



**CONCELLO DE BOQUEIXÓN**  
Forte s/n  
15881 Boqueixón (A Coruña)

Teléfono: 981- 51 30 52  
Fax: 981- 51 30 00  
correo@boqueixon.dicoruna.es  
C.I.F.: P-1501200-H

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO SERVIZO DE MANTEMENTO INTEGRAL DOS ASCENSORES DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN**

### **1. OBXECTO DO CONTRATO.**

**1.1.-** E obxecto deste contrato realizar a prestación do servizo de mantemento dos ascensores pertencentes ao Concello de Boqueixón detallados no prego de prescricións técnicas que rexe esta contratación.

**1.2.-** CPV 2008: 50750000-7

**1.3.-** Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato: o mantemento integral dos ascensores instalados nas diferentes dependencias do Concello de Boqueixón, coa finalidade primordial de conservar as características funcionais e seguridade das instalacións, así como de conseguir a máxima eficiencia dos seus equipos.

### **2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

A Xunta de Goberno Local, en virtude de Decreto de delegación de competencias do alcalde de data 5 de xaneiro de 2017 publicado no BOP nº 15 do día 23/01/2017.

### **3. NATUREZA XURÍDICA E RÉXIME XURÍDICO.**

**3.1.-** O presente contrato ten natureza administrativa de conformidade co disposto no artigo 19.1.a) do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos del Sector Publico (en diante, TRLCSP); e cualifícase como contrato de servizos ao abeiro do disposto no artigo 10 do TRLCSP.

**3.2.-** Sen prexuízo do disposto con carácter xeral no artigo 19.2 da TRLCSP e para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexeráse por:

- o presente prego de cláusulas administrativas particulares
- o prego de prescricións técnicas

- o Texto Refundido da Lei de Contratos del Sector Publico
- o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Publicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se opoña ao TRRLCSP
- o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Publico
- supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as de dereito privado
- asemade, ao contrato seralle de aplicación a normativa especifica que resulte aplicable sobre a materia a que se refire o contrato 2

#### **4. ORZAMENTO DE LICITACIÓN, PREZO DO CONTRATO, SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO E REVISIÓN.**

**4.1.-** O orzamento de licitación e de **1.586,78 euros**, mais **333,22 euros** que corresponden ao 21 % de IVE, o que supón un total de **1.920,00 euros**.

O valor estimado do contrato e de **6.347,12 euros**.

**4.2.-** No prezo do contrato consideraranse incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para a adxudicataria como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego.

**4.3.-** O sistema de determinación do prezo fíxose a tanto alzado, de conformidade co disposto no artigo 88 do TRLCSP.

#### **5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA.**

Para atender as obrigas económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato, existe crédito suficiente no orzamento con cargo as aplicacións **921.213** e **320.213**

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e nos artigos 79 e seguintes do Decreto 500/90, a autorización ou realización de gastos de carácter plurianual subordinarase ao crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

#### **6. CATEGORÍA DO CONTRATO.**

Categoría 1 do ANEXO II.

#### **7) CAPACIDADE PARA CONTRATAR E CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA.**

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional.

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión da clasificación empresarial, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, polos medios establecidos na cláusula 15 deste prego.

## **8) UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS.**

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constituán temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedaran obrigados solidariamente diante da administración.

## **9) GARANTÍAS.**

**9.1.- Provisional:** Non se esixe.

**9.2.- Definitiva:** O licitador que presente a oferta economicamente mais vantaxosa debera prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.

## **10. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.**

**10.1.-** O procedemento a que se refire o presente prego anunciarase no perfil de contratante.

**10.2.-** Perfil do contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso publico a información relativa a actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente a licitación aberta a través de internet na seguinte paxina web: [www.boqueixon.com](http://www.boqueixon.com)

## **11) PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN.**

A adxudicación realizarase a través do sistema de procedemento negociado sen publicidade, ao abeiro do previsto nos artigos 169, 174 e), 176 e 178 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Publico (TRLCSP). A tramitación do procedemento será ordinaria.

## **12) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.**

**12.1.- Observacións.**

As empresas licitadoras poderán realizar as visitas que consideren oportunas para recoñecer as instalacións obxecto deste contrato ata 72 horas antes da finalización do prazo de presentación de proposicións. Estas visitas deberan notificarse coa suficiente antelación ao Concello para que este a comunique aos respectivos centros co obxecto de facilitar este acceso. O Concello reservarase o dereito de acompañar en todas ou en algunhas visitas as empresas licitadoras, mediante o persoal que designe.

### **12.2.- Lugar e prazo de presentación.**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no rexistro xeral do Concello, dentro do **prazo de quince días naturais**, contados desde a publicación do anuncio no perfil do contratante para participar no proceso de contratación, **en horario de 9.00 h a 14.30 h** e en dous sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.3 e 12.4.

### **12.3.- Forma.**

Os licitadores que desexen tomar parte neste procedemento presentaran dous sobres: **SOBRE A** (documentación xeral) e **SOBRE B** (documentación técnica e económica), do seguinte xeito:

- Asinados polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación.
- Con indicación do nome e apelidos do licitador ou, se e o caso, denominación social, teléfono, fax, enderezo e correo electrónico.
- Debidamente pechados (poderán estar lacrados), de tal xeito que se garanta que permanezan nese estado ata a data da súa apertura.

As indicacións de **SOBRE A** e **SOBRE B**, respectivamente, deberan figurar na parte superior de cada un deles, e nos seus centros constara a lenda:

**“Proposición para tomar parte na contratación do servizo:** (deberase indicar neste espazo a denominación do contrato)”.

Cando se utilice o sistema de envío por correo, a presentación de proposicións poderá realizarse a calquera hora do último día de prazo. Neste caso o licitador debera xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (será requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do Servizo Postal Universal) e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telex, fax (981 513 000) ou telegrama en calquera momento antes de expirar o día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se e recibida polo devandito órgano de contratación con posterioridade a data na que remata o prazo para presentar as solicitudes. Transcorridos os 10 días naturais seguintes a indicada data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Naqueles supostos nos que o último día para a presentación de proposicións coincida en domingo ou festivo, o prazo para a presentación de proposicións rematará o primeiro día hábil seguinte.

A presentación da proposición presume por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste prego, así como do prego de prescricións técnicas.

Toda a documentación presentarase en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

#### **12.4.- Documentación.**

##### **· Sobre A: Subtitulado “Documentación xeral”.**

No sobre A figurara a seguinte documentación:

- Declaración responsable nos termos do Anexo I deste prego, debidamente cuberta e asinada.
- No seu caso, autorización para cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social en procedementos de contratación.

Axustarase ao modelo establecido no **Anexo III**.

- No caso de que a documentación se presente por varios empresarios que formen unha unión temporal, cada un deles debera cubrir o **Anexo I**, incluíndo ademais unha declaración responsable subscrita por quen afirme representar a cada unha das empresas, na que figuraran:

- a) o nome e circunstancias de cada un dos que a constitúen
- b) a participación de cada un na unión a constituír
- c) a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato
- d) o representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo

- No seu caso, unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

##### **· Sobre B: Subtitulado “Documentación técnica e económica”**

No sobre B figurara a seguinte documentación:

B.1) Documentación técnica.

Incluirase a seguinte documentación:

- Proposta de mantemento: incluírá o programa de mantemento preventivo e protocolos de actuación do mantemento correctivo

- Recursos humanos dos que a empresa dispón: nome, formación e experiencia das persoas que traballaran no mantemento. Estimación do tempo de dedicación aos programas de mantemento.
- Recursos materiais dos que a empresa dispón para as tarefas de inspección que se deben realizar.
- Aqueles documentos que se esixan nas prescricións técnicas (no seu caso) e aqueles que sexan precisos e/ou importantes para a valoración das proposicións de conformidade co establecido cos criterios de negociación e adxudicación establecidos na cláusula 14.

#### B.2) Documentación económica.

Incluirase a proposición económica, que se axustará ao modelo establecido que se achega como **Anexo II** deste prego.

Serán inadmisibles as ofertas de maior contía que a que figura na cláusula 4.1. deste prego.

Serán inadmisibles, asemade, as ofertas nas que exista contradición entre a cantidade expresada en numero e letra.

#### **13) DOCUMENTOS: ORIXINAIS E COPIAS.**

Os documentos que se acompañen as proposicións e os que sexan solicitados aos licitadores deberán ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

#### **14) CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN E ADXUDICACIÓN.**

Serán criterios obxecto de negociación e adxudicación os seguintes:

<b>Nº</b>	<b>CRITERIOS DE VALORACIÓN E ASPECTOS DE NEGOCIACIÓN</b>	<b>VALORACIÓN</b>
<b>1</b>	<b>Prezo ofertado</b> (entendéndose como mellor oferta a que presente o prezo máis baixo)	<b>Ata 80 puntos</b>
<b>2</b>	<b>Infraestruturas e medios materiais da empresa</b> (delegacións de Santiago de Compostela, delegacións en Galicia, automóbiles, facturación anual)	<b>Ata 5 puntos</b>
<b>3</b>	<b>Medios humanos da empresa</b> ( operarios en Santiago de Compostela, operarios en Galicia, currículo vitae dos mesmos)	<b>Ata 5 puntos</b>
<b>4</b>	<b>Equipo técnico e dedicación do persoal que a empresa asignará á inspección dos equipos</b> ( horas previstas, número de operarios, currículo vitae)	<b>Ata 5 puntos</b>

<b>5</b>	<b>Melloras en relación coa prestación do servizo</b> (por encima dos mínimos esixidos no prego)	<b>Ata 5 puntos</b>
<b>6</b>	<b>Total</b>	<b>100 puntos</b>

A negociación, no seu caso, desenvolverase a través do seguinte procedemento: se o órgano de contratación considera, á vista das ofertas presentadas, que existen elementos susceptibles de negociación, reformulación ou mellora, porao por escrito, en coñecemento de todos os licitadores, indicando tales elementos. Os licitadores poderán entón presentar por escrito, nun prazo de 5 días, a súa contestación, reformulando, no seu caso, os termos da súa oferta. En todo caso aplicaranse nesta fase os principios de formalización documental, igualdade, non discriminación e transparencia nesta fase.

### **15) CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN.**

O órgano de contratación, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais, e posteriormente, requirirá ao licitador que tivese presentado a oferta economicamente mais vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

#### 1.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de personalidade xurídica do empresario:

- a) Empresario individual: fotocopia compulsada do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa.
- b) Persoas xurídicas: será obrigatoria a presentación de copia auténtica ou compulsada do Código de Identificación Fiscal e da escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- c) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo: a capacidade de obrar acreditarase pola súa inscrición nos rexistros procedentes de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, que se indican no Anexo I do RXLCAP. Cando a lexislación do Estado no que estean establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.
- d) Empresas non comunitarias: deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou,

no seu defecto, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades as que se estende o obxecto do contrato.

Ademais, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente Española que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 do TRLCSP en forma substancialmente análoga.

2.- Documentación que acredite a representación de quen asina a proposición en nome de outro:

a) DNI do asinante ou documento que regulamentariamente o substitúa.

b) Si o representado fose unha persoa física, escritura de poder notarial outorgada.

c) Si o representado fose unha persoa xurídica, escritura de constitución, ou de modificación de acordos sociais, inscritas no Rexistro Público correspondente, nas que figuren os particulares dos estatutos ou acordos sociais dos que se deduza a devandita representación. Se esta non resultase unicamente deles, presentárase, ademais, escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no rexistro Mercantil, ou no seu caso, no rexistro público que corresponda.

d) Dilixencia de bastanteo de poderes expedida polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado do Concello, que valore como suficiente a documentación anterior para que o asinante poda actuar en representación do licitador. Xunto coa dilixencia de bastanteo debéra de presentarse o recibo acreditativo do pago da taxa correspondente.

3.- Declaración responsable de que a empresa interesada non esta incurso en ningunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP.

**Exención de presentar a documentación relacionada nos apartados 1, 2 e 3 desta cláusula sempre que o licitador se atope inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado, ou no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no Rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña, tendo en conta o seguinte:**

- O adxudicatario presentará a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

- O adxudicatario que con carácter voluntario figure inscrito no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañará unha copia do informe relativo aos datos inscritos e en consecuencia quedará



**dispensado de presentar os documentos referidos, sempre que os citados informes estean vixentes (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm. 64 con data do 20 de marzo de 1998).**

**En todo caso o licitador deberá presentar unha declaración responsable sobre a vixencia dos datos anotados no Rexistro de Licitadores, segundo o modelo que figura como Anexo V ao presente prego. Si se tivese producido alteración dos datos rexistrados farase mención expresa na citada declaración, unindo a documentación correspondente.**

4.- Documentación acreditativa das solvencias esixidas:

a) A solvencia económica e financeira deberá probarse co volume anual de negocios que referido ó ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos, deberá ser alomenos unha vez e media o valor anual medio do contrato.

b) A solvencia técnica ou profesional debera acreditarse mediante unha relación selada e asinada, dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos 5 anos que inclúa a descrición do obxecto dos ditos traballos, o importe, datas e beneficiarios públicos ou privados deles.

Os servizos ou traballos acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do licitador.

Para os efectos da valoración da súa relación ou non co correspondente a presente contratación, deberan estar correctamente identificados os respectivos obxectos dos traballos referidos.

5.- Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. O adxudicatario non terá que aportar estas certificacións en caso de ter presentado dentro do SOBRE A a autorización para cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social en procedementos de contratación, debidamente cuberta. Neste último caso, esta documentación será obtida de forma directa polo órgano de contratación en base a devandita autorización.

(A inexistencia de débedas pendentes co Concello de Boqueixón será comprobada de oficio polo Departamento correspondente).

6.- Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto de Actividades Económicas:

orixinal ou copia compulsada da alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente; ou orixinal ou copia compulsada do último recibo do devandito imposto, completado

cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do mesmo; ou, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

7.- A documentación xustificativa de ter constituído a garantía definitiva que fose procedente.

8.- Escritura publica de constitución da Unión Temporal de Empresas, debidamente inscrita no rexistro correspondente, cando o adxudicatario tivese tal condición.

9.- No seu caso, documentación acreditativa da efectiva disposición de medios persoais e materiais que se comprometeu a adscribir a execución do contrato, de conformidade co disposto no artigo 64.2 do TRLCSP.

10.- Documentación xustificativa da existencia dun contrato de seguro de responsabilidade civil que cubra a produción de danos ou prexuízos de calquera índole (persoais ou materiais) que se deriven da prestación do servizo contratado: póliza e recibo acreditativo da súa vixencia.

De conformidade co disposto no artigo 151.2 paragrafo 3 do TRLCSP, de non presentarse a documentación na forma e prazo establecidos, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a recadar a mesma documentación ao seguinte licitador, pola orde na que tivesen quedado clasificadas as ofertas.

O licitador que non cumprimente o establecido neste apartado dentro do prazo sinalado mediando dolo, culpa ou negligencia poderá ser declarado en prohibición de contratar segundo o previsto no artigo 60.2.d) do TRLCSP.

**En todo caso, o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá recadar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.**

## **16) ADXUDICACIÓN.**

O órgano de contratación debera adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes a data de recepción da documentación a que se refire a cláusula anterior.

A adxudicación do contrato acordarase en resolución motivada, notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil do contratante, debendo indicar na notificación e no perfil do contratante o prazo en que debe procederse a súa formalización conforme ao disposto no artigo 156.3 do TRLCSP.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. No caso de que a notificación se efectúe por correo electrónico axustarase aos termos establecidos no artigo 151.4 do TRLCSP.

## **17) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes ao de recepción da notificación da adxudicación aos licitadores. Dito documento constitúe título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución debera aportarse antes da formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao contratista non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, así como a incautación da garantía provisional que no seu caso se constituíse.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, salvo nos supostos de tramitación de emerxencia.

Unha vez formalizado o contrato, comunicarase ao Rexistro Público de Contratos a que se refire o artigo 333 do TRLCSP.

## **18) PUBLICIDADE DA FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

**18.1.-** A formalización dos contratos cuxa contía sexa igual ou superior as cantidades indicadas no artigo 138.3 publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio da adxudicación.

**18.2.-** Cando a contía do contrato sexa igual ou superior a 100.000 euros ou, no caso de contratos de xestión de servizos públicos, cando o orzamento de gastos de primeiro establecemento sexa igual ou superior ao dito importe, ou o seu prazo de duración exceda os cinco anos, deberase publicar, ademais, no BOE ou nos respectivos diarios ou boletíns oficiais das comunidades autónomas ou das provincias, un anuncio en que se dea conta da dita formalización, nun prazo non superior a corenta e oito días contados desde a data desta.

## **19) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DOS TRABALLOS E RESPONSABLE DO CONTRATO.**

**19.1.-** O servizo de contratación será quen inspeccione dun xeito continuado e directo, a execución do contrato para asegurar a boa marcha dos servizos de que se trata. Asemade, cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación en todo o relativo ao correcto desenvolvemento das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

## **20) OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.**

### **20.1.- Obrigas xenéricas.**

- O/A contratista executara o obxecto do contrato con estrita suxeición as estipulacións contidas nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, así como as instrucións que no seu caso lle de o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

- O/A contratista, baixo a supervisión do responsable do contrato, achegara a súa propia dirección e xestión na execución do contrato, sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

- Asemade, o/a contratista non poderá introducir alteracións no contrato ao longo da súa execución sen autorización previa do órgano de contratación, que recibira puntualmente información de todas as incidencias que ocorran no transcurso do mesmo.

- O/A contratista esta obrigado a cumprir a lexislación ambiental vixente e outra que se aprobe mentres o contrato estea en vigor.

- A empresa adxudicataria debera estar en posesión de cantas licencias, permisos ou títulos oficiais precise para cumprir coa prestación obxecto do contrato, sendo pola súa conta todos os gastos e xestións que se deriven da súa obtención.

- A empresa adxudicataria figurara no Rexistro de empresas conservadoras e mantedoras de ascensores da Provincia de A Coruña.

- O contratista estará obrigado a subscribir unha póliza de responsabilidade civil que cubra as continxencias de danos a persoas e a bens de titularidade do Concello e doutros que poidan ser afectados como consecuencia da prestación do servizo contratado. No caso de que a empresa tena xa subscrita unha póliza desas características, o Concello poderá esixir que se complemente, se considera que non cubre todos os riscos que estima que deberían de quedar necesariamente cubertos para a realización do servizo, coas máximas garantías de seguridade. O importe da cobertura debera respectar os mínimos legais establecidos. A obriga de ter contratada unha póliza destas características estenderase durante todo o tempo de duración do contrato, incluídas as prorrogas, no seu caso.

## **20.2.- Obrigas específicas en relación co persoal.**

- A empresa adxudicataria comunicará ao Concello de Boqueixón a relación nominal de todo o persoal que traballará nas tarefas de inspección obxecto deste contrato, así como a función, categoría e especialidade de cada unha delas. Será responsabilidade da empresa adxudicataria que o persoal que participe nas tarefas de inspección teña o grao de formación suficiente para a súa realización; no caso de que se requira unha formación ou licenza específica para tarefas determinadas isto tamén será responsabilidade da empresa adxudicataria.

- No caso de ausencias ou substitucións temporal ou definitiva por enfermidade, vacacións ou outras situacións que poidan xurdir, a empresa adxudicataria está obrigada a notificar dita situación ao concello, con indicación do nome das persoas substituídas, período de substitución e nome do substituto. Procederase da mesma forma en caso de baixas ou incorporación de persoal as tarefas de inspección obxecto deste contrato.

- A formación dos traballadores correrá por conta da empresa adxudicataria. Este coidará de que o persoal posúa a formación, a experiencia e o nivel profesional necesarios para garantir a calidade dos traballos.

- O Concello de Boqueixón poderá esixir ao adxudicatario a substitución ou traslado de calquera traballador adscrito aos servizos de inspección por consideralo inadecuado, no caso de que non proceda coa debida corrección e profesionalidade nas súas dependencias; o contratista estará obrigado a remprazalo nun prazo non superior a 48 horas.

- Non existirá relación laboral algunha entre o persoal da empresa adxudicataria ou das empresas subcontratadas co Concello de Boqueixón, nin dereito ningún deste persoal a esixir responsabilidades de calquera clase ao concello, aínda no suposto de que os despidos e medidas que se adopten se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

- No caso de que o Concello autorice a subcontratación dalgunha parte do contrato, a empresa adxudicataria comprobará que o persoal subcontratado cumpre as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

- A empresa adxudicataria estará obrigada ao cumprimento estrito da normativa legal vixente en materia de prevención de riscos laborais.

- A empresa adxudicataria adoptara, antes do inicio da prestación, as medidas axeitadas para que os traballadores reciban a información

relativa aos riscos para a seguridade e saúde que afecten a empresa no seu conxunto e a cada tipo de posto de traballo ou función; as medidas de protección e prevención existentes fronte aos devanditos riscos; e as medidas de emerxencia.

- A adxudicataria provera aos traballadores dos materiais e dos equipos de protección necesarios, que deberan estar homologados e ser utilizados en función dos riscos dos traballos. Asemade, velara para que o seu persoal utilice os equipos de protección individual cando sexa necesario pola natureza dos traballos. O vestiario do persoal da empresa ocupado na realización das tarefas que constitúen o obxecto deste contrato, será por conta da adxudicataria, e deberá manterse en todo momento en esmeradas condicións de limpeza e correcta presentación.

- O contratista concertara operacións de seguro que cubran a previsión de riscos derivados do traballo (danos por accidente respecto dos seus traballadores) segundo as obrigas establecidas na lexislación vixente.

- A empresa adxudicataria equipara ao persoal de inspección destinado a prestar os servizos no Concello de cantos equipos, ferramentas, útiles, etc., sexan necesarios para realizar as operacións descritas no programa de inspección correspondente. Asemade, debera contar con toda a ferramenta esixida na normativa vixente.

- Todas as ferramentas, equipos portátiles de uso manual, elementos de taller de uso fixo, medios de transporte internos e externos e estadas (andamios) que se deban utilizar nas tarefas incluídas neste contrato correran por conta do adxudicatario, incluíndo todo tipo de instrumentos de medida e control.

## **21) GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.**

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados como nos orzamentos de licitación enténdense comprendidas todas as taxas e impostos, directos ou indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato, que correran por conta do contratista.

O importe do IVE indicárase como partida independente. Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaran precisos para a execución do contrato, incluídos posibles desprazamentos.

## **22) ABONOS AO CONTRATISTA.**

**22.1.-** O pago do prezo realizarase contra factura mensual. O orzamento de licitación do contrato, establecido no apartado 4.1 do prego (unha vez aplicado o coeficiente de baixa de licitación, se e o

caso), fraccionarase en 12 partes ao obxecto da expedición da factura mensual.

**22.2.-** As facturas deberan de cumprir os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012 de 30 de novembro e coa demais lexislación vixente para o efecto

**22.3.-** A administración debera aboar o importe das facturas dentro do prazo de trinta días.

**22.4.-** O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión xurda efectos e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión.

### **23) MODIFICACIÓN DO CONTRATO.**

**23.1.-** A modificación do contrato rexerese polo disposto nos artigos 105 a 108 e 211 do TRLCSP.

**23.2.-** Cando como consecuencia de modificacións do contrato de servizos de mantemento acordadas conforme ao establecido no artigo 219 e no título V do libro I, se produza aumento, redución ou supresión de equipos a manter ou a substitución de uns equipos por outros, sempre que os mesmos estean contidos no contrato, estas modificacións serán obrigatorias para o contratista, sen que teña dereito ningún, en caso de supresión ou redución de unidades ou clases de equipos, a reclamar indemnización por ditas causas.

**23.3.-** No caso aumento, redución ou supresión de equipos a manter, ou de substitución duns equipos por outros, axustarase o prezo do contrato a abonar ao contratista ao que resulte da información económica aportada polo contratista na súa oferta, segundo o desagregue efectuado para cada un dos ascensores/montacargas cuxo mantemento constitúe o obxecto deste contrato.

**23.4.-** As variacións cuxo importe sexa igual ou menor ao 10% do importe de adxudicación non se consideraran modificación do contrato. O total das modificacións acordadas por estes motivos non poderán incrementar ou diminuír o prezo do contrato en máis dun 25% do seu importe.

### **24) DURACIÓN DO CONTRATO E POSIBILIDADE DE PRÓRROGA.**

**24.1.-** A duración do contrato será de CATRO ANOS a partir do día seguinte ao da súa formalización.

### **25) RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO.**

**25.1.-** Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase por resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 225 e 309 do TRLCSP.

**25.2.-** A extinción dos contratos de servizos non poderá producir en ningún caso a consolidación das persoas que os realizaran como persoal da administración contratante.

**26.3.-** Concluída a vixencia do contrato e cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do mesmo, este considerárase extinguido a todos os efectos.

## **26) PRAZO DE GARANTÍA.**

O obxecto do contrato queda suxeito a un prazo de garantía de seis meses, a contar dende a data de recepción ou conformidade do traballo. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos aos traballos efectuados quedara extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado a subsanar a súa costa todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puideran derivar das responsabilidades en que poida incurrir, de acordo co establecido no presente prego e no artigo 305 do TRLCSP.

## **27) DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, e prestada a conformidade polo órgano de contratación, se non resultaren responsabilidades que deban exercitarse sobre a garantía definitiva, acordarase a devolución e cancelación da mesma.

## **28) RÉXIME XURÍDICO E RÉXIME DE RECURSOS.**

O presente contrato ten natureza administrativa de conformidade co disposto no artigo 19.1.a) da TRLCSP, rexéndose, en canto a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción polo disposto no artigo 19.2 da devandita norma.

A cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos que podan plantexarse durante o desenvolvemento do contrato serán resoltas polo órgano de contratación. Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin a vía administrativa, e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao previsto na Lei reguladora de dita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados podan interpor recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no prazo dun mes contado a partir do día



seguinte ao da notificación do acto obxecto do recurso; así como calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

## **29) ANEXOS AO PRESENTE PREGO.**

**Anexo I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PREVIOS**

**Anexo II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

**Anexo III. AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE INFORMACIÓN**

**Anexo IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR**

**Anexo V. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES**

### **Anexo I**

#### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PREVIOS**

DON/DONA.....  
con domicilio en ..... CP....., provisto de D.N.I. no ..... en nome propio ou en nome e representación de .....

**SINALA** como datos do/a licitador/a os seguintes:

Nome e apelidos ou denominación social.....  
NIF.....telefono .....  
fax.....correo electronico.....  
Enderezo para notificacións.....

**MANIFESTA** a súa vontade de participar na licitación do contrato de.....

**SOLICITA** que se considere achegada en tempo e forma a documentación que presenta nos sobres A e B e se admita a súa participación como licitador, e

#### **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

1. Que ten plena capacidade de obrar e que conta coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, e esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato.

2. Que tratándose dunha persoa xurídica, as prestacións que constitúen o obxecto do contrato quedan comprendidas nos fins, obxecto ou ámbito de actividade que lles son propios, ao abeiro dos seus estatutos ou regras fundacionais.

3. Que a empresa non se atopa comprendida en ningunha das causas de prohibición para contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.

4. Que o que asina esta declaración, en caso de actuar en nome e representación de outro/a, posúe a representación deste/a.

5. Que reúne as condicións de solvencia económica e financeira e técnica e profesional esixidas no prego.

6. Que a empresa :

- Está dada de alta e ao corrente no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, ou se atopa nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais

- Se atopa ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e das obrigas coa Seguridade Social.

- Que non ten débedas en período executivo de pago co Concello de Boqueixón, ou que si as ten, atópanse garantidas.

7. Que a empresa, no seu caso, figura inscrita nalgúns dos seguintes rexistros (indicando o no de rexistro):

- Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado, co nº.....

- Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, co nº.....

- Rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña, co nº.....

- Outros:.....

8. Que nos termos dos artigos 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do RXLCAP (marcar cun X o que proceda):

Non se atopa incurso nos supostos previstos no artigo 42.1 do Código de Comercio, por non pertencer a un grupo de empresas nin estar integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos alternativos establecidos no devandito artigo.

Atoparse incurso no suposto.....

(indicar este previsto no artigo 42.1 do Código de Comercio, ao pertencer ao grupo de empresas.....(ou estar integrada por algún socio no que concorra algún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio) respecto do que forman parte as seguintes sociedades (ou nas que concorre algún dos supostos alternativos establecidos no devandito artigo en relación a algún dos seus socios):

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....  
6.....

9. Que, de tratarse dunha empresa estranxeira (comunitarias ou non comunitarias), sometese a xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se e o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art.146.1.d do TRLCSP).

Lugar, data e sinatura do proponente.  
**ALCALDE DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN**

## **Anexo II**

### **MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

DON/DONA.....  
con domicilio en ..... CP....., provisto de D.N.I. no ..... en nome propio ou en representación de ..... CIF nº ....., sabedor das condicións e requisitos que se esixen para concorrer a licitación e adxudicación do contrato de .....

#### **DECLARA:**

1º.- Que coñece o prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que lle serven de base a convocatoria do citado contrato, e que os acepta incondicionalmente na totalidade do seu contido.

2º.- Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración e que se compromete en nome ..... (propio ou da empresa a que representa) a cumprir o contrato coa estrita suxeición aos documentos citados de acordo coa seguinte oferta económica:

<b>Nº de Ascensores</b>	<b>Edificio</b>	<b>Oferta económica</b>	<b>Euros</b>
<b>1</b>	<b>Casa do Concello</b>		<b>euros</b>
<b>1</b>	<b>CPI Antonio Orza</b>		<b>euros</b>
<b>IVE (21%)</b>			
<b>Total prezo ( IVE incluído)</b>			

3º.- Así mesmo, comprométese ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde no traballo.

Lugar, data e sinatura do proponente.

**ALCALDE DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN**

**Anexo III**

**AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE INFORMACIÓN**

DON/DONA.....  
con D.N.I..... telefono .....  
e domicilio na rúa.....  
no..... piso..... C.P..... provincia.....  
en nome propio eu representación da empresa.....  
con NIF..... teléfono .....  
a que representa no procedemento de adxudicación do contrato de ....  
.....

**AUTORIZA** a administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de Contratación o estime oportuno.

Lugar, data e sinatura do proponente.

**ALCALDE DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN**

#### **Anexo IV**

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBIÓN DE CONTRATAR**

DON/DONA.....  
con DNI..... telefono.....  
e domicilio na rúa.....  
nº.....piso.....CP.....provincia.....  
en nome propio ou representación da empresa.....  
con NIF..... teléfono.....  
sendo PROPOSTA COMO ADXUDICATARIA DO CONTRATO  
de.....

**DECLARA:** que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.

Lugar, data e sinatura do proponente.

**ALCALDE DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN**

#### **Anexo V**

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES**

DON/ DONA.....con  
DNI nº:....., en nome propio ou en representación da  
empresa....., con  
CIF:....., inscrita no Rexistro de Licitadores  
de.....co nº..... sendo PROPOSTA  
COMO ADXUDICATARIA do contrato de.....  
.....

**DECLARA:**

A) Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores non teñen sufrido alteración en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado do Rexistro.

B) Que dos datos desta empresa anotados no Rexistro de Licitadores teñen sufrido variación os que a continuación se indican, segundo se

acredita mediante os documentos que se achegan, manténdose os demais datos sen ningunha alteración respecto do contido do Certificado do Rexistro.

Datos que teñen sufrido variación:

Documentación xustificativa que se achega:

Lugar, data e sinatura do proponente.

**ALCALDE DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN**