



## **BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE TRES (3) PEÓNS/PEOAS FORESTAIS DO PROGRAMA APROL RURAL 2021 DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN.**

### **PRIMEIRA.-** Obxecto da convocatoria

É obxecto da presentes bases a contratación de tres traballadores como peóns/peoas forestais, grupo de cotización 10, en réxime laboral temporal, por un período de 9 meses, para desenvolver o servizo denominado “Aprol Rural Boqueixón 2021”, a cargo da subvención para o fomento do emprego no medio rural (APROL Rural) da Consellería de Emprego e Igualdade, ó abeiro da ORDE do 12 de abril de 2021 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL Rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2021 (CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE), publicada no DOG. Núm. 73 do 20 de abril de 2021.

### **SEGUNDA.** Publicidade.

A publicidade das bases farase mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, no taboleiro de edictos do concellos de Boqueixón, na páxina [www.boqueixon.gal](http://www.boqueixon.gal) e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

Os anuncios sucesivos relativos a esta convocatoria faranse no taboleiro de edictos do concello de Boqueixón, no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

### **TERCEIRA.** Duración dos contratos, modalidade contractual e retribución.

1 O carácter do contrato é temporal, respecto á xornada do servizo mencionado anteriormente e as retribucións, detállase seguidamente:

Ocupación: Peón/peoa forestal

Grupo de Cotización: 10.

Xornada: Completa (100%)

Duración: 9 meses.

Ámbito: No termo municipal do Concello de Boqueixón.

Funcións: Levarán a cabo actuacións:

-Mantemento de áreas recreativas.

-Mantemento de zonas verdes e das especies autóctonas e controlar as especies invasoras.

-Mantemento e limpeza de beirarrúas, vías municipais, e regatos.

-Labouras de limpeza e acondicionamento das fincas do concello onde se sitúan depósitos de auga.

-Limpeza no entorno dos paneis interpretativos e das rutas de sendeirismo.

-Colaborar cos axentes e traballadores/as forestais para a prevención e loita contra incendios.

-Labouras de poda.

-Eliminación de herbas invasoras e controlar malezas empregando ferramentas, maquinaria e produtos químicos (operar coa motoserra e outra maquinaria mecánica).



-Recollida de residuos (retirar madeiras e polas) e xestión da biomasa forestal nas vías e camiños de titularidade municipal.

-Ademais, atendendo o artigo 1 da orde de convocatoria desenvolverán tarefas relacionadas maioritariamente coa prevención de incendios nas faixas secundaria definidas pola Lei de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia, como son a planificación preventiva, valorización forestal, a silvicultura, a limpeza de montes e a xestión de biomasa.

2 A modalidade contractual: contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social, segundo o establecido no artigo 15.1 da ORDE do 12 de abril de 2021 da Consellería de Emprego e Igualdade.

3 A selección dos/as traballadores/as será mediante a presentación de oferta de emprego no Servizo Público de Emprego. A ocupación demandada na oferta pública que esta entidade solicita corresponde co código do **CNO de 95.431.028**.

4 A retribución do salario bruto mensual incluída a parte proporcional das pagas extras do traballadores é de 1.276,45 euros/mes.

**CUARTA.** Requisitos dos/as aspirantes para participar no proceso selectivo, presentación de documentación e prazos.

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

1 Ser español/a (copia do NIF) ou membro da Unión Europea. (Presentación DNI)

2 Ter cumpridos os 16 anos ou ter a idade que a convocatoria estableza como mínima antes de que finalice o prazo, e non exceder a idade establecida como máxima de xubilación forzosa. (Presentación DNI).

3 Declaración xurada: ter a capacidade funcional para o desempeño das tarefas: non padecer enfermidade ou defecto físico que inhabiliten para o desempeño normal das funcións que son obxecto do presente contrato. Presentar a declaración xurada de aptitude física e psíquica no momento de acreditar os requisitos no proceso de selección. Xúntase anexo I.

4 Declaración xurada: non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o desempeño de postos de traballo nas Administracións Públicas por sentenza xudicial firme ou resolución administrativa. (Xúntase anexo I).

5 Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1994 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal o servizo das administracións públicas. (Xúntase anexo I).

6 Non se require titulación académica (disposición adicional 7ª do EBEP).

7 Estar inscrito/a como persoa desempregada no Servizo público de Emprego como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego e reunir os requisitos establecidos no artigo 14º da Orde do 12 de abril de 2021 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio



rural (APROL Rural), que no punto 5 establece literalmente:

“Terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral, tales como:

- a) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
- b) Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- c) Persoas paradas de longa duración.
- d) Persoas con discapacidade.
- e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.
- f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.
- h) Aqueles desempregados/as que teñen prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional (IPI)”.

8 Os/as interesados/as en participar neste proceso selectivo deberán ser desempregados/as inscritos/as no correspondete co **código do CNO de 95.431.028** na Oficina Pública de Emprego de Galicia.

9 Os traballadores e as traballadoras que foran contratados por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2021 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratados con cargo ás axudas previstas nesta orde (artigo 14º, punto 2).

10 Estar en posesión do permiso de conducir B. (Presentación do permiso de Conducir B)

11 Achegar anexo I. Cuberto e asinado no anverso e no reverso.

O concello solicitará os/as candidatos/as que se necesitan para cubrir estes postos de traballo mediante a presentación da correspondente oferta na Oficina pública de emprego de Santiago Norte no prazo máximo de dous días hábiles dende o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia ós requisitos e características que deben reunir os/as candidatos/as para o adecuado desempeño das funcións inherentes ó posto de traballo ofertado.

Soamente serán admitidos/as e poderán presentarse a este proceso os/as candidatos/as que figuren no listado que remita o Servizo Público de Emprego de Galicia de conformidade coa oferta de emprego presentada por este concello, non sendo admitido/a ningún outro/a candidato/a que non figure no citado listado.

Proba práctica e documentación acreditativa de méritos:



**Datas para a realización da/s proba/s.-** Os/as candidatos/s deberán presentarse, na data e hora que a Oficina Pública de Emprego requira (ben por carta ou por calquera outro medio de comunicación que a Oficina de Emprego acorde) nas dependencias municipais do Concello de Boqueixón que se acorde, co DNI e máscara.

Os/as candidatos/as deberán realizar unha ou varias probas prácticas para optar ás prazas.

Os/as aspirantes presentarán a **documentación acreditativa de méritos** mediante orixinais ou copias compulsadas no rexistro do Concello de Boqueixón (solicitando cita previa en horario de 9:00h a 14:00h) dende a data no que se lle comunica que está preseleccionado/a ata o mesmo día da realización das probas prácticas. De non acreditar a documentación adecuadamente o/a candidato/a non poderá ser baremado. Polo tanto, non se aceptará ningunha documentación que non se presente en prazo. Os requisitos cumpriranse na data de remate da presentación de documentación e deberá manterse con posterioridade ata a contratación laboral.

Os/As candidatos/as, poderán achegar os documentos acreditativos para a valoración de méritos:

Mulleres e maiores de 45 anos	DNI
Mulleres vítimas de violencia de xénero	1 DNI. 2 Documentación sentenza xudicial e/ou orde de protección
Persoas demandantes do primeiro emprego ou aqueles sen cualificación profesional que non teñan cumpridos os 30 anos na data de celebración do contrato	1 Informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade social actualizado mínimo na data de publicación destas bases 2 DNI. 3 Titulación académica e declaración xurada do nivel formativo acadado
Persoas paradas de longa duración Parados de longa duración: aqueles que leven máis de 1 ano en desemprego	1 DNI 2 Informe de Vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade social ou certificado/Informe do Servizo Público de Emprego no que se faga constar dita circunstancia, actualizados mínimo na data de publicación destas bases
Persoas con discapacidade	1 DNI 2 Certificación correspondente da discapacidade.
Persoas desempregadas que esgoten as prestación e subsidios por desemprego a que tivesen dereito	1 DNI 2 Certificado/Informe do Servizo Público de Emprego no que se faga constar dita circunstancia actualizado mínimo na data de publicación destas bases
Integrantes de colectivos desfavorecidos	1 DNI 2 Informe da traballadora social para acreditar colectivos desfavorecidos actualizado mínimo



	na data de publicación destas bases
Aqueles desempregados/as que teñen prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional	1 DNI 2 Informe/certificado de Oficina/Servicio Público de Emprego de Galicia para acreditar IPI's actualizado mínimo na data de publicación destas bases
Existencia de cargas familiares, entendéndose por estas ter a cargo das persoas traballadoras desempregadas o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento	1 DNI 2 Copia compulsada do libro de familia, certificado de convivencia, certificado de pensións, certificado de discapacidade da persoa ó cargo, certificado /informe da oficina de emprego onde conste a situación de desemprego das persoas que conviven, e calquera outra documentación a maiores da anterior que acredite ditas circunstancias.
Acreditar nivel de desemprego	Certificado/informe do servizo público de emprego de ser perceptor de desemprego, subsidio, RAI, prepara, activa, ou non perceptor actualizados mínimo na data de publicación destas bases

**QUINTA.** Comisión seleccionadora.

#### **Composición da comisión seleccionadora**

1.- A comisión será nomeada pola Alcaldía e estará composta por 5 membros: un/unha presidente/a, 3 vogais, e un/unha secretario/a. De conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, a composición da comisión seleccionadora das probas selectivas deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o persoal laboral temporal ou eventual, ademais a pertenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ningún.

2.- A comisión seleccionadora estará integrada como segue:

A.- PRESIDENTE:

O secretario interventor da corporación ou funcionario/a en quen delegue,

B.- VOGAIS:

Tres funcionarios/as ou persoal laboral fixo do Concello de Boqueixón ou doutra administración local que se designen.

C.- SECRETARIO/A:



Un funcionario/a ou persoal laboral fixo do Concello de Boqueixón, con voz pero sin voto.

3.- A comisión seleccionadora non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo necesaria a asistencia do presidente e do/a secretario/a. As decisións adoptaranse por maioría, resolvendo en caso de empate o voto de calidade de quen actúa como presidente/a. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 39/2015, de 1 de outubro. O tribunal calificador continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións plantexadas ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

4.- Os membros da comisión seleccionadora deberán absterse de formar parte do mesmo cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, e de conformidade co artigo 24 deberán notificalo por escrito no que se expresará a causa ou causas na que se fundamenta, en caso contrario poderán ser recusados polos/as aspirantes se concurre algunha daquelas circunstancias, debendo notificalo por escrito á alcaldía.

5.- A actuación da comisión seleccionadora axustarase estritamente ás bases da convocatoria.

6.- Serán de aplicación a dito Órgano as normas sobre constitución de órganos colexiados previstas nos art. 22, 23, 24 e seguintes da Lei 40/2015.

#### **SEXTA.** Proceso de selección.

A Comisión seleccionadora realizará:

Proceso selectivo		Máximo a puntuar
FASE DE PROBA	Proba/s práctica/s	28 puntos
VALORACIÓN DE MÉRITOS		12,50 puntos
TOTAL		40,50 puntos

#### **1º.- FASE DE PROBA:**

Esta fase ten **carácter obrigatoria e eliminatória**

#### **PROBA PRÁCTICA: Terá unha puntuación máxima de 28 puntos**

Consistirá nunha ou varias probas de carácter práctico acordada/s pola Comisión seleccionadora antes da realización das mesmas, determinando tamén o tempo de realización e a puntuación de cada unha delas.

Sendo 14 puntos a puntuación mínima esixida para superar esta proba.

As probas estarán relacionadas cas funcións redactadas na base segunda.

#### **2º VALORACIÓN DE MÉRITOS: Terá unha puntuación máxima 12,50 puntos**



A Comisión de Valoración examinará toda a documentación entregada polos/as aspirantes.

Os méritos deberán posuírse e acreditarse dende a data no que se lle comunica que está preseleccionado/a ata ó mesmo día da realización das probas prácticas tal e como se indica na base cuarta, e deberán manterse ata a realización do contrato.

Establécense os seguintes criterios específicos a valorar: colectivos con especiais dificultades de inserción laboral, cargas familiares e nivel de protección por desemprego, sumando unha puntuación máxima de 12,50 puntos, tal e como segue:

### PUNTUACIÓNS DA VALORACIÓN DE MÉRITOS:

1 COLECTIVOS CON ESPECIAIS DIFICULTADES DE INSERCIÓN LABORAL A VALORAR		Máximo 9,50
Mulleres	Mulleres 1 punto Vítima de violencia de xénero 1 punto	Máximo 2 puntos
Persoas demandantes menores de 30 anos	Menores de 30 1 punto. No suposto que sexan demandantes de primeiro emprego incrementarase en 0,50 puntos. No suposto daqueles demandantes que non teñan acadado os estudos de ESO incrementarase en 0,50 puntos.	Máximo 2 puntos
Persoas paradas de longa duración (Non se puntúa neste apartado os menores de 30 que sexan demandantes do primeiro emprego).		1 punto
Persoas con discapacidade .		1 punto
Persoas desempregadas que esgoten as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.		1 punto
Persoas desempregadas maiores de 45 anos.		1 punto
Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas desfavorecidas da renda de integración social de Galicia.		1 punto
Aqueles desempregados/as que teñen prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional.		2 puntos
2.- MENOR NIVEL DE PROTECCIÓN POR DESEMPREGO E CARGAS FAMILIARES		Máximo 3 puntos
Existencia de responsabilidades familiares.	(Entendéndose por estas, ter a cargo das persoas traballadoras desempregadas o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento)  0,50 puntos por persoa a cargo.	Máximo 2 puntos
O menor nivel de desemprego.	Perceptores de desemprego: 0,25 puntos. Perceptores de subsidios, RAI, PREPARA, ACTIVA: 0,50 puntos.	Máximo 1 punto



	Non perceptores: 1 punto.	
PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA QUE SE PODE ACADAR NOS APARTADOS 1 E 2		Máximo 12,50 puntos

**A acreditación documental das distintas situacións nas que se atopan os/as traballadores/as desempregados/as convocados/as están expostas na BASE CUARTA.**

**EMPATES:**

En caso de empate, dirimirase atendendo sucesivamente ós seguintes criterios:

1º) En caso de empate entre varios candidatos/as atenderase primeiro á maior puntuación acadada no apartado do colectivo.

2º) Se persiste o empate priorizarase aqueles desempregados/as que teñen prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional.

3º) De persistir o empate atenderase á condición de mulleres vítimas de violencia de xénero.

4º) De persistir o empate atenderase á data de nacemento dos candidatos/as maiores de 45 anos, entendéndose que teñen prioridade o de maior idade sempre e cando non exceda a idade establecida como máxima de xubilación forzosa.

5º) Se persiste o empate atenderase á maior puntuación acadada no apartado de cargas familiares.

6º) Se persiste o empate atenderase á maior puntuación acadada no apartado nivel de desemprego.

7º) Se persiste o empate atenderase á maior puntuación acadada na proba práctica.

8º) No caso de que persista o empate, atenderase á primeira letra do primeiro apelido seguindo a orde alfabética aprobada pola Xunta de Galicia que marca a orde de actuación dos/as aspirantes nos procesos selectivos para o ingreso na Administración Autónoma de Galicia que se deriven da oferta de emprego público correspondente ao ano 2021 (letra "Y", DOG núm. 24 do 5 de febreiro de 2021). Nos apelidos compostos coa preposición de, da, do, de la, d'..., a mesma non será tida en conta (por exemplo: Marta de Castro. A letra a ter en conta será o "C"). De persistir o empate, atenderase á segunda letra do primeiro apelido, seguindo a orde alfabética anterior, e así ata desfacer o empate; continuando polo segundo apelido e finalmente polo nome.

**SÉTIMA. Resolución e formulación de contratos**

O/A secretario/a da comisión seleccionadora remitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ó longo do proceso selectivo, sendo a calificación final do proceso selectivo a suma das puntuacións obtidas en cada apartado do proceso selectivo. Superarán o proceso selectivo aqueles aspirantes que tendo acreditada a súa situación de colectivos con especiais dificultades de inserción





laboral e estando en desemprego na data de inicio do proceso selectivo (dita situación deberá manterse ata a data da realización dos contratos), e ordenados segundo a puntuación global acadada, lle corresponda un número de orde igual ou inferior ó número de prazas convocadas. Unha vez rematada a selección, a Comisión seleccionadora fará pública a relación de aspirantes ós postos de traballo, coa puntuación acadada, por orde de puntuación, no taboleiro de edictos do concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Boqueixón.

A comisión seleccionadora non poderá aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de aspirantes ós dos postos que se convocan.

Abrirase prazo para a presentación de reclamacións **de 1 día hábil** contados dende o día seguinte da publicación da listaxe de resultados provisionais. De non presentarse, elevarase a definitivo a listaxe que se publicará no taboleiro de edictos e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Boqueixón.

Finalizado o proceso de selección elevarase ó órgano competente proposta dos/as candidatos/as para a formulación dos correspondentes contratos laborais.

O/A Presidente da Comisión seleccionadora, á vista do listado final de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía seleccionando a tres (3) candidatos/as que quedara na posición máis alta do listado, quedando os demais en lista de reserva por si se produce algunha renuncia, baixa ou calquera outra contingencia, sendo requerido ó/á traballador/a que figure na lista con maior puntuación e así sucesivamente.

Rematado o proceso selectivo o alcalde resolverá o proceso e se formalizarán os contratos de traballo de duración determinada, por un periodo de 9 meses, a xornada completa, o contrato deberá terse iniciado no prazo máximo indicado pola Consellería de, Emprego e Igualdade.

#### **OITAVA.** Incidencias

A Comisión seleccionadora está facultada para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as convocatorias en relación cos efectos e resolución do contrato será a xurisdición social.

#### **NOVENA.** Lexislación aplicable

Para o non previsto nestas bases estarase ao establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polos que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Función Pública de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e o Real Decreto Legislativo



Forte s/n  
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.



## ANEXO I

Don/a.....,  
con DNI.....e domicilio en .....,  
teléfono:.....correo electrónico:.....  
a efectos de poder participar no proceso selectivo de CONTRATACIÓN LABORAL DE  
(3) PEÓNS/PEOAS FORESTAIS (Aprol Rural Boqueixon 2021), presenta a  
documentación:

- DNI  
 Carné de conducir  
 Tarxeta de demanda de emprego actualizada

Outra documentación:

1.....  
2.....

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Que todos os datos e documentación que aporta son certos.  
- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargo públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

- A efectos do previsto no artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas e no artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ó servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes:

Que NON  SI  desempeña posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo primeiro da Lei 53/1984.

Que NON  SI  realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade..

- Posuír a capacidade funcional e psíquica para o desempeño das tarefas non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ó posto de traballo ó que se opta.

- Ter sido informado polo Concello de Boqueixón que no suposto de que eu teña dúbidas sobre si padezo alguna enfermidade infecto-contaxiosa e que reúno as condicións psíquicas e físicas necesarias para a realización do traballo, é aconsellable que, con carácter previo á contratación, faga un recoñecemento médico que descarte a existencia dalgunha enfermidade infecto-contaxiosa e/ou dalgún problema que puidese impedir a normal realización do traballo nas condicións debidas podendo aportar certificado médico acreditativo deses extremos.

- Os datos recollidos a través deste anexo trataranse de conformidade coa Lei de Protección de Datos de Carácter **(XÚNTASE ANEXO NO REVERSO)**.

Boqueixón, o ..... de ..... de 2021

Sinatura:.....

**(Reverso)**



## INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA SOLICITANTES DE EMPREGO

En cumprimento coa actual normativa de Protección de Datos de Carácter Persoal, procedemos a informarlle sobre o tratamento dos seus datos persoais.

### 1.- RESPONSABLE DE TRATAMENTO.

O responsable de tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE BOQUEIXÓN, con dirección LUGAR FORTE S/N, 15881 - BOQUEIXÓN (A CORUÑA); [correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es).

**2.- DPO:** O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE BOQUEIXÓN é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en [correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es).

### 3.- FINALIDADE

O acceso á condición de persoal laboral de CONCELLO DE BOQUEIXÓN efectuarase de conformidade coa OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO, mediante unha convocatoria Pública e a través de calquera sistema contemplado na normativa vixente, sexa concurso, concurso- oposición ou oposición libre, nos que se garantirá, en todo momento, o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

### 4.- LEXITIMACIÓN

A base legal para o tratamento dos seus datos é o consentimento que nos outorga mediante a firma da solicitude.

### 5.- DESTINATARIOS DE CESIÓNS

CONCELLO DE BOQUEIXÓN proporciona un servizo de promoción de emprego, axudando a terceiras empresas e entidades a cubrir os seus procesos de selección. Por favor, marque as casas conforme ao consentimento que queira outorgarnos:

Si, desexo participar en procesos de selección de terceiras empresas e/ou entidades coas que CONCELLO DE BOQUEIXÓN colabore, polo que consinto que os datos do meu currículo sexan facilitados ás mesmas, coa finalidade única de participar nos seus procesos de selección.

Non, unicamente desexo participar nos procesos de selección de CONCELLO DE BOQUEIXÓN, polo que non consinto que os datos do meu currículo sexan facilitados a terceiras empresas.

### 6.- DEREITOS

Por último, informámoslle dos seus dereitos en materia de protección de datos.

- Dereito a solicitar o acceso aos seus datos persoais.
- Dereito a solicitar a súa rectificación ou supresión.
- Dereito a solicitar a limitación do seu tratamento, e a opoñerse ao tratamento
- Dereito á portabilidade dos datos

Para exercer os seus dereitos non ten máis que realizar unha solicitude por escrito e acompañala dunha copia do seu DNI.

CONCELLO DE BOQUEIXÓN dispón de formularios adecuados respecto diso. Non ten máis que solicitalos ou ben presentar o seu propio escrito nas dependencias de CONCELLO DE BOQUEIXÓN LUGAR FORTE S/N, 15881 - BOQUEIXÓN (A CORUÑA); [correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es).

Para que podamos gardar o seu currículo e tratar os seus datos nos procesos de selección, necesitaremos outórguenos o seu consentimento. Para iso, deberá cumprimentar e asinar o seguinte recadro:

NOME E APELIDOS: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

DATA E LUGAR: \_\_\_\_\_

SINATURA: \_\_\_\_\_