



**ACTA DO TRIBUNAL ENCARGADO DE XULGAR O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO POR CONCURSO PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022. PRAZA DUN (1) DINAMIZADOR/A SOCIAL E INFORMACIÓN XUVENIL.**

**EXPEDIENTE TEdC: 2022/E001/000014**

**Acta do tribunal de selección.**

**Acta n.º 1**

**Constitución do tribunal e valoración de méritos alegados polos/as aspirantes para a fase de concurso**

Data da sesión: 31 de maio de 2023  
Hora de inicio: 11:32 horas  
Hora de finalización: 11:43 horas  
Lugar: Casa do Concello de Boqueixón.

Asistentes:

Dalmiro Núñez Méndez  
Adela Lamela Arteaga  
María Victoria Negrín Blanco  
Pilar Pazos Santasmarinas  
Juan Manuel Corral Sánchez

**1º Constitución do tribunal**

Por Decreto da Alcaldía n.º 270/2023, do 16 de maio de 2023 nomeouse o tribunal cualificador encargado de xulgar as probas do proceso selectivo para a cobertura por concurso da praza de persoal laboral fixo de dinamizador/a social e información xuvenil, para a estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022.

Do decreto resulta a seguinte composición (referida aos asistentes):

Presidente:	Dalmiro Núñez Méndez, secretario-interventor do concello de Boqueixón
Secretaría:	Adela Lamela Arteaga, persoal de Administración local ó servizo do Concello de Boqueixón.
Vocal 1º:	María Victoria Negrín Blanco, persoal de Administración local ó servizo do concello de Boqueixón.
Vocal 2º:	Pilar Pazos Santasmarinas, persoal de Administración local ó servizo do concello de Boqueixón.



Vocal 3º:	Juan Manuel Corral Sánchez, persoal de Administración local ó servizo do concello de Boqueixón.
-----------	---

Dada a presenza tanto do presidente coma do secretario, así como os tres vocais titulares, considerase cumprido o requisito regulamentario para a válida constitución e actuación do Tribunal de selección.

Constituído, os seus integrantes declaran que non concorren neles causa de abstención ou recusación que lles impida formar parte do tribunal conforme ao artigo 23 da no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou aquelas outras previsións normativas concordante vixentes ao respecto.

## **2º Valoración de méritos alegados polo aspirante para a fase de concurso**

Acto seguido o tribunal procede a valorar os méritos alegados polo aspirante para a fase de concurso (Base sexta. Contido do proceso selectivo, desenvolvemento e cualificación):

### **ACREDITACIÓN DE COÑECEMENTO DE LINGUA GALEGA**

A aspirante presenta certificación de nivel de Celga 4, polo que acredita o nivel de coñecemento de Celga 3 esixido, polo que non é necesario a realización da probas de coñecemento de lingua galega. Por tanto, procederase directamente á fase de concurso.

### **FASE DE CONCURSO**

*O concurso de méritos determinarase polo establecido ao respecto tanto nas Bases xerais como polo baremo específico de seguido determinado.*

*O aspirante deberá aportar xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados o autobaremo establecido nesta convocatoria específica Anexo II. Se o aspirante non presenta o autobaremo (anexo II) será cualificado con 0 puntos nesta fase de concurso.*

*A puntuación máxima posible nesta fase de concurso é de **100 puntos**.*

**A) EXPERIENCIA PROFESIONAL** ate un máximo de **60 puntos**.

*As puntuacións de cada apartado do epígrafe de experiencia laboral son independentes e ningún caso poderá acadarse coa suma dos distintos apartados unha puntuación superior ao máximo de 60 puntos establecido.*

*Servizos prestados como Dinamizador/a Social e Informador/a Xuvenil ou prazas similares con un contido funcional análogo ao da convocatoria en calquera das distintas categorías.*



a.1) *Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais como Dinamizador/a Social e Informador Xuvenil: 0,40 puntos por cada mes acreditado.*

a.2) *Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,25 puntos por cada mes acreditado.*

a.3) *Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas como Dinamizador/a Social e Informador Xuvenil: 0,30 puntos por cada mes acreditado.*

a.4) *Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,20 puntos por cada mes acreditado.*

a.5) *Por experiencia profesional no sector privado como Dinamizador/a Social e Informador Xuvenil: 0,10 puntos por cada mes acreditado.*

a.6) *Por experiencia profesional no sector privado en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,05 puntos por cada mes acreditado.*

**B) FORMACIÓN PROFESIONAL ate un máximo de 40 puntos**

b.1) *CURSOS DE FORMACIÓN. Pola realización de cursos directamente relacionados coas funcións a desenvolver e formación transversal tamén relacionada co posto, sen puntuar neste apartado os cursos de informática posto que teñen un apartado específico.*

*Puntuación máxima a acadar: 20 puntos.*

*Valorarase 0,015 puntos por cada hora de formación.*

b.2) *FORMACIÓN OFIMÁTICA: Pola realización de cursos de informática relacionadas coas tarefas a desenvolver no posto.*

*Puntuación máxima a acadar: 10 puntos.*

*Valorarase 0,05 puntos por hora de formación.*

b. 3) *FORMACIÓN ESPECÍFICA\_en plataforma de tramitación de expedientes electrónicos (TEDeC) da Deputación da Coruña:*

*Puntuación máxima a acadar: 5 puntos.*

*Formación sobre a tramitación electrónica de expedientes na Plataforma de Tramitación de Expedientes Electrónicos (TEDeC) da Deputación provincial da Coruña: 0,75 puntos por hora de curso.*

b.4) *FORMACIÓN ESPECÍFICA EN CONCELLO DIXITAL\_da Deputación da Coruña.*



*Puntuación máxima a acadar: 5 puntos.*

*Puntuaranse: 1 punto por hora de formación.*

*O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas aos aspirantes nesta fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web municipal, durante un prazo de 5 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións das/os aspirantes. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as posibles alegacións e no caso de non existir, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas na fase de concurso proseguindo o proceso, sen prexuízo dos recursos que procedan a criterio e mellor defensa dos intereses das/os aspirantes.*

*A puntuación final de cada aspirante virá dada pola suma total da puntuación dos diferentes apartados.*

O tribunal fixa como criterios de valoración os seguintes:

- Só se puntuarán aqueles méritos necesarios para chegar ao máximo de puntuación que se poda obter segundo as bases da convocatoria.
- Os criterios particulares que adopte en relación aos méritos achegados polas persoas aspirantes incluíranse no apartado de OBSERVACIÓNS de cada relación individualizada.

O resultado da baremación é:

PASCUAL VILLAVEVERDE NÚÑEZ							
A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: (máx. 60 puntos)							
Servizos prestados (ver bases específicas)	Administración ou empresa	Posto de traballo	N.º días traballados	N.º de meses	Puntos por mes	Puntos	Observacións
a.1)	Concello de Boqueixón	Dinamizador social	4915	163	0,40	65,20	Excede a puntuación máxima
a.2)					0,25		
a.3)					0,30		
a.4)					0,20		
a.5)					0,10		
a.6)					0,05		
<b>TOTAL PUNTUACIÓN APARTADO A:</b>						<b>60</b>	
B. FORMACIÓN: (máx. 40 puntos)							
B.1) Formación relacionada e transversal: (máx. 20 puntos)							
Entidade formadora:	Denominación do curso:			N.º horas:	Observacións		
Xunta de Galicia	Curso de monitor de actividades de tempo libre			350			
Xunta de Galicia	Curso de director de actividades de tempo libre			300			
EGAP	Curso de especialista en información xuvenil			490			
Xunta de Galicia	Curso de animador Xerontolóxico			260			
N.º horas totais:				1400	Excede a puntuación máxima		



Valorase 0,015 puntos por hora de formación			
<b>PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.1):</b>			<b>20</b>
<b>B.2) Formación en ofimática (máx. 10 puntos)</b>			
<b>Entidade formadora:</b>	<b>Denominación do curso:</b>	<b>N.º horas:</b>	<b>Observacións</b>
Xunta de Galicia	Curso de aplicación informática de oficina	300	
N.º horas totais:		300	Excede a puntuación máxima
Valorase 0,05 puntos por hora de formación			
<b>PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.2):</b>			<b>10</b>
<b>B.3) Formación específica TEDeC: (máx. 5 puntos)</b>			
<b>Entidade formadora:</b>	<b>Denominación do curso:</b>	<b>N.º horas:</b>	<b>Observacións</b>
Deputación da Coruña	Curso TEDeC Subvencións	8	
N.º horas totais:		8	Excede a puntuación máxima
Valorase 0,75 puntos por hora de formación			
<b>PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.3):</b>			<b>5</b>
<b>B.4) Formación específica Concello Dixital: (máx. 5 puntos)</b>			
<b>Entidade formadora:</b>	<b>Denominación do curso:</b>	<b>N.º horas:</b>	<b>Observacións</b>
Deputación da Coruña	Formación sobre Novas funcionalidades implantadas recentemente na plataforma TEDeC no marco do proxecto Concello Dixital	2	
Deputación da Coruña	Formación sobre sede electrónica no marco do proxecto Concello Dixital	2	
Deputación da Coruña	Formación sobre tramitación agrupada no marco do proxecto Concello dixital	1	
N.º horas totais:		5	
Valorase 1 punto por hora de formación			
<b>PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.4):</b>			<b>5</b>
<b>TOTAL PUNTUACIÓN B.1+B.2+B.3+B.4:</b>			<b>40</b>
<b>TOTAL PUNTUACIÓN (A+B)</b>			<b>100</b>

Baremada a documentación presentada, de acordo cos criterios fixados polo Tribunal, e o especificado na base sexta e a documentación presentada pola opositora admitida no proceso, o Tribunal acorda:

**PRIMEIRO.** Facer público o resultado da baremación dos méritos correspondente á fase de concurso, por medio de exposición do correspondente anuncio no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e na páxina web, e que queda como segue:

<b>PASCUAL VILLAVERDE NUÑEZ</b>	
<b>A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: (máx. 60 puntos)</b>	<b>60</b>
<b>B. FORMACIÓN: (máx. 40 puntos)</b>	<b>40</b>
<b>TOTAL PUNTUACIÓN [A+ B]:</b>	<b>100</b>

**SEGUNDO.** Outorgar un prazo para presentación de alegacións ou reclamacións contra a puntuación outorgada na fase de concurso de **cinco (5) días hábiles** a computar dende o seguinte ao da publicación das puntuacións obtidas na fase de concurso. Aquelas poderán presentarse en calquera dos rexistros establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
correo@boqueixon.es  
www.boqueixon.es

**TERCEIRO.** De non formularse alegacións ou reclamacións e á vista do proceso selectivo o tribunal eleva á Alcaldía proposta de contratación como persoal laboral fixo para ocupar a (1) praza convocadas a:

Aspirante	DNI
PASCUAL VILLAVERDE NÚÑEZ	*****406*

A proposta efectúase por ser a aspirante que obtivo mellor puntuación do proceso selectivo.

E sen máis asuntos que tratar dáse por rematado o acto do que se estende esta acta que asinan os asistentes.