



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
Forte s/n
15881 Boqueixón (A Coruña)

Teléfono: 981- 51 30 52
Fax: 981- 51 30 00
correo@boqueixon.dicoruna.es
C.I.F.: P-1501200-H

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADJUDICACIÓN DO CONTRATO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE IMPARTICIÓN DE CLASES DE INGLÉS

Obxecto do contrato e descrición

A adjudicación do servizo de clases do idioma inglés dirixido a diferentes colectivos divididos en grupos segundo o nivel de coñecemento da lingua. O servizo posibilita a aprendizaxe da lingua e o acceso á obtención da titulación de Cambrigde/Oxford.

As clases comezarán no mes de outubro, e finalizarán no mes de xullo. O calendario coincidirá co do curso académico salvo a excepción do remate das clases.

CPV de referencia: 80000000-4 Servizos de ensinanza e formación

Organo de Contratación

O órgano de contratación deste expediente é a Xunta de Goberno. Este designará un responsable do contrato, que supervisará a execución do mesmo e dará as instrucións correspondentes ó contratista.

Forma e procedemento de adjudicación

O contrato adjudicarase, mediante procedemento aberto simplificado, por apreciar que se cumpren as condicións previstas no art. 159 da LCSP.

Perfil do contratante

A forma de acceder ó perfil do contratante é a través da Plataforma de Contratación do Estado no enderezo: <https://contrataciondelestado.es>, onde estará aloxada a documentación correspondente a este contrato.

Ademais tamén se publicitará no perfil do contratante da páxina web municipal www.boqueixon.es

Presuposto máximo de licitación e determinación do prezo.

O prezo de máximo de licitación será de TRINTA E UN EUROS (31€/hora lectiva), IVE exento. Este contrato estará EXENTO do IVE de acordo co previsto no punto 9 do apartado 1 do art. 20 da Lei 37/1992, de 28 de decembro, do imposto sobre o valor engadido. Incluirase nesta cantidade o material necesario do/a docente.

O valor estimado do contrato, segundo especifica o art. 101 da LCSP, ascende a **NOVENTA E CINCO MIL CENTO SETENTA EUROS (95.170,00 €)** que comprende a duración de **cinco anos de contrato**, incluíndo a valoración do custo do material que precisa o/a docente para un **total anual de horas lectivas estimadas de 614 horas**.

Prazo de execución

O prazo de execución será de 2 anos prorrogables por outros 3 máis, sendo un total de CINCO ANOS. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu pre-aviso se produza alomenos, con 2 meses de antelación ó remate do prazo de duración do contrato.

Forma e procedemento de adxudicación

O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto simplificado, por apreciar que se cumpren as condicións previstas no art. 159 da LCSP.

A valoración das ofertas realizarase mediante pluralidade de criterios con base á mellor relación calidade- prezo.

Os criterios para a valoración das ofertas serán os seguintes:

CRITERIO	PONDERACIÓN
Prezo	50
Cualificación do persoal docente	50

Prezo: Adxudicarase a puntuación máis alta á empresa que oferte o prezo máis baixo. A partires desta, o resto das puntuacións serán calculadas de xeito proporcional

Cualificación do persoal docente: Terá a máxima puntuación aquela empresa que presente o maior número de docentes de inglés nativos. Valorarase o que teñan coñecementos do método Callan.

Criterios de desempate

No caso de que haxa empresas con igualdade de puntuación, serán de aplicación as seguintes normas, segundo o art. 147 da LCSP

1. A que presente o prezo máis baixo
2. As propostas presentadas por empresas que, ó vencemento do prazo de presentación de ofertas, teñan na súa plantilla unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ó que lle impoña a normativa.

Capacidade para contratar

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas en algunha das circunstancias que enumera o art. 71 da LCSP, e acrediten a solvencia económica, financeira e técnica.

Deben contar coa acreditación oficial, outorgada polo organismo oficial ou homologado, que xustifique a capacidade e habilitación profesional do empresario/a como examinador/a e/ou preparador/a oficial de Cambridge/Oxford.

Proposicións : Lugar e prazo de presentación

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse de electronicamente na Plataforma de Contratación do Estado <https://contrataciondelestado.es>.

O prazo para presentar as ofertas é de 15 días naturais que se contarán desde o día seguinte ó da súa publicación na plataforma de contratación.

Forma.

Os licitadores que desexen tomar parte neste procedemento presentarán a documentación esixida en soporte electrónico, a través da ferramenta para a preparación e presentación de ofertas da plataforma de contratación do sector público, nun único sobre denominado UNICO que conterá:

- Declaración responsable e relación de persoal segundo modelo Anexo I
- Oferta económica segundo modelo Anexo II

Garantía provisional

Non procede

Garantía definitiva

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa, no prazo de 7 días hábiles contados desde que se reciba a o requirimento que lle envíe o órgano de contratación, deberá depositar a garantía definitiva polo importe do 5% do prezo de adxudicación en calquera das formas sinaladas no art. 108 da LCSP.

Mesa de Contratación

Os membros da mesa de contratación permanente son os nomeados no BOP núm. 33 do día 16 de febreiro de 2018.

Adxudicación do contrato

Conforme ó establecido no art. 159.4 da LCSP, despois do acto público e na mesma sesión realizarase a proposta de adxudicación. No caso de que a oferta con maior puntuación se presuma anormalmente baixa, procederase conforme ó establecido no art. 149 da LCSP. O prazo máximo para que o licitador xustifique a súa oferta é de 5 días hábiles desde o envío da correspondente comunicación.

Clasificación de ofertas e requirimento de documentación

O órgano de contratación, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais, e posteriormente, requirirá ao licitador que tivese presentado a oferta economicamente mais vantaxosa para que, dentro do prazo de 7 días hábiles a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

1.- Documentación acreditativa do cumprimento da capacidade de obrar da empresa:

a) Empresario individual: fotocopia compulsada do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa.

b) Persoas xurídicas: será obrigatoria a presentación de copia autentica ou compulsada do Código de Identificación Fiscal e da escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro publico que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

c) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo: a capacidade de obrar acreditarase pola súa inscrición nos rexistros procedentes de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente , de acordo cos disposicións comunitarias de aplicación.

d) Empresas non comunitarias: deberan acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Documentación que acredite a representación de quen asina a proposición en nome de outro:

Deberá identificarse coa documentación correspondente e poder bastante para o efecto.

4.- Documentación acreditativa das solvencias esixidas:

Solvencia económica e financeira

Xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual a 50.000 euros. Deberá acreditarse con data anterior á formalización do contrato.

Solvencia técnica ou profesional

Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos 3 anos que inclúa, importe, datas e destinatario, público ou privado, dos

mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos e asinados polo órgano competente ou declaración do empresario.

Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato. En concreto, presentaranse as titulacións académicas dos profesores e unha copia do documento que acredite a súa nacionalidade.

A acreditación da solvencia económica e técnica ou profesional, acreditarase inicialmente mediante a presentación da declaración responsable,

5.- Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

6.- Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto de Actividades Económicas:

orixinal ou copia compulsada da alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente; ou orixinal ou copia compulsada do ultimo recibo do devandito imposto, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do mesmo; ou, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

7.- A documentación xustificativa de ter constituído a garantía definitiva que fose procedente.

8.- Escritura publica de constitución da Unión Temporal de Empresas, debidamente inscrita no rexistro correspondente, cando o adxudicatario tivese tal condición.

9.- No seu caso, documentación acreditativa da efectiva disposición de medios persoais e materiais que se comprometeu a adscribir a execución do contrato, de conformidade co disposto no artigo 76 da LCSP.

10.- Documentación xustificativa da existencia dun contrato de seguro de responsabilidade civil que cubra a produción de danos ou prexuízos de calquera índole (persoais ou materiais) que se deriven da prestación do servizo contratado: póliza e recibo acreditativo da súa vixencia.

Adxudicación

O órgano de contratación deba adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes a data de recepción da documentación a que se refire a cláusula anterior.

A adxudicación do contrato acordarase en resolución motivada, notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil do contratante, debendo indicar na notificación e no perfil do contratante o prazo en que debe procederse a súa formalización conforme ao disposto no artigo 155 da LCSP.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. No caso de que a notificación se efectúe por correo electrónico

Formalización do contrato

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo de quince días desde a recepción da notificación da adxudicación aos licitadores. Dito documento constitúe título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución debера aportarse antes da formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao contratista non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, así como o pagamento do 3% do presuposto base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do art. 71 da LCSP:

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización conforme establece o art. 153.5 da LCSP.

Pagamento ó contratista

O pago do servizo realizarase mensualmente e posteriormente á aprobación das correspondentes facturas polo órgano competente.

As facturas deberan de cumprir os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012 de 30 de novembro e coa demais lexislación vixente para o efecto. A administración debера aboar o importe das facturas dentro do prazo de trinta días.

A factura emitirase por medios electrónicos. Os datos para facturar serán os seguintes:

IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO ENTIDADE LOCAL: Concello de Boqueixón

NIF: P-1501200-H

CÓDIGO: L01150124

ÓRGANO DECISORIO/XESTOR:

Xunta de Goberno

CÓDIGO: L01150124

IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE: Secretaría - Intervención

CÓDIGO: L01150124

IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA : Secretaría - Intervención

CÓDIGO: L01150124

Anexo I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DON/DONA.....
con domicilio en CP....., provisto
de D.N.I. no en nome propio ou en nome e representación de
.....

SINALA como datos do/a licitador/a os seguintes:

Nome e apelidos ou denominación social.....

NIF.....telefono

fax.....correo electronico.....

Enderezo para notificacións.....

MANIFESTA a súa vontade de participar na licitación do contrato
de.....

SOLICITA que se considere achegada en tempo e forma a documentación
que presenta no sobre/arquivo UNICO se admita a súa participación como
licitador, e

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

1. Que ten plena capacidade de obrar e que conta coa habilitación
empresarial ou profesional que, no seu caso, e esixible para a realización da
actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato.

2. Que tratándose dunha persoa xurídica, as prestacións que constitúen o
obxecto do contrato quedan comprendidas nos fins, obxecto ou ámbito de
actividade que lles son propios, ao abeiro dos seus estatutos ou regras
fundacionais.

3. Que a empresa non se atopa comprendida en ningunha das causas de
prohibición para contratar enumeradas no artigo 71 da LCSP.

4. Que o que asina esta declaración, en caso de actuar en nome e
representación de outro/a, posúe a representación deste/a.

5. Que reúne as condicións de solvencia económica e financeira e técnica e profesional esixidas no prego.

6. Que a empresa :

- Está dada de alta e ao corrente no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, ou se atopa nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais

- Se atopa ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e das obrigas coa Seguridade Social.

- Que non ten débedas en período executivo de pago co Concello de Boqueixón, ou que si as ten, atópanse garantidas.

7. Que a empresa, no seu caso, figura inscrita nalgúns dos seguintes rexistros (indicando o no de rexistro):

- Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado, co nº.....

- Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, co nº.....

- Rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña, co nº.....

Relación de Persoal da empresa (poderase, ou ben incluír nesta folla, ou ben, nunha plantilla aparte)

ALCALDE DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN

Anexo II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

DON/DONA.....

con domicilio en CP....., provisto

de D.N.I. no en nome propio ou en representación de

....., CIF nº

sabedor das condicións e requisitos que se esixen para concorrer a licitación e adxudicación do contrato de

DECLARA:

1º.- Que coñece o prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que lle serven de base a convocatoria do citado contrato, e que os acepta incondicionalmente na totalidade do seu contido.

2º.- Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración e que se compromete en nome

(propio ou da empresa a que representa) a cumprir o contrato coa estrita suxeición aos documentos citados de acordo coa seguinte oferta económica

Importe: €/hora

(I ve exento)

3º.- Así mesmo, comprométese ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde no traballo.

Lugar, data e sinatura do proponente.

ALCALDE DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN