



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

BASES DA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 1 TÉCNICO/A DE INFORMACIÓN TURÍSTICA 2021.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

1.- A convocatoria ten por obxecto contratar, na modalidade de contratación temporal por obra ou servizo a xornada completa unha praza de técnico/a de información turística (CNAE A, grupo cotización B), cunha duración mínima de 4 meses, tendo que rematar dito contrato como máximo o 31 de decembro de 2021.

As funcións a desempeñar serán as propias do posto e por necesidade do servizo puntualmente requirirase flexibilidade horaria.

2.- A retribución do salario mensual bruto incluída a parte proporcional das pagas extras do traballador/a será de 1.185,47 euros/mes.

SEGUNDA. PUBLICIDADE

A publicidade das bases farase mediante publicación dun anuncio das bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, no taboleiro de edictos do concellos de Boqueixón, na páxina web municipal www.boqueixon.gal e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

Os anuncios sucesivos relativos a esta convocatoria faranse no taboleiro de edictos do concello de Boqueixón, na páxina web www.boqueixon.gal e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal (artigo 45.1.b da Lei 39/2015 do procedemento administrativo).

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para poder tomar parte no proceso selectivo será necesario que os aspirantes reúnan, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos segundo o establecido no artigo 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015 texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público:

a) Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea ou a dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo isto nos termos do artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas. (Anexo II)

d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ao posto de traballo ao que se opta (Anexo II DECLARACIÓN XURADA DE APTITUDE FÍSICA E PSÍQUICA)

e) Posuir como mínimo o carné de clase B.

f) Atendendo ao establecido no apartado 3 das bases de convocatoria do Programa DP0029/2021, as persoas a contratar deberán estar en posesión dalgún dos seguintes títulos:

1. Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente.
2. Técnico en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente.
3. Grao ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado.



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Télf: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

4. Dobre grao en Ciencias Empresariais e Turismo.
5. Grao ou licenciatura en Historia da Arte.
6. Grao ou licenciatura en Humanidades.
7. Grao ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio.
8. Grao ou licenciatura en Historia.

g) Coñecemento de galego: mínimo Celga 4 ou equivalente.

h) Pago da taxa de participación no proceso selectivo.

A taxa de participación no proceso selectivo son dezoito euros (18 euros) conforme a Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, e que se ingresará na seguinte conta do concello de Boqueixón:

ABANCA ES51 2080 0320 2031 1000 0344

Indicando como concepto do ingreso: Taxa TT 2021 e nome e apelidos do/a aspirante á praza.

Serán devoltos unicamente no caso de que o/a aspirante non sexa admitido/a ao proceso selectivo.

Estarán exentas de aboar a taxa de participación as persoas que acrediten mediante Informe de Vida Laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social estar en situación de desemprego.

A ausencia de aboamento das taxas de participación, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e non poderá ser obxecto de emenda. En ningún caso a presentación e pago da taxa suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As persoas que desexen tomar parte nesta selección deberán presentar as súas instancias dirixidas ao alcalde, en modelo que se engade como anexo II e demais documentación necesaria, na sede electrónica do concello de Boqueixón ou no Rexistro Xeral do Concello de Boqueixón en horario de atención ó público (de luns a venres de 9:00h. a 14:30h. e solicitando cita previa), durante o prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte ó da publicación do anuncio das bases da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. No caso de ser presentadas noutros rexistros, e a efectos de realizar o seu seguimento, as persoas solicitantes deberán remitir unha copia da instancia xa rexistrada mediante correo electrónico dirixido a emprego@boqueixon.com antes do remate do prazo de presentación de solicitudes.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Os/as aspirantes ó posto deberán presentar a seguinte documentación:

- Anexo II
- DNI ou equivalente.
- Titulación esixida segundo o disposto na base terceira; que se acreditará co título orixinal ou fotocopia cotexada do mesmo, ou no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para a súa obtención acompañado da certificación oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición.



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

- Carné de conducir B.
- Certificado de coñecemento de lingua galega Celga 4 mínimo (ou certificado de validación das materias de lingua galega, de acordo co previsto na Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecementos da lingua galega).
- Xustificante bancario do pago da taxa de participación, se é o caso.
- Currículo Vitae do/a aspirante.
- Xustificantes acreditativos dos méritos alegados.

QUINTA. DESENVOLVEMENTO

Despois de rematar o prazo de presentación de solicitudes, o alcalde, mediante resolución aprobará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas coa indicación da causa de exclusión. Esa resolución será definitiva de non haber persoas excluídas, e será publicada tal como recolle a base segunda.

As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de cinco días hábiles para achegar as alegacións das deficiencias sinaladas ao Rexistro Xeral do Concello de Boqueixón, na sede electrónica municipal ou noutros rexistros (remitir unha copia da instancia xa rexistrada mediante correo electrónico dirixido a emprego@boqueixon.com antes do remate do prazo). Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a listaxe definitiva, que se publicará na mesma forma e na que se aprobará tamén a composición da comisión seleccionadora, así como a data, hora e lugar para o comezo das probas selectivas.

SEXTA.- COMISIÓN SELECCIONADORA.

A comisión seleccionadora estará composta por 5 membros titulares e suplentes: un presidente/a, 3 vocais e o/a secretario/a. De conformidade co establecido no artigo 60 da Lei 5/2015, de 30 de outubro, reguladora do Estatuto básico do empregado público, o tribunal cualificador das probas selectivas será nomeado por Resolución de Alcaldía tal como se indica na base quinta, velando na súa composición polo cumprimento dos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, tendo así mesmo na súa composición a paridade entre muller e home, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o personal laboral temporal ou eventual, ademais a pertenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ninguén.

Para a válida constitución do comisión seleccionadora, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a presenza do presidente/a e do/a secretario/a ou de quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros titulares ou suplentes. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do/a presidente/a do tribunal.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde das mesmas en todo o non previsto nas bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O tribunal continuará constituído ata tanto se resolan as reclamacións que xurdan ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Télf: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

Os membros do órgano de selección nos que concorran algunha das causas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, deberán absterse de intervir notificándoo ao Presidente/a. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros da mesa cando concorran algunha das causas do artigo 28 da citada Lei.

O tribunal poderá solicitar axuda de técnicos/as ou asesores/as cando o considere axeitado.

SÉTIMA. SISTEMA DE SELECCIÓN:

1ª FASE: OPOSICIÓN. (Puntuación máxima: 10 puntos)

Esta fase ten carácter obrigatoria e eliminatoria.

Consistirá na realización dun cuestionario tipo test con preguntas sobre os temas relacionados no anexo I, dirixida a determinar os coñecementos dos/as aspirantes sobre a profesión e o municipio.

A puntuación mínima esixida para superar esta proba son 5 puntos. O exame tipo test terá unha resposta correcta por pregunta. (Os erros non puntúan negativo).

A duración da proba escrita a decidirá a comisión seleccionadora.

Os/as aspirantes que non acreditasen documentalmente estar en posesión do certificado Celga 4 (ou superior) ou validación correspondente, tal como recolle a base 3ª, deberán realizar unha proba da lingua galega (oral e/ou escrita), cuxo nivel se corresponderá co esixido para o posto correspondente. Para superar este exercicio e esta fase, será necesario acadar o resultado de apto/a.

As persoas aspirantes concorrerán provistas do seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade e tamén dos medios materiais adecuados que sexan necesarios. Serán convocados en chamamento único, quedando excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas libremente pola comisión seleccionadora.

Por mor das medidas de prevención de contaxios fronte á COVID é obrigatorio o uso de mascarilla, xel desinfectante e distancia de seguridade.

Para a preparación da proba escrita os/as candidatos/as poderán solicitar nas dependencias municipais da Casa do Concello ou por correo electrónico emprego@boqueixon.com unha copia do temario.

2ª FASE: CONCURSO. (Puntuación máxima: 7 puntos)

Fase obrigatoria pero non eliminatoria. O baremo para a valoración de méritos é o seguinte:

FORMACIÓN: (Puntuación máxima: 3 puntos)

Este apartado acreditarase mediante orixinais ou copias cotexadas fidedignamente dos títulos, diplomas ou certificados expedidos polo organismo ou centro correspondente, coa expresión do curso realizado, contido e número de horas.

A formación requirida como requisito mínimo non será avaliable.



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

- Por posuír outra titulación media ou superior, ademais dunha das esixidas na base terceira apartado f) desta convocatoria, sempre que estea relacionada coas tarefas do posto de traballo a ocupar: **0,50 puntos por cada titulación ata un máximo de 1 punto.**
- Por ter asistido a cursos de formación e perfeccionamento impartidos en centros oficiais, universidades, colexios oficiais ou escolas de administración pública relacionados coas funcións do posto a desenvolver, ata un **máximo de 1 punto**:
 - Máster ou postgrado (relacionados co sector turístico): máx. a acadar 1 punto.
 - Cursos de 100 ou máis horas: 0,50 puntos
 - Cursos de 50 a 99 horas: 0,30 puntos
 - Cursos de 20 a 49 horas: 0,15 puntos
 - Cursos de 1 a 19 horas: 0,10 puntos
- Coñecementos de idiomas (**máx. 1 punto**):
 - Cursos de inglés dunha escola oficial:
 - (1) nivel básico: 0,10 puntos
 - (2) nivel medio: 0,30 puntos
 - (3) nivel avanzado: 0,50 puntos
 - Cursos de francés dunha escola oficial:
 - (1) nivel básico: 0,10 puntos
 - (2) nivel medio: 0,30 puntos
 - (3) nivel avanzado: 0,50 puntos.
 - Cursos de perfeccionamento de lingua galega:
 - (1) Celga 5: 0,50 puntos.

O anexo IV recolle as validacións dos Celgas.

As puntuacións deste apartado non son acumulables polo mesmo idioma, só se terá en conta o curso ou validación máis alta da que dispoñan os/as candidatos/as presentados/as.

No caso de aportar títulos/certificados obtidos no estranxeiro ou emitidos por entidades non incluídas na rede de centros de ensino público oficial español, o/a aspirante deberá acreditar documentalmente a validación/homologación e, no seu caso, tradución, pola entidade pública española competente ou tradución xurada realizada por intérprete/tradutor habilitado ao español ou galego. En caso contrario, non serán valorados.

EXPERIENCIA LABORAL: (Puntuación máxima: 4 puntos)

A experiencia profesional na categoría acreditarase mediante orixinais ou copias cotexadas fidedignamente do Informe de Vida Laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante informe/certificación expedida pola administración ou a empresa correspondente ou contrato de traballo.

Aqueles candidatos/as que traballasen no concello de Boqueixón poderán presentar o anexo III para solicitar a expedición da correspondente certificación.

- Traballos prestados como técnico/guía turístico, tanto na administración pública como en empresa privada: **por cada mes completo traballado 0,10 puntos.**

Non se terán en conta os períodos inferiores ao mes.



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

No caso de que a relación fose funcional deberá acreditarse mediante a resolución do nomeamento, a toma de posesión e a certificación da vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Naqueles casos nos que da documentación anterior non se deduzan, claramente, as funcións e postos/prazas desempeñados, a persoa aspirante deberá achegar, a maiores, un certificado comprensivo das funcións, grupo e especialidade, indicando ademais, cando sexa necesario polas características singulares da praza/posto, o servizo/departamento no que se realizaban, expedido pola administración/empresa na que prestou os servizos que quere que se lle valoren.

Non se computarán os servizos que se prestan simultaneamente con outros igualmente alegados, e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial.

As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citada comisión seleccionadora, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

Non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estén suficientemente acreditados conforme ás bases.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os presentados ata a data de finalización do prazo de presentación de instancias de solicitude de participación. A falta de acreditación dos méritos non será emendable e xerará a non valoración dos mesmos.

No caso de empate na puntuación total terase en conta, prioritariamente, a puntuación obtida no primeiro exercicio da fase de oposición e logo a obtida no segundo. No caso de que persista o empate, atenderase á primeira letra do primeiro apelido seguindo a orde alfabética aprobada pola Xunta de Galicia que marca a orde de actuación dos/as aspirantes nos procesos selectivos para o ingreso na Administración Autonómica de Galicia que se deriven da oferta de emprego público correspondente ao ano 2021 (letra "Y", DOG núm. 24 do 5 de febreiro de 2021). Nos apelidos compostos coa preposición de, da, do, de la, d'..., a mesma non será tida en conta (por exemplo: Marta de Castro. A letra a ter en conta será o "C"). De persistir o empate, atenderase á segunda letra do primeiro apelido, seguindo a orde alfabética anterior, e así ata desfacer o empate; continuando polo segundo apelido e finalmente polo nome.

OITAVA. LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Terminada a calificación de todos os exercicios, a comisión seleccionadora publicará a listaxe provisional de titular e suplentes por orde de puntuación.

Abrirase un prazo de 5 días hábiles para a presentación das alegacións ós resultados acadados. De non presentarse alegacións ou unha vez resoltas, elevarase a definitiva a listaxe. O/A aspirante coa máis alta puntuación será o titular do posto, a proposta da comisión de selección será elevada ao alcalde para que formule a contratación da persoa que obteña a mellor puntuación, en número que non supere a da praza obxecto da convocatoria.

As publicacións dos listados realizarase segundo se indica na base segunda.

A formalización do contrato realizarase conforme ó previsto na lexislación vixente.

O resto de aspirantes aprobados constituirán a lista de reserva. Dita lista de reserva será exclusivamente a efectos de cobertura de renuncias, de baixas en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ós integrantes da lista de reserva dereito algún en relación a outros procesos de contratación.



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

NOVENA: INCIDENCIAS.

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.