



Plan específico de acción comunitaria 2021

Orde do 30 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións para o ano 2021, en réxime de concorrencia competitiva, dentro do Plan específico de acción comunitaria destinado a asociacións veciñais, confederacións, federacións ou unións de asociacións de veciños, comunidades de usuarios de augas e asociacións de mulleres rurais de Galicia

ASPECTOS BÁSICOS e DÚBIDAS FRECUENTES

Data de publicación e prazo de presentación de solicitudes

A orde publícase no Diario Oficial de Galicia do venres 22 de xaneiro de 2021 (DOG núm. 14).

O prazo de presentación de solicitudes é de **1 mes**.

Este prazo cóntase desde o día seguinte ao de publicación da orde no DOG. Polo tanto, **non estará dispoñible o procedemento na sede electrónica da Xunta de Galicia ata o sábado, día 23 de xaneiro**.

De acordo co cómputo de prazos fixado na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, o prazo para presentar as solicitudes **remata** o mesmo ordinal có día da publicación, isto é, o **luns 22 de febreiro de 2021**.



Forma de presentación

As solicitudes presentaranse **obrigatoriamente por medios electrónicos** a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de **identificación e sinatura** admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia:

- Certificado electrónico
- DNI electrónico
- Sistema de usuario e clave Chave365

Procedemento

O procedemento tramitouse en concorrencia non competitiva entre os anos 2016 e 2019, concedéndose as subvencións por rigorosa orde de presentación ata o esgotamento do crédito dispoñible.

O elevado número de solicitudes con relación ao carácter limitado dos recursos dispoñibles aconsellou o paso a unha tramitación en réxime de **concorrencia competitiva**, que é o procedemento ordinario de subvencións segundo o artigo 19 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A tramitación en réxime de concorrencia implica a **comparación das solicitudes presentadas**, de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nas bases reguladoras e na convocatoria da subvención. Xa que logo, todas as solicitudes son **avaliadas ao mesmo tempo e baixo os mesmos criterios**, polo que todos os proxectos presentados teñen as **mesmas oportunidades**.

A concesión realízase a favor daquelas solicitudes que obteñan unha maior valoración, dentro do límite orzamentario fixado na convocatoria.



Entidades beneficiarias e requisitos

Asociacións veciñais e asociacións de mulleres rurais

- Debidamente **inscritas** no **Rexistro de asociacións** da Comunidade Autónoma de Galicia (central ou provincial)
- Conteñen na súa **denominación** a identificación como asociación de veciños, federación, confederación ou unión de asociación de veciños ou como asociación de mulleres rurais, segundo o caso. **Importante: debe figurar no rexistro a denominación “veciños” para poder ser beneficiaria.**

Comunidades de usuarios de augas

- Legalmente **constituídas**
- Inscritas no libro de **rexistro de augas** do correspondente organismo de bacía (Augas de Galicia, Confederación Hidrográfica Miño-Sil, Confederación Hidrográfica do Cantábrico) como **titulares do aproveitamento de augas para o que solicitan subvención.**

Os requisitos teñen que cumprirse na data en que remata o prazo de presentación de solicitudes, polo que a falta ou insuficiente acreditación implica a inadmisión da solicitude

Orzamento e importes máximos

As subvencións faranse efectivas ata un importe máximo de DOUS MILLÓNS CINCOCENTOS MIL EUROS (2.500.000, €).

A subvención que se conceda **pode acadar a totalidade do investimento** (obra e equipamento) cun **importe máximo** por entidade solicitante de 17.000 euros, coa seguinte distribución:

- 12.000 € para a realización de obras
- 5.000 € para adquisición de equipamentos

En ningún caso o importe da subvención que se conceda pode ser **superior** a estes **límites** nin tampouco pode concederse unha subvención por unha cantidade maior que o **orzamento do proxecto**.



Orzamento e importes máximos

Exemplos

1. *Proxecto cun custo superior ao importe máximo da subvención:*

PROXECTO	ORZAMENTO	SUBVENCIÓN MÁXIMA	ACHEGA DA ENTIDADE BENEFICIARIA
Acondicionamento de local social	15.000,00	12.000,00	3.000,00
Adquisición de equipamento básico (mobiliario, ordenador e impresora)	6.500,00	5.000,00	1.500,00
Total	21.500,00	17.000,00	4.500,00

2. *Proxecto cun custo igual ou inferior ao importe máximo da subvención:*

PROXECTO	ORZAMENTO	SUBVENCIÓN MÁXIMA	ACHEGA DA ENTIDADE BENEFICIARIA
Acondicionamento de local social	9.600,00	9.600,00	0,00
Adquisición de equipamento básico (mobiliario, ordenador e impresora)	1.200,00	1.200,00	0,00
Total	10.800,00	10.800,00	0,00





Destino das subvencións

Obras de acondicionamento, reforma e ampliación dos locais en que a entidade desenvolve a súa actividade

Os inmobles deben ser de **titularidade** da entidade solicitante ou sobre os que teña un **dereito de uso** por convenio ou por calquera outro título.

Estas circunstancias se acreditan mediante **declaración responsable** da persoa representante, que se inclúe no modelo normalizado de solicitude

Adquisición de equipamentos para os locais

Novidade 2021:

Equipamentos básicos dos locais, necesarios para o funcionamento ordinario da entidade (mobiliario, equipos de oficina, equipamento informático e audiovisual)

Outro equipamento ou mobiliario para actividades **específicas**, que **non terá carácter básico** (por exemplo, adquisición de cociñas, churrasqueiras, equipamento de cafeterías, ...)

Traídas de auga comunitarias

Obras de **mellora, reforma e reparación** das **infraestruturas e instalacións** das traídas de auga comunitarias, **promovidas por comunidades de usuarios de augas.**

Importante: non se subvencionan ás asociacións de veciños obras en traídas de augas.

En todo caso, deben ser **proxectos operativos**, é dicir, aqueles que **conten** os **elementos necesarios** para acadar a **finalidade** para a que foron solicitados.

Isto significa que non se subvencionan primeiras fases de proxectos que impliquen un **investimento** sen que o local poida ser **utilizado** ao rematar a obra, ou equipamentos que precisen **instalación** sen que o proxecto inclúa esta.





Exemplos de proxectos non subvencionables

- Adquisición de 50 ml de tubería de polietileno, sen incluír as obras de escavación e obra civil complementaria necesarias para a instalación e posta en funcionamento da tubería.
- Inicio dos traballos de acondicionamento do que vai ser o local social: rehabilitación da cuberta para evitar un maior deterioro da edificación, pero sen que a obra permita a súa posta en uso como local social (non hai ventás, nin porta, as paredes están sen revestimento e carece de instalacións básicas de electricidade e fontanería).
- Compra dunha estufa de biomasa, que precisa instalación, sen que o proxecto inclúa esta.
- os gastos correntes, tales como material funxible, luz, auga, teléfono, alugueiros de locais e similares
- a adquisición de elementos decorativos ou ornamentais





Documentación para solicitar a subvención

1. Modelo normalizado de solicitude + declaración responsable (anexo I)

- Dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (PR487A)
- A solicitude debe ir **asinada electronicamente** pola **persoa representante**
- A solicitude inclúe a **declaración responsable da persoa representante** da entidade, en que fai constar que:
 - A entidade solicitante non está incurso en causas de incompatibilidade para percibir subvencións da Administración pública e de aceptación das bases da convocatoria.
 - O conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas que financien o investimento que se vai subvencionar e compromiso de comunicarlle á Dirección Xeral de Administración Local as que obteñan nun futuro.
 - A entidade solicitante coñece e acepta as bases reguladoras da subvención.
 - A entidade solicitante posúe a titularidade ou ten dereito de uso por calquera título válido sobre os terreos ou inmobles nos que se vai desenvolver o proxecto subvencionado.





Documentación para solicitar a subvención

2. **Certificación** emitida e asinada electronicamente pola **persoa secretaria da entidade solicitante** no modelo do **anexo II** na que faga constar:

- O **acordo** do órgano competente da entidade solicitante, polo que se **aproba participar** nesta convocatoria de subvencións e do **nomeamento da persoa representante** para as súas relacións coa Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo.

Neste punto é moi importante comprobar que a persoa designada como representante é a que presenta e asina a solicitude. O secretario pode tamén asinar a solicitude como representante no caso de ser designado como tal, é dicir, podería ser a mesma persoa.

- O **número de membros** da entidade.

Este dato será aplicado para a valoración do criterio *Representatividade da entidade solicitante*, ata un máximo de 15 puntos.





Documentación para solicitar a subvención

3. **Memoria valorada** da obra ou equipamento para a que solicitan subvención, **asinada electronicamente** pola **persoa representante da entidade solicitante** co seguinte contido mínimo:
- Memoria descritiva das obras ou do equipamento que inclúa a explicación da **necesidade** do proxecto, os **obxectivos** que pretenden conseguir coa súa execución e a **data de construción** do inmovible ou da traída, segundo proceda. **(Importante: un nº importante de requirimentos debeuse a que as memorias non indicaban as datas de construción do inmovible, a data que hai que recoller é a da construción non a de legalización)**
 - **Planos** e/ou **fotografías** que evidencien a situación da instalación **antes** da execución da obra
 - **Orzamento detallado**, que describirá con claridade os conceptos e cantidades e o seu prezo unitario, e incluírá o imposto sobre o valor engadido (IVE) que sexa de aplicación. No caso de que o **IVE sexa deducible**, deberá indicarse expresamente.



Documentación para solicitar a subvención

- O contido desta memoria permitirá á comisión de valoración puntuar a **xustificación da necesidade do proxecto e obxectivos** que pretenden conseguir coa súa realización, ata un **máximo de 20 puntos**.
- Tamén permitirá valorar o criterio **Tipoloxía do proxecto** con base nos criterios específicos fixados no artigo 10.2 das bases reguladoras, que terán carácter acumulable ata un **máximo de 50 puntos**.
- Igualmente, os datos contidos na memoria referidos á **data de construción do inmovible ou traída** serán a base de cálculo da puntuación no criterio Interese da actuación, ata un **máximo de 8 puntos**.
- Resulta moi importante pararse a redactar a memoria, non para que sexa moi extensa, senón para que teña a información necesaria e estea escrita coa **claridade suficiente** para permitir a adecuada valoración do proxecto e sumarlle **1 punto** en aplicación do criterio Claridade expositiva da memoria de actividades.



Emenda da documentación

En calquera caso, os **defectos emendables**, entre eles a falta de documentos ou datos preceptivos, serán notificados á entidade solicitante e se lle concederá un **prazo de 10 días** para emendar os erros ou omisións. De non facelo así, se lle terá por **desistida da súa solicitude**.

Neste punto, cómpre advertir que **recibir un requirimento de emenda** significa a **perda de 1 punto** que se lles asigna a todas aquelas **solicitudes correctas e completas** e sobre as que non hai que requirir emenda nin achega de documentos complementarios. De aí a recomendación de **revisar toda a documentación antes da súa presentación** para verificar que:

- Se presentan todos os documentos.
- Cada documento contén a información e os datos esixidos polas bases reguladoras.
- Os documentos están asinados electronicamente por quen corresponde (persoa representante ou persoa secretaria)



Emenda da documentación

No trámite de presentación da solicitude, **os defectos máis frecuentes** son:

- Documentación **sen sinatura electrónica**
- **Certificado** (anexo II) asinado por persoa que **non é a persoa secretaria** da entidade
- Non coincide a **persoa designada** no anexo II como representante coa **persoa que presenta a solicitude**.
- A memoria **non describe suficientemente** as actuacións.
- Non se fai referencia ningunha á **necesidade** do proxecto e/ou os **obxectivos** que se perseguen coa súa execución

Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento dende a Xunta **consultaranse automaticamente:**

- Certificación de estar **ao día no cumprimento de obrigas tributarias** coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Certificación de estar ao día nas obrigas fronte á **Seguridade Social**.
- Non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa **Facenda da Comunidade Autónoma**.
- **NIF** da entidade solicitante.
- Inscripción da entidade no **Rexistro de asociacións** da Xunta de Galicia.
- Inscripción no **Rexistro de augas** do correspondente organismo de bacía.

No caso de que as persoas interesadas **se opoñan á consulta**, deberán **indicalo no recadro correspondente** habilitado no **formulario de solicitude** e **achegar os documentos**.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.



Acumulación de expedientes

Novidade 2021

Tendo en conta que o criterio Tipoloxía do proxecto se valora por agregación de puntuacións parciais, co fin de que **non resulten penalizadas** aquelas entidades que presentan **diferentes solicitudes** para diversas obras e/ou para equipamentos, as bases reguladoras de 2021 prevén que se a Xunta aprecia que unha **mesma entidade presentou varias solicitudes**, poida **acordar a súa acumulación** e prosiga a súa **tramitación como un único expediente**.

(no ano 2020 moitas entidades quedaron sen subvención polo fraccionamento da puntuación ao presentar solicitudes individualmente).

Sen prexuízo do anterior, e para evitar **os efectos non favorables** que isto pode implicar, desde o punto de vista dos **custos de execución do proxecto acumulado**, cando o órgano tramitador observe que unha entidade presentou **máis dunha solicitude para obras ou para equipamentos**, poñerallo de manifesto para que, no prazo máximo de dez días, **poida desistir da solicitude ou solicitudes da súa elección**.

De non terse **recibido comunicación da desistencia** dentro do prazo establecido, **acumularanse todas as solicitudes** que a entidade presentase e **aplicaráselle conxuntamente os importes máximos de subvención** establecidos que, lembremos, son de **12.000 € para obras e 5.000 € para equipamento**.

Acumulación de expedientes

Exemplos

*Valoración de 2 solicitudes distintas presentadas pola entidade A **sen** acumulación de expedientes:*

Solicitud	Proxecto	Puntuación tipoloxía do proxecto
Solicitud 1	Obras para supresión de barreiras arquitectónicas no acceso ao local social	15 puntos
Solicitud 2	Obras para substitución de ventás no local social	10 puntos

*Valoración das solicitudes presentadas pola entidade A **con** acumulación de expedientes:*

Solicitud	Proxecto	Puntuación tipoloxía do proxecto
Única	Obras para supresión de barreiras arquitectónicas no acceso ao local social e substitución de ventás	25 puntos

Acumulación de expedientes

Exemplos

Orzamento de 2 actuacións distintas presentadas pola entidade A, sen acumulación de expedientes:

Solicitud e	Proxecto	Orzamento
Solicitud e 1	Obras para supresión de barreiras arquitectónicas no acceso ao local social	9.600,00
Solicitud e 2	Obras para substitución de ventás no local social	15.000,00

Orzamento das actuacións presentadas pola entidade A con acumulación de expedientes:

Solicitud e	Proxecto	Orzamento
Única	Obras para supresión de barreiras arquitectónicas no acceso ao local social e substitución de ventás	24.600,00



Pagamento anticipado da subvención

Continuidade respecto da convocatoria de exercicios anteriores, mantendo a posibilidade da **concesión de anticipos de ata o 100% da subvención concedida.**

Faranse efectivos **despois da notificación da subvención**, por **solicitud da entidade beneficiaria**, mediante resolución motivada do órgano concedente.

Para facilitar o acceso ao cobramento anticipado, xunto coa notificación da resolución de concesión remitirase a todas as entidades beneficiarias un modelo normalizado que inclúe:

- A **aceptación da subvención**
- A **solicitud** do anticipo
- A **confirmación da conta bancaria** para recibir a subvención **(neste punto, cabe lembrar que a titularidade da conta bancaria debe ser a propia entidade beneficiaria)**

Este documento debe presentarse na sede electrónica, asinado dixitalmente pola persoa representante da entidade beneficiaria.

Devolución voluntaria da subvención

Nalgúns casos pode ocorrer que a entidade beneficiaria, despois de obter e cobrar a subvención, non poida executar o proxecto subvencionado e, xa que logo, non poida xustificar a aplicación dos fondos recibidos.

Tamén pode suceder que a obra ou o equipamento teñan un custo final inferior ao inicialmente orzado e, polo tanto, un custo menor que o importe xa cobrado da subvención.

Novidade 2021

Prevendo estes supostos, a convocatoria para 2021 incorpora a regulación da devolución voluntaria do importe da subvención, total ou parcial, segundo os casos.

- A devolución realizarase na **conta operativa da Xunta de Galicia** (consígnase a numeración no artigo 16 das bases reguladoras).
- **Imprescindible** enviar á Dirección Xeral de Administración Local a **copia do xustificante bancario da devolución** na que conste:
 - A data do ingreso
 - O importe
 - O numero de expediente
 - Denominación da subvención concedida: No texto da operación debe constar sempre “Devolución subvención. PR487A/2021”
 - A numeración da conta bancaria na que se realiza o ingreso



Criterios de valoración comúns

A **necesidade** do proxecto e os **obxectivos** que pretenden conseguir
Ata 20 puntos

A **representatividade** medida polo número de membros da entidade solicitante
Ata 15 puntos

Calidade da documentación presentada, puntuando adicionalmente aquelas solicitudes correctas e completas e sobre as que non hai que requirir emenda nin achega de documentos complementarios
1 punto

O **interese da actuación** medido con respecto á antigüidade do inmovible ou traída
Ata 8 puntos

A **optimización** dos recursos dispoñibles, asignando maior puntuación a aquelas entidades que **non obtiveron subvención en anos anteriores**.
Ata 5 puntos





Criterios de valoración específicos e acumulables AAVV e AMR – Tipoloxía do proxecto

(Importante: é posible obter puntuación nos cinco epígrafes e a puntuación será a suma total)

Obras de mellora da
accesibilidade e
**supresión de barreiras
arquitectónicas**
15 puntos

Adquisición doutro
**equipamento ou
mobiliario** para
actividades específicas,
que **non** teña carácter de
equipamento **básico**
5 puntos

Obras de mellora e
reparación da
estrutura e da
coberta do edificio e
adquisición de
**mobiliario e
equipamento básico**
10 puntos

Obras sobre **fachadas**,
instalación ou cambio
de **ventás, paramentos
interiores, pavimentos
ou teitos**
10 puntos

Obras en instalacións
de **fontanería,
saneamento,
electricidade ou
calefacción**:
10 puntos



Criterios de valoración específicos e acumulables AAVV e AMR – Tipoloxía do proxecto

Respecto das solicitudes para equipamento, as bases reguladoras para 2021 distinguen entre equipamento e mobiliario básico e outro equipamento que non ten a consideración de básico. De acordo con esta distinción, a puntuación que recibirá cada proxecto será distinta:

- **Equipamentos básicos** dos locais, necesarios para o funcionamento ordinario da entidade (mobiliario, equipos de oficina, equipamento informático e audiovisual). Pasan dos 5 puntos de 2020 a valorarse, en 2021, con 10 puntos.
- Outro equipamento ou mobiliario para **actividades específicas**, que **non terá carácter básico** (por exemplo, adquisición de cociñas, churrasqueiras, equipamento de cafeterías, ...). Manteñen a valoración anterior (5 puntos)



Criterios de valoración específicos e acumulables CCUU – Tipoloxía do proxecto

Actuacións sobre a captación, as canalizacións ou os depósitos, destinadas a **reducir as perdas de auga** (obras para protección do manancial, forrado de depósitos, substitución de tuberías,...)

20 puntos

Implantación e mellora de **tecnoloxías e instalacións eléctricas** que permitan optimizar a eficiencia e o **aforro enerxético** na traída de augas (Investimentos para informatizar ou automatizar as instalacións,...)

10 puntos

Actuacións destinadas a mellorar a **xestión, a medición** ou o **control de calidade** da auga (sistemas de cloración, filtración, decantación, depósitos reguladores ou distribuidores, contadores,...)

15 puntos

Actuacións sobre os **elementos complementarios** asociados á infraestrutura da traída (valados, reposición da rede viaria, equipamentos, etc.)

5 puntos

