



BASES PARA A PROVISIÓN EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL DA CONTRATACIÓN DE 1 XEFE DE BRIGADA DE PREVENCIÓN, VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS (2018)

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

1.- A convocatoria ten por obxecto contratar 1 xefe de brigada de prevención, vixilancia e defensa contra incendios forestais, para constituir unha brigada.

A duración da contratación será de 3 meses.

A modalidade contractual será a dun contrato baixo a modalidade de obra ou servizo a tempo completo e axustada ás necesidades do servizo. Tendo en conta que é compromiso do concello de Boqueixón que as brigadas teñan plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

2.- As funcións serán as seguintes e conforme o establecido no convenio de colaboración subscrito:

Tal e como establece o punto 11 da cláusula oitava do convenio, realizar as labours de prevención (roza, rareo e eliminación de restos) nos 3 meses de operatividade das dúas brigadas en vía e camiños forestais, áreas de cortalumes, e nas súas faixas de xestión de biomasa de titularidade municipal, ou en superficies sobre os cales a entidade local terá cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute realizada por parte das persoas responsables de acordo co artigo 21 terceiro da Lei 3/2017, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia ou superficies de propietario descoñecido, previa acreditación de dita condición. Todo elo cando non sexa posible a mecanización de ditos traballos. Cando concurran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización das brigadas fóra do termo municipal.

3.- A retribución do salario bruto incluída a parte proporcional das pagas extras do traballador/a:

OCUPACIÓN	RETRIBUCIÓN
Xefe de brigada	1.199,15 euros/mes

SEGUNDA.- CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

- a) Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea.
- b) Ter cumpridos 18 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar inscrito coma desempregado/a no Servizo público de Emprego. Os/as candidatos/as serán preseleccionados/as pola Oficina de Emprego de Santiago Norte previa oferta presentada pola alcaldía do Concello de Boqueixón para as ocupacións de:

- **1 postos de xefe de brigada**, en posesión dalgunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de montes (CÓDIGO: 21130027), enxeñeiro técnico forestal (CÓDIGO: 27120022), técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos (CÓDIGO: 518520021104), técnico en traballos forestais e conservación do medio natural (CÓDIGO: 336230021109) ou formación profesional equivalente. **Con carné de conducir B.**

- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas. (anexo II).
- e) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ao posto de traballo ao que se opta (anexo III DECLARACIÓN XURADA DE APTITUDE FÍSICA E PSÍQUICA)

TERCEIRA.- REQUISITOS PARA A SELECCIÓN E DATAS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS

Os/as aspirantes estarán preseleccionados pola Oficina Pública de Emprego de Santiago Norte, que remitirá candidatos/os previa oferta presentada por esta entidade requirindo candidatos/as desempregados e que estean en posesión das titulacións requiridas para o posto e enumeradas na base segunda e do **permiso de conducir b.**

Datas para a realización das probas.- Os/as candidatos/s deberán presentarse, na data e hora que establece a Base cuarta desta resolución nas dependencias municipais da Casa do Concello de O Forte s/n, 15881 Boqueixón (A Coruña) co DNI. Ós candidatos se lles informará por teléfono ou por correo electrónico que figura nos datos remitidos pola Oficina de Emprego. Os/as candidatos/as realizarán unha proba escrita para optar ás prazas, baremación dos méritos e tempo como desempregado/a. Para a preparación da proba escrita os candidatos/as poderán solicitar na alcaldía das dependencias municipais da Casa do Concello unha copia fotocopiada do temario.

Ós/As candidatos/as presentados/as recolleráselles unha sinatura conforme asistirón ó proceso selectivo, que será remitida á Oficina Pública de Emprego de Santiago Norte.

CUARTA.- COMISIÓN SELECCIONADORA E DATAS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS

1.- Composición da comisión seleccionadora

PRESIDENTE: María Victoria Negrín Blanco, funcionaria do Concello de Boqueixón,

SUPLENTE: Anselmo Caeiro Vilar, funcionaria do Concello de Boqueixón.

SECRETARIA: Elena Suárez Rodríguez, secretaria-interventora do Concello de Boqueixón; SUPLENTE: Adela Lamela Arteaga, funcionaria do Concello de Boqueixón.

VOGAL 1: Pilar Pazos Santasmarinas, funcionaria do Concello de Boqueixón;

SUPLENTE: Juan Manuel Freiría Brey funcionario do Concello de Boqueixón.

VOGAL 2: Rosario Iglesias Iglesias, funcionaria do Concello de Boqueixón;

SUPLENTE: Ricardo Romero Pérez, funcionario do Concello de Boqueixón.

VOGAL 3: Ana Beatriz Díaz Míguez, funcionaria do Concello de Boqueixón;

SUPLENTE: Juan Manuel Corral Sánchez, funcionario do Concello de Boqueixón.

2.- A comisión seleccionadora non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo necesaria a asistencia da presidenta e da secretaria. As decisións adoptaranse por maioría, resolvendo en caso de empate o voto de calidade de quen actúa como presidente/a. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 39/2015, de 1 de outubro. O tribunal cualificador continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións plantexadas ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

3.- Os membros da comisión seleccionadora deberán absterse de formar parte do mesmo cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, e de conformidade co artigo 24 deberán notificalo por escrito no que se expresará a causa ou causas na que se fundamenta, en caso contrario poderán ser recusados polos/as aspirantes se concurre algunha daquelas circunstancias, debendo notificalo por escrito a alcaldía.

4.- A actuación da comisión seleccionadora axustarase estritamente ás bases da convocatoria.

5.- Serán de aplicación a dito Órgano as normas sobre constitución de órganos colexiados previstas nos art. 22, 23, 24 e seguintes da Lei 40/2015.

DATAS DAS PROBAS

Data para a realización de todas as probas: 17 de xullo de 2018

Para a realización da proba escrita:

Hora: 09:30 horas

Lugar: Casa do Concello de Boqueixón, lugar de O Forte s/n, 15881 Boqueixón (A Coruña)

Baremación de méritos e tempo como desempregado/a:

Hora: 10:30 horas

Lugar: Casa do Concello de Boqueixón, lugar de O Forte s/n, 15881 Boqueixón (A Coruña)

QUINTA.- PROCESO DE SELECCIÓN.

A Comisión seleccionadora realizará un fase de probas que puntuará un máximo de 6 puntos, unha fase de baremación de méritos que puntúa un máximo de 3 puntos, e unha valoración do tempo en desemprego dos/as candidatos/as que puntúa un máximo de 1 punto, sumando como máximo 10 puntos todo o proceso selectivo, tal e como segue:

Proceso selectivo	Máximo a puntuar
1º.- FASE DE PROBAS: PROBA ESCRITA	Máximo de 6 puntos
2º.- BAREMACIÓN MÉRITOS	Máximo de 3 puntos
3º.- TEMPO COMO DESEMPREGADO/A	Máximo de 1 puntos

1º.- FASE DE PROBAS:

Esta fase ten **carácter obrigatoria e eliminatoria**, consistirá na realización dun exercicio teórico e terá unha puntuación máxima de 6 puntos.

PROBA ESCRITA: Máximo de 6 puntos

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test relacionado co posto ó que opta, cos temas relacionados no anexo I.

Está dirixida a determinar os coñecementos dos aspirantes sobre a profesión e o coñecemento do medio. O examen tipo test terá unha resposta correcta por pregunta. (Os erros non puntúan negativo).

Sendo 3 puntos a puntuación mínima esixida para superar esta proba.

A comisión seleccionadora establecerá a duración da proba escrita.

Para a preparación da proba escrita os candidatos/as poderán solicitar nas dependencias municipais da Casa do Concello unha copia do temario.

2º.- BAREMACIÓN MÉRITOS : Máximo de 3 puntos

A puntuación obtida nesta fase, non será eliminatoria.

Baremo para a valoración de méritos é o seguinte:

1) A experiencia laboral computarase ata un máximo de 1 punto:

- Traballos prestados como xefe/capataz de brigada/forestal: Por cada mes completo traballado 0,10 puntos.

A experiencia acreditarase mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguidade Social e mediante informe ou certificación expedido pola administración ou a empresa correspondente ou contrato de traballo.

Aqueles candidatos/as que traballasen no concello de Boqueixón poderán solicitar mediante a presentación do anexo IV para que o concello lle expida a correspondente certificación.

2) Para todos os postos, a formación valorarase do seguinte xeito:

Cursos, seminarios e xornadas relacionados co posto ofertado, a puntuación non poderá superar un 1 punto. (NON SE VALORAN CURSOS DE INFORMÁTICA E DE IDIOMAS). Establécese o seguinte baremo:

- Cursos entre 10 e 20 horas de duración: 0,10 puntos
- Cursos entre 21 e 30 horas de duración: 0,20 puntos
- Curso entre 31 e 40 horas de duración: 0,30 puntos
- Curso entre 41 e 50 horas de duración: 0,40 puntos
- Curso de entre de 51 a 100 horas de duración: 0,50 puntos
- Curso de máis de 101 horas de duración: 1 punto

3) Cursos de galego ou validación (a puntuación non poderá superar 1 punto): só se computará o de nivel máis alto (ó final destas bases hai un anexo das validacións dos CELGAS):

Celga 4 ou validación: 1 punto.

Celga 3 ou validación: 0,75 puntos.

Celga 2 ou validación: 0,50 puntos.

Celga 1 ou validación: 0,25 puntos.

3.- Valorarase o tempo como desempregado/a desde o último traballo (segundo informe de vida laboral): máximo 1 punto.

Menos de 12 meses	0,25 puntos
De 12 a 18 meses	0,50 puntos
Máis de 18 meses	1 punto

As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citado tribunal, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os presentados na data de realización do proceso selectivo. A falta de acreditación dos méritos non será enmendable e xerará a non valoración dos mesmos.

Os empates producidos nas puntuacións obtidas por 2 ou máis candidatos/as na puntuación final dirimirase atendendo á puntuación máis alta acadada na proba teórica, segue existindo empate atenderase á puntuación máis alta acadada no apartado de experiencia laboral na fase de baremación de méritos, se segue existindo empate atenderase á puntuación máis alta acadada no apartado de formación e segue existindo empate, atenderase ó apartado de cursos de galego ou validación.

SEXTA- LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Terminada a cualificación de todos os exercicios, a comisión seleccionadora publicará no Taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal a relación de aspirantes aprobados pola orde de puntuación.

Previamente á contratación dos aspirantes con maior puntuación, e segundo se detalla na cláusula oitava, punto 4 do convenio de colaboración asinado coa Consellería do Medio Rural, o persoal encargado da actuación de brigadas, debe realizar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Unha vez cumpridos estos requisitos favorablemente, a comisión seleccionadora formulará a proposta de contratación a favor dos aspirantes que figuren con maior puntuación, constituíndo o resto de aspirantes aprobados lista de reserva.

Dita lista de reserva será exclusivamente a efectos de cobertura de renuncias, de baixas en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ós integrantes da lista de reserva dereito algún en relación a outros procesos de contratación.

Abrirase un prazo de 3 días para a presentación das alegacións ós resultados acadados que se indicará cando se publique o listado da puntuación final. De non presentarse elevarase a definitivo a lista que se publicará na páxina Web do Concello e no taboleiro de anuncios.

SÉTIMA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

Unha vez rematado o proceso de selección, a proposta da Comisión de Selección será elevada ó alcalde para que formule a contratación das persoas que obteñan mellor puntuación, en número que non supere a das prazas obxecto da convocatoria.

A formalización do contrato realizarase conforme o previsto na lexislación vixente.

OITAVA: INCIDENCIAS.

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

2 Esta Resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do concello.

Anexo I.

TEMARIO POSTO DE XEFE DE BRIGADA
TEMA 1. Listado de parroquias e núcleos do Concello de Boqueixón. TEMA 2. Lei 3/2007 do 9 de abril, de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia. TEMA 3. O pladiga TEMA 4: Comportamento do lume TEMA 5: Extinción dos incendios forestais TEMA 6: Ataque directo TEMA 7: Ataque indirecto TEMA 8: A liña de control TEMA 9: Técnicas de liquidación TEMA 10: Ferramentas manuais TEMA 11: Maquinaria lixeira TEMA12: Comunicacións

ANEXO II

Declaración xurada do cumprimento dos requisitos legais para a participación na convocatoria pública para a selección de PEÓN DE BRIGADA / PEÓN DE BRIGADA CONDUCTOR / XEFE DE BRIGADA PARA A ACTUACIÓN DAS BRIGADAS DE PREVENCIÓN, VIXILANCIA E DEFENSA FORESTAL.

Don/a.....,
con DNI..... e domicilio en
nacional de....., a efectos de poder participar no proceso selectivo de:

☐	PEÓN DE BRIGADA
☐	PEÓN DE BRIGADA CONDUCTOR
☐	XEFE DE BRIGADA

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargo públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

- Asemesmo, a efectos do previsto no artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas e no artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ó servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes,

DECLARA:

- Que non desempeña ningún posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo primeiro da Lei 53/1984,
- Que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade.

En Boqueixón, o de de 2018

Sinatura:.....

Anexo III
DECLARACIÓN XURADA DE APTITUDE FÍSICA E PSÍQUICA

Nome e apelidos:.....
DNI:..... **Data nacemento:**.....
Domicilio:.....
Localidade:..... **Provincia:**.....
Código postal: **Núm. Teléfono:**.....
E-mail:.....

Baixo a promesa ou xuramento e baixo a miña enteira responsabilidade, **DECLARO** que non padezo enfermidade infecto-contaxiosa, e que conto cas condicións físicas e psíquicas necesarias para a realización das actividades físicas de esforzo que require o posto de traballo.

Asemesmo, **DECLARO** ter sido informado polo Concello de Boqueixón que no suposto de que eu teña dúbidas sobre si padezo alguna enfermidade infecto-contaxiosa e que reúno as condicións psíquicas e físicas necesarias para a realización do traballo, é aconsellable que, con carácter previo á contratación, faga un recoñecemento médico que descarte a existencia dalgunha enfermidade infecto-contaxiosa e/ou dalgún problema que puidese impedir a normal realización do traballo nas condicións debidas podendo aportar certificado médico acreditativo deses extremos.

Para que conste e surta os efectos oportunos, asino a presente,

Boqueixón,de de 2018

O/A interesado/a:.....

Anexo IV

Solicitud de certificación laboral do Concello de Boqueixón para valorar na fase de méritos do proceso selectivo de BRIGADAS FORESTAIS (2018)

Nome e apelidos:.....
DNI:..... **Data nacemento:**.....
Domicilio:.....
Localidade:..... **Provincia:**.....
Código postal: **Núm. Teléfono:**.....
E-mail:.....

DECLARA ter traballado nesta entidade local, e **SOLICITA**, para o efectos de que lle sexa valorado os méritos no apartado de experiencia laboral neste proceso selectivo, un certificado da experiencia laboral no concello de Boqueixón.

Boqueixón,de.....de 2018