



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BOQUEIXÓN

Expediente 2022/E001/000010. Bases específicas do proceso selectivo para a estabilización do emprego temporal prevista na Lei 20/2021, do 28 de decembro. Praza de un (1) operario de augas (concurso)

ANUNCIO

O 28 de decembro de 2022 aprobáronse as bases específicas polas que se rexerán os procesos selectivos que convoca o concello de Boqueixón para a estabilización do emprego temporal prevista na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

As bases específicas serán de aplicación a partir do día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Contra o decreto de aprobación das bases pon fin á vía administrativa e contra el poderá interpoñer un recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo de 1 mes contado dende o día seguinte ó da súa notificación, segundo dispoñen o artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 52.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Tamén poderá interpoñerse contra o decreto un recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, segundo dispón o artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

En todo caso poderá utilizar calquera outro recurso que estime oportuno.

EXPEDIENTE 2022/E001/000010. BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA COBERTURA EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO OPERARIO DE AUGAS CORRESPONDENTE Á OEP EXTRAORDINARIA 2022, POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO, AO ABEIRO DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

PRIMEIRA. OBXECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto da presente a aprobación da convocatoria e regulación das bases específicas que rexerán no proceso selectivo de estabilización para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, dunha (1) praza de persoal laboral de operario de augas, grupo V, correspondente á OEP 2022, a través de procedemento de concurso-oposición por quenda libre, publicada no BOP da Coruña n.º 101, do 30 de maio do 2022.

As retribucións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto de operario.

As funcións xerais a desempeñar segundo a RPT serán as seguintes:

- Control da planta potabilizadora
- Manexo de maquinaria e vehículos municipais
- Control e mantemento da instalación da rede municipal de augas
- Recollida de animais abandonados
- Calquera das funcións de operario de obras e servizos segundo necesidades
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

SEGUNDA. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para a admisión á realización das probas selectivas, será necesario reunir as seguintes condicións, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes de participación e conservalos ata a data de nomeamento como funcionario ou persoal laboral fixo:

- Nacionalidade: Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do TREBEP, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

- c) Titulación: Estudos primarios ou titulación equivalente (ou ter finalizados os estudos e abonados os dereitos para a súa obtención), correspondente ao grupo profesional V do Convenio de persoal laboral do Concello de Boqueixón, habilitante para o acceso a postos encadrados no grupo V.
- d) Capacidade: posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza a estabilizar. (anexo I)
- e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos, por resolución xudicial firme, para o acceso á escala, subescala, clase e categoría de funcionario no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos o acceso ao emprego público. (Anexo I).
- f) Posuír o título/certificado acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 2, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.
- g) Estar en posesión do carné de conducir B.
- h) Pago da taxa de participación no proceso selectivo segundo o establecido na base segunda das bases xerais deste proceso selectivo.
- i) Anexo I (modelo oficial de solicitude de participación e declaracións).
- j) Anexo II (autobaremo).

TERCEIRA. INSTANCIAS.

A presentación de instancias rexerese polo establecido na base terceira das bases xerais.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rexerese polo establecido nas Bases xerais.

QUINTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Rexerese no non establecido nas presentes bases polo establecido nas Bases xerais

SEXTA. CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN

No suposto de que todos os aspirantes tivesen presentado o certificado CELGA 2, procederáse directamente á fase de concurso.

Previamente á valoración dos méritos, deberáse realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, á que concorrerán aqueles aspirantes que non tivesen achegado canda a solicitude certificado acreditativo do nivel CELGA 2. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación en dito proceso selectivo esta circunstancia.

Esta proba será de carácter eliminatorio, e terá a cualificación de apto ou non apto, segundo corresponda a xuízo do tribunal, e consonte aos criterios de corrección que o tribunal debe publicar no taboleiro de novas do Concello, como mínimo, corenta e oito horas antes do desenvolvemento da proba.

Consistirá na tradución escrita directa dun texto en castelán facilitado polo tribunal, á lingua galega, nun tempo máximo de 30 minutos. O texto será escollido polo Tribunal cualificador do proceso selectivo inmediatamente antes de celebrarse a proba, podendo formarse con parágrafos de distintos textos, correspondéndolle ao Tribunal a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba, dado que o texto non poderá ter máis de 100 palabras, sendo cualificados como non aptos aqueles aspirantes que teñan 10 erros ou máis (tanto de tradución, como de gramática, como de acentuación).

As/os aspirantes que non acreditasen estar en posesión do CELGA 2 ou equivalente e que non superasen esta proba quedarán excluídas/os do proceso selectivo

O concurso de méritos determinarase polo establecido ao respecto tanto nas Bases xerais como polo baremo específico de seguido determinado.

A/o aspirante deberá aportar xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados o autobaremo establecido nesta convocatoria específica Anexo II. Aqueles aspirantes que non presenten o autobaremo (anexo II) serán cualificados con 0 puntos nesta fase de concurso.

A puntuación máxima posible nesta fase de concurso é de **100 puntos**,

A) **EXPERIENCIA PROFESIONAL** ate un máximo de **60 puntos**.

As puntuacións de cada apartado do epígrafe de experiencia laboral son independentes e ningún caso poderá acadarse coa suma dos distintos apartados unha puntuación superior ao máximo de 60 puntos establecido.

Servizos prestados como operario de augas ou prazas similares con un contido funcional análogo ao da convocatoria en calquera das distintas categorías.

a.1) Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais como operario de augas: 0,95 puntos por cada mes acreditado.

a.2) Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,85 puntos por cada mes acreditado.

a.3) Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas como operario de augas: 0,90 puntos por cada mes acreditado.

a.4) Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,80 puntos por cada mes acreditado.

a.5) Por experiencia profesional no sector privado como operario de augas: 0,50 puntos por cada mes acreditado.

a.6) Por experiencia profesional no sector privado en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,40 puntos por cada mes acreditado.

B) FORMACIÓN PROFESIONAL ate un máximo de **40 puntos**.

b.1). **CURSOS DE FORMACIÓN**. Pola realización de formación directamente relacionada coas función a desenvolver e competencias profesionais propias da praza de operario relativas a competencias de albanelaría, xardinería, fontanería, mecánica, electricidade e similares a valorar polo tribunal.

Puntuación máxima a acadar: 19 puntos.

Valorarase 2,5 puntos por curso.

b.2) **FORMACIÓN TRANSVERSAL**. Formación en conducción de maquinaria lixeira, vehículos tipo 3, accidentes de tránsito, extinción de incendios, prevención de riscos laborais e similares a valorar polo tribunal.

Puntuación máxima a acadar: 19 puntos.

Valorarase 2 puntos por curso.

b.3) Por posesión de **CARNÉ DE CONDUCCIÓN DE MAIOR NIVEL QUE O B** establecido como requisito de acceso: carné B+E: 1 punto, carné C1, C ou CAP: 2 puntos (unicamente valorarase o de maior nivel).

Puntuación máxima a acadar: 2 puntos.

O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas aos aspirantes nesta fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web municipal, durante un prazo de 5 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións das/os aspirantes. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as posibles alegacións e no caso de non existir, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas na fase de concurso proseguindo o proceso, sen prexuízo dos recursos que procedan a criterio e mellor defensa dos intereses das/os aspirantes.

A puntuación final de cada aspirante virá dada pola suma total da puntuación dos diferentes apartados. No suposto de empate na puntuación final, a orde de desempate establecerase atendendo:

en primeiro lugar, á maior puntuación acadada no apartado b.1) dentro dos máximos marcados.

en segundo lugar, á maior puntuación acadada no apartado b.2) dentro dos máximos marcados

e por último ó maior tempo de permanencia no posto convocado ou similares na entidade local convocante.

SÉTIMA. CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA CONTRATACIÓN

A puntuación final da proba selectiva, aos efectos de ordenación de aspirantes na relación de aprobados virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas na fase de concurso.

O Tribunal non poderá declarar que supera o proceso selectivo un número superior de aspirantes que o número de prazas convocadas (unha).

OITAVA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E EFECTIVA CONTRATACIÓN

Estarase ao establecido nas bases xerais.

NOVENA. NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME DE RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así coma as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados consonte ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC en diante), podendo interpoñer, indistintamente, recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende a publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, consonte ao artigo 123

LPAC ou, no seu caso, recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago, no prazo de dous meses dende a devandita publicación, consonte ao artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 13 de xuño.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia

**ANEXO II. AUTOBAREMO
PRAZA OPERARIO/A DE AUGAS**

DATOS SOLICITANTE						
APELIDOS E NOME:						
DNI:		TELÉFONO:		E-MAIL:		
declaro pola presente a veracidade dos méritos alegados no proceso selectivo ao que opto. (Para autobaremar os seus méritos siga estritamente o establecido nas bases reguladoras xerais e específicas e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada segundo as mesmas).						
A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: (máx. 60 puntos) (engada tantas liñas como precise)						
servizos prestados (ver bases específicas)	administración ou empresa	posto de traballo	n.º días traballados	n.º de meses	puntos por mes	puntos
a.1)					0,95	
a.2)					0,85	
a.3)					0,90	
a.4)					0,80	
a.5)					0,50	
a.6)					0,40	
TOTAL PUNTUACIÓN APARTADO A:						
B. FORMACIÓN: (máx. 40 puntos) (engada tantas liñas como precise)						
B.1) Formación (máx. 19 puntos)						
entidade formadora:		denominación do curso:			n.º horas:	
					n.º horas totais:	
Valorase 2,5 puntos por curso						
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.1):						
B.2) Formación transversal: (máx. 19 puntos)						
entidade formadora:		denominación do curso:			n.º horas:	
					n.º horas totais:	
valorase 2 puntos por curso						
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.2):						

B.3) Carné de conducir de maior nivel que o B (máx. 2 puntos)	
Puntos	
Valorase carné B+E: 1 punto	
Valorase carné C, C1 ou CAP: 2 puntos	
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.3):	
TOTAL PUNTUACIÓN B.1+B.2+B.3:	

Data:

Sinatura:

EXPEDIENTE 2022/E001/000011: BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA COBERTURA EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO OPERARIO DE OBRAS E SERVIZOS CORRESPONDENTE Á OEP EXTRAORDINARIA 2022, POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO, AO ABEIRO DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

PRIMEIRA. OBXECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto da presente a aprobación da convocatoria e regulación das bases específicas que rexerán no proceso selectivo de estabilización para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, dunha (1) praza de persoal laboral de operario de obras e servizos, grupo IV, correspondente á OEP 2022, a través de procedemento de concurso por quenda libre, publicada no BOP da Coruña n.º 101, do 30 de maio do 2022.

As retribucións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto de operario.

A xornada laboral será de 37,5 horas semanais en cómputo anual, cos descansos establecidos legalmente.

As funcións xerais a desempeñar segundo a RPT serán as seguintes:

- Tarefas de mantemento e conservación (albanelería, mecánica, pintura, xardinería) das instalacións municipais e mobiliario público baixo supervisión.
- Bacheado de camiño baixo supervisión.
- Reformas e pequenas construcións municipais baixo supervisión.
- Manexo de maquinaria lixeira.
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

SEGUNDA. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para a admisión á realización das probas selectivas, será necesario reunir as seguintes condicións, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes de participación e conservalos ata a data de nomeamento como funcionario ou persoal laboral fixo:

- a. Nacionalidade: Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do TREBER, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b. Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c. Titulación: Estudos primarios ou titulación equivalente (ou ter finalizados os estudos e abonados os dereitos para a súa obtención), correspondente ao grupo profesional IV do Convenio de persoal laboral do Concello de Boqueixón, habilitante para o acceso a postos encadrados no grupo IV.
- d. Capacidade: posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza a estabilizar. (anexo I)
- e. Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos, por resolución xudicial firme, para o acceso á escala, subescala, clase e categoría de funcionario no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos o acceso ao emprego público. (Anexo I)

- f. Posuír o título/ certificado acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 2, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.
- g. Estar en posesión do carné de conducir B.
- h. Pago da taxa de participación no proceso selectivo segundo o establecido na base segunda das bases xerais deste proceso selectivo.
- i. Anexo I (modelo oficial de solicitude de participación e declaracións).
- j. Anexo II (autobaremo).

TERCEIRA. INSTANCIAS.

A presentación de instancias rexerese polo establecido na base terceira das bases xerais.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rexerese polo establecido nas Bases xerais.

QUINTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Rexerese no non establecido nas presentes bases polo establecido nas Bases xerais.

SEXTA. CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN

No suposto de que todos os aspirantes tivesen presentado o certificado CELGA 2, procederáse directamente á fase de concurso.

Previamente á valoración dos méritos, deberáse realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, á que concorrerán aqueles aspirantes que non tivesen achegado canda a solicitude certificado acreditativo do nivel CELGA 2. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación en dito proceso selectivo esta circunstancia

Esta proba será de carácter eliminatorio, e terá a cualificación de apto ou non apto, segundo corresponda a xuízo do tribunal, e consonte aos criterios de corrección que o tribunal debe publicar no taboleiro de novas do Concello, como mínimo, corenta e oito horas antes do desenvolvemento da proba.

Consistirá na tradución escrita directa dun texto en castelán facilitado polo tribunal, á lingua galega, nun tempo máximo de 30 minutos. O texto será escollido polo Tribunal cualificador do proceso selectivo inmediatamente antes de celebrarse a proba, podendo formarse con parágrafos de distintos textos, correspondéndolle ao Tribunal a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba, dado que o texto non poderá ter mais de 100 palabras, sendo cualificados como non aptos aqueles aspirantes que teñan 10 erros ou máis (tanto de tradución, como de gramática, como de acentuación).

As/os aspirantes que non acreditasen estar en posesión do CELGA 2 ou equivalente e que non superasen esta proba quedarán excluídas/os do proceso selectivo

O concurso de méritos determinarase polo establecido ao respecto tanto nas Bases xerais como polo baremo específico de seguido determinado.

A/o aspirante deberá aportar xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados o autobaremo establecido nesta convocatoria específica Anexo II. Aqueles aspirantes que non presenten o autobaremo (anexo II) serán cualificados con 0 puntos nesta fase de concurso.

A puntuación máxima posible nesta fase de concurso é de **100 puntos**,

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL ate un máximo de **60 puntos**.

As puntuacións de cada apartado do epígrafe de experiencia laboral son independentes e ningún caso poderá acadarse coa suma dos distintos apartados unha puntuación superior ao máximo de 60 puntos establecido.

Servizos prestados como operario de obras e servizos ou prazas similares con un contido funcional análogo ao da convocatoria en calquera das distintas categorías.

a.1) Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais como operario de obras e servizos: 0,85 puntos por cada mes acreditado.

a.2) Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,80 puntos por cada mes acreditado.

a.3) Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas como operario de obras e servizos: 0,70 puntos por cada mes acreditado.

a.4) Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,50 puntos por cada mes acreditado.

a.5) Por experiencia profesional no sector privado como operario de obras e servizos: 0,40 puntos por cada mes acreditado.

a.6) Por experiencia profesional no sector privado en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,30 puntos por cada mes acreditado.

B) FORMACIÓN PROFESIONAL ate un máximo de **40 puntos**.

b.1). FORMACIÓN: formación directamente relacionada coas competencias profesionais da praza de operario relativas a competencias de albanaría, xardinería, fontanería, mecánica, electricidade, en condución de maquinaria lixeira, vehículos tipo 3 e similares a valorar polo tribunal.

Puntuación máxima a acadar: 20 puntos.

Valorarase 4 puntos por curso.

b.2) FORMACIÓN TRANSVERSAL: formación relacionada co posto como pode ser accidentes de tránsito, extinción de incendios, prevención de riscos laborais e similares a valorar polo tribunal.

Puntuación máxima a acadar: 18 puntos.

Valorarase 3 puntos por curso.

b.4) Por posesión de CARNÉ DE CONDUCCIÓN DE MAIOR NIVEL QUE O B establecido como requisito de acceso: carné B+E: 1 punto, carné C, C1 ou CAP: 2 puntos (unicamente valorarase o de maior nivel).

Puntuación máxima a acadar: 2 puntos.

O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas aos aspirantes nesta fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web municipal, durante un prazo de 5 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións das/os aspirantes. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as posibles alegacións e no caso de non existir, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas na fase de concurso proseguindo o proceso, sen prexuízo dos recursos que procedan a criterio e mellor defensa dos intereses das/os aspirantes.

A puntuación final de cada aspirante virá dada pola suma total da puntuación dos diferentes apartados. No suposto de empate na puntuación final, a orde de desempate establecerase atendendo:

en primeiro lugar: á maior puntuación acadada no apartado b.1) dentro dos máximos marcados

en segundo lugar, á maior puntuación acadada no apartado b.2) dentro dos máximos marcados.

e por último ó maior tempo de permanencia no posto convocado ou similares na entidade local convocante.

SÉTIMA. CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA CONTRATACIÓN

A puntuación final da proba selectiva, aos efectos de ordenación de aspirantes na relación de aprobados virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas na fase de concurso.

O Tribunal non poderá declarar que supera o proceso selectivo un número superior de aspirantes que o número de prazas convocadas (unha).

OITAVA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E EFECTIVA CONTRATACIÓN

Estarase ao establecido nas bases xerais.

NOVENA. NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME DE RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así coma as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados consonte ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC en diante), podendo interpoñer, indistintamente, recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende a publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, consonte ao artigo 123 LPAC ou, no seu caso, recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago, no prazo de dous meses dende a devandita publicación, consonte ao artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público

- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores

- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, do 13 de xuño.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia

ANEXO II. AUTOBAREMO

PRAZA OPERARIO/A DE OBRAS E SERVIZOS (CONCURSO).

DATOS SOLICITANTE						
APELIDOS E NOME:						
DNI: TELÉFONO: E-MAIL:						
declaro pola presente a veracidade dos méritos alegados no proceso selectivo ao que opto. (Para autobaremar os seus méritos siga estrictamente o establecido nas bases reguladoras xerais e específicas e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada segundo as mesmas).						
A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: (máx. 60 puntos) (engada tantas liñas como precise)						
servizos prestados (ver bases específicas)	administración ou empresa	posto de traballo	n.º días traballados	n.º de meses	puntos por mes	puntos
a.1)					0,85	
a.2)					0,80	
a.3)					0,70	
a.4)					0,50	
a.5)					0,40	
a.6)					0,30	
TOTAL PUNTUACIÓN APARTADO A:						
B. FORMACIÓN: (máx. 40 puntos) (engada tantas liñas como precise)						
B.1) Formación (máx. 20 puntos)						
entidade formadora:		denominación do curso:			n.º horas:	
					n.º horas totais:	
Valorase 4 puntos por curso						
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.1):						
B.2) Formación transversal: (máx. 18 puntos)						
entidade formadora:		denominación do curso:			n.º horas:	
					n.º horas totais:	
valorase 3 puntos por curso						
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.2):						

B.3) Carné de conducir de maior nivel que o B (máx. 2 puntos)		Puntos
Valorase carné B+E: 1 punto		
Valorase carné C, C1 ou CAP: 2 puntos		
Puntuación total apartado B.3):		
TOTAL Puntuación B.1+B.2+B.3:		

Data:

Sinatura:

EXPEDIENTE 2022/E001/000014. BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA COBERTURA EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO DINAMIZADOR/A SOCIAL E INFORMADOR/A XUVENIL CORRESPONDENTE Á OEP EXTRAORDINARIA 2022, POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO, AO ABEIRO DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

PRIMEIRA. OBXECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto da presente a aprobación da convocatoria e regulación das bases específicas que rexerán no proceso selectivo de estabilización para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, dunha (1) praza de persoal laboral fixo dinamizador/a social e informador/a xuvenil, grupo IV, correspondente á OEP 2022, a través de procedemento de concurso-oposición por quenda libre, publicada no BOP da Coruña n.º 101, do 30 de maio do 2022.

As retribucións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto de dinamizador/a social e informador/a xuvenil. A xornada laboral será de 37,5 horas semanais en cómputo anual, cos descansos establecidos legalmente.

As funcións xerais a desempeñar segundo a RPT serán as seguintes:

- Realización de actividades cultural-educativas
- Organización de actividades
- Responsable dos proxectos de voluntariado
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico

SEGUNDA. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para a admisión á realización das probas selectivas, será necesario reunir as seguintes condicións, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes de participación e conservalos ata a data de nomeamento como funcionario ou persoal laboral fixo:

- a. Nacionalidade: Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do TREBEP, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b. Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c. Titulación: estar en posesión do título de Graduado en ESO ou equivalente (ou ter finalizados os estudos e aboados os dereitos para a súa obtención). No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite de forma fidedigna a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título para os efectos profesionais.
- d. Capacidade: posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza a estabilizar. (anexo I)
- e. Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos, por resolución xudicial firme, para o acceso á escala, subescala, clase e categoría de funcionario no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos o acceso ao emprego público. (anexo I)
- f. Posuír o título/ certificado acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 3, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.

- g. Pago da taxa de participación no proceso selectivo segundo o establecido na base segunda das bases xerais deste proceso selectivo.
- h. Anexo I (modelo oficial de solicitude de participación e declaracións).
- i. Certificación negativa do rexistro central de delinquentes sexuais.
- j. Anexo II (autobaremo).

TERCEIRA. INSTANCIAS.

A presentación de instancias rexerese polo establecido na base terceira das bases xerais.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rexerese polo establecido nas Bases xerais.

QUINTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Rexerese no non establecido nas presentes bases polo establecido nas Bases xerais.

SEXTA. CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO. DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN

No suposto de que todos os aspirantes tivesen presentado o certificado CELGA 3, procederáse directamente á fase de concurso.

Previamente á valoración dos méritos, deberáse realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, á que concorrerán aqueles aspirantes que non tivesen achegado canda a solicitude certificado acreditativo do nivel CELGA 3. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación en dito proceso selectivo esta circunstancia.

Esta proba será de carácter eliminatorio, e terá a cualificación de apto ou non apto, segundo corresponda a xuízo do tribunal, e consonte aos criterios de corrección que o tribunal debe publicar no taboleiro de novas do Concello, como mínimo, corenta e oito horas antes do desenvolvemento da proba.

Consistirá na tradución escrita directa dun texto en castelán facilitado polo tribunal, á lingua galega, nun tempo máximo de 30 minutos. O texto será escollido polo Tribunal cualificador do proceso selectivo inmediatamente antes de celebrarse a proba, podendo formarse con parágrafos de distintos textos, correspondéndolle ao Tribunal a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba, dado que o texto non poderá ter máis de 100 palabras, sendo cualificados como non aptos aqueles aspirantes que teñan 10 erros ou máis (tanto de tradución, como de gramática como de acentuación).

As/os aspirantes que non acreditasen estar en posesión do CELGA 3 ou equivalente e que non superasen esta proba quedarán excluídas/os do proceso selectivo

O concurso de méritos determinarase polo establecido ao respecto tanto nas Bases xerais como polo baremo específico de seguimento determinado.

A/o aspirante deberá aportar xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados o autobaremo establecido nesta convocatoria específica Anexo II. Aqueles aspirantes que non presenten o autobaremo (anexo II) serán cualificados con 0 puntos nesta fase de concurso.

A puntuación máxima posible nesta fase de concurso é de **100 puntos**.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL ate un máximo de **60 puntos**.

As puntuacións de cada apartado do epígrafe de experiencia laboral son independentes e ningún caso poderá acadarse coa suma dos distintos apartados unha puntuación superior ao máximo de 60 puntos establecido.

Servizos prestados como Dinamizador/a Social e Informador/a Xuvenil ou prazas similares con un contido funcional análogo ao da convocatoria en calquera das distintas categorías.

a.1) Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais como Dinamizador/a Social e Informador Xuvenil: 0,40 puntos por cada mes acreditado.

a.2) Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,25 puntos por cada mes acreditado.

a.3) Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas como Dinamizador/a Social e Informador Xuvenil: 0,30 puntos por cada mes acreditado.

a.4) Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,20 puntos por cada mes acreditado.

a.5) Por experiencia profesional no sector privado como Dinamizador/a Social e Informador Xuvenil: 0,10 puntos por cada mes acreditado.

a.6) Por experiencia profesional no sector privado en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,05 puntos por cada mes acreditado.

B) FORMACIÓN PROFESIONAL ate un máximo de **40 puntos**

b.1) **CURSOS DE FORMACIÓN.** Pola realización de cursos directamente relacionados coas funcións a desenvolver e formación transversal tamén relacionada co posto, sen puntuar neste apartado os cursos de informática posto que teñen un apartado específico.

Puntuación máxima a acadar: 20 puntos.

Valorarase 0,015 puntos por cada hora de formación.

b.2) **FORMACIÓN OFIMÁTICA:** Pola realización de cursos de informática relacionadas coas tarefas a desenvolver no posto.

Puntuación máxima a acadar: 10 puntos.

Valorarase 0,05 puntos por hora de formación.

b. 3) **FORMACIÓN ESPECÍFICA** en plataforma de tramitación de expedientes electrónicos (TEDeC) da Deputación da Coruña:

Puntuación máxima a acadar: 5 puntos.

Formación sobre a tramitación electrónica de expedientes na Plataforma de Tramitación de Expedientes Electrónicos (TEDeC) da Deputación provincial da Coruña: 0,75 puntos por hora de curso.

b.4) **FORMACIÓN ESPECÍFICA EN CONCELLO DIXITAL** da Deputación da Coruña.

Puntuación máxima a acadar: 5 puntos.

Puntuaranse: 1 punto por hora de formación.

O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas aos aspirantes nesta fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web municipal, durante un prazo de 5 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións das/os aspirantes. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as posibles alegacións e no caso de non existir, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas na fase de concurso proseguindo o proceso, sen prexuízo dos recursos que procedan a criterio e mellor defensa dos intereses das/os aspirantes.

A puntuación final de cada aspirante virá dada pola suma total da puntuación dos diferentes apartados. No suposto de empate na puntuación final, a orde de desempate establecerase atendendo:

en primeiro lugar, á maior puntuación acadada no apartado b.1) dentro dos máximos marcados

en segundo lugar, á maior puntuación acadada no apartado b.4) dentro dos máximos marcados

e por último ó maior tempo de permanencia no posto convocado na entidade local convocante.

SÉTIMA. CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA CONTRATACIÓN

A puntuación final da proba selectiva, aos efectos de ordenación de aspirantes na relación de aprobados virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas na fase de concurso.

O Tribunal non poderá declarar que supera o proceso selectivo un número superior de aspirantes que o número de prazas convocadas (unha).

OITAVA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E EFECTIVA CONTRATACIÓN

Estarase ao establecido nas bases xerais.

NOVENA. NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME DE RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así coma as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados consonte ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC en diante), podendo interpoñer, indistintamente, recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende a publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, consonte ao artigo 123 LPAC ou, no seu caso, recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago, no prazo de dous meses dende a devandita publicación, consonte ao artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público
- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, do 13 de xuño.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia

**ANEXO II. AUTOBAREMO
PRAZA DINAMIZADOR/A SOCIAL**

DATOS SOLICITANTE						
APELIDOS E NOME:						
DNI: TELÉFONO: E-MAIL:						
declaro pola presente a veracidade dos méritos alegados no proceso selectivo ao que opto. (Para autobaremar os seus méritos siga estrictamente o establecido nas bases reguladoras xerais e específicas e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada segundo as mesmas).						
A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: (máx. 60 puntos) (engada tantas liñas como precise)						
servizos prestados (ver bases específicas)	administración ou empresa	posteo de traballo	n.º días traballados	n.º de meses	puntos por mes	puntos
a.1)					0,40	
a.2)					0,25	
a.3)					0,30	
a.4)					0,20	
a.5)					0,10	
a.6)					0,05	
TOTAL PUNTUACIÓN APARTADO A:						
B. FORMACIÓN: (máx. 40 puntos) (engada tantas liñas como precise)						
B.1) Formación relacionada e transversal: (máx. 20 puntos)						
entidade formadora:		denominación do curso:				n.º horas:
					n.º horas totais:	
valorase 0,015 puntos por hora de formación						
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.1):						

B.2) Formación en ofimática (máx. 10 puntos)		
entidade formadora:	denominación do curso:	n.º horas:
n.º horas totais:		
valorase 0,05 puntos por hora de formación		
Puntuación total apartado B.2):		
B.3) Formación específica TEDeC: (máx. 5 puntos)		
entidade formadora:	denominación do curso:	n.º horas:
n.º horas totais:		
Valorase 0,75 puntos por hora de formación		
Puntuación total apartado B.3):		
B.4) Formación específica Concello Dixital: (máx. 5 puntos)		
entidade formadora:	denominación do curso:	n.º horas:
n.º horas totais:		
Valorase 1 punto por hora de formación		
Puntuación total apartado B.4):		
TOTAL Puntuación B.1+B.2+B.3+B.4:		

Data:

Sinatura:

EXPEDIENTE 2022/E001/000015. BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA COBERTURA EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO DIRECTOR/A DO CIM CORRESPONDENTES Á OEP EXTRAORDINARIA 2022, POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO, AO ABEIRO DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

PRIMEIRA. OBXECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto da presente a aprobación da convocatoria e regulación das bases específicas que rexerán no proceso selectivo de estabilización para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, dunha (1) praza de persoal laboral de director/a do CIM, grupo I, correspondentes á OEP 2022, a través de procedemento de concurso-oposición por quenda libre, publicada no BOP da Coruña n.º 101, do 30 de maio do 2022.

As retribucións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto de director/a do CIM. A xornada laboral será de 37,5 horas semanais en cómputo anual, cos descansos establecidos legalmente.

As funcións xerais a desempeñar segundo a RPT serán as seguintes:

- As previstas no Decreto 130/2016 que regula os CIM
- Responsabilidade e coordinación do CIM: elaboración de memorias, proxectos e subvencións, participación nas actividades do CIM, etc.
- Consultaría xurídica de calquera tipo
- Redaccións de escritos e acompañamentos a institución correspondente
- Visitas a domicilio ocasionalmente en colaboración con outros concellos
- Coordinación e cooperación coa Concellaría correspondente
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico

SEGUNDA. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para a admisión á realización das probas selectivas, será necesario reunir as seguintes condicións, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes de participación e conservalos ata a data de nomeamento como funcionario ou persoal laboral fixo:

- a) Nacionalidade: Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do TREBER, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Titulación: Estar en posesión do título de Grao ou Licenciatura en Dereito (ou ter finalizados os estudos e abonados os dereitos para a súa obtención). A validación de títulos deberá acreditarse mediante a presentación de certificación emitida polo órgano competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.
- d) Capacidade: posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza a estabilizar. (anexo I)
- e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos, por resolución xudicial firme, para o acceso á escala, subescala, clase e categoría de funcionario no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos o acceso ao emprego público. (Anexo I).
- f) Posuír o título/ certificado acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.
- g) Carné de conducir: Dado que entre as tarefas ou funcións atribuídas aos posto están incluídas a realización de visitas domiciliarias, os/as aspirantes deberán estar en posesión de carné de conducir tipo B.
- h) Pago da taxa de participación no proceso selectivo no proceso selectivo segundo o establecido na base segunda das bases xerais deste proceso selectivo.
- i) Anexo I (modelo oficial de solicitude de participación e declaracións).
- j) Anexo II (autobaremo).

TERCEIRA. INSTANCIAS.

A presentación de instancias rexerá polo establecido na base terceira das bases xerais.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rexerese polo establecido nas Bases xerais.

QUINTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

Rexerese no non establecido nas presentes bases polo establecido nas Bases xerais.

SEXTA. CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN

No suposto de que todos os aspirantes tivesen presentado o certificado CELGA 4, procederáse directamente á fase de concurso.

Previamente á valoración dos méritos, deberáse realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, á que concorrerán aqueles aspirantes que non tivesen achegado canda a solicitude certificado acreditativo do nivel CELGA 4. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación en dito proceso selectivo esta circunstancia.

Esta proba será de carácter eliminatorio, e terá a cualificación de apto ou non apto, segundo corresponda a xuízo do tribunal, e consonte aos criterios de corrección que o tribunal debe publicar no taboleiro de novas do Concello, como mínimo, corenta e oito horas antes do desenvolvemento da proba.

Consistirá na tradución escrita directa dun texto en castelán facilitado polo tribunal, á lingua galega, nun tempo máximo de 30 minutos. O texto será escollido polo Tribunal cualificador do proceso selectivo inmediatamente antes de celebrarse a proba, podendo formarse con parágrafos de distintos textos, correspondéndolle ao Tribunal a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba, dado que o texto non poderá ter máis de 100 palabras, sendo cualificados como non aptos aqueles aspirantes que teñan 10 erros ou máis (tanto de tradución, como de gramática, como de acentuación).

As/os aspirantes que non acreditasen estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente e que non superasen esta proba quedarán excluídas/os do proceso selectivo

No suposto de que todos os aspirantes tivesen presentado o certificado CELGA 4, procederáse directamente á fase de concurso.

O concurso de méritos determinarase polo establecido ao respecto tanto nas Bases xerais como polo baremo específico de seguimento determinado.

A/o aspirante deberá aportar xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados o autobaremo establecido nesta convocatoria específica Anexo II. Aqueles aspirantes que non presenten o autobaremo (anexo II) serán cualificados con 0 puntos nesta fase de concurso.

A puntuación máxima posible nesta fase de concurso é de **100 puntos**.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL ate un máximo de **60 puntos**.

As puntuacións de cada apartado do epígrafe de experiencia laboral son independentes e ningún caso poderá acadarse coa suma dos distintos apartados unha puntuación superior ao máximo de 60 puntos establecido.

Servizos prestados como Director/a do CIM ou prazas similares con un contido funcional análogo ao da convocatoria en calquera das distintas categorías:

- a.1) Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais como director/a do CIM: 0,35 puntos/mes.
- a.2) Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,20 puntos/mes.
- a.3) Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas como director/a do CIM: 0,25 puntos/mes.
- a.4) Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,15 puntos/mes.
- a.5) Por experiencia profesional no sector privado como director/a do CIM: 0,10 puntos/mes.
- a.6) Por experiencia profesional no sector privado en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,05 puntos/mes.

B) FORMACIÓN ate un máximo de **40 puntos**.

b.1) FORMACIÓN UNIVERSITARIA.

Por cada 25 ECT (créditos) en formación de posgraos universitarios relacionados co posto de traballo: 8 puntos. (Aos efectos da baremación, sumaranse o total de horas de formación e considerarase que 1 ECT equivale a 25 horas).

Puntuación máxima a acadar: 8 puntos.

b.2) FORMACIÓN directamente relacionada co posto de traballo e as tarefas a desenvolver e formación transversal tamén relacionada co posto, sen puntuar neste apartado os cursos de informática posto que teñen un apartado específico.

Puntuación máxima a acadar: 10 puntos.

Valorarase 0,015 puntos por hora de formación.

b.3) FORMACIÓN ESPECÍFICA en plataforma de tramitación de expedientes electrónicos (TEDeC) da Deputación da Coruña:

Puntuación máxima a acadar: 10 puntos.

Formación sobre a tramitación electrónica de expedientes na Plataforma de Tramitación de Expedientes Electrónicos (TEDeC) da Deputación provincial da Coruña: 0,25 puntos por hora de curso.

b.4) FORMACIÓN ESPECÍFICA EN CONCELLO DIXITAL da Deputación da Coruña.

Puntuación máxima a acadar: 5 puntos.

Valorarase 1,75 puntos por hora de curso.

b.5) FORMACIÓN EN OFIMÁTICA:

Puntuación máxima a acadar: 7 puntos.

Valorarase 0,15 puntos por hora de curso.

O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas aos aspirantes nesta fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web municipal, durante un prazo de 5 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións das/os aspirantes. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as posibles alegacións e no caso de non existir, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas na fase de concurso proseguindo o proceso, sen prexuízo dos recursos que procedan a criterio e mellor defensa dos intereses das/os aspirantes.

A puntuación final de cada aspirante virá dada pola suma total da puntuación dos diferentes apartados. De existires empate na puntuación final, a orde de desempate establecerase atendendo: en primeiro lugar á maior puntuación acadada no apartado b.2) dentro dos máximos marcados.

en segundo lugar, á maior puntuación acadada no apartado b.4) dentro dos máximos marcados

e por último ó maior tempo de permanencia no posto convocado na entidade local convocante.

Se persistise o empate, este resolverase por orde alfabética do primeiro apelido dos aspirantes empatados, conforme coa letra que se determine no sorteo público ao que fai referencia o artigo 9 do Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Comunidade Autónoma de Galicia.

SÉTIMA. CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA CONTRATACIÓN

A puntuación final da proba selectiva, aos efectos de ordenación de aspirantes na relación de aprobados virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas na fase de concurso.

O Tribunal non poderá declarar que supera o proceso selectivo un número superior de aspirantes que o número de prazas convocadas (unha)

OITAVA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E EFECTIVA CONTRATACIÓN

Estarase ao establecido nas bases xerais.

NOVENA. NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME DE RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así coma as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados consonte ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC en diante), podendo interpoñer, indistintamente, recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende a publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, consonte ao artigo 123 LPAC ou, no seu caso, recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago, no prazo de dous meses dende a devandita publicación, consonte ao artigo 46 da lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público

- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, do 13 de xuño.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia

**ANEXO II. AUTOBAREMO
PRAZA DIRECTOR/A DO CIM.**

DATOS SOLICITANTE						
APELIDOS E NOME:						
DNI:		TELÉFONO:		E-MAIL:		
declaro pola presente a veracidade dos méritos alegados no proceso selectivo ao que opto. (Para autobaremar os seus méritos siga estritamente o establecido nas bases reguladoras xerais e específicas e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada segundo as mesmas).						
A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: (máx. 60 puntos)				(engada tantas liñas como precise)		
servizos prestados (ver bases específicas)	administración ou empresa	posto de traballo	n.º días traballados	n.º de meses	puntos por mes	puntos
a.1)					0,35	
a.2)					0,20	
a.3)					0,25	
a.4)					0,15	
a.5)					0,10	
a.6)					0,05	
TOTAL PUNTUACIÓN APARTADO A:						
B. FORMACIÓN: (máx. 40 puntos)				(engada tantas liñas como precise)		
B.1) Formación Universitaria (máx. 8 puntos)						
entidade formadora:		denominación do curso:			n.º horas:	
					n.º horas totais:	
25 horas equivalen a 1 ECT / 25 ECT: 8 puntos						
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.1):						
B.2) Formación relacionada e transversal: (máx. 10 puntos)						
entidade formadora:		denominación do curso:			n.º horas:	
					n.º horas totais:	
valorase 0,015 puntos por hora de formación						
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.2):						

B.3) Formación específica TEDeC: (máx. 10 puntos)		
entidade formadora:	denominación do curso:	n.º horas:
		n.º horas totais:
valorase 0,25 puntos por hora de formación		
		PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.3):
B.4) Formación específica Concello Dixital: (máx. 5 puntos)		
entidade formadora:	denominación do curso:	n.º horas:
		n.º horas totais:
Valorase 1,75 puntos por hora de formación		
		PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.4):
B.5) Formación en ofimática (máx. 7 puntos)		
entidade formadora:	denominación do curso:	n.º horas:
		n.º horas totais:
Valorase 0,15 puntos por hora de formación		
		PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.5):
		TOTAL PUNTUACIÓN B.1+B.2+B.3+B.4+B.5:

Data:

Sinatura:

EXPEDIENTE 2022/E001/000017: BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA COBERTURA EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO EDUCADOR/A FAMILIAR CORRESPONDENTE Á OEP EXTRAORDINARIA 2022, POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO, AO ABEIRO DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

PRIMEIRA. OBXECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto da presente a aprobación da convocatoria e regulación das bases específicas que rexerán no proceso selectivo de estabilización para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, dunha (1) praza de persoal laboral fixo de educador/a familiar, grupo II, correspondente á OEP 2022, a través de procedemento de concurso-oposición por quenda libre, publicada no BOP da Coruña n.º 101, do 30 de maio do 2022.

As retribucións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto de educador/a familiar. A xornada laboral será de 37,5 horas semanais en cómputo anual, cos descansos establecidos legalmente.

As funcións xerais a desempeñar segundo a RPT serán as seguintes:

- Visitas a domicilio e seguimento das familias con menores a cargo
- Elaboración de informes socio-familiares
- Labores de apoio e coordinación cos servizos sociais
- Realización de campañas
- Control e seguimento da execución e cumprimento de obxectivos
- Elaboración de memoria técnicas descritivas do traballo realizado en cada un dos casos e para cada unha das institucións
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico

SEGUNDA. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para a admisión á realización das probas selectivas, será necesario reunir as seguintes condicións, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes de participación e conservalos ata a data de nomeamento como funcionario ou persoal laboral fixo:

- a. Nacionalidade: Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do TREBER, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b. Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c. Titulación: título acreditativo de posuír estudos universitarios como licenciado, Grao, Diplomado Universitario ou equivalente, en Educación Social, Pedagogía ou Traballo Social (ou ter finalizados os estudos e abonados os dereitos para a súa obtención). A validación de títulos deberá acreditarse mediante a presentación de certificación emitida polo órgano competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.
- d. Capacidade: posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza a estabilizar. (anexo I)
- e. Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos, por resolución xudicial firme, para o acceso á escala, subescala, clase e categoría de funcionario no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos o acceso ao emprego público. (Anexo I).
- f. Posuír o título/ certificado acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.
- g. Carné de conducir: debido a que entre as tarefas ou funcións atópanse visitas a domicilio, é requisito posuír o carné de conducir tipo B.
- h. Pago da taxa de participación no proceso selectivo segundo o establecido na base segunda das bases xerais deste proceso selectivo.
- i. Anexo I (modelo oficial de solicitude de participación e declaracións).
- j. Certificación negativa do rexistro central de delinquentes sexuais.
- k. Anexo II (autobaremo).

TERCEIRA. INSTANCIAS.

A presentación de instancias rexerá polo establecido na base terceira das bases xerais.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES. Rexerá polo establecido nas Bases xerais (BOP da Coruña **meter data e número cando se publique**).

QUINTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR. Rexerá polo establecido nas presentes bases polo establecido nas Bases xerais.

SEXTA. CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN.

No suposto de que todos os aspirantes tivesen presentado o certificado CELGA 4, procederá directamente á fase de concurso.

Previamente á valoración dos méritos, deberá realizarse unha proba de coñecemento da lingua galega, á que concorrerán aqueles aspirantes que non tivesen achegado canda a solicitude certificado acreditativo do nivel CELGA 4. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación en dito proceso selectivo esta circunstancia.

Esta proba será de carácter eliminatorio, e terá a cualificación de apto ou non apto, segundo corresponda a xuízo do tribunal, e consonte aos criterios de corrección que o tribunal debe publicar no taboleiro de novas do Concello, como mínimo, corenta e oito horas antes do desenvolvemento da proba.

Consistirá na tradución escrita directa dun texto en castelán facilitado polo tribunal, á lingua galega, nun tempo máximo de 30 minutos. O texto será escollido polo Tribunal cualificador do proceso selectivo inmediatamente antes de celebrarse a proba, podendo formarse con parágrafos de distintos textos, correspondéndolle ao Tribunal a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba, dado que o texto non poderá ter máis de 100 palabras, sendo cualificados como non aptos aqueles aspirantes que teñan 10 erros ou máis (tanto de tradución, como de gramática como de acentuación).

As/os aspirantes que non acreditasen estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente e que non superasen esta proba quedarán excluídas/os do proceso selectivo

No suposto de que todos os aspirantes tivesen presentado o certificado CELGA 4, procederá directamente á fase de concurso.

O concurso de méritos determinarase polo establecido ao respecto tanto nas Bases xerais como polo baremo específico de seguido determinado.

A/o aspirante deberá aportar xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados o autobaremo establecido nesta convocatoria específica Anexo II. Aqueles aspirantes que non presenten o autobaremo (anexo II) serán cualificados con 0 puntos nesta fase de concurso.

A puntuación máxima do concurso será de 100 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL ate un máximo de **60 puntos**.

As puntuacións de cada apartado do epígrafe de experiencia laboral son independentes e ningún caso poderá acadarse coa suma dos distintos apartados unha puntuación superior ao máximo de 60 puntos establecido.

Servizos prestados como Educador/a Familiar ou en prazas similares á que se convoca en calquera das distintas categorías con un contido funcional análogo ao da convocatoria:

a.1) Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais como Educador/a Familiar: 0,30 puntos por cada mes acreditado.

a.2) Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,15 puntos por cada mes acreditado.

a.3) Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas como Educador/a Familiar: 0,20 puntos por cada mes acreditado.

a.4) Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,10 puntos por cada mes acreditado.

a.5) Por experiencia profesional no sector privado como Educador/a Familiar: 0,08 puntos por cada mes acreditado.

a.6) Por experiencia profesional no sector privado en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,05 puntos por cada mes acreditado.

B) FORMACIÓN ate un máximo de **40 puntos**.**b.1) FORMACIÓN UNIVERSITARIA.**

Por cada 24 ECT (créditos) en formación de posgraus universitarios relacionados co posto de traballo: 5 puntos. (Aos efectos da baremación, sumaranse o total de horas de formación e considerarase que 1 ECT equivale a 25 horas).

Puntuación máxima a acadar: 5 puntos.

b.2) CURSOS DE FORMACIÓN. Pola realización de cursos ou xornadas formativas directamente relacionadas coas funcións a desenvolver así como transversais, sen puntuar neste apartado os cursos de informática posto que teñen un apartado específico.

Puntuación máxima a acadar: 20 puntos

Valorarase a 0,08 puntos por hora de formación (cursos ou xornadas formativas).

b. 3) FORMACIÓN ESPECÍFICA en plataforma de tramitación de expedientes electrónicos (TEDeC) da Deputación da Coruña:

Puntuación máxima a acadar: 5 puntos.

Formación sobre a tramitación electrónica de expedientes na Plataforma de Tramitación de Expedientes Electrónicos (TEDeC) da Deputación provincial da Coruña: 1,50 puntos por hora de curso.

b.4) FORMACIÓN ESPECÍFICA EN CONCELLO DIXITAL da Deputación da Coruña.

Puntuación máxima a acadar: 5 puntos.

Puntuaranse: 1,75 puntos por hora de curso.

b.5) FORMACIÓN OFIMÁTICA: Pola realización de cursos de informática relacionadas coas tarefas a desenvolver no posto.

Puntuación máxima a acadar: 5 puntos.

Valorarase 0,50 puntos por hora de curso.

O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas aos aspirantes nesta fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web municipal, durante un prazo de 5 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións das/os aspirantes. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as posibles alegacións e no caso de non existir, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas na fase de concurso proseguindo o proceso, sen prexuízo dos recursos que procedan a criterio e mellor defensa dos intereses das/os aspirantes.

A puntuación final de cada aspirante virá dada pola suma total da puntuación dos diferentes apartados. No suposto de empate na puntuación final, a orde de desempate establecerase atendendo:

en primeiro lugar, á maior puntuación acadada no apartado b.1) dentro dos máximos marcados.

en segundo lugar, á maior puntuación acadada no apartado b.4) dentro dos máximos marcados.

e por último ó maior tempo de permanencia no posto convocado na entidade local convocante.

SÉTIMA. CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA CONTRATACIÓN

A puntuación final da proba selectiva, aos efectos de ordenación de aspirantes na relación de aprobados virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas na fase de concurso.

O Tribunal non poderá declarar que supera o proceso selectivo un número superior de aspirantes que o número de prazas convocadas (unha).

OITAVA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E EFECTIVA CONTRATACIÓN

Estarase ao establecido nas bases xerais.

NOVENA. NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME DE RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así coma as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados consonte ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC en diante), podendo interpoñer, indistintamente, recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende a publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, consonte ao artigo 123 LPAC ou, no seu caso, recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago, no prazo de dous meses dende a devandita publicación, consonte ao artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público
- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, do 13 de xuño.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia

**ANEXO II. AUTOBAREMO
PRAZA EDUCADORA FAMILIAR.**

DATOS SOLICITANTE						
APELIDOS E NOME:						
DNI: TELÉFONO: E-MAIL:						
declaro pola presente a veracidade dos méritos alegados no proceso selectivo ao que opto. (Para autobaremar os seus méritos siga estrictamente o establecido nas bases reguladoras xerais e específicas e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada segundo as mesmas).						
A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: (máx. 60 puntos) (engada tantas liñas como precise)						
servizos prestados (ver bases específicas)	administración ou empresa	posto de traballo	n.º días traballados	n.º de meses	puntos por mes	puntos
a.1)					0,30	
a.2)					0,15	
a.3)					0,20	
a.4)					0,10	
a.5)					0,08	
a.6)					0,05	
TOTAL PUNTUACIÓN APARTADO A:						
B. FORMACIÓN: (máx. 40 puntos) (engada tantas liñas como precise)						
B.1) Formación Universitaria (máx. 5 puntos)						
entidade formadora:		denominación do curso:			n.º horas:	
					n.º horas totais:	
25 horas equivalen a 1 ECT / 24 ECT: 5 puntos						
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.1):						
B.2) Formación relacionada e transversal: (máx. 20 puntos)						
entidade formadora:		denominación do curso:			n.º horas:	
					n.º horas totais:	
valorase 0,08 puntos por hora de formación						
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.2):						

B.3) Formación específica TEDeC: (máx. 5 puntos)		
entidade formadora:	denominación do curso:	n.º horas:
		n.º horas totais:
valorase 1,50 puntos por hora de formación		
		PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.3):
B.4) Formación específica Concello Dixital: (máx. 5 puntos)		
entidade formadora:	denominación do curso:	n.º horas:
		n.º horas totais:
Valorase 1,75 puntos por hora de formación		
		PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.4):
B.5) Formación en ofimática (máx. 5 puntos)		
entidade formadora:	denominación do curso:	n.º horas:
		n.º horas totais:
Valorase 0,50 puntos por hora de formación		
		PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.5):
		TOTAL PUNTUACIÓN B.1+B.2+B.3+B.4+B.5:

Data:

Sinatura:

EXPEDIENTE 2022/E001/000018. BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA COBERTURA EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO PSICÓLOGO/A DO CIM CORRESPONDENTES Á OEP EXTRAORDINARIA 2022, POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO, AO ABEIRO DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

PRIMEIRA. OBXECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto da presente a aprobación da convocatoria e regulación das bases específicas que rexerán no proceso selectivo de estabilización para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, dunha (1) praza de psicólogo/a do CIM, grupo I, correspondentes á OEP 2022, a través de procedemento de concurso-oposición por quenda libre, publicada no BOP da Coruña n.º 101, do 30 de maio do 2022.

As retribucións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto de psicólogo/a do CIM. A xornada laboral será de 37,5 horas semanais en cómputo anual, cos descansos establecidos legalmente.

As funcións xerais a desempeñar segundo a RPT serán as seguintes:

- As previstas no Decreto 130/2016 que regula os CIM.
- Asesoramento psicolóxico dos usuarios.
- Visitas a domicilio.
- Realización de talleres educativos nos colexios e obradoiros de prevención.
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

SEGUNDA. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para a admisión á realización das probas selectivas, será necesario reunir as seguintes condicións, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes de participación e conservalos ata a data de nomeamento como funcionario ou persoal laboral fixo:

- a) Nacionalidade: Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do TREBEP, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Titulación: Estar en posesión do título de Grao ou Licenciatura en Psicología (ou ter finalizados os estudos e abonados os dereitos para a súa obtención). A validación de títulos deberá acreditarse mediante a presentación de certificación emitida polo órgano competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.
- d) Capacidade: posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza a estabilizar. (anexo I)
- e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos, por resolución xudicial firme, para o acceso á escala, subescala, clase e categoría de funcionario no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos o acceso ao emprego público. (anexo I)
- f) Posuír o título/ certificado acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.
- g) Carné de conducir: Dado que entre as tarefas ou funcións atribuídas aos posto están incluídas a realización de visitas domiciliarias e realizar seguimento de casos, os/as aspirantes deberán estar en posesión de carné de conducir tipo B.
- h) Pago da taxa de participación no proceso selectivo no proceso selectivo segundo o establecido na base segunda das bases xerais deste proceso selectivo.
- i) Anexo I (modelo oficial de solicitude de participación e declaracións).
- j) Anexo II (autobaremo).

TERCEIRA. INSTANCIAS.

A presentación de instancias rexerase polo establecido na base terceira das bases xerais

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rexerase polo establecido nas Bases xerais

QUINTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Rexerase no non establecido nas presentes bases polo establecido nas Bases xerais

SEXTA. CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN

No suposto de que todos os aspirantes tivesen presentado o certificado CELGA 4, procederáse directamente á fase de concurso.

Previamente á valoración dos méritos, deberáse realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, á que concorrerán aqueles aspirantes que non tivesen achegado canda a solicitude certificado acreditativo do nivel CELGA 4. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación en dito proceso selectivo esta circunstancia.

Esta proba será de carácter eliminatorio, e terá a cualificación de apto ou non apto, segundo corresponda a xuízo do tribunal, e consonte aos criterios de corrección que o tribunal debe publicar no taboleiro de novas do Concello, como mínimo, corenta e oito horas antes do desenvolvemento da proba.

Consistirá na tradución escrita directa dun texto en castelán facilitado polo tribunal, á lingua galega, nun tempo máximo de 30 minutos. O texto será escollido polo Tribunal cualificador do proceso selectivo inmediatamente antes de celebrarse a proba, podendo formarse con parágrafos de distintos textos, correspondéndolle ao Tribunal a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba, dado que o texto non poderá ter máis de 100 palabras, sendo cualificados como non aptos aqueles aspirantes que teñan 10 erros ou máis (tanto de tradución, como de gramática como de acentuación).

As/os aspirantes que non acreditasen estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente e que non superasen esta proba quedarán excluídas/os do proceso selectivo

O concurso de méritos determinarase polo establecido ao respecto tanto nas Bases xerais como polo baremo específico de seguido determinado.

A/o aspirante deberá aportar xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados o autobaremo establecido nesta convocatoria específica Anexo II. Aqueles aspirantes que non presenten o autobaremo (anexo II) serán cualificados con 0 puntos nesta fase de concurso.

A puntuación máxima posible nesta fase de concurso é de **100 puntos**.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL ate un máximo de **60 puntos**.

As puntuacións de cada apartado do epígrafe de experiencia laboral son independentes e ningún caso poderá acadarse coa suma dos distintos apartados unha puntuación superior ao máximo de 60 puntos establecido.

Servizos prestados como Psicóloga do CIM ou prazas similares en calquera das distintas categorías, con un contido funcional análogo ao da convocatoria.

a.1 Servizos prestados en Administracións Públicas Locais como psicólogo/a do CIM: 0,45 puntos por cada mes acreditado.

a.2 Servizos prestados en Administracións Públicas Locais en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,20 puntos por cada mes acreditado.

a.3 Servizos prestados noutras Administracións Públicas como psicólogo/a do CIM: 0,30 puntos/mes.

a.4 Servizos prestados noutras Administracións Públicas en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,15 puntos/mes.

a.5 Servizos prestados en no sector privado como psicólogo/a psicólogo/a do CIM: 0,10 puntos/mes.

a.6 Servizos prestados en no sector privado en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo:: 0,05 puntos/mes.

B) FORMACIÓN ate un máximo de **40 puntos**.

FORMACIÓN directamente relacionada co posto de traballo e as tarefas a desenvolver así como formación transversal tamén relacionada co posto.

Puntuación máxima a acadar: 40 puntos.

Valorarase 0,040 puntos por hora de formación.

O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas aos aspirantes nesta fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web municipal, durante un prazo de 5 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións das/os aspirantes. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as posibles alegacións e no caso de non existir, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas na fase de concurso proseguindo o proceso, sen prexuízo dos recursos que procedan a criterio e mellor defensa dos intereses das/os aspirantes.

A puntuación final de cada aspirante virá dada pola suma total da puntuación dos diferentes apartados. No suposto de empate na puntuación final, a orde de desempate establecerase atendendo:

- en primeiro lugar á maior puntuación acadada no apartado A dentro dos máximos marcados.
- en segundo lugar, á maior puntuación acadada no apartado B dentro dos máximos marcados.
- e por último ó maior tempo de permanencia no posto convocado na entidade local convocante.

SÉTIMA. CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA CONTRATACIÓN

A puntuación final da proba selectiva, aos efectos de ordenación de aspirantes na relación de aprobados virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas na fase de concurso.

O Tribunal non poderá declarar que supera o proceso selectivo un número superior de aspirantes que o número de prazas convocadas (unha).

OITAVA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E EFECTIVA CONTRATACIÓN

Estarase ao establecido nas bases xerais.

NOVENA. NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME DE RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así coma as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados consonte ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC en diante), podendo interpoñer, indistintamente, recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende a publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, consonte ao artigo 123 LPAC ou, no seu caso, recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago, no prazo de dous meses dende a devandita publicación, consonte ao artigo 46 da lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público
- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, do 13 de xuño.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia

**ANEXO II. AUTOBAREMO
PRAZA PSICÓLOGO/A DO CIM.**

DATOS SOLICITANTE						
APELIDOS E NOME:						
DNI:		TELÉFONO:		E-MAIL:		
declaro pola presente a veracidade dos méritos alegados no proceso selectivo ao que opto. (Para autobaremar os seus méritos siga estrictamente o establecido nas bases reguladoras xerais e específicas e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada segundo as mesmas).						
A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: (máx. 60 puntos) (engada tantas liñas como precise)						
servizos prestados (ver bases específicas)	administración ou empresa	posto de traballo	n.º días traballados	n.º de meses	puntos por mes	puntos
a.1)					0,45	
a.2)					0,20	
a.3)					0,30	
a.4)					0,15	
a.5)					0,10	
a.6)					0,05	
TOTAL PUNTUACIÓN APARTADO A:						
B. FORMACIÓN: (máx. 40 puntos) (engada tantas liñas como precise)						
entidade formadora:	denominación do curso:					n.º horas:

EXPEDIENTE 2022/E001/000019. BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA COBERTURA EN PROPIEDAD DE TRES PRAZAS DE PERSOAL LABORAL FIXO OPERARIOS/AS DE OBRAS E SERVIZOS CORRESPONDENTES Á OEP EXTRAORDINARIA 2022, POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN, AO ABEIRO DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

PRIMEIRA. OBXECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto da presente a aprobación da convocatoria e regulación das bases específicas que rexerán no proceso selectivo de estabilización para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, de tres (3) prazas de persoal laboral fixo operario/a de obras e servizos, grupo V correspondentes á OEP 2022, a través de procedemento de concurso-oposición por quenda libre, publicada no BOP da Coruña n.º 101, do 30 de maio do 2022.

As retribucións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto de operario. A xornada laboral será de 37,5 horas semanais en cómputo anual, cos descansos establecidos legalmente.

Dependendo das especialidades do servizo de adscrición (obras, mantemento, servizo de medio ambiente e outros) as funcións xerais a desempeñar serán as seguintes:

- Tarefas de mantemento e conservación (albanelería, mecánica, pintura, xardinería) das instalacións municipais e mobiliario público baixo supervisión.
- Bacheado de camiño baixo supervisión.
- Reformas e pequenas construcións municipais baixo supervisión.
- Manexo de maquinaria lixeira.
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico

SEGUNDA. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para a admisión á realización das probas selectivas, será necesario reunir as seguintes condicións, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes de participación e conservalos ata a data de nomeamento como funcionario ou persoal laboral fixo:

- a) Nacionalidade: Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do TREBEP, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Titulación: Estudos primarios ou titulación equivalente, correspondente ao grupo profesional V do Convenio de persoal laboral do Concello de Boqueixón, habilitante para o acceso a postos encadrados no grupo V. (ou ter finalizados os estudos e abonados os dereitos para a súa obtención).
- d) Capacidade: posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza a estabilizar. (anexo I)
- e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos, por resolución xudicial firme, para o acceso á escala, sub-escala, clase e categoría de funcionario no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos o acceso ao emprego público. (anexo I)
- f) Carné de condución: Estar en posesión do carné de conducir B.
- g) Posuír o título/ certificado acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 2 ou equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento e deberán indicalo no Anexo I.
- a) Pago da taxa de participación no proceso selectivo segundo o establecido na base segunda das bases xerais deste proceso selectivo.
- h) Anexo I (modelo oficial de solicitude de participación e declaracións).
- i) Anexo II (autobaremo)

TERCEIRA. INSTANCIAS.

A presentación de instancias rexerase polo establecido na base terceira das bases xerais

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rexerase polo establecido nas Bases xerais

QUINTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Rexerase no non establecido nas presentes bases polo establecido nas Bases xerais.

SEXTA. CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO. DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN.**6.1 FASE DE OPOSICIÓN (60% do proceso selectivo). Eliminatorio.**

A fase de oposición terá carácter previo á de concurso e consistirá na realización dos seguintes exercicios segundo o establecido nas Bases xerais, que deberán celebrarse no prazo de 3 meses dende a publicación das presentes bases:

1º Exercicio: Exame práctico (obrigatorio e eliminatorio) cualificable de 0 a 60 puntos, sendo necesario acadar 30 puntos para superalo.

Consistirá na realización dunha proba de capacitación relacionada coas funcións e nivel de dificultade propias das prazas convocadas, na que os aspirantes desenvolverán unha ou varias probas de capacitación previstas polo Tribunal (podendo incluso realizarse en varias xornadas). A duración do exercicio non superará as tres horas no suposto dunha única proba de capacitación nunha xornada e, de 6 horas en total, no suposto de realización de dúas probas en mais dunha xornada.

A proba de capacitación poderá consistir, entre outras similares deseñadas polo Tribunal, na realización de algunha/s pequena obra/reparación/s, manexo de vehículos propios do servizo; manexo dos vehículos e maquinaria propios para a roza de cunetas; manexo/montaxe de pezas e ou instrumentos propios do servizo de obras, medio ambiente, electricidade básica, utilización de EPI's e similares. O tribunal determinará, con carácter previo á realización deste exercicio, os criterios de avaliación do mesmo, poñéndoo en coñecemento dos aspirantes mediante publicación no taboleiro de novas do Concello.

2º Exercicio: Exame de lingua galega (obrigatorio e eliminatorio), cualificable como apto/non apto.

Previamente á valoración dos méritos, deberase realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, á que concorrerán aqueles aspirantes que non tivesen achegado canda a solicitude certificado acreditativo do nivel CELGA 2. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación en dito proceso selectivo esta circunstancia.

A proba de coñecemento da lingua galega consistirá nunha tradución escrita dun texto en lingua castelá á lingua galega, durante un tempo máximo de 30 minutos. O texto a traducir terá un máximo de 100 palabras e considerase non apto segundo os criterios do tribunal, publicados, como mínimo, 24 horas antes da realización da proba no taboleiro de anuncios do Concello. Non se permitirá preparación previa nin apoio documental ou bibliográfico.

Deberan realizar esta proba aquelas/es aspirantes que non presenten, no prazo de presentación de instancias e referido á data de remate, certificado de ter superados os estudos conducentes á obtención do nivel do coñecemento do galego CELGA 2 esixido, expedido por organismo oficial para tal efecto, ou título acreditativo expedido por entidade académica. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación en dito proceso selectivo esta circunstancia.

6.2 FASE DE CONCURSO (40% do proceso selectivo). Carácter non eliminatorio. Baremo de méritos.

Aqueles aspirantes que superen a fase de oposición, pasarán á fase de concurso, que se determinará polo establecido ao respecto tanto nas Bases xerais como polo baremo específico de seguido determinado.

A/o aspirante deberá aportar xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados o autobaremo establecido nesta convocatoria específica (Anexo II). Aqueles aspirantes que non presenten o autobaremo xunto coa documentación acreditativa no prazo de presentación de instancias ou no de emenda, serán excluídos posto que é un requisito.

A puntuación máxima posible nesta fase de concurso é de 40 puntos.

BAREMO DE MÉRITOS dos Grupos laborais oficios (V)

A. FORMACIÓN ACADÉMICA (ata un máximo de 5 puntos)

Unicamente serán valorados aqueles méritos formativos realizados por centros homologados, colexios profesionais, sindicatos, administracións públicas e similares acreditados oficialmente. No suposto de non figurar o número de horas lectivas os títulos non serán baremados.

a.1) FORMACIÓN: formación directamente relacionada coas competencias profesionais da praza de operario relativas a competencias de albanelaría, xardinería, fontanería, mecánica, electricidade, en conducción de maquinaria lixeira, vehículos tipo 3 e similares a valorar polo tribunal.

Puntuación máxima a acadar: 2 puntos.

Valorarase 1 punto por curso.

a.2) FORMACIÓN TRANSVERSAL: formación relacionada co posto como pode ser accidentes de tránsito, extinción de incendios, prevención de riscos laborais e similares a valorar polo tribunal.

Puntuación máxima a acadar: 2 puntos.

Valorarase 1 punto por curso.

a.3) Por posesión de CARNÉ DE CONDUCCIÓN DE MAIOR NIVEL QUE O B establecido como requisito de acceso: carné B+E: 0,5 punto, carné C, C1 ou CAP: 1 punto (unicamente valorarase o de maior nivel).

Puntuación máxima a acadar: 1 punto.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL (ata un máximo de 35 puntos)

As puntuacións de cada apartado do epígrafe de experiencia laboral son independentes e ningún caso poderá acadarse coa suma dos distintos apartados unha puntuación superior ao máximo de 35 puntos establecido.

Servizos prestados como operario de obras/servicio/mantemento ou prazas similares con un contido funcional análogo ao da convocatoria en calquera das distintas categorías.

b.1: Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais como operario de obras/servicio/mantemento: 0,50 puntos por cada mes acreditado.

b.2: Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,45 puntos por cada mes acreditado.

b.3: Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas como operario de obras/servicio/mantemento: 0,30 puntos por cada mes acreditado.

b.4: Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,20 puntos por cada mes acreditado.

b.5: Por experiencia profesional no sector privado como operario de obras/servicio/mantemento: 0,10 puntos por cada mes acreditado.

b.6: Por experiencia profesional no sector privado en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,05 puntos por cada mes acreditado.

O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas aos aspirantes nesta fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de de anuncios da sede electrónica e na web municipal, durante un prazo de 5 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións das/os aspirantes. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as posibles alegacións e no caso de non existir, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas na fase de concurso proseguindo o proceso, sen prexuízo dos recursos que procedan a criterio e mellor defensa dos intereses das/os aspirantes.

A puntuación obtida na fase de concurso, de carácter non eliminatorio, non servirá para a superación de ningún exercicio da fase de oposición.

SÉTIMA. CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA CONTRATACIÓN

A puntuación final das probas selectivas, aos efectos de ordenación de aspirantes na relación de aprobados virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas en cada un dos exercicios obrigatorios da fase de oposición mais a puntuación obtida na fase de concurso.

A puntuación final de cada aspirante virá dada pola suma total da puntuación dos diferentes apartados. No suposto de empate na puntuación final, a orde de desempate establecerase atendendo:

en primeiro lugar, á maior puntuación acadada no apartado a.1) dentro dos máximos marcados.

en segundo lugar, á maior puntuación acadada no apartado a.2) dentro dos máximos marcados

e por último ó maior tempo de permanencia no posto convocado ou similares na entidade local convocante.

O Tribunal non poderá declarar que supera o proceso selectivo un número superior de aspirantes que o número de prazas convocadas (tres).

OITAVA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E EFECTIVA CONTRATACIÓN

Estarase ao establecido nas bases xerais.

NOVENA. NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME DE RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así coma as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados consonte ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC en diante), podendo interpoñer, indistintamente, recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende a publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, consonte ao artigo 123 LPAC ou, no seu caso, recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago, no prazo de

dous meses dende a devandita publicación, consonte ao artigo 46 da lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público

- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores

- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local

- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, do 13 de xuño.

- Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia

ANEXO II. AUTOBAREMO**PRAZA OPERARIOS/AS DE OBRAS E SERVIZOS (CONCURSO- OPOSICIÓN).**

DATOS SOLICITANTE						
APELIDOS E NOME:						
DNI:		TELÉFONO:		E-MAIL:		
declaro pola presente a veracidade dos méritos alegados no proceso selectivo ao que opto. (Para autobaremar os seus méritos siga estritamente o establecido nas bases reguladoras xerais e específicas e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada segundo as mesmas).						
A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: (máx. 35 puntos) (engada tantas liñas como precise)						
servizos prestados (ver bases específicas)	administración ou empresa	posto de traballo	n.º días traballados	n.º de meses	puntos por mes	puntos
a.1)					0,50	
a.2)					0,45	
a.3)					0,30	
a.4)					0,20	
a.5)					0,10	
a.6)					0,05	
TOTAL PUNTUACIÓN APARTADO A:						
B. FORMACIÓN: (máx. 5 puntos) (engada tantas liñas como precise)						
B.1) Formación (máx. 2 puntos)						
entidade formadora:		denominación do curso:				n.º horas:
					n.º horas totais:	
Valorase 1 punto por curso						
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.1):						
B.2) Formación transversal: (máx. 2 puntos)						
entidade formadora:		denominación do curso:				n.º horas:
					n.º horas totais:	
valorase 1 punto por curso						
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.2):						

B.3) Carné de conducir de maior nivel que o B (máx. 1 puntos)	
	Puntos
Valorase carné B+E: 0,50 punto	
Valorase carné C, C1 ou CAP: 1 puntos	
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.3):	
TOTAL PUNTUACIÓN B.1+B.2+B.3:	

Data:

Sinatura:

Boqueixón, 28 de decembro de 2022

O alcalde, Manuel Fernández Munín.

2022/8542