



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n – Boqueixón

Teléfono: 981- 51 30 52

Fax: 981- 51 30 00

C.I.F.: P-1501200-H

C. electr.: correo@boqueixon.es

WEB: www.boqueixon.com

BASES PARA A PROVISIÓN EN RÉXIMEN LABORAL TEMPORAL DA CONTRATACIÓN DE 2 BRIGADAS DE PREVENCIÓN, VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS (2020)

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

1.- A convocatoria ten por obxecto contratar 2 brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra incendios forestais, formadas cada unha delas por 1 xefe de brigada, 1 peón de brigada condutor e 3 peóns de brigada, con data límite de formalización de contrato o 31 de xullo de 2020.

Seleccionarase e confeccionaranse 3 listaxes de aspirantes a cubrir para:

- **2 postos de xefe de brigada,**
- **2 postos de peón de brigada condutor que teña o carné de conducir B,**
- **6 postos de peóns de brigada.**

Tendo en conta segundo convenio que as brigadas que se formen requiren estar composta por 4 ou 5 membros, tal como segue: un xefe de brigada, un peón condutor, dous ou tres peóns de brigada. Se unha vez finalizado o proceso selectivo para a contratación das 2 brigadas, algunha delas non acadara o número mínimo esixido de membros que establece o convenio está entidade local non realizará a contratación da brigada que non estea debidamente composta co número mínimo esixido.

A duración da contratación será de 3 meses.

A modalidade contractual será a dun contrato baixo a modalidade de obra ou servizo a tempo completo e axustada ás necesidades do servizo. Tendo en conta que é compromiso do concello de Boqueixón que as brigadas teñan plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias

2.- As funcións serán as seguintes e conforme o establecido no convenio de colaboración suscrito:

Tal e como establece o punto 11 da cláusula oitava do convenio, realizar as labores de prevención (roza, rareo e eliminación de restos) nos 3 meses de operatividade das dúas brigadas en vía e camiños forestais, áreas de cortalumes, e nas súas faixas de xestión de biomasa de titularidade municipal, ou en superficies sobre os cales a entidade local terá cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute realizada por parte das persoas responsables de acordo co artigo 21 terceiro da Lei 3/2017, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia ou superficies de propietario descoñecido, previa acreditación de dita condición. Todo isto cando non sexa posible a mecanización de ditos traballos. Cando concurren razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización das brigadas fóra do termo municipal.

3.- A retribución do salario bruto incluída a parte proporcional das pagas extras dos traballadores:

OCUPACIÓN	RETRIBUCIÓN
Xefe de brigada	1.276,45 euros/mes
Peón de brigada condutor	1.213,58 euros/mes
Peón de brigada	1.150,72 euros/mes

SEGUNDA.- PUBLICIDADE

A publicidade das bases farase mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, no taboleiro de edictos do concellos de Boqueixón, na páxina web municipal www.boqueixon.gal e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

Os anuncios sucesivos relativos a esta convocatoria faranse no taboleiro de edictos do concello de Boqueixón, na páxina web www.boqueixon.gal e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

TERCEIRA.- CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

- a. Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea.
- b. Ter cumpridos 18 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c. Estar inscrito como desempregado/a no Servizo público de Emprego. Os candidatos serán preseleccionados pola Oficina de Emprego de Santiago Norte previa oferta presentada pola alcaldía do Concello de Boqueixón para as ocupacións de:

- 2 postos de xefe de brigada:

Código de ocupación: encargado/capataz forestal: **64101022** e estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de montes (CÓDIGO: 21130027), enxeñeiro técnico forestal (CÓDIGO: 27120022), técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos (CÓDIGO: 518520021104), técnico en traballos forestais e conservación do medio natural (CÓDIGO: 336230021109) ou formación profesional equivalente. **Con carné de conducir B.**

- 2 postos de peón de brigada condutor, no código 95431028 **con carné de conducir B**

- 6 postos de peón de brigada, no código 95431028.

- d. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas. (anexo I).
- e. Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ó posto de traballo ó que se opta (anexo I).

Dado o estado de alarma vixente, as persoas demandantes de emprego cando non podan ser atendidos presencialmente na Oficina Pública de Emprego poderán solicitar mediante o formulario dispoñible no enlace (<https://emprego.xunta.gal/portal/index.php/gl/formulario-alta-demanda.html>) a tramitación da súa alta como demandante de emprego.

As persoas interesadas dadas de alta como demandante de emprego terán que remitir un correo electrónico á Oficina Pública de Emprego oficina.emprego.santiago.norte@xunta.gal, solicitando a ocupación de peón forestal (**95431028**), indicando: nome e apelidos, enderezo, teléfono, correo electrónico, aportar copia DNI polas 2 caras, e sinalar que queren participar no proceso de Boqueixón.

CUARTA.- REQUISITOS PARA A SELECCIÓN E DATAS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS

Os/as aspirantes estarán preseleccionados pola Oficina Pública de Emprego de Santiago Norte, que remitirá candidatos/as previa oferta presentada por esta entidade requirindo candidatos/as nas ocupacións e códigos arriba indicados.

Establécese un prazo de 5 días hábiles dende publicación no BOP para que as persoas interesadas se inscriban na Oficina Pública de Emprego correspondente.

Datas para a realización das probas.- Os/as candidatos/s deberán presentarse, na data e hora que a Oficina Pública de Emprego requira (ben por carta ou por calquera outro medio de comunicación que a Oficina de Emprego acorde) nas dependencias municipais do Concello de Boqueixón, co DNI, carné de conducir B (no seu caso), e mascarilla. Os/as candidatos/as

deberán realizar unha ou varias probas prácticas para optar ás prazas, baremación dos méritos e valoración do tempo como desempregados/as.

Para realizar a selección presentárase oferta no Servizo Público de Emprego de Santiago Norte para que remitan candidatos/as desempregados/as inscritos/as no Servizo Público de Emprego e procederase á realización de proba práctica e baremación de méritos.

QUINTA.- COMISIÓN SELECCIONADORA.

Composición da comisión seleccionadora

1.- A comisión será nomeada pola Alcaldía e estará composta por 5 membros: un/unha presidente/a, 3 vogais, e un/unha secretario/a. De conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, a composición da comisión seleccionadora das probas selectivas deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o persoal laboral temporal ou eventual, ademais a pertenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ningún.

2.- A comisión seleccionadora estará integrada como segue:

A.- PRESIDENTE:

Un/unha funcionario/a do Concello de Boqueixón,

B.- VOGAIS:

Tres funcionarios/as ou persoal laboral fixo do Concello de Boqueixón ou doutra administración local que se designen.

C.- SECRETARIO

O da corporación ou funcionario/a en quen delegue, con voz pero sin voto.

3.- A comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo necesaria a asistencia do presidente e do/a secretario/a. As decisións adoptaranse por maioría, resolvendo en caso de empate o voto de calidade de quen actúa como presidente/a. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 39/2015, de 1 de outubro. O tribunal calificador continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións plantexadas ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

4.- Os membros da comisión seleccionadora deberán absterse de formar parte do mesmo cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, e de conformidade co artigo 24 deberán notificalo por escrito expresenado a causa ou causas na que se fundamenta, en caso contrario poderán ser recusados polos/as aspirantes se concurre algunha daquelas circunstancias, debendo notificalo por escrito a alcaldía.

5.- A actuación da comisión seleccionadora axustarase estritamente ás bases da convocatoria.

6.- Serán de aplicación de dito Órgano as normas sobre constitución de órganos colexiados previstas nos art. 22, 23, 24 e seguintes da Lei 40/2015.

7.- O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario e conveniente.

SEXTA.- PROCESO DE SELECCIÓN.

A Comisión seleccionadora realizará un fase de probas que puntuará un máximo de 6 puntos, unha fase de baremación de méritos que puntuará un máximo de 3 puntos, e unha valoración do tempo en desemprego dos/as candidatos/as que puntuará un máximo de 1 punto, sumando como máximo 10 puntos todo o proceso selectivo, tal e como segue:

Proceso selectivo	Máximo a puntuar
1º.- FASE DE PROBA: PROBA PRÁCTICA	Máximo de 6 puntos
2º.- BAREMACIÓN MÉRITOS	Máximo de 3 puntos
3º.- TEMPO COMO DESEMPREGADO	Máximo de 1 puntos

1º.- FASE DE PROBA:

Esta fase ten **carácter obrigatoria e eliminatoria**, consistirá na realización dun exercicio, un teórico e terá unha puntuación máxima de 6 puntos.

PROBA PRÁCTICA: Máximo de 6 puntos

A comisión seleccionadora calificará este exercicio entre 0 e 6 puntos. E para superalo terá que acadarse unha puntuación mínima de 3. Ten carácter obrigatorio e será eliminatorio. Sen embargo, se non se acada pola puntuación como mínimo un número de candidatos igual ó dos postos a contratar a comisión seleccionadora poderá baixar a nota de corte o que considere axeitado para garantir que se cubran os postos obxecto de selección.

Consistirá nunha ou varias probas de carácter práctico acordada/s pola comisión seleccionadora antes da realización das mesmas, determinando tamén o tempo de realización das proba/s. Estarán relacionadas coas tarefas que o posto require, é decir, manexo de mangueiras e de ferramentas (fouce, machada, motoserra, desbrozadora,...)

No caso de peón condutor poderáselle facer unha proba practica de manexo do vehículo.

Para realizar a proba práctica o concello decidirá o protocolo a seguir sobre a convocatoria presencial da proba práctica das persoas candidatas para garantir as medidas hixiénico-sanitarias de prevención de contaxios.

2º.- BAREMACIÓN MÉRITOS: Máximo de 3 puntos

A puntuación obtida nesta fase, non será eliminatoria.

Baremo para a valoración de méritos é o seguinte:

1. A experiencia laboral computarase ata un máximo de 1 punto:

Para os postos de peóns de brigada e peóns de brigada condutores:

- Traballos prestados como peón de brigada/forestal: Por cada mes completo traballado 0,10 puntos.

Para os postos de xefes de brigada:

- Traballos prestados como xefe/capataz de brigada/forestal: Por cada mes completo traballado 0,10 puntos.

A experiencia acreditarase mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguidade Social e mediante informe ou certificación expedido pola administración ou a empresa correspondente ou contrato de traballo.

Aqueles candidatos/as que traballasen no concello de Boqueixón poderán solicitar mediante a presentación do anexo II para que o concello lle expida a correspondente certificación.

2. Para todos os postos, a formación valorarase do seguinte xeito:

Cursos, seminarios e xornadas relacionados co posto ofertado, a puntuación non poderá superar un 1 punto. (NON SE VALORAN CURSOS DE INFORMÁTICA E DE IDIOMAS). Establécese o seguinte baremo:

- Cursos entre 10 e 20 horas de duración: 0,10 puntos

- Cursos entre 21 e 30 horas de duración: 0,20 puntos

- Curso entre 31 e 40 horas de duración: 0,30 puntos
- Curso entre 41 e 50 horas de duración: 0,40 puntos
- Curso de entre de 51 a 100 horas de duración: 0,50 puntos
- Curso de máis de 101 horas de duración: 1 punto

3) Cursos de galego ou validación (a puntuación non poderá superar 1 punto): só se computará o de nivel máis alto (ó final destas bases hai un anexo das validacións dos CELGAS):

Celga 4 ou validación: 1 punto.

Celga 3 ou validación: 0,75 puntos.

Celga 2 ou validación: 0,50 puntos.

Celga 1 ou validación: 0,25 puntos.

3.- Valorarase o tempo como desempleado desde o último traballo (segundo informe de vida laboral): máximo 1 punto.

Menos de 12 meses	0,25 puntos
De 12 a 18 meses	0,50 puntos
Máis de 18 meses	1 punto

- As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citado tribunal, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

- A Comisión seleccionadora queda facultada para determinar o nivel mínimo esixido para a obtención das calificacións de conformidade co sistema de valoración que acorde en cada exercicio, nos supostos de non acadar número de titulares e suplentes en número suficiente.

- Os méritos que aleguen as persoas interesadas e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

- Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os presentados na data de realización do proceso selectivo. A falta de acreditación dos méritos non será subsanable e xerará a non valoración dos mesmos.

-Os empates producidos nas puntuacións obtidas por 2 ou máis candidatos/as na puntuación final dirimirase atendendo á puntuación máis alta acadada na proba teórica, se segue existindo empate atenderase á puntuación máis alta acadada no apartado de experiencia laboral na fase de baremación de méritos, e se segue existindo empate atenderase á puntuación máis alta acadada no apartado de formación e segue existindo empate, atenderase ó apartado de cursos de galego ou validación. De manterse igualmente o empate resolverase pola orde alfabética do primeiro apelido, e de ser igual, polo segundo, a partir da letra "S", segundo RESOLUCIÓN do 30 de xaneiro de 2020 pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. Consellería de Facenda (DOG. Núm. 27, luns 10 de febreiro de 2020). De persistir o empate, este resolverase por sorteo.

SÉTIMA- LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Terminada a calificación de todas as fases, a comisión seleccionadora no taboleiro de edictos do concellos de Boqueixón, na páxina web municipal www.boqueixon.gal e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal, a relación de aspirantes aprobados pola orde de puntuación.

Previamente á contratación dos aspirantes con maior puntuación, e segundo se detalla na cláusula oitava, punto 4 do convenio de colaboración asinado coa Consellería do Medio Rural, o persoal encargado da actuación de brigadas, debe realizar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Unha vez cumpridos estes requisitos favorablemente, a comisión seleccionadora formulará a proposta de contratación a favor dos aspirantes que figuren con maior puntuación, constituíndo o resto de aspirantes aprobados/as lista de reserva.

Dita lista de reserva será exclusivamente a efectos de cobertura de renuncias, de baixas en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ós integrantes da lista de reserva dereito algún en relación a outros procesos de contratación.

Abrirase prazo para a presentación das alegacións ós resultados acadados que se indicará cando se publique o listado das puntuacións finais. De non presentarse, elevarase a definitivo a lista que se publicará na páxina Web do Concello e no taboleiro de anuncios.

OITAVA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

Unha vez rematado o proceso de selección, a proposta da Comisión de Selección será elevada ó alcalde para que formule a contratación das persoas que obteñan mellor puntuación, en número que non supere a das prazas obxecto da convocatoria.

A formalización do contrato realizarase conforme o previsto na lexislación vixente.

NOVENA. INCIDENCIAS.

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

ANEXO I

Don/a.....,
con DNI..... e domicilio en,
nacional de....., con teléfono:..... e
mail:.....a efectos de poder participar no proceso selectivo
de CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE:

PEÓN DE BRIGADA
PEÓN DE BRIGADA CONDUCTOR
XEFE DE BRIGADA

DECLARACIÓN XURADA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargo públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

- A efectos do previsto no artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas e no artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ó servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes:

Que NON SI desempeña posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo primeiro da Lei 53/1984.

Que NON SI realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade.

- Posuír a capacidade funcional e psíquica para o desempeño das tarefas en non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ó posto de traballo ó que se opta.

- Ter sido informado polo Concello de Boqueixón que no suposto de que eu teña dúbidas sobre si padezo alguna enfermidade infecto-contaxiosa e que reúno as condicións psíquicas e físicas necesarias para a realización do traballo, é aconsellable que, con carácter previo á contratación, faga un recoñecemento médico que descarte a existencia dalgunha enfermidade infecto-contaxiosa e/ou dalgún problema que puidese impedir a normal realización do traballo nas condicións debidas podendo aportar certificado médico acreditativo deses extremos.

- Os datos recollidos a través deste anexo trataranse de conformidade coa Lei de Protección de Datos de Carácter **(XÚNTASE ANEXO NO REVERSO)**

Boqueixón, o de de 2020

Sinatura:.....

(REVERSO)

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA SOLICITANTES DE EMPREGO

En cumprimento coa actual normativa de Protección de Datos de Carácter Persoal, procedemos a informarlle sobre o tratamento dos seus datos persoais.

1.- RESPONSABLE DE TRATAMENTO.

O responsable de tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE BOQUEIXÓN, con dirección LUGAR FORTE S/N, 15881 - BOQUEIXÓN (A CORUÑA); correo@boqueixon.es.

2.- DPO: O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE BOQUEIXÓN é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en correo@boqueixon.es.

3.- FINALIDADE

O acceso á condición de persoal laboral de CONCELLO DE BOQUEIXÓN efectuarase de conformidade coa OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO, mediante unha convocatoria Pública e a través de calquera sistema contemplado na normativa vixente, sexa concurso, concurso-oposición ou oposición libre, nos que se garantirá, en todo momento, o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

4.- LEXITIMACIÓN

A base legal para o tratamento dos seus datos é o consentimento que nos outorga mediante a firma da solicitude.

5.- DESTINATARIOS DE CESIÓN

CONCELLO DE BOQUEIXÓN proporciona un servizo de promoción de emprego, axudando a terceiras empresas e entidades a cubrir os seus procesos de selección. Por favor, marque as casas conforme ao consentimento que queira outorgarnos:

Si, desexo participar en procesos de selección de terceiras empresas e/ou entidades coas que CONCELLO DE BOQUEIXÓN colabore, polo que consinto que os datos do meu currículo

sexan facilitados ás mesmas, coa finalidade única de participar nos seus procesos de selección.

Non, unicamente desexo participar nos procesos de selección de CONCELLO DE BOQUEIXÓN, polo que non consinto que os datos do meu currículo sexan facilitados a terceiras empresas.

6.- DEREITO

Por último, informámoslle dos seus dereitos en materia de protección de datos.

- Dereito a solicitar o acceso aos seus datos persoais.
- Dereito a solicitar a súa rectificación ou supresión.
- Dereito a solicitar a limitación do seu tratamento, e a opoñerse ao tratamento
- Dereito á portabilidade dos datos

Para exercer os seus dereitos non ten máis que realizar unha solicitude por escrito e acompañala dunha copia do seu DNI.

CONCELLO DE BOQUEIXÓN dispón de formularios adecuados respecto diso. Non ten máis que solicitalos ou ben presentar o seu propio escrito nas dependencias de CONCELLO DE BOQUEIXÓN LUGAR FORTE S/N, 15881 - BOQUEIXÓN (A CORUÑA); correo@boqueixon.es.

Para que podamos gardar o seu currículo e tratar os seus datos nos procesos de selección, necesitaremos outórguenos o seu consentimento. Para iso deberá cumprimentar e asinar o seguinte recadro:

NOME	E
APELIDOS: _____	
DNI _____	
DATA E LUGAR: _____	
SINATURA: _____	

Anexo II

Solicitud de certificación laboral do Concello de Boqueixón para valorar na fase de méritos do proceso selectivo de BRIGADAS FORESTAIS (2020)

Nome e apelidos:.....

DNI:..... **Data nacemento:**.....

Domicilio:.....**Localidade:**...
..... **Provincia:**.....

Código postal: **Núm. Teléfono:**.....

E-mail:.....

DECLARA ter traballado nesta entidade local, e **SOLICITA**, para o efectos de que lle sexa valorado os méritos no apartado de experiencia laboral neste proceso selectivo, un certificado da experiencia laboral no concello de Boqueixón.

Boqueixón,de.....de 2020

CUARTA. As bases publicarase no BOP da Coruña, taboleiro de Anuncios do Concello de Boqueixón, na sede electrónica e na páxina WEB do concello de Boqueixón www.boqueixon.com

QUINTA. Comunicar este acordo ó Departamento de Secretaría-Intervención e ó Coordinador de Obras e Servizos do Concello de Boqueixón.

SEXTA. Dar conta da presente resolución ó pleno da Corporación.