntegramente a finalidade para a que se concedeu a subvención.

d) Que os gastos efectuados a tal fin con cargo a dita subvención son os que se citan a continuación, desagregándose no Anexo, que se achega xunto a presente no punto e):

SUBVENCIÓN INGRESADA POLA ADMINISTRACIÓN (A)	SUBVENCIÓN XUSTIFICADA POLA ENTIDADE (segundo Anexo/s) (B)	DIFERENCIA (Remanente) (A-B)
2.666,66 euros	2.693,38 €	- 27,38 euros

Non existe remanente da subvención concedida pola Consellería de traballo para o fomento do emprego ó abeiro dos programas de cooperación. Expte. Núm. BS662A 2014/32-1, dado que o gasto realizado pola entidade é superior á axuda económica concedida.

e) Que as retribucións salariais brutas, en cómputo mensual, desagregadas por conceptos, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e máis as cotizacións empresariais á seguridade social, con cargo a dita subvención, son as seguintes:

Certificado fin de servizo

Datos traballador		Custos salariais (1)			Custos seg.social mensuais(2)			Totais		
Nome traballador (3)	G. C	Salario bruto (inc.plus es salariais)	PP.Pagas extras (no seu caso)	Custo salarial mensual/base s de cotización (A)	% cota patronal á seguridade social	CNAE	Cota patronal mensual (B)	Total custo mensual (A+B)	Nº meses	Total custo traballador (total custo mensual x nºmeses)
Julio Rodríguez Recarey	8	860,78 €	143,46 €	1.004,24€	34,10	8411	342,45 €	1.346,69 €	1 mes	1.346,69 €
Julio Rodríguez Recarey	8	860,78 €	143,46 €	1.004,24 €	34,10	8411	342,45 €	1.346,69 €	1 mes	1.346,69 €
Subvención xustificada				2.008,48 €	34,10	D	719,14 €	2.693,38 €	2 meses	2.693,38 €

(1) Inclúiranse neste apartado os **custos salariais mensuais** de cada traballador que formen parte da base de cotización á Seguridade Social e tendo en conta os conceptos non subvencionables: pluses extrasalariais, indemnizacións, dietas, gastos de locomoción, pluses de distancia ou transporte que non superen o 20% do SMI, percepcións por matrimonio, etc.

(2) Inclúiranse neste apartado os custos de Seguridade Social a cargo da empresa, é dicir o resultado de multiplicar á base de cotización a porcentaxe correspondente ás cotizacións empresariais de acordo co CNAE/Ocupación correspondente.

(3) Inclúiranse tantas filas como traballadores contratados podendo continuar en folia aparte.

2.- Aprobar a memoria xustificativa das actividades desenvoltas no período de contratación.

5.Arquivos expedientes de corta/limpeza de leiras nos lugares de O Forte, Pousada e Lestedo

A) Arquivo expediente de limpeza no lugar de Pazos - Lestedo

Con data 17 de xullo do 2017 co número de entrada 1548/2017, don Juan Carlos xxxxx presenta escrito no concello de Boqueixón solicitando a limpeza de finca que está preto da súa vivenda no lugar de xxxxx, Lestedo, Boqueixón.

Manifesta que a citada finca está con abundante maleza, escombros e solicita a súa limpeza para evitar o risco de incendio

Coa finalidade de tramitar este expediente administrativo, comprobouse a través da sede electrónica do catastro, mediante usuario rexistrado a nome do concello de Boqueixón, a titularidade da parcela con abundante maleza.

Compróbase que non son unha única parcela senón cinco parcelas:

- Parcela número 891, 893, polígono 516, lugar da Estivadiña, Lestedo , figura como titular don Manuel Jesús xxxxx.

- Parcela número 892, 894 e 72, polígono 516, figura como titular dona Lourdes xxxxx.

Na Xunta de Goberno do 20 de xullo do 2017 acordouse requirir ós propietarios das parcelas, don Manuel Jesús xxxxx e dona Lourdes xxxxx, para que procedesen en prazo de 15 días naturais a executar os traballos de limpeza de maleza existente.

Déuselles trámite de audiencia.

Según informe do técnico municipal do 15 de setembro do 2017: *“Compróbase que nas leiras números 891, 892, 893, 894 e 72 polígono 516 do lugar de “Estivadiña”, Pazos – Lestedo, a carón da vivenda de don Juan Carlos xxxxx, procedeuse coa limpeza de maleza existente.*

Compróbase igualmente que existe unha chea de grava miúda, de pedras e outros elementos de obras de construción, que ao estar libres de maleza non supoñen risco de insalubridade.

Axúntase reportaxe fotográfica”.

Polo anteriormente exposto a Xunta de Goberno acorda :

1. Arquivar o expediente aberto neste concello contra don Manuel Jesús xxxxx e dona Lourdes xxxxx, propietarios das parcelas número 891, 892, 893, 894 e 72 polígono 516 do lugar de “Estivadiña”, Pazos – Lestedo, por proceder os mesmos cos traballos de limpeza de maleza.
2. Comunicar o acordo ós interesados.

B) Arquivo expediente de limpeza no lugar de O Forte

Con data 6 de xullo do 2017 co número de entrada 1470/2017, dona M^a Carmen xxxxx e don Antonio xxxxx presentan escrito no concello de Boqueixón solicitando a limpeza de leira que está preto da súa vivenda no lugar de xxxxx.

Manifestan que a citada finca está con abundante maleza e solicita a súa limpeza para evitar o risco de incendio

Coa finalidade de tramitar este expediente administrativo, comprobouse a través da sede electrónica do catastro, mediante usuario rexistrado a nome do concello de Boqueixón, que a titularidade da parcela con abundante maleza, é propiedade de dona Lourdes xxxxx, polígono 508, parcela nº 3, situada en Agra Vilanova - Boqueixón.

Na Xunta de Goberno do 20 de xullo do 2017 acordouse requirir á propietaria da parcela polígono 508, parcela nº 3, dona Lourdes xxxxx, para que procedese en prazo de 15 días naturais a executar os traballos de limpeza de maleza existente.

Según informe do técnico municipal do 15 de setembro do 2017: *“Feita inspección técnica no lugar de Agra Vilanova, no xxxxx, compróbase que na leira número 3, polígono 508, procedeuse coa limpeza de biomasa vexetal existente, preto da vivenda de don Antonio xxxxx e dona M^a Carmen xxxxx”.*

Polo anteriormente exposto a Xunta de Goberno acorda:

1. Arquivar o expediente aberto neste concello contra dona Lourdes xxxxx, propietaria da polígono 508, parcela nº 3, por proceder a mesma cos traballos de limpeza de maleza.
2. Comunicar o acordo ós interesados.

C) Arquivo expediente de limpeza de maleza no lugar de Pumariño - Pousada

Con data 20 de xuño do 2017 co número de entrada 1311/2017, don José María xxxxxx presenta escrito no concello de Boqueixón solicitando a limpeza da parcela que está preto da súa vivenda no lugar de xxxxxx, Pousada.

Manifesta que a citada parcela está con abundante maleza, restos de pólas, herba seca...e que supón un risco de incendio e de insalubridade.

Así mesmo sinala que a propietaria da parcela é dona Azucena xxxxxx.

Solicita a limpeza de toda a parcela .

Coa finalidade de tramitar este expediente administrativo, comprobouse a través da sede electrónica do catastro, mediante usuario rexistrado a nome do concello de Boqueixón, a titularidade da parcela con abundante maleza.

Como titular da parcela número 936, polígono 510 e dunha vivenda situada na parcela 5012, polígono 510 figura dona María Azucena xxxxxx.

Como titular da parcela número 5012, polígono 510, figura herdeiros de Francisco xxxxxx.

Na Xunta de Goberno do 22 de xuño do 2017 acordouse requirir ós propietarios das parcelas número 936, polígono 510 e dunha vivenda situada na parcela 5012, polígono 510, dona María Azucena xxxxxx e herdeiros de Francisco xxxxxx, para que procedesen en prazo de 15 días naturais a executar os traballos de limpeza de maleza existente.

Déuselles trámite de audiencia.

Según informe do técnico municipal do 15 de setembro do 2017: *Feita inspección técnica no lugar de Pumariño - Pousada, compróbase que lindando coa vivenda de don José Mª xxxxxx existen dúas parcelas, nas cales se procedeu coa limpeza de maleza existente.*

Non existe risco de incendio nin de insalubridade.

Ditas parcelas e vivenda atópanse no polígono 510, parcelas 936 e 5012 de Pumariño – Pousada.”

Polo anteriormente exposto a Xunta de Goberno acorda :

1. Arquivar o expediente aberto neste concello contra dona María Azucena xxxxxx propietaria da parcela número 936, polígono 510 e dunha vivenda situada na parcela 5012, polígono 510 e contra herdeiros de don Francisco xxxxxx, propietarios da parcela número 5012, polígono 510, por proceder os mesmos cos traballos de limpeza .
2. Comunicar o acordo ós interesados.

6.Reiteración de corta de arboredo no lugar de Santabaia – Vigo.

Con data 10 de marzo do 2017, nº de rexistro de entrada 464/2017, don José xxxxxx, do lugar de xxxxxx, Vigo, expón que enriba de edificacións da súa propiedade, existen numerosas polas de piñeiros.

Sinala que a parcela onde están os piñeiros, está igualmente a carón dun camiño público, obstruíndo o paso.

Solicita a corta do arboredo ata que se garden as distancias que sinala a Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais, modificada pola Lei 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia.

Así mesmo indica que a leira é propiedade de dona Mercedes xxxxxx.

Na Xunta de Goberno que tivo lugar o 6 de abril do 2017 requiríuse os propietarios da leira número 435, polígono 10, herdeiros de don Avelino xxxxx, para que procedesen en prazo de 15 días naturais a executar os traballos de corta de arboredo (piñeiros), ata gardar unha distancia de 30 metros perimetrais respecto das edificacións de don José xxxxx

Así mesmo acordouse que en caso contrario o concello terá facultade para proceder coa realización de execución subsidiaria ou ben forzosa dos citados traballos, repercutíndolle o custo ás persoas obrigadas e déuselles trámite de audiencia.

Reciben a notificación do requirimento o 24 de abril do 2017.

Non presentaron alegacións.

Na Xunta de Goberno do 22 de xuño do 2017 acordouse o inicio de execución subsidiaria para proceder coa corta de arboredo no lugar de Santabaia –Vigo:

“1. Iniciar o expediente de execución subsidiaria para proceder coa **corta de arboredo** existente na leira número 435, polígono número 10, “Largo Doliñón” do lugar de Santabaia-Vigo, Boqueixón, propiedade de herdeiros de don Avelino xxxxx.

2. Aprobar a memoria valorada de corta de plantación de piñeiros, da parcela número 435, polígono número 10, lugar de Santa Baia – Vigo, propiedade de propiedade de herdeiros de don Avelino xxxxx, que ascende a un total de 3.623,49 €.

3. Comunicar que os traballos de execución subsidiaria de corta de arboredo que ascenden a un total de 3.623,49 €, terán que ser aboados polos propietarios da leira, herdeiros de don Avelino xxxxx.

4. Dar trámite de audiencia ós citados propietarios para que presenten no seu caso as alegacións que estimen pertinentes.”

Reciben a notificación con data 30 de xuño do 2017.

Non presentaron alegacións.

Con data 19 de setembro do 2017, feita inspección técnica no lugar de Santabaia – Vigo compróbase o seguinte:

Preto das edificacións de don José xxxxx (estabulamentos gandeiros) , compróbase que se procedeu coa corta de piñeiros que estaban a menos de 30 metros das edificacións.

Existen outras árbores (eucaliptos e carballos) que non cumpren coa normativa en materia de distancias respecto das edificacións: artigo 21 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais, modificada pola Lei 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia:

-Eucaliptos : están a unha distancia de 14 metros

- Carballos: están a unha distancia de 4 metros.

Compróbase igualmente que non se retiraron da leira os restos da corta de arboredo o cal é imprescindible para evitar o risco de incendios.

Axúntase reportaxe fotográfica”

No apartado de consideracións xurídicas sinálase que:

- O artigo 135.3 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, sinala que “Os propietarios de terreos conservarán e manterán o solo natural e se é o caso a masa vexetal

nas condicións precisas que eviten a erosión e os incendios, impedindo a contaminación da terra, o aire e a auga, e as demais condicións que se determinen na lexislación vixente.”

- O artigo 136.1 da citada Lei 2/2016 di que “Os concellos, de oficio ou por instancia de calquera interesado, mediante o correspondente expediente e logo de audiencia dos interesados, ditarán ordes de execución que obriguen os propietarios de bens inmobles a:

a) Realizar as actuacións necesarias para dar debido cumprimento aos deberes sinalados no artigo anterior.

- - O artigo 21 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais, modificado pola Lei 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia, sinala que nos espazos previamente definidos como redes secundarias de faixas de xestión de biomasa nos plans municipais de prevención e defensa contra os incendios forestais, **será obrigatorio para as persoas responsables, nos termos establecidos no artigo 21 ter desta lei, xestionar a biomasa vexetal nunha franxa de 50 metros perimetral ao solo urbano, de núcleo rural e urbanizable delimitado, así como arredor de edificacións, vivendas illadas e urbanizacións, depósitos de lixo, parques e instalacións industriais, situadas a menos de 400 metros do monte**, de acordo cos criterios para a xestión da biomasa estipulados nesta lei e na súa normativa de desenvolvemento.

ADEMAIS, NOS PRIMEIROS 30 METROS NON PODERÁ HABER AS ESPECIES SINALADAS NA DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA DESTA LEI (PIÑEIROS, MIMOSAS, EUCALIPTOS...)

As especies arbóreas sinaladas no **anexo I da Lei 7/ 2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia**, como os **CARBALLOS, AMENEIROS, BIDUEIROS, FREIXOS, CASTIÑEIROS, LOUREIRO E DEMAIS**, deberán gardar unha distancia de **15 metros (respecto das edificacións, vivendas illadas, urbanizacións, depósitos de lixo, parques e instalacións industriais situadas a menos de 400 metros do monte e fóra do solo urbano e de núcleo rural)**.

As distancias mediranse:

- a. Desde o límite do solo urbano ou núcleo rural, no seu caso.
- b. En caso de edificacións, vivendas illadas ou urbanizacións desde o paramento das mesmas.
- c. En caso de depósitos de lixo, parques e instalacións industriais, desde o límite das instalacións.

- O artigo 22.3 da Lei 3/2007 de prevención e defensa contra os incendios forestais sinala que “ si no prazo máximo de quince días naturais os citados titulares non acometesen a xestión da biomasa vexetal, as citadas administracións públicas... poderán proceder coa execución subsidiaria dos traballos de xestión de biomasa repercutindo os custos ás persoas responsables, según o disposto no artigo 21 ter.

Polo exposto a Xunta de Goberno acorda:

1. Requirir os propietarios da leira número 435, polígono 10, herdeiros de don Avelino xxxxx, para que procedan en prazo de 15 días naturais a executar os traballos de corta de arboredo ata gardar unha distancia de **30 metros perimetrais** respecto das edificacións de don José xxxxx (eucaliptos) e no caso de frondosas (carballos) deberán gardar unha distancia de **15 metros perimetrais** respecto das edificacións.

2. Unha vez efectuada a corta de arboredo, deberán proceder coa retirada de biomasa vexetal (polas das árbores, restos de madeira, silvas, toxos, fentos....) “xestionar a biomasa vexetal nunha franxa de 50 metros perimetrais.... arredor de edificacións”.

3. En caso contrario o concello terá facultade para proceder coa realización de execución subsidiaria ou ben forzosa dos citados traballos, repercutíndolle o custo ás persoas obrigadas.

4. Dar trámite de audiencia ós citados propietarios para que en prazo de 10 días hábiles formule alegacións ou presenten documentación oportuna.

7.Baixa e renovacións de licenzas no rexistro municipal de tenza de animais potencialmente perigosos da licenza número 04/2010

A) Baixa no rexistro municipal de tenza de animais potencialmente perigosos da licenza número 04/2010

Por acordo da Xunta de Goberno que tivo lugar o 21 de abril do 2010 outorgase licenza administrativa para a tenza de animal potencialmente perigoso a dona Rebeca xxxxx, como propietaria do can pit bull terrier, nome: Colega, data de nacemento 25/07/2009, macho, cor canela e branco, sen signos particulares, destino animal de compañía e con código de identificación 941000011525299.

O 18 de setembro do 2017 co número de rexistro de entrada 2017/2099, dona Rebeca xxxxx presenta escrito do REGIAC (Rexistro galego de identificación de animais domésticos e potencialmente perigosos) no cal se sinala que, o can pit bull terrier, nome: Colega, data de nacemento 25/07/2009, macho, cor canela e branco, sen signos particulares, destino animal de compañía e con código de identificación 941000011525299, foi dado de baixa.

O motivo da baixa: “morte, (eutanasia veterinaria) con data 23 de agosto do 2017.

Polo exposto a Xunta de Goberno acorda:

1. Dar de baixa no rexistro municipal, do concello de Boqueixón, de tenza de animais potencialmente perigosos, a licenza número 04/2010, da especie canina pit bull terrier, nome: Colega, data de nacemento 25/07/2009, macho, cor canela e branco, sen signos particulares, destino animal de compañía e con código de identificación 941000011525299, propiedade de dona Rebeca xxxxx, por morte do mesmo.

2. Comunicar dita baixa, así mesmo, á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, Delegación Provincial da Coruña.

3. Notificar dita baixa á citada propietaria.

B) Renovación de licenza administrativa para a tenza de animais potencialmente perigosos

O 7 de setembro de 2017 co número de entrada 2017/2015, don Pablo xxxxx solicita a renovación da licenza do can raza pit bull terrier, núm. de identificación 981098102699812, con data de nacemento 06/05/2010, femia, nome “Kira”, cor canela,

con destino animal de compañía e localizado na vivenda do propietario, en Lamas xxxxx – Boqueixón.

Dita licenza número 7 concedeuse na Xunta de Goberno que tivo lugar o 7 de decembro do 2011.

A solicitude de renovación preséntase acompañada da seguinte documentación:

- Copia compulsada do certificado de sanidade animal.
- Copia compulsada do aboamento da póliza e seguro número 45179, coa compañía de seguros Santa Lucía, “animais de compañía”, seguro combinado, e con validez ata o 21/11/2017. Seguro sobre o patrimonio.
- Copia compulsada do certificado veterinario de sanidade animal, expedido polo colexiado número 1096, con data 6 de setembro do 2017
- Certificado psicotécnico (capacidade física e aptitude psicolóxica) expedido con motivo da renovación da licenza para a tenza de animais potencialmente perigosos. Ditamen positivo. Efectuado o 1 de setembro do 2017.
- Xustificante acreditativo do aboamento da taxa de renovación da licenza de tenza de animais potencialmente perigosos, por importe de 30 euros. Pago efectuado o 7 de setembro do de 2017.

Examinado o expediente, á vista da documentación presentada e de acordo coa disposto na Lei 50/1999, de 23 de decembro sobre o réxime xurídico da tenencia de animais potencialmente perigosos e o disposto na ordenanza municipal que regula a licenza pola tenza de animais potencialmente perigosos,

A Xunta de Goberno acorda:

1. Renovar a licenza administrativa número 7/2011 para a tenza de animais potencialmente perigosos, a nome de don Pablo xxxxx en relación co can raza pit bull terrier, núm. de identificación 981098102699812, con data de nacemento 06/05/2010, femia, nome “Kira”, cor canela, con destino animal de compañía e localizado na vivenda do propietario, en Lamas xxxxx – Boqueixón, por un período de cinco anos, a contar desde a data de adopción do presente acordo.

2. A presente renovación de licenza ten unha vixencia de cinco anos, polo que deberá ser renovada novamente antes do transcurso do citado prazo.

C) Renovación de licenza administrativa para a tenza de animais potencialmente perigosos

O 1 de setembro de 2017 co número de entrada 2017/1896, don Víctor xxxxx solicita a renovación da licenza do can raza american stadfforshire terrier, núm. de identificación 941000012251956, con data de nacemento 02/08/2010, femia, nome “Era”, cor marrón, con destino animal de compañía e localizado na vivenda do propietario, en Sergude xxxxx – Boqueixón.

Dita licenza número 6 concedeuse na Xunta de Goberno que tivo lugar o 20 de xullo do 2011.

A solicitude de renovación preséntase acompañada da seguinte documentación:

- Orixinal do aboamento da póliza e seguro de responsabilidade civil número 5071581-N, coa compañía de seguros Catalana Occidente SA, con data de validez ata o 20 de xuño do 2018

- Copia compulsada do certificado veterinario de sanidade animal, expedido polo colexiado número 1096, con data 6 de setembro do 2017
- Certificado psicotécnico (capacidade física e aptitude psicolóxica) expedido con motivo da renovación da licenza para a tenza de animais potencialmente perigosos. Ditamen positivo. Efectuado o 1 de setembro do 2017.
- Xustificante acreditativo do aboamento da taxa de renovación da licenza de tenza de animais potencialmente perigosos, por importe de 30 euros. Pago efectuado o 5 de setembro do 2017.

Examinado o expediente, á vista da documentación presentada e de acordo coa disposto na Lei 50/1999, de 23 de decembro sobre o réxime xurídico da tenencia de animais potencialmente perigosos e o disposto na ordenanza municipal que regula a licenza pola tenza de animais potencialmente perigosos:

A Xunta de Goberno acorda:

1. Renovar a licenza administrativa número 6/2011 para a tenza de animais potencialmente perigosos, a nome de don Víctor xxxxx en relación co can raza american staffordshire terrier, núm. de identificación 941000012251956, con data de nacemento 02/08/2010, femia, nome “Era”, cor marrón, con destino animal de compañía e localizado na vivenda do propietario, en xxxxx, Sergude – Boqueixón, por un período de cinco anos, a contar desde a data de adopción do presente acordo.
2. A presente renovación de licenza ten unha vixencia de cinco anos, polo que deberá ser renovada novamente antes do transcurso do citado prazo.

8.Aprobación trienios 2018

Visto o escrito presentado por :

María Rosario Canabal Vázquez, con NIF xxxxx, funcionaria do grupo C1
 Pilar Pazos Santasmarinas, con NIF xxxxx, funcionaria do grupo C2
 María Lourdes García Abeijón, con NIF xxxxx, funcionaria do grupo C2
 Juan Manuel Corral Sánchez, con NIF xxxxx, funcionario do grupo C1
 José María Souto Temes, con NIF xxxxx, funcionario do grupo AP
 Ana María Sanín de la Torre, con NIF xxxxx, persoal laboral fixo
 Isabel Serto Fernández, con NIF xxxxx, persoal laboral fixo
 Rocío Vázquez Vecino, con NIF xxxxx, persoal eventual
 Montserrat González Bueno, con NIF xxxxx, persoal eventual
 Arlette Aimee Freire, con NIF xxxxx, persoal eventual
 Begoña Aldrey Neiro, con NIF xxxxx, persoal eventual
 Patricia Munín Brocos, con NIF xxxxx, persoal eventual
 Milagros López Pereira, con NIF xxxxx, persoal eventual

Que solicitan:

1. María Rosario Canabal Vázquez o recoñecemento ao noveno trienio do grupo C1, con efectos económicos a partir do día 1 de decembro de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

2.Pilar Pazos Santasmarinas o recoñecemento ao oitavo trienio do grupo C2, con efectos económicos a partires do día 1 de abril de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

3.María Lourdes García Abeijón o recoñecemento ao sétimo trienio do grupo C2, con efectos económicos a partires do día 1 de febreiro de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

4.Juan Manuel Corral Sánchez o recoñecemento ao sétimo trienio do grupo C1, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

5.José María Souto Temes o recoñecemento ao quinto trienio do grupo AP, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

6.Ana María Sanín de la Torre o recoñecemento ao sexto trienio do grupo AP, con efectos económicos a partires do día 1 de febreiro de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

7.Isabel Serto Fernández o recoñecemento ao sexto trienio do grupo AP, con efectos económicos a partires do día 1 de febreiro de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

8.Rocío Vázquez Vecino o recoñecemento ao terceiro trienio do grupo A2, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

9.Monserrat González Bueno o recoñecemento ao terceiro trienio do grupo A2, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

10.Arlette Aimee Freire o recoñecemento ao terceiro trienio do grupo A2, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

11.Begoña Aldrey Neiro o recoñecemento ao terceiro trienio do grupo A2, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

12.Patricia Munín Brocos o recoñecemento ao terceiro trienio do grupo A2, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

13.Milagros López Pereira o recoñecemento ao terceiro trienio do grupo C2, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

Polo exposto a Xunta de Goberno acorda:

A) Recoñecer:

1. A María Rosario Canabal Vázquez o noveno trienio do grupo C1, con efectos económicos a partires do día 1 de decembro de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.
2. A Pilar Pazos Santasmarinas o oitavo trienio do grupo C2, con efectos económicos a partires do día 1 de abril de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.
3. A María Lourdes García Abeijón o sétimo trienio do grupo C2, con efectos económicos a partires do día 1 de febreiro de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.
4. A Juan Manuel Corral Sánchez o sétimo trienio do grupo C1, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.
5. A José María Souto Temes o quinto trienio do grupo AP, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.
6. A Ana María Sanín de la Torre o sexto trienio do grupo AP, con efectos económicos a partires do día 1 de febreiro de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.
7. A Isabel Serto Fernández o sexto trienio do grupo AP, con efectos económicos a partires do día 1 de febreiro de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.
8. A Rocío Vázquez Vecino o terceiro trienio do grupo A2, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.
9. A Monserrat González Bueno o terceiro trienio do grupo A2, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.
10. A Arlette Aimee Freire o terceiro trienio do grupo A2, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.
11. A Begoña Aldrey Neiro o terceiro trienio do grupo A2, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.
12. A Patricia Munín Brocos o terceiro trienio do grupo A2, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

13. A Milagros López Pereira o terceiro trienio do grupo C2, con efectos económicos a partires do día 1 de agosto de 2018, co fin de que se teña en conta para a celebración do presuposto do vindeiro ano.

B) Dar traslado deste acordo ós interesados.

9.Aprobación facturas

A Xunta de Goberno acorda aprobar as seguintes relacións de facturas que suman un total de 65.699,84 euros e serán aboadas con cargo ó presuposto do ano 2017:

Núm.	Proveedor	Partida	Importe
1	Panadería Fachal – Empanadas, empanadillas e pan para os participantes do intercambio Ibiza – ingresos participantes	334.22699	66,35
2	Liquidación de gastos de Anselmo Caeiro Vilar – desprazamento para asistencia xornadas cálculo atrasos nova LPGE sede de colexio de secretarios da Coruña	920.23100	55,90
3	Droga Conde,SA – Cloro para o servizo de abastecemento de auga	161.22199	314,60
4	Gas Natural Servicios SDG,SA – Consumo enerxía eléctrica mes de xullo do bombeo de Donas	161.22100	2.186,52
5	Gas Natural Servicios SDG,SA – Consumo enerxía eléctrica mes de xullo ETAP de Orto	161.22100	8.741,34
6	José Raña Carnota – Traballos realizados no campo de fútbol de Camporrapado	342.21200	2.089,67
7	Liquidación de gastos de María Cruz Ferreiro Sanín – compra material queimada da Noite Velada	334.22609	30,59
8	Almacenes Mariña Ponte Ledesma, SL – Pintura para estrada de Ponte Ledesma	1532.21200	19,80
9	CHC Energía – Custo enerxía eléctrica Casa da Cultura de Camporrapado do mes de xullo	165.22100	188,26
10	Atendo Calidade, SL – Servizo libre concorrencia mes de agosto	231.22799	1.927,64
11	Atendo Calidade,SL – Servizo dependencia mes de agosto	231.22799	28.137,29
12	Ferretería Torres- Materiais retirados para mantementos varios en instalacións municipais	920.21200	72,19
13	Montouto Reparaciones, SL – Reparación en camión do lixo	162.1.21300	412,74
14	Asociación Sociocultural Aporía – Organización curso monitor de tempo libre – segundo contrato	334.22699	4.150,00
15	Zorelor,SA – Insecticida para avespas	414.22199	180,79
16	Comercial M Lata,SL – Subministro de tubaxe para abastecemento de auga	161.22199	14,59
17	Restaurante Carretas – Ceas servidas ós participantes do intercambio de Ibiza - ingresos participantes	334.22699	264,00
18	María del Carmen Vázquez Fernández – Produtos alimentación escola infantil Lestedo mes de xullo	231.22105	195,22
19	Viveiros Compostela – Vales xardineiras programa Apadriña/amadriña unha xardineira	151.212.00	360,00
20	Galicia Eventos y Ocio,SL – Organización campamento verán activo 1º quenda mes de agosto – segundo contrato	33422609	1.260,00
21	Galicia Eventos y Ocio,SL – Organización campamento verán activo 2º quenda mes de agosto – segundo contrato	33422609	630,00
22	Galicia Eventos y Ocio,SL – Organización campamento verán activo días parciais agosto	33422609	314,60
23	Artes Gráficas Alonso, SL – 1.000 cuadrípticos publicidade actividades escolas culturais e deportivas	334.22609	254,10
24	Ascensores Enor, SL – Mantemento ascensor concello mes de setembro	920.21300	78,23
25	Ascensores Enor, SL – Mantemento ascensor CPI Antonio Orza mes de setembro	320.21300	78,23
26	Liquidación de gastos de Pascual Villaverde Nuñez – gastos relacionados coas actividades de verán activo	334.22609	117,86
27	Comercial Sánchez y Torres, SC – Arranxos varios en maquinaria de xardíns	414.21300	693,06
		Total	52.833,57

A continuación transcribíense as facturas domiciliadas e aboadas con cargo ó ano 2017

Núm.	Proveedor	Partida	Importe
------	-----------	---------	---------

28	Estudio Técnico Gallego, SA – Asistencia técnico urbanística mes de agosto	151.22706	1.948,54
29	Compostela Digital, SL – Mantemento informático mes de agosto	920.21600	592,22
30	Rexistro da Propiedade de Santiago núm. 1 – Inscripción en rexistro da finca da cámara agraria	920.22799	87,51
		Importe	2.628,27

A continuación reflíctense as facturas emitidas por Gas Natural Servizos SDG, SA pertencentes a diferentes puntos de alumeado público e que suman un total de 5.090,39 euros. Impútanse á partida 165.22100 do orzamento do ano 2017.

Nº de Factura	CUPS	Importe	Lugar Suministro	Dat. Emisión	Data Facturación
FE17321239650417	ES0022000007586591QM1P	260,73	Alum. Púb. Igrexa, 9707 - Sergude.	28/07/2017	23/06/17 a 23/07/17
FE17321237919626	ES0022000007831162TV1P	357,62	Instituto do Forte, 9022 - Forte.	05/07/2017	01/06/17 a 28/06/17
FE17321237919627	ES0022000007164583ER1P	814,86	Colexio do Forte, 9031. Forte	05/07/2017	01/06/17 a 28/06/17
FE17321237712749	ES0022000008842233FP1P	298,23	Campo de Fútbol, - Forte 9050	04/07/2017	01/06/17 a 28/06/17
FE17321241423303	ES0022000007575350XB1P	201,57	Cent. de Saúde, 9164 Vilar - Lestedo	21/08/2017	25/05/17 a 25/07/17
FE17321240254637	ES0022000007164583ER1P	389,08	Colexio do Forte, 9031. Forte	07/08/2017	29/06/17 a 28/07/17
FE17321240254636	ES0022000007831162TV1P	298,79	Instituto do Forte, 9022 - Forte.	07/08/2017	29/06/17 a 28/07/17
FE17321240254638	ES0022000008842233FP1P	289,55	Campo de Fútbol, - Forte 9050	07/08/2017	29/06/17 a 28/07/17
FE17321242562050	ES0022000007586591QM1P	267,92	Alum. Púb. Igrexa, 9707 - Sergude.	30/08/2017	24/07/17 a 23/08/17
FE17321241423304	ES0022000007031520DQ1P	186,53	Lg. Cachosenande, 9604 Polidep.	21/08/2017	23/06/17 a 20/07/17
FE17321241716772	ES0022000004975487VE1P	121,12	Alum.Púb.Vilar, 0097 004 - Lestedo.	22/08/2017	01/05/17 a 31/05/17
FE17321241716768	ES0022000004975487VE1P	151,49	Alum.Púb.Vilar, 0097 004 - Lestedo.	22/08/2017	01/01/17 a 31/01/17
FE17321241716771	ES0022000004975487VE1P	130,15	Alum.Púb.Vilar, 0097 004 - Lestedo.	22/08/2017	01/04/17 a 30/04/17
FE17321241716769	ES0022000004975487VE1P	132,33	Alum.Púb.Vilar, 0097 004 - Lestedo.	22/08/2017	01/02/17 a 28/02/17
FE17321241716770	ES0022000004975487VE1P	140,41	Alum.Púb.Vilar, 0097 004 - Lestedo.	22/08/2017	01/03/17 a 31/03/17
FE17321241716773	ES0022000004975487VE1P	107,80	Alum.Púb.Vilar, 0097 004 - Lestedo.	22/08/2017	01/06/17 a 30/06/17
FE17321241423685	ES0022000009030777QK0P	325,59	Lg. Deseiro de Arriba, 8037 A.Púb.	21/08/2017	01/06/17 a 28/07/17
FE17321241423302	ES0022000004357733TW1P	502,07	Camp.da Festa, 0164 Vilar - Lestedo	21/08/2017	25/05/17 a 25/07/17
FE17321241716774	ES0022000004975487VE1P	114,55	Alum.Púb.Vilar, 0097 004 - Lestedo.	22/08/2017	01/07/17 a 31/07/17
	Total	5.090,39			

A continuación reflíctense as facturas emitidas por CHC Energía Udesa e GRES pertencentes a diferentes puntos de alumeado público e que suman un total de 901,86 euros. Impútanse á partida 165.22100 do orzamento do ano 2017.

Nº factura	Cups	Importe	Dirección do Suministro	Data emisión	Data facturación
1CSN170900000050	ES0221000001005034PR0F	58,06	Lugar Vila, S/N Local Social	01/09/17	30/06/17 a 30/08/17
1CSN170900148735	ES0111000009304046LB0F	92,93	Alum. Púb. Granxola-Codeso	11/09/17	01/07/17 a 31/08/17
1CSN170900148739	ES0111000009304058CT0F	278,95	Lugar Loureiro - Pousada	11/09/17	01/07/17 a 31/08/17

1CSN170900148748	ES0111000009305006SM0F	125,82	Lugar Donas	11/09/17	01/07/17 a 31/08/17
1CSN170900148775	ES0111000009313013HP0F	259,90	Lugar Camporrapado	11/09/17	01/07/17 a 31/08/17
1CSN170900148810	ES0111000009313064CJ0F	86,20	Lugar Devesa	11/09/17	01/07/17 a 31/08/17

TOTAL 901,86 €

Aprobación de facturas con cargo a subvencions

Campo de Traballo O Pico Sacro

Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado

Importe: 10.587,50 euros

Partida: 334.22699

Núm.	Proveedor	Importe
1	Ferretería Droguería Botana – Materiais retirados para o campo de traballo. Do total da factura impútase a esta subvención un importe de 63,97 euros	90,31
2	Panadería Fachal – Produtos de panadería servidos para os participantes do campo de traballo	122,90
3	Serigrafía Compostela – 55 mochilas poliester verde para campo de traballo	119,79
4	Natalia Cernadas Sobredo – Limpeza das instalacións onde se desenvolveu o campo de traballo	180,00
	Total	513,00

Convenio Prevención e defensa de incendios

Xunta de Galicia

2 brigadas de 5 operarios cada unha

Importe: 31.869,24 euros

Partida: 170.22799

Núm.	Proveedor	Importe
1	Gallega Sum. Industriales, SL – Vestiario para traballadores das cuadrillas de incendios	72,24
	Total	72,24

Pos Complementario 2016

Proxecto: Camiño do Cruceiro de Pousada a campo da festa e outros

Importe: 36.058,06 euros

Deputación da Coruña

Partida: 1532.600.00

Núm.	Proveedor	Importe
1	Talleres Sánchez Rey,SC – Cuchilas para desbrozadora Rosseau	471,90
2	Talleres Sánchez Rey,SC –Reparacións varias en desbrozadoras	267,52
	Total	739,42

Servizo de Socorrista piscina municipal

Deputación da Coruña

Importe: 4.000 euros

Partida: 341.143.00

Núm.	Proveedor	Importe
1	Galicia Eventos y Ocio,SL – Servizo de socorrismo mes de agosto	1.996,50

Melloras coleccións bibliográficas das bibliotecas ou axencias de lectura

Xunta de Galicia
Importe: 2.206,81 euros
Partida: 332.1.226.99

Núm.	Proveedor	Importe
1	Mayso- Adquisición de varios exemplares para a biblioteca municipal	924,59

10.Inicio da contratación de asistencia técnica urbanística do concello de Boqueixón

A Xunta de Goberno do 4 de maio de 2017 iniciou a contratación do servizo de asistencia técnica urbanística ao concello , en cuxa licitación se presentaron dez ofertas.

Con data 13 de xuño de 2017, recíbese non concello un recurso de reposición presentado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, no cal se solicita que se deixe sen efecto a convocatoria e o prego de cláusulas da licitación do contrato por ser o obxecto do contrato indeterminado e a solvencia económica financeira e solvencia técnica ou profesional incorrectas.

Por Resolución da alcaldía de data 23 de xuño 2017, resolveuse iniciar un novo procedemento para a contratación do servizo. Con esta finalidade foron elaborados novos pregos a fin de dar cumprimento ao alegado polo colexio de arquitectos en canto á solvencia exixible aos licitadores.

Polo que a Xunta de Goberno, ACORDA:

Primeiro.- Iniciar a contratación por procedemento aberto , con multiplicidade de criterios, para a contratación do servizo de asistencia técnico urbanística ao concello de Boqueixón.

Segundo.- Aprobar os seguintes pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas polos que se rexerá a contratación:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXIRÁN A CONTRATACIÓN, POR PROCEDEMENTO ABERTO, DO CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “ASISTENCIA TÉCNICO URBANÍSTICA AO CONCELLO DE BOQUEIXÓN”

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

1º.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

O contrato ao que se refire o presente prego ten natureza administrativa, cualificándose como un contrato de servizos conforme ao establecido nos artigos 10 e 19 do texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real Decreto legislativo 3/2011 de 14 de novembro, quedando sometido á dita lei así como ao Real decreto 817/2009 de 8 de maio, ao regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por Real decreto 1098/2001 ou ás normas regulamentarias que o substitúan.

O prego de cláusulas administrativas particulares, o de prescricións técnicas e demais documentos anexos revestirán carácter contractual. Os contratos axustaranse ao contido

dos presentes pregos , cuxas cláusulas consideraranse parte integrante dos respectivos contratos.

En todo caso, será de aplicación respecto do prego de cláusulas administrativas particulares e do prego de prescricións técnicas o establecido no artigo 68.3 do regulamento xeral da lei de contratos(Real decreto 1098/2001).

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus términos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo ou ou das instrucións, normas ou pregos que poidan ter aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista da obriga do seu cumprimento.

En concreto, terán carácter de documentos contratuales, os seguintes:

O prego de cláusulas administrativas.

O prego de prescricións técnicas.

A oferta do adxudicatario.

O documento no que se formalice o contrato.

2º.- OBXECTO DO CONTRATO.

O presente prego ten por obxecto a contratación do servizo de asistencia técnico urbanística ao concello de Boqueixón nos términos que se describen no prego de prescricións técnicas que se anexan ao presente.

3º.-NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER.

A necesidade do contrato ven motivada pola insuficiencia de persoal no departamento de urbanismo, as limitacións establecidas nas leis de presupostos para a dotación suficiente e a consideración de que a través dun grupo especializado e diversificado de expertos nas diferentes materias o servizo se poida prestar de xeito máis eficiente tanto técnica coma economicamente.

4º.-ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

O órgano corporativo competente para contratar que se determina conforme á lexislación de réxime local e acordo de delegación de competencias é a Xunta de Goberno Local.

5º.-PREZO DE LICITACIÓN E RÉXIME ECONÓMICO DO CONTRATO.

O prezo base de licitación fíxase en 22.000,00 € anuais ao que corresponde un IVA do 21% supoñendo un importe máximo de 26.620,00 € anuais (IVA incluído).

En dito importe inclúense todos os traballos de asistencia técnica previstos no prego de prescricións técnicas.

A todos os efectos entendese que as ofertas presentadas inclúen a totalidade dos tributos (incluído IVA) e gastos necesarios para levar a cabo adecuadamente as prestacións contratadas.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo e incluírá como partida independente o IVA.

Os licitadores presentarán a súa oferta coa baixa que estimen oportuna sobre o prezo de licitación debendo figurar de forma independente o IVE.

6º.-VALOR ESTIMADO DO CONTRATO.

O valor estimado do contrato incluídas as prórrogas, no seu caso, ascende a 132.000,00 euros máis IVE.

7º.-EXISTENCIA DE CRÉDITO.

No orzamento municipal existe crédito adecuado na partida 151.22706 para facer fronte ás obrigas derivadas da presente contratación.

De conformidade coa Base 19 das de execución do vixente orzamento municipal, en consideración a que as obrigas económicas que se xeren terán que materializarse, nas anualidades 2018-2019-2020-2021 e 2022, o compromiso dos gastos de exercicios futuros subordinase ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos.

8º.-DURACIÓN DO CONTRATO.

A duración do contrato fíxase en catro anos, contados dende a data da súa formalización, podendo ser prorrogado por outros dous anos, ano a ano e por mutuo acordo das partes. A duración total do contrato, incluídas as prorrogas, non poderá exceder dos 6 anos.

9º.-REVISIÓN DE PREZOS.

De acordo co artigo 89.2 do TRLCSP, no procederá a revisión de prezos.

10º.-CAPACIDADE E SOLVENCIA.-

10.1- APTITUDE E CAPACIDADE.

Están facultadas para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas nalgua das prohibicións de contratar que sinala o artigo 60 do TRLCAP e acrediten a súa solvencia económico e financeira e técnica ou profesional, conforme ao establecido nos artigos 74,75 e 78 do TRLCAP ou, nos casos nos que a lei o esixa, estean debidamente clasificados.

Así mesmo, deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa exigible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato. Tamén deberán dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a execución do contrato.

As persoas empresarias que concorran agrupadas en unións temporais quedarán obrigadas solidariamente e deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a finalización deste, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos de contía significativa. Aos efectos da licitación, deberán indicar os nomes e circunstancias das que a constitúan e a participación de cada unha, así como que asumen o compromiso de que se constitúa formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarias do contrato.

10.2.- SOLVENCIA

Para celebrar contratos, as persoas deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e técnica ou profesional que se especifican na cláusula 13.1.D na que, así mesmo, se indica a documentación requirida para acreditar estas.

II.-TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE PARA OS EFECTOS DA ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

11.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE.

O contrato adxudícase mediante procedemento aberto, no que todo empresario pode presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores. A tramitación será a ordinaria.

12.-PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición.

Non se admite a presentación de variantes.

A presentación da proposición supón a aceptación incondicionada pola persoa empresaria do contido da totalidade das cláusulas ou condicións deste prego.

Os licitadores presentarán, no seu caso, unha declaración a incluír en cada sobre, designando que documentos administrativos e técnicos e datos presentados son, ao seu parecer, constitutivos de ser considerados CONFIDENCIALES, tal como se indica no artigo 140 do TRLCSP. De non presentar esta declaración considerárase que ningún documento ou dato ten dito carácter.

O modelo de declaración inclúese nos anexos.

12.1.-LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

As proposicións , presentaranse, no prazo de 15 días naturais a contar dende o seguinte ao da publicación do anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres. Se o último día do prazo fose inhábil, este entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

As proposicións tamén se poderán presentar en calquera dos lugares aos que fai referencia o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común.

Cando as proposición se envíen por correo, o licitador deberá xustificar a data da imposición do envío na Oficina de Correos e anunciará a remisión da súa oferta ao órgano de contratación, no mesmo día, mediante fax, telegrama ou correo electrónico. Transcorridos, dez días naturais seguintes á indicada data sen que se reciba a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

12.2.- FORMA DE PRESENTACIÓN

Os licitadores deberán presentar tres sobres, asinados e pechados de forma que se garante o secreto do seu contido, sinalados coas letras A,B e C.

En cada sobre figurará externamente o nome da persoa licitadora e, no seu caso, da persoa representante, domicilio social, teléfono, correo electrónico e/ou fax a efectos de comunicación así como a denominación do contrato ao que licitan.

A documentación deberá ser orixinal ou copias cotexadas notarial ou administrativamente.

No interior de cada sobre farase constar en folla independente o seu contido seguindo a numeración que se especifica nas cláusulas 13.1,13.2 e 13.3.

13.-DOCUMENTACIÓN

13.1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A).

En dito sobre deberá incluírse:

A.- Documentación acreditativa da personalidade ,

A.1-Empresario individual: fotocopia do NIF ou documento que legalmente o substitúa.

A2.-Persoas xurídicas: copia auténtica ou cotexada da escritura de constitución ou modificación inscrita no rexistro mercantil, cando este requisito sexa exigible conforme á normativa mercantil de aplicación. De non ser, escritura ou documento de constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso, no correspondente Rexistro oficial.

A3.-Empresas comunitarias e empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo.

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro correspondente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas ou mediante a presentación dunha declaración xurada .

A.4.-Demais empresas estranxeiras.

-Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con Informe da Misión Diplomática Permanente de España no correspondente estado ou da oficina Consular onde radique o domicilio da empresa.

-Informe de reciprocidade: as persoas físicas e xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente española na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite, á súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma análoga.

A.5.-Disposición común a empresas estranxeiras.

As empresas estranxeiras aportarán unha declaración de sometemento á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que dun modo directo ou indirecto poida xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional que poida corresponder ao licitante.

B.- Documentación acreditativa da representación.

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate dunha Sociedade ou persoa xurídica, deberá presentarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá estar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos nos que dita inscrición sexa exigible polo Regulamento de Rexistro Mercantil.

Así mesmo, a persoa con poder bastante aos efectos de representación deberá presentar unha copia cotexada do seu documento nacional de identidade.

C.- Prohibición de contratar ou incompatibilidades,

Declaración responsable de que o licitador non está incurso nalgua das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas nos artigos 146.1c) e 60 do TRLCSP, de acordo co seguinte modelo,

D/a.....con DNI....., domicilio en.....provincia.....
rúa.....nº....., en nome propio ou en representación de....., á que represento no procedemento de adxudicación do contrato de servizos denominado “ASISTENCIA TÉCNICO URBANÍSTICA AO CONCELLO DE BOQUEIXÓN”, declaro baixo a miña responsabilidade que nin o licitador nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos nas prohibicións de contratar coa Administración establecidas nos artigos 60 e 146.1.c) do TRLCSP.

Así mesmo, declaro que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.

(Lugar,data e sinatura do/a proponente)

D.-Acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional.

D.1.- Solvencia económica e financeira.

A tenor do estipulado no artigo 75 do TRLCSP, acreditarase da seguinte forma:

- Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais. Considerase solvente o licitador que acredite ter subscrito un seguro con cobertura en explotación e/ou profesionais cunha entidade aseguradora por contía non inferior a 88.000,00 euros. Acreditarase mediante a aportación da póliza, acompañado do recibo de pago ou ben mediante un compromiso vinculante de

subscrición do seguro que no caso de resultar adxudicatario deberá aportar no prazo máximo de dez días hábiles

- Deberá acompañarse un documento, debidamente asinado, no que se indique o compromiso de que a vixencia do seguro corresponderá á totalidade do prazo de duración do contrato.

D.2.- Solvencia técnica e profesional.

Deberá acreditarse:

- Mediante a presentación dunha relación da maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos , dispoñendo como mínimo dos seguintes medios: medios topográficos, Licenzas de Software (debuxo técnico ,deseño obras lineais, deseño e cálculo de estruturas, programas de cálculo de presupostos, tratamento de textos e follas de cálculo) e vehículo todo terreo.
- Mediante a presentación dunha relación dos principais servizos ou traballos similares realizados nos últimos cinco anos, que inclúa importe, datas e o destinatario ,público ou privado , dos mesmos.

Enténdese por servizos similares o ter realizado servizos de asistencia técnico urbanística que inclúan :

-A prestación dos servizos por técnico competente en cometidos de expedientes en materia urbanística.

-Informes de expedientes promovidos por particulares(informes urbanísticos e fixación de alineacións e rasantes)

-Redacción de memorias valoradas e proxectos técnicos de obras públicas e privadas.

-Medicións e peritaxes de bens públicos e privados.

-Valoración de expedientes de expropiacións e adquisicións de terreos.

-Informe e asesoramento de instrumentos de planeamento urbanístico.

A acreditación da solvencia realizarase mediante a presentación de certificados de ter realizados, cando menos, un contrato cuxo importe anual sexa por contía igual ou superior ao da presente licitación , e que abarque a totalidade das prestacións descritas. A contía da licitación a ter en conta será a que corresponde por anualidade, que é de 22.000,00 € máis IVE.

E.-Unión Temporais de Empresarios.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.

F.-Rexistro oficial de licitadores e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas de Deputación Provincial de A Coruña.

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritos presentando a correspondente certificación onde se recollen os extremos aos que se refire o artigo 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos.

Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas do Deputación Provincial de A Coruña poderán presentar unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as que figuren inscritas no mesmo quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados A), B) e C), sempre que os citados documentos estean vixentes.

G.-Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e coa seguridade social no procedemento de contratación, de acordo co seguinte modelo:

D/A.....con residencia en.....provincia.....DNI.....en nome propio ou da empresa.....con CIF.....Autorizo ao concello de Boqueixón a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ao corrente das obrigas tributarias co estado e da Seguridade Social aos efectos do procedemento de contratación da “ Asistencia técnico urbanística ao concello de Boqueixón”.

(lugar,data e sinatura)

H.-Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

I.-Declaración responsable.

De conformidade co establecido no artigo 146.4 do TRLCSP, a documentación a que se refire o apartado 1 de este artigo, que se debe presentar no sobre A, poderá ser substituída por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas para contratar coa administración, conforme ao modelo que se achega.

En tal caso , o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

“D..... Con DNI e domicilio enprovincia de..... rúa nº..... (en nome propio ou en representación da empresa.....,CIF con domicilio en) á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de servizo de asistencia técnica – urbanística do Concello de Boqueixón

DECLARA:

- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incursos en suposto algún aos que se refire o artigo 60 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP).
- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento están incursos en causa de incompatibilidade de acordo coa lexislación vixente.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica impostas polas disposicións vixentes.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de alta e pago ou exención do Imposto de Actividades Económicas impostas polas disposicións vixentes, o que xustificará documentalmente no momento en que sexa requirido.
- Que a entidade, no seu caso, atópase inscrita no rexistro de licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos

requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.

- ☐ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (nº _____)
- ☐ Rexistro Xeneral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)

- Que, en relación co establecido no artigo 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda):

☐ Non pertence a un grupo de empresas nin estar integrada por ningún socio no que concorran algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

☐ Pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

- a)
- b)

Así mesmo

- ☐ AUTORIZO ao órgano de contratación a obter os datos que obren en poder da administración que foran necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.
- ☐ COMPROMETOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: _____.

En, a de de

O licitador

Asdo:....."

13.2.- REFERENCIAS TÉCNICAS (SOBRE B).

Conterá a proposición técnica e outros elementos da oferta non cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas.

No caso de que no sobre "B" figure documentación correspondente ao contido do sobre "C", o licitador será excluído automaticamente do procedemento de adxudicación do contrato por vulnerar o carácter secreto das proposicións, de conformidade co disposto no artigo 145.2 do TRLCSP.

No dito sobre incluírase, a seguinte documentación:

- a) Memoria de desenvolvemento dos traballos (máximo 40 páxinas).

O licitador presentará unha memoria técnica dos traballos a realizar na que, de xeito claro e conciso, se expoña a súa proposta sobre o contido e desenvolvemento dos mesmos, de maneira que se poida coñecer o alcance dos traballos e se demostre o coñecemento da problemática dos traballos a realizar.

Cada licitador expresará formalmente o prazo de execución que, segundo o seu programa de traballo, estima necesario para a execución de cada un dos servizos obxecto do contrato.

13.3.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA E CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS (SOBRE C).

Incluíra a seguinte documentación

- a) Proposición económica, formulada de acordo co seguinte modelo:

D/a.....con domicilio en.....rúa.....nº.....teléfono.....con DNI(ou documento que legalmente o substitúa).....actuando en nome propio(ou en representación de....con DNIi/CIF.....con domicilio en.....) toma parte no concurso para a adxudicación do contrato denominado ASISTENCIA TÉCNICO URBANÍSTICA AO CONCELLO DE BOQUEIXÓN, a cuxos efectos fai constar:

1.- Que coñece e acepta cantas obrigas se derivan dos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que regulan dita contratación.

2º.- Que se compromete a executar o mesmo pola seguinte contía:

Sen (IVA) contía en letra:

Contía en número:

IVA (contía en letra):

Contía en número:

Total(contía en letra):

Contía en número:

3º.- Que para todos os efectos entende que dentro da presente oferta está comprendido non só o prezo de execución, senón tamén os gastos xerais, financeiros, cargas fiscais e calquera outro tipo de gasto necesario para a execución da prestación, incluído os gastos xerais e o beneficio industrial, sen que poidan ser repercutidos ningún deles de forma independente.

(Lugar,data e sinatura do proponente)

b) Medios persoais adscritos.

Indicará os medios persoais que adscribirán directamente á execución do contrato a maiores do esixido persoal mínimo, sendo este persoal mínimo 1 arquitecto superior. Deberase aportar as titulacións profesionais e o curriculum vitae de cada un deles.

14.- GARANTÍAS.

14.1.- PROVISIONAL

En consonancia co disposto no artigo 103 do TRLCSP, e dado que non se aprecian circunstancias especiais que a fagan necesaria, os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

14.2.- DEFINITIVA

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír á disposición do órgano de contratación unha garantía dun 5 por 100 do importe da adxudicación, excluído o imposto sobre valor engadido.

15.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Os criterios de valoración das ofertas serán os seguintes

1.- Criterios que dependen dun xuízo de valor:

1.1.- Memoria de desenvolvemento dos traballos, ata un máximo de 40 puntos.

Puntuarase o contido e desenvolvemento dos traballos a realizar, a xustificación da metodoloxía indicada para a execución das tarefas, a súa coherencia, o bo coñecemento que denote da problemática a resolver e de calquera outro condicionante externo.

2.- Criterios evaluables mediante a aplicación de fórmulas ou porcentaxes:

2.1.- Oferta económica, ata 40 puntos.

Calcularase aplicando a fórmula elaborada polo Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela e que a Deputación da Coruña utiliza para o cálculo das puntuacións nos seus procesos de contratación (<http://www.dicoruna.es/valoración/>)

2.2 Persoal adscrito, ata un máximo de 20 puntos

Valorarase, o persoal a adscribir para a prestación do servizo por encima dos sinalados como obrigatorios nos pregos, con especial incidencia na cualificación do mesmo sempre e cando teñan relación co obxecto do contrato(enxeñeiros, arquitectos, peritos, arqueólogos, topógrafos e demais relacionadas co obxecto do contrato).

Puntuación: 4 puntos por persoal ata o máximo de vinte puntos.(só se puntuará un técnico por categoría profesional)

Acreditarase mediante a presentación dos títulos e xustificación de pertenza do persoal da empresa ou no seu caso compromiso de colaboración ou constitución de UTE.

16.- MESA DE CONTRATACIÓN

16.1 COMPOSICIÓN DA MESA

A Mesa de contratación estará constituída do seguinte xeito:

- Presidenta: D^a. Ana María Seijo Mosquera
- Vogais:
 - o D. Jesús José Santasmarinas Devesa
 - o D. Alejandro Bermúdez Devesa
 - o D^a. Ana Isabel Alonso Taboada
 - o D^a. Elena Suárez Rodríguez, secretaria – interventora do concello de Boqueixón
- Secretaria: D^a Adela Lamela Arteaga

No caso de que algún dos membros da mesa non puidese asistir ás reunións desta, serán substituídos polos correspondentes suplentes.

16.2 RECEPCIÓN DA DOCUMENTACIÓN

Rematado o prazo de recepción das proposicións, a persoa responsable do rexistro xeral expedirá unha certificación onde se relacionen as proposicións recibidas e as presentadas por correos cos requisitos da cláusula 13.1 pero aínda non recibidas , que xunto cos sobres, remitirá á Secretaria da Mesa de Contratación.

16.3 CERTIFICACIÓN E CUALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Unha vez recibidos os sobres pola Secretaria da Mesa, xunto co certificado ao que se refire o apartado anterior, reunirse a mesma para cualificar previamente os documentos presentados en tempo e forma.

Para tales efectos pola Presidencia ordenarase a apertura do sobre “A”.

Se a Mesa observara defectos ou omisións emendables na documentación de dito sobre ou, no seu caso, na declaración responsable presentada, comunicarao por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos ás persoas interesadas e farao público a través do perfil do contratante do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que as persoas licitadoras os corrixan ou emenden ante a propia Mesa, baixo apercibimento de exclusión definitiva da persoa licitadora se no mencionado prazo non procede á emenda de dita documentación.

Con posterioridade, de ser o caso, reunirse a mesa para adoptar o oportuno acordo sobre a admisión definitiva das persoas licitadoras.

Unha vez adoptado o acordo sobre admisión definitiva reunirse a Mesa de contratación e procederá, en acto público, a manifestar o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas da non admisión destas últimas procedendo á apertura do sobre “B” dos licitadores admitidos,

nun prazo que non será superior a sete días a contar dende a apertura do sobre “A”. O día sinalado para a celebración de dito acto público indicárase e publicarase no perfil do contratante. Así mesmo, comunicarase por vía electrónica, informática ou telemática a todos os licitadores.

A Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos precise para a valoración das ofertas.

No día e hora sinalado no perfil do contratante, procederase en acto público a manifestar o resultado da ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor. Dito acto comunicarase así mesmo, as persoas licitadoras a través de medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A continuación procederase a apertura do sobre “C” de aquelas empresas que continúen no procedemento.

A Mesa de contratación, unha vez valorados os criterios de adxudicación avaliábeles mediante a aplicación de fórmulas e á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor, procederá a formular a correspondente proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

17.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

17.1 CLASIFICACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

O órgano de contratación clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais, atendendo aos criterios de adxudicación sinalados nos presentes pregos.

17.2 DOCUMENTACIÓN PREVIA A ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación requirirá á persoa licitadora que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que se recibira o requirimento, presente a documentación que se detalla a continuación:

a) Obrigacións tributarias.

a.1 Certificación positiva, expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias ou declaración responsable de non estar obrigados a presentalas. Esta certificación poderá obterse na forma establecida no Real Decreto 1671/2009, do 6 de novembro polo que se desenvolve parcialmente a Lei 11/2007, do 22 de xuño, de Acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos.

a.2 Certificación positiva expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia xustificativa da non existencia de débedas de natureza tributaria con dita administración no período executivo ou, no caso dos contribuíntes contra os que non procedan a utilización da vía de prema, débedas non atendidas no período voluntario.

b) Obrigas coa Seguridade Social.

Certificación positiva, expedida pola Tesourería da Seguridade Social, de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Seguridade Social, ou declaración responsable de non estar obrigada a presentalas.

c) Imposto sobre actividades económicas.

Xustificante de estar dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato e ao corrente no pago do mesmo, presentando para os efectos copia da carta de pago do último exercicio, á cal se axuntará unha declaración responsable de non haberse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

No caso de estar exenta deste imposto presentarán declaración xustificativa ao respecto.

d) Garantía definitiva.

Resgardo acreditativo da constitución dunha garantía dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVA, a disposición do órgano de contratación.

A constitución de dita garantía poderá efectuarse por calquera dos medios sinalados no artigo 96.1 do TRLCSP.

e) Outra documentación.

Calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición dos medios que se houbera comprometido dedicar ou que adscriba á execución do contrato conforme no artigo 64.2 do TRLCSP que lle reclame o órgano de contratación.

A falta de aportación da documentación requirida no prazo de dez día hábiles considerarase retirada inxustificada da proposición pola persoa licitadora, o que suporá a exclusión do procedemento de adxudicación e o abono pola parte da mesma dunha penalidade por importe do 3% do presuposto de licitación (IVA excluído).

Se a persoa é excluída do procedemento de adxudicación procederase a solicitar a mesma documentación á licitadora seguinte pola orde decrecente de puntuación nas que quedaran clasificadas as ofertas, e así procederase sucesivamente ata que se presente correctamente a documentación esixida.

17.3 ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Unha vez recibida a documentación requirida á licitadora que presentou a oferta economicamente máis vantaxosa o órgano de contratación adxudicaralle o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes.

A resolución de adxudicación deberá ser motivada e será notificada directamente á adxudicataria e ás restantes licitadoras e, de forma simultánea, publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita aos licitadores excluídos interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En todo caso, en dita notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe procederse á formalización do contrato.

A notificación poderá efectuarse por correo electrónico á dirección que os licitadores ou candidatos houberan designado ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 41 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa de contratación deberá motivarse a súa decisión.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cós criterios que figuren nos pregos.

Toda vez que para a adxudicación do contrato deben terse en conta unha pluralidade de criterios o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar dende a

apertura das proposicións. De non producirse a adxudicación dentro do prazo sinalado, os licitadores terán dereito a retirar as súas proposicións.

O órgano de contratación poderá, sempre antes de proceder á adxudicación, renunciar á execución do contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente, ou desistir do procedemento de adxudicación no caso de que se haxa producido unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou dos reguladores do procedemento de adxudicación. En ambos casos compensarase aos licitadores polos gastos nos que se houbera incorrido, previa a súa solicitude e xustificación, ata un máximo de 300,00 € a cada un deles.

Adxudicado o contrato e transcorridos dous meses dende a notificación da resolución de adxudicación sen que se haxa interposto recurso, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición das persoas interesadas. Se estas non retiran a súa documentación dentro do mes seguinte á finalización do citado prazo, o órgano de contratación non estará obrigado a seguila custodiando, a excepción, no seu caso, dos documentos xustificativos da garantía provisional, que se conservarán para a súa entrega ás persoas interesadas.

18.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Antes da formalización do contrato, no caso de que a adxudicataria sexa unha unión temporal, deberá presentar a escritura pública de formalización da mesma, cuxa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

O contrato perfeccionase coa súa formalización e entenderase celebrado no lugar onde está a sede do órgano de contratación.

O contrato formalizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel no que se reciba a notificación da adxudicación ás persoas licitadoras ou candidatas, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. O contratista poderá solicitar que o contrato sexa elevado a escritura pública, correndo en este caso da súa conta os gastos correspondentes. En ningún caso poderán incluírse no documento no que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación.

Cando, por causas imputables á adxudicataria, non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva dun importe do 3% do prezo do contrato (IVA excluído).

De forma simultánea á sinatura do contrato deberá ser asinada pola adxudicataria no prego de cláusulas administrativas particulares, o de prescricións técnicas e demais documentos integrantes do contrato.

III.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

19.- CONDICIÓN DE EXECUCIÓN E OBRIGACIÓN DE OBRIGACIÓN DO CONTRATISTA

A execución do contrato realizarase a risco e ventura da persoa contratista.

O contrato executarase con suxeición ao establecido nas cláusulas e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dera ao contratista o órgano de contratación. No suposto de que fora preciso que a prestación se executara de forma distinta á pactada inicialmente deberá procederse á resolución do contrato nos termos establecidos na cláusula 28.2 do presente prego.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para o concello ou para terceiras persoas das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

A persoa contratista non poderá substituír ao persoal facultativo adscrito á realización dos traballos sen a expresa autorización do órgano de contratación.

A persoa contratista está obrigada a gardar sigilo respecto dos datos e antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión da execución do mesmo.

O órgano de contratación poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que a persoa contratista deba realizar a todas as persoas subcontratistas ou subministradoras que participen no contrato.

20.- OBRIGACIÓNS LABORAIS, SOCIAIS E ECONÓMICAS DA PERSOA CONTRATISTA

O persoal adscrito aos traballos dependerá exclusivamente da persoa contratista, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de persoa empresaria respecto do mesmo.

En xeral, a persoa contratista responderá de cantas obrigacións lle veñan impostas no seu carácter de empregadora, así como do cumprimento de cantas normas regulan e desenvolvan a relación laboral ou doutro tipo, existente entre aquela ou os seus subcontratistas e as persoas traballadoras dunha e outra, sen que poida repercutir contra o concello ningunha multa, sanción ou calquera tipo de responsabilidade que polo incumprimento dalgunha delas, haberían podido impoñerlle os organismos competentes.

En calquera caso, a persoa contratista, indemnizará ao concello de toda cantidade que este se vise obrigado a pagar por incumprimento das obrigacións establecidas neste prego, aínda que isto veña imposto por resolución xudicial ou administrativa.

Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación correspondentes, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte do concello, do cumprimento de tales requisitos.

A empresa contratante procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo, informando en todo momento ao concello.

A empresa contratista asume a obrigaón de exercer de xeito real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións de traballadores nos casos de baixa ou ausencia, as obrigacións legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando proceda, as obrigacións legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigacións se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

A empresa contratista velará especialmente porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desenvolvidas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

21.- SEGUROS

A persoa contratista deberá ter subscritos os seguros obrigatorios, así como un seguro que cubra as responsabilidades que se deriven da execución do contrato, por un importe mínimo igual a catro veces o prezo do presuposto base de licitación.

22.- CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN

Son de aplicación os artigos 226 e 227 do TRLCSP.

23.- RECEPCIÓN E CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizara a totalidade do seu obxecto dentro do prazo contractual de conformidade co establecido nos presentes pregos e nos de prescricións técnicas, e a satisfacción do órgano de contratación.

Se a prestación dos servizos obxecto do contrato non están en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se pese a isto, os traballos non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, o órgano de contratación poderá rexeitala, quedando exento da obriga de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Rematado o prazo de garantía sen que pola administración se formalizara reparo ningún á denuncia do contrato, a persoa contratista quedará exenta de responsabilidade por razón das prestacións efectuadas.

A persoa contratista terá dereito a coñecer e ser oída sobre as observacións que se formulen en relación co cumprimento da prestación contratada.

24.- ABONO DO PREZO

A persoa adxudicataria ten dereito ao abono do prezo convindo, de acordo coas condicións establecidas no contrato, correspondente aos traballos efectivamente realizados e formalmente recibidos polo concello.

O pago realizarase contra factura mensual, expedida de acordo coa normativa vixente, e previa o informe favorable ou conformidade do órgano correspondente do concello. A administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato de servizos prestados, dentro dos 30 días naturais seguintes dende a data de prestación do servizo, de conformidade co apartado 2 do artigo 4 da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

De conformidade co apartado 4 do artigo 216 do TRLCSP, o concello deberá aboar o importe das facturas dentro do prazo dos 30 días seguintes á data dos documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato de servizos prestados, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4 do TRLCSP, e de demorarse, deberá aboar ao contratista, a partir do cumprimento de dito prazo, os intereses de mora e a indemnización polos custes de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro. Para que teña lugar o inicio do cómputo do prazo para o devengo dos intereses, o contratista deberá ter cumprida a obriga de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de 30 días dende a data da efectiva prestación do servizo.

Sen prexuízo do establecido nos artigos 222.4 e 235.1, o concello deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato de servizos prestados dentro dos 30 días seguintes á prestación do servizo, salvo acordo expreso en contrario establecido no contrato e nalgún dos documentos que rexan a licitación.

En todo caso, se a persoa contratista incumprise o prazo de trinta días para presentar a factura ante o rexistro, o aboamento de intereses non se iniciará ata transcorridos trinta días

dende a data de presentación da factura no rexistro correspondente, sen que a administración haxa aprobado a conformidade, de proceder esta, e efectuado o correspondente abono.

Se a mora no pago fora superior a catro meses, o contratista poderá proceder, no seu caso, á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar á administración, cun mes de antelación, tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse de dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

Se a mora da administración fora superior a oito meses o contratista terá dereito, así mesmo, a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia de isto se lle orixinen.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión xurda efectos, e o concello expida o mandamento de pago a favor dun terceiro cesionario, fai falta que se lle notifique de forma fidedigna á administración o acordo de cesión.

25.- PROPIEDAD DOS TRABALLOS REALIZADOS

Quedarán en propiedade do concello de Boqueixón tanto o servizo recibido como os dereitos inherentes aos traballos realizados, a propiedade industrial e comercial, reservándose a administración a súa utilización, non podendo ser obxecto de comercialización, reprodución ou outro uso non autorizado pola administración, e esta, en consecuencia, poderá solicitar en calquera momento a entrega dos documentos ou materiais que a integren, con todos os seus antecedentes, datos ou procedementos.

Os contratos de servizos que teñan por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levarán aparelada a cesión deste ao concello de Boqueixón.

A persoa contratista terá a obrigaçión de proporcionar en soporte informático ao concello todos os datos, cálculos, procesos e procedementos empregados durante a elaboración dos traballos.

Os traballos que constitúan obxecto de propiedade intelectual entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ao concello, salvo no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.

26.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O contrato solo poderá ser modificado por razóns de interese público nos casos e na forma previstos no Título V do libro I do TRLCSP.

Poderán levarse a cabo modificacións do contrato cando concorra algunha das circunstancias ás que se refire o apartado 1 do artigo 107 do TRLCSP, sempre e cando non alteren as condicións esenciais da licitación e adxudicación do contrato, debendo limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para atender a necesidade que as haxa precisas. Para estes efectos entenderase que a modificación altera as condicións esenciais da licitación e adxudicación nos supostos contemplados no apartado 3 do citado artigo 107.

En todo caso, o órgano de contratación deberá aprobar, previamente a súa execución, a modificación do contrato, seguindo para o efecto o procedemento establecido no artigo 211 do TRLCSP. Se a modificación se baseara nalgunha das circunstancias previstas no apartado primeiro do antes mencionado artigo 107 do TRLCSP e as especificacións técnicas se houbesen redactado por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, deberá darse audiencia ao redactor destas antes da aprobación da modificación do contrato, co fin de que en prazo non inferior a tres días hábiles, formule as consideracións que estime convenientes (artigo 108.2 TRLCSP).

Aprobada a modificación, ambas partes deberán subscribir a correspondente addenda ao contrato inicial, de acordo co disposto no artigo 219.2 TRLCSP, en relación co artigo 156 de dita Lei.

Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato que se acorden de conformidade co estipulado na cláusula anterior. En caso de supresión ou redución do número de unidades a subministrar, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

Cando as modificacións supoñan a introdución de novas unidades non previstas inicialmente, ou cuxas características difiran das previstas no contrato, os prezos a aplicar estes serán fixados pola administración, logo de audiencia do contratista. Se este non aceptara os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalo con outro empresario nos mesmos prezos que houbera fixado.

O procedemento a seguir para efectuar a modificación do contrato será o seguinte:

1. Resolución de inicio do expediente de modificación do contrato polo órgano de contratación.
2. Audiencia á persoa contratista por un prazo de 5 días hábiles.
3. Informe da Secretaría municipal a emitir nun prazo de 10 días.
4. Proposta de resolución de modificación polo órgano de contratación.
5. Informe do Consello consultivo de Galicia cando a contía da modificación, illada ou conxuntamente, sexa superior a un 10% do prezo primitivo do contrato, cando este sexa igual ou superior a 6.000.000,00 € ou exceda do 20% do prezo do contrato, independentemente do seu importe.
6. Fiscalización, no seu caso, do gasto correspondente.
7. Resolución motivada do órgano de contratación.
8. Notificación á persoa contratista.
9. Reaxuste, no seu caso, das garantías.
10. Formalización da modificación.

Os posible aumentos de duración do contrato producidos por modificación ou por prórroga non poden acumularse de maneira que se supere o prazo máximo de duración do contrato, incluídas prórrogas, previsto normativamente.

27.- SUSPENSIÓN DO CONTRATO

Se o órgano de contratación resolvera a suspensión do contrato ou a mesma tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 do TRLCSP, levantarase acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaran e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, o concello aboará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales cifraranse de acordo co disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 309 do TRLCSP.

IV.- FINALIZACIÓN DO CONTRATO

28.- EXTINCIÓN DO CONTRATO

O contrato extínguese por incumprimento do mesmo ou por resolución.

En todo caso, á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que houberan realizado os traballos obxecto do contrato como persoal do concello.

28.1 EXTINCIÓN POR CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato extínguese polo cumprimento por parte da persoa contratista da totalidade da prestación, de acordo cos termos establecidos no mesmo.

28.2 EXTINCIÓN POR RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución do contrato as previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, dando lugar aos efectos previstos nos artigos 225 e 309 do TRLCSP.

Así mesmo, resolverase o contrato, considerándose a tódolos efectos como supostos de resolución por parte da persoa contratista:

- a) O abandono por parte do contratista do servizo obxecto do contrato.

Para tales efectos entenderase producido o abandono cando a prestación non se desenvolvan ca regularidade adecuada ou cos medios humanos ou materiais precisos para a normal execución do contrato nos prazos estipulados. Non obstante, cando se dea este suposto a administración, antes de declarar a resolución, requirirá á persoa contratista para que regularice a situación no prazo de cinco días a contar do requirimento.

- b) A incursión da persoa contratista, durante a vixencia do contrato, nalgunha das prohibicións de contratar sinaladas na normativa vixente ou en incompatibilidade, sen a obtención inmediata da correspondente compatibilidade.
- c) Se non se puidera producir a subrogación do contrato nos termos establecidos no artigo 85 do TRLCSP, por non reunir a entidade a cal se atribúe o contrato as condicións de solvencia necesarias.
- d) A cesión do contrato ou a subcontratación do mesmo sen adaptarse ó previsto nos presentes pregos.

O acaecemento de calquera destas causas, nos termos establecidos, levará consigo a resolución do contrato, debendo indemnizar a persoa contratista, á administración os danos e prexuízos ocasionados, cos demais efectos que procedan conforme á normativa aplicable. O importe da garantía responderá de todo elo, en canto alcance, e sen prexuízo da subsistencia da responsabilidade da persoa contratista no que se refire ao importe que exceda da garantía incautada, no seu caso.

No caso de que se inicie expediente de resolución do contrato por imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, ou por a posibilidade certa de produción de unha lesión grave ao interese público, de continuar executando a prestación neses termos, poderá iniciarse o procedemento para a adxudicación do novo contrato, se ben a adxudicación deste quedará condicionada á terminación do expediente de resolución. Ata que se formalice o novo contrato, a persoa contratista quedará obrigada, na forma e co alcance que determine o órgano de contratación, a adoptar as medidas necesarias por razóns de seguridade ou indispensable para evitar un grave trastorno ao servizo público, de conformidade co establecido no apartado 6 do artigo 225 do TRLCSP.

29.- PRAZO DE GARANTÍA

De acordo co artigo 223.3 do TRLCSP, e dado que a correcta execución dos servizos que constitúen o obxecto do contrato é verificable dende o mesmo momento da súa execución, non se establece prazo de garantía.

30.- DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Concluída a vixencia do contrato, e cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do mesmo, de non resultar responsabilidades que deban exercitarse sobre a garantía definitiva, ditarase acordo de devolución ou cancelación desta.

V.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN, XURISDICCIÓN E RECURSOS

31.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente poderá modificar os contratos celebrados e acordar a súa resolución, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e demais normativa de aplicación.

Os acordos que dite o órgano de contratación, previo informe xurídico dos órganos competentes, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

32.- XURISDICCIÓN COMPETENTE E RECURSOS

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos, serán resoltas polo órgano de contratación competente, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa, e contra os mesmos poderá interpoñerse de forma potestativa recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano ou recurso contencioso administrativo nun prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación.

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL

Dª/D _____, maior de idade e con NIF número _____, en nome propio ou en representación da empresa _____, con domicilio social en _____, e CIF enº _____, en calidade de (1), baixo a súa persoal responsabilidade.

Dª/D _____, maior de idade e con NIF número _____, en nome propio ou en representación da empresa _____, con domicilio social en _____, e CIF enº _____, en calidade de (1), baixo a súa persoal responsabilidade.

Comprométense a constituír unha unión temporal de empresarios e/ou empresarias, de conformidade co establecido no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, a efectos de participar na licitación do expediente denominado CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABERTO, DO CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “ASISTENCIA TÉCNICO-URBANÍSTICA AO ACONCELLO DE BOQUEIXÓN”.

No caso de resultar adxudicatarias comprométense a formalizar en escritura pública a citada unión. A participación na unión temporal de cada membro e a seguinte:

_____XX%
_____XX%

Como persoa representante da citada unión nomease a _____ (2)
(Lugar, data e sinatura de cada membro da UTE)

(1) Apoderado/a, administrador/a único/a, administrador/a, solidario/a, administradores/as, mancomunados/as...

(2) Indicar cargo e empresa

(3)

ANEXO II

Dª/D _____, con DNI enº _____, en nome propio/ en nome e representación de _____, con domicilio social en _____, con CIF _____.

DECLARA

Que os documentos e datos presentados no seguinte sobre (1) que se consideran de carácter confidencial son os que a continuación se relacionan:

(lugar, data e sinatura)

(1) Indicar o sobre, tendo en conta que deberá presentarse unha declaración por cada sobre.

PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS DO CONTRATO DE SERVIZOS DENOMINADO “ASISTENCIA TÉCNICO-URBANÍSTICA Ó CONCELLO DE BOQUEIXÓN”

1.- OBXECTO DO PREGO

As presentes prescricións técnicas teñen por obxecto determinar e definir o servizo consistente na asistencia técnica ó concello de Boqueixón en materia urbanística.

2.- OBXECTO DO CONTRATO

O concello de Boqueixón non conta co persoal que reúna a cualificación e experiencia necesaria para levar a cabo con medios propios as tarefas de informes técnicos na área de urbanismo (ó non ter no seu cadro de persoal a ningún técnico na materia).

Polo mesmo, tampouco conta co persoal necesario para poder realizar os proxectos municipais. Neste caso aínda sería máis difícil contar cos medios adecuados dado que se levan a cabo distintos proxectos que deben realizar persoas con titulacións diferentes (arquitectos, enxeñeiros de distintas especialidades...).

As prestacións a realizar axustaranse aos condicionantes sinalados no prego de cláusulas administrativas particulares, no presente de prescricións técnicas e na oferta do adxudicatario, a cal debe cumprir en todo caso os pregos sinalados.

Os servizos a prestar comprenderán, baixo a dirección do responsable do contrato:

- A asistencia técnico urbanística por un/ha arquitecto/a. Este acudirá ó concello un día a semana, para realizar funcións de asesoramento aos veciños que o soliciten, os membros da corporación e os traballadores do concello, para o que se establecerá un horario de atención ao público.
- A asistencia doutros/as técnicos/as especializados/as en cada unha das materias concretas que integran o contrato cando sexa preciso para a prestación dos servizos.

O contrato inclúe:

a) Informes de expedientes promovidos por particulares:

- a.1 Informar solicitudes de licencias urbanísticas y comunicacións previas.
- a.2 Informar os expedientes de actividade sometidas ao procedemento de incidencia ambiental e de apertura de establecementos.
- a.3 Emisión de informes urbanísticos.
- a.4 Fixar aliñacións e rasantes en tódalas obras.

b) Expedientes de obras municipais:

- b.1 Colaborar e orientar profesionalmente a viabilidade das obras municipais.
- b.2 Confeccionar memorias valoradas e, de ser o caso, proxectos técnicos para a execución das obras incluídas nos plans municipais, da deputación, da xunta de Galicia e estatais.
- b.3 Intervir nas actas de replanteo, desenvolvemento e recepción das obras municipais.

b.4 Medir e peritar os bens integrantes do patrimonio municipal, así como os particulares cando resulte preciso para a súa incorporación a un expediente municipal.

b.5 Informar os expedientes de adquisición dos terreos necesarios para a execución de obras.

c) Expedientes en materia urbanística:

c.1 Informar os instrumentos de planeamento de iniciativa pública ou privada que tramite o concello.

c.2 Informar os expedientes de execución do planeamento.

c.3 Información aos particulares.

c.4 Informar por escrito sobre o réxime e condicións urbanísticas aplicables a un terreo concreto ou sector, polígono ou ámbito de planeamento no que estea incluído.

c.5 Asesoramento e asistencia ao órgano competente nos expedientes de reposición da legalidade urbanística.

c.6 Asesoramento e asistencia ao órgano competente nos expedientes sancionadores por infracción urbanística.

c.7 Informar os expedientes de cumprimento do deber de conservación e ruína.

c.8 Informar calquera outro expediente que en materia urbanística se tramite polo concello.

c.9 Informar expedientes relacionados con expropiación de bens

c.10 Asesoramento e asistencia en xeral a ós órganos competentes en materia urbanística.

Están excluídas do contrato todas aquelas potestades que a lexislación do réxime local ou sectorial atribúe como propias do persoal funcionario.

Os traballos que sexan encargados polo concello ao adxudicatario e non se encontren especificados anteriormente serán aboados de forma independente, de acordo coas tarifas de honorarios vixentes. En todo caso o concello reservase a facultade de licitar e/ou contratar independentemente calquera outro traballo non especificado no presente contrato.

3.- PERSOAL

O persoal que preste servizo será designado libremente polo adxudicatario, sempre que conte coa titulación suficiente para o acto concreto no que interveña, responsabilizándose de tales actos un profesional coa titulación esixida. En todo caso a responsabilidade ante o concello será do contratista adxudicatario, o cal, no seu caso, repercutirá a mesma no responsable.

Para a realización do obxecto do contrato o adxudicatario deberá contar, cando menos, con un arquitecto/a superior que deberá contar cunha experiencia mínima de tres anos.

Para a realización do servizo deberá contarse con profesionais con coñecemento demostrado na/s materia/s obxecto do contrato.

4.- FORMA DE PRESTAR O SERVIZO.

Co fin de prestar un mellor servizo aos cidadáns a asistencia técnico urbanística a estes prestarase na propia casa do concello, no despacho que lle sexa asignado pola alcaldía.

Os informes técnicos deberán elaborarse con observancia da Normativa urbanística e sectorial aplicable, con independencia do seu carácter favorable ou non, debendo neste último caso especificarse os incumprimentos concretos dos que adoece, así como as correccións que se deberan practicar para súa adecuación á normativa vixente.

As memorias valoradas e os proxectos que se realicen ao amparo do contrato deberán cumprir ca normativa sectorial vixente e estar asinadas por técnico competente na materia que sexa.

5.- DO PROCEDEMENTO

5.1. Para a redacción dos correspondentes informes seguirase o procedemento seguinte:

5.1.1 Recibida a correspondente solicitude e aberto o correspondente expediente coa documentación presentada por o/a interesado/a, o persoal municipal procederá ao exame de se a solicitude cumpre os requisitos necesarios, entrega a documentación precisa, e require da emisión de informe técnico por parte do equipo da adxudicataria para así dar trámite ao solicitado.

5.1.2 Dita documentación porase no coñecemento da adxudicataria para que emita informe no prazo que en cada caso se fixe, en función do informe.

5.1.3 Cando se trate de procedementos nos que se exerciten potestades de disciplina urbanística ou concorran circunstancias de excepcional interese municipal poderá requirirse á adxudicataria a urxencia na emisión de informes que se consideren convenientes, sinalándose o prazo polo concello en cada caso.

5.1.4 Os informes serán supervisados polo persoal do concello a efectos de que se observase defectos no traballo entregado, comunicalo ao interlocutor da adxudicataria ao que se lle darán as instrucións precisas para súa emenda deixando constancia expresa e xustificada desta circunstancia.

5.1.5 Recibidos os informes procederase pola administración a efectuar os trámites procedimentais posteriores que se establezan legalmente.

É competencia do concello a realización dos requirimentos e notificacións precisas para a tramitación dos expedientes, así como a remisión a outras entidades públicas das copias dos mesmos que sexan exixibles legal e procedimentalmente.

5.1.6 Toda a información que se facilite realizarase de maneira que permita o seu tratamento e incorporación aos correspondentes expedientes administrativos de maneira electrónica.

5.2 Recibida unha solicitude de consulta nesta Administración que requira a xuízo de esta do asesoramento e apoio por parte da adxudicataria, porase en coñecemento de esta con unha antelación suficiente, para que por esta se designe á persoa do seu equipo que resulte máis idónea en función das características da consulta, debendo persoarse na data e hora que se concrete con canto documentación resulte necesaria para poder dar unha resposta satisfactoria á solicitude.

5.3 A elaboración das memorias valoradas e dos proxectos axustarase ao previsto na normativa vixente. Os proxectos de obras deberán comprender, cando menos:

- a. Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e situación previa as mesmas, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orde a ter en conta.
- b. Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, de ser o caso, e servizos afectados pola súa execución.
- c. O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulará a súa execución, con expresión da forma en que esta se levará a cabo, as obrigacións de orde técnico que correspondan ao

contratista, e a maneira na que se levará a cabo a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

- d. Un presuposto, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, no seu caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración.
- e. Un programa de desenvolvemento dos traballos o plan de obra de carácter indicativo, con previsión, de ser o caso, do tempo e custe.
- f. As referencias de todo tipo no que se fundamentará o replanteo da obra.
- g. O estudio de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudio básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.
- h. Canta documentación veña prevista en normas de carácter legal ou regulamentario.
- i. Non obstante, para os proxectos de obras de primeiro establecemento, reforma ou gran reparación inferiores a 350.000 euros, e para os restantes proxectos enumerados no artigo 122 do TRLCSP, poderá simplificarse, refundir ou incluso suprimir, algúns ou algúns dos documentos anteriores na forma en que as normas de desenvolvemento da Lei se determine, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para definir, valorar e executar as obras que comprenda. Non obstante, solo poderá prescindirse da documentación indicada na letra g) nos casos en que así estea previsto na normativa específica que a regula.
- j. Salvo que resulte incompatible coa natureza da obra, o proxecto deberá incluír un estudio xeotécnico dos terreos sobre os cales esta se vai a executar, así como os informes e estudos previos necesarios para a mellor determinación do obxecto de contrato.
- k. Os proxectos deberán suxeitarse ás instrucións técnicas que sexan de obrigado cumprimento.

6.- PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, a adxudicataria se comprometerá a respectar todas as obrigacións que puideran corresponderlle con arranxo ás súas disposicións e en concreto o disposto no seu artigo 12 “Acceso a datos pola conta de terceiros”, así como calquera outra disposición ou regulación complementaria que lle fora igualmente aplicable.

11.Aprobación das bases e prezos públicos das escolas culturais e deportivas 2017-2018

Vista a “Ordenanza reguladora dos prezos públicos por servizos ou actividades promovidas polo Concello de Boqueixón nas áreas de cultura, deporte, xuventude e servizos sociais” aprobada no Pleno ordinario do día 14 de marzo de 2012, a Xunta de Goberno acorda:

1º) Aprobar as seguintes bases reguladoras das escolas culturais e deportivas 2017/2018:

Inscricións:

- As inscricións realizaranse ata o día 22 de setembro no departamento de cultura ou a través de cultura@boqueixon.com.
- Requírese un grupo mínimo de participantes para o inicio das actividades.

- Prazas limitadas con preferencia dos empadroados en Boqueixón.

Duración:

- De outubro de 2017 a maio de 2018 (agás ocioteca e inglés, ata remate curso académico)
- Os días de actividade rexeranse polo calendario escolar.

Pagamento:

- Realizarase con carácter bimestral mediante domiciliación bancaria.
- En caso de devolución do recibo os gastos bancarios correrán por conta do titular.
- Non se reintegrará ningún importe sen causa debidamente xustificada.

Descontos:

- 2º fillo: 25% 3º fillo: 50% 4º fillo e sucesivos: de balde na mesma actividade
- Segunda actividade: 25% Terceira actividade: 50% Sucesivas: gratis
- (Entenderase por 1ª actividade a de maior importe e así sucesivamente)

Baixas:

- Deberán presentarse por escrito no dpto. de cultura antes do día 20 do mes anterior (cultura@boqueixon.com).

O concello resérvase o dereito de efectuar modificacións de lugares, horarios, profesores ou anulación de grupos (no caso de non existir grupo mínimo)

.2º) Aprobar os prezos públicos para as seguintes escolas culturais e deportivas:

- Teatro: 10 €/mes
- Pintura (escolares): 10 €/mes (non inclúe material)
- Pintura (adultos): 15 €/mes (non inclúe material)
- Matemáticas divertidas: Matrícula e material: 45 €/curso +25 €/mes
- Inglés escolares (ata E.Secundaria): 25 €
- Inglés adultos: 40 €/mes. Estudantes e desempregados:30 €/mes
- Patinaxe: 10 €/mes
- Judo: 15 €/mes
- Ocioteca: 10 €/mes
- Madrugadores (pendente)

12.Aprobación subvención mulleres rurais de Lestedo

Con rexistro de data 13 de setembro de 2017, Mª del Carmen xxxxx, como presidenta da Asociación de MMRR de Lestedo, solicita unha axuda económica para os gastos do autobús empregado para o desprazamento á cidade de Ourense e Allariz, con motivo dunha visita cultural dentro do programa de ocio e tempo libre, dirixido a mulleres do rural.

A Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia, establece no seu art. 19.4 c) que poderán concederse de forma directa, con carácter excepcional, aquelas subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario ou outros debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

Así mesmo, o art. 15.2 c) da mesma lei establece que non será necesaria a publicación das subvencións concedidas, cando os importes, individualmente considerados, sexan de contía inferior a 3.000 euros.

Entre os obxectivos desta asociación figura o interese pola promoción da muller rural en todos os eidos, promovendo o ocio e o tempo libre como espazo de desenvolvemento persoal e social, o cal comporta un amplo interese social e económico, dada tamén a escasa cuantía solicitada.

Polo tanto, a Xunta de Goberno acorda:

1 Conceder á Asociación de MMRR de Lestedo, inscrita co nº 023 no Rexistro Municipal de Asociacións Veciñais, unha axuda económica de **401,50 euros** para cubrir os gastos descritos na súa solicitude.

2 Comunicar que no momento en que presente a xustificación dos gastos subvencionables, seralle feito o pagamento correspondente.

3 Comunicar a Tesourería que realice o pagamento con cargo á partida 924.480 do orzamento do ano 2017.

13.Devolución de ingresos indebidos das actividades de verán 2017

Na Xunta de Goberno que tivo lugar o 16 de marzo de 2017 aprobáronse as bases e os prezos para as actividades previstas na programación de verán 2017.

Tendo en conta que algunhas persoas ingresaron indebidamente, a Xunta de Goberno acorda:

1.- Devolver os importes que se especifican a continuación:

Nome e apelidos do participante	Actividade	Importe a devolver	Titular conta
David xxxxx	Verán Activo	10 €	Luis xxxxx
Alicia xxxxx	Verán Activo	25 €	Irene xxxxx

2.- Dar traslado deste acordo á Tesoureiría do concello para proceder á súa devolución.

14.Licenza de segregación

Antecedentes:

Con data do 20/10/2016, na Xunta de Goberno Local deste concello, outorgouse a licenza municipal de segregación e simultánea agregación, das fincas catastrais números 15012A506001340000WB e 000900100NH43G0000IH, a nome de D^a. María Soledad xxxxx, con DNI nº: xxxxx, e do Arcebispado de Santiago de Compostela, representado neste expediente por D. Dictino xxxxx, con DNI núm. xxxxx.

Con data do 10/05/2017, con rexistro de entrada nº: 2017 / 0965, de data do 11/05/2017, por D^a. María Soledad xxxxx, preséntase unha solicitude de modificación da licenza outorgada, por esixencias do Rexistro da Propiedade Nº 1 de Santiago de Compostela, quen manifesta que para a inscrición das novas fincas, deberase excluír a superficie ocupada polas edificacións existentes na parcela catastral nº: 15012A506001340000WB, xa que tamén estaban excluídas no proxecto orixinal da zona de concentración parcelaria.

Con estes cambios de superficies, prodúcese variación nas superficies finais, e que afectan unicamente á finca catastral nº: 15012A506001340000WB (finca matriz).

As fincas obxecto deste expediente, están clasificadas urbanísticamente como solo de núcleo rural – ordenanza de núcleo histórico tradicional, e ordenanza de núcleo común, e solo rústico de especial protección agropecuaria. *A zona obxecto deste expediente de segregación, está situada urbanísticamente, en solo de núcleo rural; ordenanza de núcleo tradicional.*

Con data do 30/06/2017, a arquitecta municipal, María Carmen Novoa Sío, emite o **informe técnico favorable**, ao proxecto modificado que se presenta, no que corresponde á normativa urbanística municipal, en base á documentación técnica achegada.

Vistos os antecedentes expostos, a Xunta de Goberno acorda:

Primeiro:

Deixar sen efecto a licenza municipal de segregación, e simultánea agregación de fincas, aprobada pola Xunta de Goberno Local, con data do 20 de outubro de 2016, a nome de D^a. María Soledad xxxxx, con DNI nº: xxxxx, e do Arcebispado de Santiago de Compostela, representado neste expediente por D. Dictino xxxxx, con DNI núm. xxxxx; en base ao expediente 2016 / 1722.

Segundo:

Conceder, a María Soledad xxxxx, con DNI núm.: xxxxx, e ao Arcebispado De Santiago De Compostela, representado neste expediente por D. Dictino xxxxx, con DNI núm. xxxxx; a licenza municipal, para a “segregación e simultánea agregación das fincas catastrais nº: 15012A506001340000WB e 000900100NH43G0000IH”, sitas no Lugar de Cachosenade, na parroquia de Sta. María de Lestedo (Concello de Boqueixón), emprazadas urbanísticamente en Solo de Núcleo Rural - Ordenanza de Núcleo Histórico Tradicional, en base ao proxecto técnico modificado, presentado con data do 10/05/2017, con rexistro de entrada nº.: 2017 / 0965, de data do 11/05/2017

Esta licenza concédese salvo o dereito de propiedade, sen prexuízo a terceiros, e coas seguintes condicións:

Núm. de expediente: 2017 / 0965

1. Promotores da licenza: MARÍA SOLEDAD xxxxx
ARCEBISPADO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
2. Representante do Arcebispado: D. Dictino xxxxx
3. D.N.I. da promotora: xxxxx
4. D.N.I. do representante do Arcebispado: xxxxx
5. Clasificación urbanística: Solo de núcleo rural (Ordenanza de núcleo histórico tradicional)
6. Tipo de licenza: SEGREGACIÓN E SIMULTÁNEA AGREGACIÓN DE FINCAS
7. Referencia catastral das fincas: 15012A506001340000WB -
000900100NH43G0000IH
8. Situación e emprazamento: CACHOSENANDE - LESTEDO
9. Técnico autor do proxecto: JUAN C. VILARIÑO SANTOS. Enx. Téc. Agrícola. Col:
1551

1. Descrición das parcelas iniciais:

1.1. - Parcela 134: referencia catastral 15012A506001340000WB

Finca nº: 134, do plano xeral da zona de concentración parcelaria de Lestedo, situada no lugar de Cachosenande, na parroquia de Sta. María de Lestedo; terreo dedicado a labradío

e monte, ao sitio de “CHOUSA”; cunha extensión superficial de 6.134 m², e que linda: Norte, Francisco xxxxx (133), e Carmen xxxxx (132); Sur, Arturo xxxxx (135), e camiño de servizo, rego en medio en parte; Leste, Lourdes xxxxx (131), e edificación, rego en medio; e Oeste, Arturo xxxxx (135), rego en medio en parte, edificación e camiño de servizo.

Inscrita no rexistro da propiedade de Santiago de Compostela nº 1:

Tomo 1111, libro 75, folio 53, finca 13.294

1.2. - Parcela 135: referencia catastral 000900100NH43G0000IH

Finca nº: 135, do plano xeral da zona de concentración parcelaria de Lestedo, emprazada no lugar de Cachosenande, na parroquia de Sta. María de Lestedo; terreo dedicado a labradío e monte, ao sitio de “LOUREIROS” e “CHOUSA”; cunha extensión superficial de 24.631 m² (*segundo levantamento topográfico, a superficie real é de 26.094 m²*), e que linda: Norte, zona excluída e Igrexa Católica-Beneficio parroquial de Lestedo (134), masa común (142-1), e edificacións; Sur, parcela segregada (135-1), masa común (138), e zona urbana de Cachosenande; Leste, Igrexa Católica-Beneficio parroquial de Lestedo (134), regato en medio en parte, e edificacións da Aldea de Cachosenande; e Oeste, masa común (142-1), Jesús xxxxx (142-2), e outros propietarios, regato en medio e camiño de servizo.

Inscrita no rexistro da propiedade de Santiago de Compostela nº 1:

Tomo 1111, libro 75, folio 54, finca 13.295

2. Segregación da finca 134, e simultánea agregación:

Se segrega da finca 134, unha nova finca denominada 134-1, cunha extensión superficial de 630 m², quedando a finca matriz (134), cunha superficie reducida de 5.504 m². Esta superficie segregada (630 m²), agrégase á finca 135, quedando esta, cunha extensión superficial final de 26.724 m².

3. Cesións para ampliación de camiños públicos:

En base ao establecido no artigo 24.2, da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, así como ás aliñacións fixadas no plano nº: **03**, incluído no proxecto modificado (obxecto deste expediente), procédese á seguinte cesión:

- Superficie cedida procedente da parcela 135: 311 m², e que linda:

Norte: María Soledad xxxxx (135)

Sur: Camiño

Leste: María Soledad xxxxx (135), e Jesús xxxxx (135-1)

Oeste: María Soledad xxxxx (135)

- Superficie cedida procedente da parcela 134: non resulta cesión, pola existencia dunha aliñación consolidada por peches tradicionais existentes (artigo 9.2.6 do PXOM).

4. Parcelas resultantes finais:

4.1- Parcela 134:

Finca nº: 134, do plano xeral da zona de concentración parcelaria de Lestedo, situada no lugar de Cachosenande, na parroquia de Sta. María de Lestedo; terreo dedicado a labradío e monte, ao sitio de “CHOUSA”; cunha extensión superficial de 5.504 m²; e que linda:

Norte, Francisco xxxxx (133), Carmen xxxxx (132) e camiño; Sur, María xxxxx (135), e camiño, rego en medio en parte; Leste, Lourdes xxxxx (131), e edificación, rego en medio; e Oeste, parcela descrita a continuación (135), propiedade de María Soledad xxxxx, e camiño.

4.2- Parcela 135:

Finca nº: 135, do plano xeral da zona de concentración parcelaria de Lestedo, emprazada no lugar de Cachosenande, na parroquia de Sta. María de Lestedo; terreo dedicado a prado, labradío e monte, ao sitio de “LOUREIROS” coñecida por “O POMBAL”; cunha extensión superficial de 26.413 m²; e que linda: Norte, masa común (142-1), terreo excluído, hoxe en realidade de María Soledad xxxxx e David xxxxx (692 e 693), e Roque Manuel xxxxx (696), camiño, Igrexa Católica-Beneficio parroquial de Lestedo (134), zona urbana de Cachosenande (hoxe en realidade María Soledad xxxxx; Sur; finca 138-2, camiño, parcela segregada 135-1, zona urbana de Cachosenande (hoxe en realidade de María Soledad xxxxx); Leste, Jesús xxxxx (135-1), zona urbana de Cachosenande, finca descrita anteriormente da Igrexa Católica-Beneficio parroquial de Santa María de Lestedo (134), e camiño; e Oeste, Nemesio xxxxx (140), Juan xxxxx (141), Jesús xxxxx (142-2), cauce de auga en medio en todas elas, masa común (142-1), María Soledad xxxxx e David xxxxx (693), e camiño.

Terceiro:

Aceptar, en base ao establecido no artigo 24.2, da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia; a cesión municipal correspondente á parcela 135 (**311 m²**), e destinala á ampliación da vía pública municipal coa que linda.

Deberá presentar, a nome do Concello de Boqueixón, a escritura pública desta cesión.

Cuarto:

Notificar este acordo aos seguintes interesados:

D^a María Soledad xxxxx

xxxxx – Lestedo

15881 – Boqueixón

A Coruña

A/A D. Dictino xxxxx

Arcebispo De Santiago De Compostela

Xxxxx 15704 – Santiago de Compostela

A Coruña

15. Altas en abastecemento

Cumpridas as condicións necesarias para poder autorizar a acometida á rede municipal de abastecemento, segundo o regulamento do servizo municipal de abastecemento de auga, inclúense como beneficiarios do servizo ós usuarios que se relacionan a continuación:

Nome e enderezo fiscal	DNI	Enderezo inmovible	Taxa	Importe conexión/ Instalación contador
José xxxx – Gastrar 15881 Boqueixón (A Coruña)	xxxxx	xxxxx - Gastrar	54,86 €	483,98 €
José xxxxx – Loureda 15881 Boqueixón (A Coruña)	xxxxx	xxxxx - Loureda	54,86 €	21,94 €
María xxxxx	xxxxx	Donas – Donas	54,86 €	21,94 €

15701 Santiago de Compostela				
José xxxxx – 15881 Boqueixón	xxxxx	xxxxx - Boqueixón	54,86 €	549,40 €

Polo que, a Xunta de Goberno acorda:

1º- Dar de alta no servizo de abastecemento ós usuarios que se detallan na relación anterior, establecendo as taxas correspondentes, así como os importes pola conexión á rede, que se rexerán pola Ordenanza fiscal reguladora da taxa de abastecemento.

A alta concedida a José María xxxxx é para unha explotación agrícola. As altas correspondentes a José xxxxx, María América xxxxx e José xxxxx son para vivenda.

As ditas taxas polas altas de abastecemento, así como os ingresos polas conexións á rede de abastecemento foron efectuadas polos mesmos interesados, segundo os xustificantes de ingreso que constan nos expedientes. Os ingresos correspondentes a José xxxxx foron efectuados con data do 24/08/2017; os correspondentes a José María xxxxx foron efectuados con data do 25/08/2017; os correspondentes a María América xxxxx foron efectuados con data do 30/08/2017 e os correspondentes a José xxxxx con data do 31/08/2017.

2.- Notificar este acordo ós beneficiarios citados anteriormente ó enderezo fiscal indicado:

16.Reintegro importe recibo subministracións de auga 2º trimestre 2017

Antecedentes:

Con data do 31/08/2017 e rexistro de entrada núm. 2017/1883, dona Ana xxxxx, con DNI núm. xxxxx solicita a devolución do importe do recibo de subministración de auga, do segundo trimestre de 2017, correspondente á vivenda situada en xxxxx (edificio) – xxxxx - Lestedo, pola cantidade de 35,07 €, por ingreso duplicado do mesmo.

Consultados os ingresos dos recibos do dito trimestre, compróbase que o dito recibo a nome de Ana xxxxx figura ingresado na remesa de data 21/08/2017, sendo de novo ingresado na conta do Concello pola interesada con data do 29/08/2017, polo mesmo importe de 35,07 €, segundo o xustificante do recibo bancario que se adxunta.

Polo que, na Xunta de Goberno Local, acorda:

1.- Reintegrar, a dona Ana xxxxx, o importe de **35,07 €**, que con data 29/08/2017 ingresou, por erro, na conta do Concello, en concepto de pago recibo de subministración de auga do segundo trimestre de 2017, correspondente á vivenda situada en xxxxx (edificio) – xxxxx, na parroquia de Lestedo, e cuxo importe xa constaba ingresado nas arcas municipais. Dito abono efectuarase na seguinte conta bancaria a nome da interesada: xxxxx.

2.- Comunicarlle este acordo á interesada.

17.Alt/baixa SAF libre concorrencia

Acordo dunha alta/baixa no servizo SAF por libre concorrencia

18.Xustificación da subvención “mantemento do servizo de normalización lingüística 2017”

No DOG. núm. 83 publicado o 2 de maio de 2017, publicouse a Orde do 6 de abril de 2017 pola que se establecen as bases para a concesión de subvencións ás entidades locais, de Galicia para a promoción do uso da lingua galega, e se procede á súa convocatoria (ED115A) da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación universitaria.

A Xunta de Goberno Local con data do 18 de maio de 2017, acordou solicitar á S.X. de Política Lingüística unha subvención na modalidade de Mantemento do Servizo Lingüístico xa existente.

Con data do 1 de agosto de 2017 publicouse no DOG núm.145 a Resolución do 11 de xullo de 2017, da Secretaría Xeral de Política Lingüística, pola que se conceden subvencións ás entidades locais de Galicia para a promoción do uso de lingua galega. Na mesma resólvese que para o concello de Boqueixón se conceda un importe de 4.152 euros.

O prazo de xustificación de dita axuda remata o 20 de outubro de 2017 e as datas dos gastos que se efectúen deberán estar comprendidas entre o 1 de xaneiro e o 15 de outubro de 2017.

Polo tanto, a Xunta de Goberno acorda:

1.- Aprobar a conta xustificativa na que se fai constar:

- a) A toma de razón en contabilidade dos gastos totais que se lle imputan á subvención e o cumprimento da finalidade para a cal foi concedida a subvención, de acordo co previsto no artigo 28.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos artigos 8 e 9 do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas.
- b) Os conceptos e contías correspondentes aos gastos salariais soportados pola entidade beneficiaria imputables á actuación subvencionada na seguinte relación:

Traballadora	Duración do contrato (meses)	Importe total líquido percibido	Custo S.S. (A)	Custos salariais (B)	TOTAL (A+B)	Xornada adicada ó Servizo de N.L. (50%)	Data de pagamento seguros sociais	Data de Pagamento nómina
Pilar Pazos Santas marinas	Xaneiro 2017	1.278,26 €	435,12 €	1.480,95 €	1.916,07 €	50% 958,04 €	28/02/2017	25/01/17
	Febreiro 2017	1.278,26 €	435,12 €	1.480,95 €	1.916,07 €	50% 958,04 €	31/03/2017	27/02/2017
	Marzo 2017	1.378,08 €	435,12 €	1.591,11 €	2.026,23 €	50% 1.013,11 €	28/04/2017	27/03/2017
	Abril 2017	1.276,93 €	435,12 €	1.480,95 €	1.916,07 €	50% 958,04 €	31/05/2017	25/04/2017
	Maio 2017	1.276,93 €	435,12 €	1.480,95 €	1.916,07 €	50% 958,04 €	30/06/2017	25/05/2017
	Xuño 2017	1.276,93 €	435,12 €	1.480,95 €	1.916,07 €	50% 958,04 €	31/07/2017	26/06/2017
	Paga extra xuño 2017	1.345,39 €	—	1.474,24 €	1.474,24 €	50% 737,12 €	—	26/06/2017
	Xullo 2017	1.453,47 €	439,48 €	1.679,43 €	2.118,91 €	50% 1.059,45 €	31/08/2017	25/07/2017
	Agosto 2017	1.285,42 €	439,48 €	1.495,83 €	1.935,31 €	50% 967,65 €	Pago a mes devengado	25/08/2017

	TOTAL 8 meses de contratación (50%)	8.567,53 €		
--	-------------------------------------	------------	--	--

Gasto de persoal

Os conceptos do gasto efectuado no salario recóllense na memoria explicativa de actividades que se anexa na documentación xustificativa.

c) Non hai outros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada do Servizo de Normalización Lingüística.

d) A traballadora Pilar Pazos Santasmarinas, con DNI: xxxxx e NAF 07/0076027738, presta os seus servizos como funcionaria dende o ano 2001 na categoría profesional de Auxiliar Administrativo, correspondente ó grupo de cotización na Seguridade Social nº 7. A citada traballadora é persoal do servizo de Normalización Lingüística en réxime de media xornada.

e) O Servizo de Normalización Lingüística foi creado no Concello de Boqueixón no ano 1999 e leva dende ese ano funcionando ininterrompidamente, atopándose en funcionamento na data de publicación da convocatoria publicada ao abeiro da Orde do 6 de abril de 2017 pola que se establecen as bases para a concesión de subvencións ás entidades locais, de Galicia para a promoción do uso da lingua galega, e se procede á súa convocatoria (ED115A) da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación universitaria. (DOG. núm. 83 publicado o 2 de maio de 2017).

2.- Comunicar esta resolución á Secretaría Xeral de Política Lingüística.

19.Xustificación da subvención concedida pola Axencia Galega de Turismo e da colaboración económica de ABANCA para a promoción e a difusión da Festa da Filloa 2017

Con data 29 de decembro de 2016 publicouse no DOG nº 13 a Resolución do 19 de xaneiro de 2017 da Axencia de Turismo de Galicia pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións a concellos para o apoio, promoción e difusión ás festas declaradas de interese turístico de Galicia para o ano 2017.

As axudas concedidas pola Axencia de Turismo de Galicia poden acadar un máximo de 3.000 €, tendo en conta que no artigo 2, punto 4, detállase que a Axencia de Turismo de Galicia asinou un convenio marco coa entidade financeira Abanca comprometéndose a contribuir ao desenvolvemento das festas de interese turístico mediante a realización dunha achega económica por importe de 1.500 euros en concepto de colaboración, ás entidades públicas ou privadas promotoras das festas.

Mediante Decreto de alcaldía de data 20 de febreiro de 2017, acordouse solicitar unha subvención de 3.000 € para o *“Promoción e difusión da XXXIV Festa da Filloa de Lestedo 2017”* e a colaboración económica de 1.500 € da entidade ABanca.

Para formalizar esta colaboración asinou un protocolo de colaboración a tres entre Axencia de Turismo de Galicia, Abanca e o concello de Boqueixón con data do 22 de marzo de 2017.

Mediante o portal do sistema de notificacións de Galicia da sede electrónica da Xunta de Galicia recíbese a Resolución da Axencia de Turismo de Galicia, concedendo unha

subvención de 3.000 € para a “*Promoción e difusión da XXXIV Festa da Filloa de Lestedo 2017*”.

Á vista do cal, téndose cumpridos todos os requisitos necesarios para a xustificación da subvención concedida e do protocolo de colaboración asinado coa Axencia de Turismo e coa Abanca, a Xunta de goberno acorda:

- 1.- Que se cumpríu a finalidade da subvención mediante a realización da actividade para a que foi concedida.
- 2.- Aprobar a conta xustificativa da subvención na que se fai constar os distintos conceptos e contías correspondentes aos gastos totais soportados pola entidade beneficiaria imputables á actuación subvencionada e ó protocolo de colaboración coa seguinte relación:

SUBVENCIÓN AXENCIA TURISMO DE GALICIA						
CONCEPTO	ACREEDOR	Nº FACTURA	IMPORTE	% imputado	DATA EMISIÓN	DATA RECOÑECEMENTO
4 mandiles de honra	Salgueiral S.L.	1004/17	179,08 €	100% 179,08 €	27/07/2017	19/09/17 XG 07/09/17
Publicida cuñas de Filloa	CRTVG	17CR00145	56,87 €	100 % 56,87 €	28/02/2017	27/03/17 XG 16/03/17
Publicida cuñas de Filloa	CRTVG	17CR00186	243,13 €	100% 243,13 €	15/03/2017	21/04/17 XG 06/04/17
Promoción Festa da Filloa de Lestedo 2017	Editorial Compostela SA	2017012702670	1.541,54 €	100% 1.541,54 €	23/03/2017	21/04/17 XG 06/04/17
Campaña Festa da Filloa 2017	Radio Popular SA	2017014649672	2.783 €	87% 2.420 €	31/03/2017	12/06/17 XG 01/06/17
Cobertura informativa Festa Filloa	Lindeiros SC	0018/17	181,50 €	50% 90,75 €	02/03/2017	27/03/17 XG 16/03/17
Carteis Festa da Filloa	Grafidez SL	0052/2017	298,87 €	100% 298,87 €	21/02/2017	27/03/17 XG 16/03/17
TOTAL GASTO.....				4.830,24 €		

PROTOCOLO COLABORACIÓN ABANCA						
CONCEPTO	ACREEDOR	Nº FACTURA	IMPORTE	% imputado	DATA EMISIÓN	DATA RECOÑECEMENTO
Cuñas Festa da Filloa de Lestedo	Sociedade Española de Radiodifusión SLU	175011PA00271	1.119,25 €	100% 1.119,25 €	31/03/2017	12/05/17 XG 04/05/17
Cuñas Festa Filloa OCR	Uniprex SAU	2017012263409	42,35 €	100% 42,35 €	28/02/2017	27/03/17 XG 16/03/17
Cuñas Festa Filloa EFM	Uniprex SAU	2017012263408	24,20 €	100% 24,20 €	28/02/2017	27/03/17 XG 16/03/17
Cuñas Festa Filloa EFM	Uniprex SAU	2017013448773	91,96 €	100% 91,96 €	31/03/2017	12/05/17 XG 04/05/17
Cuñas Festa Filloa OCR	Uniprex SAU	2017013448771	160,93 €	100% 160,93 €	31/03/2017	12/05/17 XG 04/05/17
Campaña Festa da Filloa de Lestedo	Libertad Digital, SA	FV.R-170211	363,00€	100% 363,00€	28/02/2017	27/03/17 XG 16/03/17

TOTAL GASTO.....	1.801,69€	
------------------	-----------	--

- 3.- Aprobar a memoria descriptiva das accións realizadas para as que foi concedida a axuda.
4.- Comunicar este acordo á Axencia de Turismo de Galicia e á Abanca.

20.Rogos e preguntas

Non hai.

Sen máis asuntos que tratar, o presidente remata a sesión e eu redacto a acta como secretaria.

A secretaria

Visto e praxe
O alcalde