



RESOLUCIÓN

ASUNTO: BASES PARA A PROVISIÓN EN RÉXIMEN LABORAL TEMPORAL DA CONTRATACIÓN DE 2 BRIGADAS DE PREVENCIÓN, VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS (2019)

EXPEDIENTE:2019/G003/000141

ANTECEDENTES:

Visto o **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E A ENTIDADE LOCAL DE BOQUEIXÓN PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DURANTE O ANO 2019 COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PDR DE GALICIA 2014-2020**, que establece compromiso da entidade local na acción de Brigadas, que consiste entre outros compromisos en dispoñer de persoal encargado da actuación de dúas brigadas compostas cada unha delas por 4 ou 5 membros actuando un deles como responsable e coordinador do funcionamento das mesmas para establecer as relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal ao que pertenza a entidade local.

O comezo de operatividade de brigadas e motobombas será entre os días 1 e 31 de xullo a determinar pola entidade local. Por causas xustificadas poderá demorarse a data de inicio prevista anteriormente, o que quedará autorizado na correspondente acta da Comisión de Seguimento na que se deixará constancia da nova data de inicio. Neste caso o período previsto de operatividade contarase a partir desa nova data, sen que o prazo máximo das actuacións a desenvolver e a súa xustificación poidan superar cada ano o límite establecido na cláusula décimo quinta.

O concello de Boqueixón comprométese a:

1 Dispór, en todo momento, de brigadas efectivas compostas por 4 ou 5 membros por xornada de traballo, actuando un deles como responsable e coordinador do funcionamento das mesmas, que será interlocutor co que se relacionará o persoal do Servizo de Prevención e Defensa Contra Incendios Forestais (SPDCIF) e será quen lle corresponda impartir directamente as ordes e instrucións de traballo ó resto da brigada municipal.

2. Que cada brigada estará composta por:

a. Un xefe de brigada en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. Ademais terá o carné de conducir B.

b. Un peón condutor que terá o carné de conducir B.



c. Dous ou tres peóns de brigada.

3 Que os compoñentes da brigada realicen labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexa requeridas para a defensa destes, durante cada un dos 3 meses de operatividade de cada unha delas, con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

4 Realizar previamente á contratación do persoal un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

5 Debido á especificidade dos traballos a realizar, priorízanse os/as candidatos/as que teñan experiencia nas tarefas de extinción de incendios forestais.

6 Que os/as compoñentes da brigada realicen un curso-práctico de formación sobre a prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas. Este curso será obrigatorio, aínda que os/as compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores.

7 Dotar a cada membro que integra a brigada como mínimo co equipo obrigatorio de protección individual e ferramentas (batelumes e outras) necesarios para realizar a súa función. As características técnicas mínimas dos EPIs serán as marcadas polo “Comité de Loita contra Incendios Forestais” (CLIF) ou polo Plan de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais de Galicia (PLADIGA). E dotar a cada brigada dun vehículo todoterreo que permanecerá en perfectas condicións mecánicas e de dotación e que estará ó corrente en toda a documentación e obrigas administrativas que leva aparelladas segundo a lexislación vixente (ITV, pólizas de aseguramento, impostos, etc).

8 As brigadas integranse no dispositivo de emerxencia do Distrito Forestal onde se sitúa a entidade local, priorizando a actuación das brigadas na extinción de incendios forestais respecto de outros traballos. Cando concorran situacións de emerxencia o órgano autonómico poderá decidir mobilizar este medios fóra do termo municipal.

9 Tal e como establece o punto 11 da cláusula oitava do convenio, realizar as labores de prevención (roza, rareo e eliminación de restos nos 3 meses de operatividade das dúas brigadas en vía e camiños forestais, áreas de cortalumes, faixas de xestión de biomasa, superficies de cesión de aproveitamento a favor da entidade local, etc).

Os gastos subvencionables na acción de dúas brigadas, durante 3 meses, integradas por 5 operarios cada unha, a Consellería do Medio Rural abonará como máximo a cantidade de 54.369,24 €/mes, que inclúe gastos de persoal, o funcionamento e mantemento dos vehículos de transporte, os recoñecementos médicos e probas de esforzo, os cursos de formación, así como a subministración de EPIs de extinción e ferramentas de extinción.

Visto o informe de secretaría intervención de data 05/07/2019 coas observacións nel indicadas,

No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local, **RESOLVO:**



1. Iniciar os trámites para a contratación de 2 brigadas forestais integradas con 5 compoñentes cada unha delas.
2. Aprobar as seguintes bases:

BASES PARA A PROVISIÓN EN RÉXIMEN LABORAL TEMPORAL DA CONTRATACIÓN DE 2 BRIGADAS DE PREVENCIÓN, VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS (2019)

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

1.- A convocatoria ten por obxecto contratar 2 brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra incendios forestais, formadas cada unha delas por 1 xefe de brigada, 1 peón de brigada condutor e 3 peóns de brigada, con data límite de formalización de contrato o 31 de xullo de 2019.

Seleccionarase e confeccionarase 3 listaxes de aspirantes a cubrir para:

- **2 postos de xefe de brigada,**
- **2 postos de peón de brigada condutor que teña o carné de conducir B,**
- **6 postos de peóns de brigada.**

Tendo en conta segundo convenio que as brigadas que se formen requiren estar composta por 4 ou 5 membros, tal como segue: un xefe de brigada, un peón condutor, dous ou tres peóns de brigada. Se unha vez finalizado o proceso selectivo para a contratación das 2 brigadas, algunha delas non acadara o número mínimo esixido de membros que establece o convenio está entidade local non realizará a contratación da brigada que non estea debidamente composta co número mínimo esixido.

A duración da contratación será de 3 meses.

A modalidade contractual será a dun contrato baixo a modalidade de obra ou servizo a tempo completo e axustada ás necesidades do servizo. Tendo en conta que é compromiso do concello de Boqueixón que as brigadas teñan plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias

2.- As funcións serán as seguintes e conforme o establecido no convenio de colaboración subscrito:

Tal e como establece o punto 11 da cláusula oitava do convenio, realizar as labores de prevención (roza, rareo e eliminación de restos) nos 3 meses de operatividade das dúas brigadas en vía e camiños forestais, áreas de cortalumes, e nas súas faixas de xestión de biomasa de titularidade municipal, ou en superficies sobre os cales a entidade local terá cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute realizada por parte das persoas responsables de acordo co artigo 21 terceiro da Lei 3/2017, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia ou superficies de propietario descoñecido, previa acreditación de dita condición. Todo isto cando non sexa posible a mecanización de ditos traballos. Cando concurran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización das brigadas fóra do termo municipal.



3.- A retribución do salario bruto incluída a parte proporcional das pagas extras dos traballadores:

OCUPACIÓN	RETRIBUCIÓN
Xefe de brigada	1.248,31 euros/mes
Peón de brigada conductor	1.186,82 euros/mes
Peón de brigada	1.125,34 euros/ mes

SEGUNDA.- CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

- Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea.
- Ter cumpridos 18 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar inscrito como desempregado/a no Servizo público de Emprego. Os candidatos serán preseleccionados pola Oficina de Emprego de Santiago Norte previa oferta presentada pola alcaldía do Concello de Boqueixón para as ocupacións de:

- 2 postos de xefe de brigada:

Código de ocupación: encargado/capataz forestal: **64101022** e estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de montes (CÓDIGO: 21130027), enxeñeiro técnico forestal (CÓDIGO: 27120022), técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos (CÓDIGO: 518520021104), técnico en traballos forestais e conservación do medio natural (CÓDIGO: 336230021109) ou formación profesional equivalente. **Con carné de conducir B.**

- 2 postos de peón de brigada condutor, no código 95431028 **con carné de conducir B**

- 6 postos de peón de brigada, no código 95431028.

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas. (anexo II).
- Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ó posto de traballo ó que se opta (anexo II)

TERCEIRA.- REQUISITOS PARA A SELECCIÓN E DATAS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS

Os/as aspirantes estarán preseleccionados pola Oficina Pública de Emprego de Santiago Norte, que remitirá candidatos/as previa oferta presentada por esta entidade requirindo candidatos/as nas ocupacións e códigos arriba indicados.

Establécese un prazo de 5 días hábiles dende publicación destas bases na páxina web e no taboleiro de editos do Concello de Boqueixón para que as persoas interesadas se inscriban na Oficina Pública de Emprego.



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

exp. 2019/G003/000141

Datas para a realización das probas.- Os/as candidatos/s deberán presentarse, na data e hora que a Oficina Pública de Emprego requira (ben por carta ou por calquera outro medio de comunicación que a Oficina de Emprego acorde) nas dependencias municipais da Casa do Concello de O Forte s/n, 15881 Boqueixón (A Coruña) co DNI e carné de conducir B (no seu caso). Os/as candidatos/as deberán realizar unha proba escrita para optar ás prazas, baremación dos méritos e valoración do tempo como desempregados/as. Para a preparación da proba escrita os candidatos/as poderán solicitar na alcaldía das dependencias municipais da Casa do Concello unha copia fotocopiada do temario.

Para realizar a selección presentárase oferta no Servizo Público de Emprego de Santiago Norte para que remitan candidatos/as desempregados/as inscritos/as no Servizo Público de Emprego e procederase á realización de proba escrita, proba práctica e baremación de méritos.

CUARTA.- COMISIÓN SELECCIONADORA.

Composición da comisión seleccionadora

1.- A comisión será nomeada pola Alcaldía e estará composta por 5 membros: un/unha presidente/a, 3 vogais, e un/unha secretario/a. De conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, a composición da comisión seleccionadora das probas selectivas deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o persoal laboral temporal ou eventual, ademais a pertenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ninguén.

2.- A comisión seleccionadora estará integrada como segue:

A.- PRESIDENTE:

Un/unha funcionario/a do Concello de Boqueixón,

B.- VOGAIS:

Tres funcionarios/as ou persoal laboral fixo do Concello de Boqueixón ou doutra administración local que se designen.

C.- SECRETARIA

A da corporación ou funcionario/a en quen delegue, con voz pero sin voto.

3.- A comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo necesaria a asistencia do presidente e do/a secretario/a. As decisións adoptaranse por maioría, resolvendo en caso de empate o voto de calidade de quen actúa como presidente/a. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 39/2015, de 1 de outubro. O tribunal calificador continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións plantexadas ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

4.- Os membros da comisión seleccionadora deberán absterse de formar parte do mesmo cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, e de conformidade co artigo 24 deberán notificalo por escrito expresenado a causa ou causas na que se fundamenta, en caso contrario



poderán ser recusados polos/as aspirantes se concurre algunha daquelas circunstancias, debendo notificalo por escrito a alcaldía.

5.- A actuación da comisión seleccionadora axustarase estritamente ás bases da convocatoria.

6.- Serán de aplicación de dito Órgano as normas sobre constitución de órganos colexiados previstas nos art. 22, 23, 24 e seguintes da Lei 40/2015.

QUINTA.- PROCESO DE SELECCIÓN.

A Comisión seleccionadora realizará un fase de probas que puntuará un máximo de 6 puntos, unha fase de baremación de méritos que puntuará un máximo de 3 puntos, e unha valoración do tempo en desemprego dos/as candidatos/as que puntuará un máximo de 1 punto, sumando como máximo 10 puntos todo o proceso selectivo, tal e como segue:

Proceso selectivo	Máximo a puntuar
1º.- FASE DE PROBA: PROBA ESCRITA	Máximo de 6 puntos
2º.- BAREMACIÓN MÉRITOS	Máximo de 3 puntos
3º.- TEMPO COMO DESEMPREGADO	Máximo de 1 puntos

1º.- FASE DE PROBA:

Esta fase ten **carácter obrigatoria e eliminatoria**, consistirá na realización dun exercicio, un teórico e terá unha puntuación máxima de 6 puntos.

PROBA ESCRITA: Máximo de 6 puntos

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test relacionado co posto ó que opta, cos temas relacionados no anexo I.

Está dirixida a determinar os coñecementos dos/as aspirantes sobre a profesión e o coñecemento do medio. O examen tipo test terá unha resposta correcta por pregunta. (Os erros non puntuán negativo).

Sendo 3 puntos a puntuación mínima esixida para superar esta proba.

A duración da proba escrita a decidirá a comisión seleccionadora.

Para a preparación da proba escrita os/as candidatos/as poderán solicitar nas dependencias municipais da Casa do Concello unha copia do temario.

2º.- BAREMACIÓN MÉRITOS: Máximo de 3 puntos

A puntuación obtida nesta fase, non será eliminatoria.

Baremo para a valoración de méritos é o seguinte:

1) A experiencia laboral computarase ata un máximo de 1 punto:

Para os postos de peóns de brigada e peóns de brigada condutores:

- Traballos prestados como peón de brigada/forestal: Por cada mes completo traballado 0,10 puntos.

Para os postos de xefes de brigada:



exp. 2019/G003/000141

- Traballos prestados como xefe/capataz de brigada/forestal: Por cada mes completo traballado 0,10 puntos.

A experiencia acreditarase mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante informe ou certificación expedido pola administración ou a empresa correspondente ou contrato de traballo.

Aqueles candidatos/as que traballasen no concello de Boqueixón poderán solicitar mediante a presentación do anexo III para que o concello lle expida a correspondente certificación.

2) Para todos os postos, a formación valorarase do seguinte xeito:

Cursos, seminarios e xornadas relacionados co posto ofertado, a puntuación non poderá superar un 1 punto. (NON SE VALORAN CURSOS DE INFORMÁTICA E DE IDIOMAS). Establécese o seguinte baremo:

- Cursos entre 10 e 20 horas de duración: 0,10 puntos
- Cursos entre 21 e 30 horas de duración: 0,20 puntos
- Curso entre 31 e 40 horas de duración: 0,30 puntos
- Curso entre 41 e 50 horas de duración: 0,40 puntos
- Curso de entre de 51 a 100 horas de duración: 0,50 puntos
- Curso de máis de 101 horas de duración: 1 punto

3) Cursos de galego ou validación (a puntuación non poderá superar 1 punto): só se computará o de nivel máis alto (ó final destas bases hai un anexo das validacións dos CELGAS):

Celga 4 ou validación: 1 punto.

Celga 3 ou validación: 0,75 puntos.

Celga 2 ou validación: 0,50 puntos.

Celga 1 ou validación: 0,25 puntos.

3.- Valorarase o tempo como desempregado desde o último traballo (segundo informe de vida laboral): máximo 1 punto.

Menos de 12 meses	0,25 puntos
De 12 a 18 meses	0,50 puntos
Máis de 18 meses	1 punto

- As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citado tribunal, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

- A Comisión seleccionadora queda facultada para determinar o nivel mínimo esixido para a obtención das calificacións de conformidade co sistema de valoración que acorde en cada exercicio.

- Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de



exp. 2019/G003/000141

documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

-Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os presentados na data de realización do proceso selectivo. A falta de acreditación dos méritos non será subsanable e xerará a non valoración dos mesmos.

-Os empates producidos nas puntuacións obtidas por 2 ou máis candidatos/as na puntuación final dirimirase atendendo á puntuación máis alta acadada na proba teórica, se segue existindo empate atenderase á puntuación máis alta acadada no apartado de experiencia laboral na fase de baremación de méritos, e se segue existindo empate atenderase á puntuación máis alta acadada no apartado de formación e segue existindo empate, atenderase ó apartado de cursos de galego ou validación. De manterse igualmente o empate resolverase pola orde alfabética do primeiro apelido, e de ser igual, polo segundo, a partir da letra "Q", segundo o resultado do sorteo feito público por *RESOLUCIÓN de 24 de xaneiro de 2019 pola que se fai público o resultado do sorteo ó que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia*. De persistir o empate, este resolverase por sorteo.

SEXTA- LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Terminada a calificación de todos os exercicios, o tribunal publicará no Taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal a relación de aspirantes aprobados/as pola orde de puntuación.

Previamente á contratación dos aspirantes con maior puntuación, e segundo se detalla na cláusula oitava, punto 4 do convenio de colaboración asinado coa Consellería do Medio Rural, o persoal encargado da actuación de brigadas, debe realizar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Unha vez cumpridos estes requisitos favorablemente, a comisión seleccionadora formulará a proposta de contratación a favor dos aspirantes que figuren con maior puntuación, constituíndo o resto de aspirantes aprobados/as lista de reserva.

Dita lista de reserva será exclusivamente a efectos de cobertura de renuncias, de baixas en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ós integrantes da lista de reserva dereito algún en relación a outros procesos de contratación.

Abrirase prazo para a presentación das alegacións ós resultados acadados que se indicará cando se publique o listado das puntuacións finais. De non presentarse, elevarase a definitivo a lista que se publicará na páxina Web do Concello e no taboleiro de anuncios.



SÉTIMA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

Unha vez rematado o proceso de selección, a proposta da Comisión de Selección será elevada ó alcalde para que formule a contratación das persoas que obteñan mellor puntuación, en número que non supere a das prazas obxecto da convocatoria.

A formalización do contrato realizarase conforme o previsto na lexislación vixente.

OITAVA: INCIDENCIAS.

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

Anexo I. TEMARIOS

POSTOS DE PEÓNS DE BRIGADA

- TEMA 1. Listado de parroquias e núcleos do Concello de Boqueixón.
- TEMA 2. O pladiga
- TEMA 3. Comportamento do lume
- TEMA 4: Extinción dos incendios forestais
- TEMA 5: Ataque directo
- TEMA 6: Ataque indirecto
- TEMA 7: A liña de control

PEÓNS DE BRIGADA CONDUCTOR

- TEMA 1. Listado de parroquias e núcleos do Concello de Boqueixón.
- TEMA 2. O pladiga
- TEMA 3. Funcións do peón conductor
- TEMA 4: Comportamento do lume
- TEMA 5: Extinción dos incendios forestais
- TEMA 6: Ataque directo
- TEMA 7: Ataque indirecto
- TEMA 8: A liña de control

POSTOS DE XEFES DE BRIGADA

- TEMA 1. Listado de parroquias e núcleos do Concello de Boqueixón.
- TEMA 2. Lei 3/2007 do 9 de abril, de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia.
- TEMA 3. O pladiga
- TEMA 4: Comportamento do lume
- TEMA 5: Extinción dos incendios forestais
- TEMA 6: Ataque directo



TEMA 7: Ataque indirecto

TEMA 8: A liña de control

ANEXO II

Don/a.....,
con DNI..... e domicilio en
.....,
nacional de....., con teléfono:..... e
mail:..... a efectos de poder participar no proceso
selectivo de CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE:

<input type="checkbox"/>	PEÓN DE BRIGADA
<input type="checkbox"/>	PEÓN DE BRIGADA CONDUCTOR
<input type="checkbox"/>	XEFE DE BRIGADA

DECLARACIÓN XURADA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargo públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- Que non desempeña ningún posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo primeiro da Lei 53/1984,
- Que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade.
- Posuír a capacidade funcional e psíquica para o desempeño das tarefas en non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ó posto de traballo ó que se opta.
- Ter sido informado polo Concello de Boqueixón que no suposto de que eu teña dúbidas sobre si padezo alguna enfermidade infecto-contaxiosa e que reúno as condicións psíquicas e físicas necesarias para a realización do traballo, é aconsellable que, con carácter previo á contratación, faga un recoñecemento médico que descarte a existencia dalgunha enfermidade infecto-contaxiosa e/ou dalgún problema que puidese impedir a normal realización do traballo nas condicións debidas podendo aportar certificado médico acreditativo deses extremos.
- Asemade, a efectos do previsto no artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas e no artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ó servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes,



Os datos recollidos a través deste anexo trataranse de conformidade coa Lei de Protección de Datos de Carácter Persoal (Lei Órgánica 15/1999 do 13 de decembro BOE do 14-12-1999), informámoslle que se empregarán unicamente co fin de participar no proceso selectivo e serán publicados nos listados de selección do mesmo e AUTORIZANDO vostede para tal efecto. Se vostede o desexa pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previsto pola indicada Lei Orgánica enviando un correo electrónico ó enderezo emprego@boqueixon.com, ou ben mediante un escrito dirixido ó Alcalde de Boqueixón.

En Boqueixón, o de de 2019

Sinatura:.....

Anexo III

Solicitud de certificación laboral do Concello de Boqueixón para valorar na fase de méritos do proceso selectivo de BRIGADAS FORESTAIS (2019)

Nome e apelidos:.....
DNI:..... Data nacemento:.....
Domicilio:..... Localidade:
..... Provincia:.....
Código postal: Núm. Teléfono:.....
E-mail:.....

DECLARA ter traballado nesta entidade local, e **SOLICITA**, para o efectos de que lle sexa valorado os méritos no apartado de experiencia laboral neste proceso selectivo, un certificado da experiencia laboral no concello de Boqueixón.

Boqueixón,de.....de 2019

3. A presente resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello de Boqueixón, e na páxina WEB do concello de Boqueixón www.boqueixon.com



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

exp. 2019/G003/000141

4. Dar traslado a este acordo ó Departamento de Secretaría-Intervención e ó Coordinador de Obras e Servizos do Concello de Boqueixón
5. Dar conta da presente resolución ó pleno da Corporación na seguinte sesión que se celebre.

En Boqueixón, venres 5 de xullo de 2019

O Alcalde/Presidente

Manuel Fernández Munín