



## BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS E SUBVENCIÓNS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA ÁS ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN

### PRIMEIRA. Disposicións xerais

- 1 Estas bases teñen por obxecto establecer os criterios e procedemento para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro do Concello de Boqueixón para a realización de actividades, investimentos ou gastos correntes que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses do municipio.
- 2 Os principios aplicables serán os de obxectividade, transparencia, igualdade, concorrencia e publicidade.
- 3 A tramitación será telemática e aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación, desistencia e renuncia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e emenda de deficiencias, así como os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.
- 4 A entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións. Excepcionalmente, e de xeito xustificado, poderá modificar este enderezo inicial, sempre e cando lle notifique a circunstancia ao concello de Boqueixón.
- 5 Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.
- 6 A documentación terá que vir asinada dixitalmente. Para tal fin o/a presidente/a da asociación deberá estar en posesión do correspondente certificado dixital de representante da entidade.
- 7 A documentación deberá vir asinada con certificado dixital como se indica:
  - a) No caso das **declaracións, compromisos e outra documentación**, pola presidencia ou persoa que represente a entidade.
  - b) No caso das **certificacións**, pola secretaría co visto e praxe da presidencia ou persoa na que delegue.
  - c) No caso das **certificacións de gastos e ingresos**, quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade.

Para estes efectos, terán que dispoñer de certificado dixital:

- d) Quen ocupe a presidencia da entidade ou quen teña delegadas as súas funcións
- e) Quen ocupe a Secretaría da entidade



f) Quen exerza funcións financeiras ou de tesourería

A mera presentación da solicitude suporá que o solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria.

**SEGUNDA.** Réxime xurídico aplicable.

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- 1) Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 2) Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 3) Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 4) Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións públicas.
- 5) Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.
- 6) Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- 7) Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- 8) Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.
- 9) Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.
- 10) Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
- 11) Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- 12) Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- 13) Bases de execución do Orzamento xeral da Entidade Local Concello de Boqueixón para o ano 2023.

**TERCEIRA. Obxecto e finalidade**

Esta convocatoria ten por obxecto outorgar subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para o financiamento de programas ou proxectos de actividades e investimentos, levados a cabo polas entidades sen ánimo de lucro do concello de Boqueixón, coa finalidade de promover e dinamizar a participación activa da veciñanza e do tecido asociativo.

**CUARTA. Destinatarios e requisitos.**

Poderán acceder á condición de beneficiarias as entidades privadas sen ánimo de lucro legalmente constituídas,



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e figurar inscritas no rexistro municipal de asociacións e os seus datos debidamente actualizados no momento de solicitar a subvención.
- b) Contar con domicilio social e fiscal no Concello de Boqueixón.
- c) Acreditar un mínimo de oito socios/as na data de presentación de solicitudes.
- d) Figurar entre os seus fins os coincidentes co obxecto da subvención, segundo os seus propios estatutos.
- e) Ter xustificadas as subvencións anteriormente outorgadas polo concello de Boqueixón, a non ser que se lles outorgara unha prórroga.
- f) Atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social e Concello de Boqueixón e no pago de deberes por reintegro de subvencións
- g) Non estar incurso en ningunha das prohibicións establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### **QUINTA. Exclusiones e compatibilidades**

Non poderán optar a estas subvencións as entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións nin aquelas que teñan solicitado ou recibido calquera outra subvención por parte do concello de Boqueixón, con cargo ao exercicio presupostario 2023.

As axudas deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea o de organismos internacionais, sempre que o importe total do conxunto das mesmas non supere o custo total do proxecto, sen prexuízo da obriga de comunicar ao concello a súa obtención e coa excepción prevista no parágrafo primeiro.

#### **SEXTA. Gastos subvencionables e non subvencionables.**

Os gastos deberán realizarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023.

##### Gastos subvencionables:

Poderán ser subvencionados os gastos que de maneira indubidable respondan á natureza das actividades ou proxectos subvencionados tales como gastos de persoal, servizos profesionais para realización de actividades, alugueres, material inventariable e non inventariable, publicidade, transportes, etcétera.

En todo caso, deberá acreditarse fidedignamente no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade de que se trate.

Tamén poderán ser obxecto de subvención os gastos correntes (facturas de luz, teléfono, auga, internet, material de



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

oficina, xestoría, seguros, combustibles e calquera outro similar).

#### Gastos non subvencionables

- Intereses, recargas e sancións administrativos e penais.
- Gastos de procedementos xudiciais.
- Gastos de transporte que non sexan inherentes á actividade subvencionada.
- O importe do IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade.
- Os gastos de adquisición de bebidas alcohólicas, produtos alimenticios e, en xeral, os realizados en concepto de "comidas, ceas, petiscos, etcétera", agás se eses gastos están directamente relacionados coa actividade subvencionada, sen que en ningún caso poidan superar o 40% do orzamento inicial.
- Actividades que teñan como único ou principal obxectivo a celebración dunha comida entre os membros da asociación, sen considerar como tales as festas de exaltación gastronómica.
- Realización de obras.
- O importe do gasto subvencionable non poderá superar o valor razoable segundo as normas contables nin o prezo de mercado.

#### **SÉTIMA. Contía das axudas e dispoñibilidade orzamentaria**

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento do exercicio 2023 do Concello de Boqueixón na aplicación orzamentaria 924.480.00, por un importe de 15.000 €.

O importe máximo a percibir por cada entidade será de 1.000 euros, podendo acadar a porcentaxe de financiamento ata o 100% do custo total.

Para percibir o importe íntegro da subvención outorgada a entidade beneficiaria deberá xustificar como mínimo, un gasto polo importe total da subvención concedida. Realizarase a correspondente minoración no caso de non xustificarse na súa totalidade.

#### **OITAVA. Procedemento de solicitude.**

Conforme ao artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, as persoas xurídicas están obrigadas a relacionarse coa administración a través dos medios electrónicos.

As entidades interesadas en participar nesta convocatoria deberán presentar unha única solicitude a través da Sede electrónica do concello de Boqueixón



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

(<https://sede.boqueixon.com/opencms/es/procedimientosytramites/index.html#subvenciones>)

con acceso a través da web [www.boqueixon.gal](http://www.boqueixon.gal) (Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das Administracións Públicas).

### **Prazo de presentación de solicitudes.**

O prazo de presentación das solicitudes será de 30 días naturais a computar dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP.

A solicitude será presentada polo representante legal da entidade ou persoa en quen delegue.

### **Documentación a achegar:**

As solicitudes terán que realizarse a través dos modelos normalizados que figuran como anexos destas bases:

|           |  |
|-----------|--|
| Anexo I   | Solicitude de subvención   |
| Anexo II  | Proxecto ou memoria detallada da actividade/investimento para o que se solicita a subvención e unha memoria detalla na que se reflecta o conxunto das actividades desenvoltas no exercicio anterior, reflectindo necesariamente os gastos e ingresos do exercicio.   |
| Anexo III | Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o art. 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e que polo tanto, cumpre todos e cada un dos requisitos que están vixentes para obter a condición de beneficiaria e declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas para o mesmo fin.<br>Autorización de consulta de datos |
| Anexo IV  | Certificado da composición da actual xunta directiva da asociación e do número de persoas asociadas.   |

Documentación complementaria:

- a) Certificado de non ter débedas coas Administracións Públicas con potestade tributaria e coa Seguridade Social emitido por estes organismos ou autorización para consulta.
- b) Estatutos da entidade.
- c) DNI da persoa representante legal da asociación.
- d) CIF da asociación.
- e) Datos bancarios relativos a entidade, nº de conta e titular, que permitan facer efectivo o importe da subvención mediante transferencia, no suposto de que esta sexa outorgada. Os datos citados reflectiranse mediante certificado do IBAN da entidade.
- f) Orzamento detallado de gastos e expresión de todas as axudas públicas ou privadas, solicitadas ou



obtidas para a mesma finalidade

- g) A documentación relativa aos apartados b,c,d, e , non será necesaria no caso de habela presentado na convocatoria anterior e non sufrira variación.

## NOVENA. Tramitación e resolución

### Tramitación.

O procedemento de concesión da subvención tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co disposto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Para os efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realiza mediante a comparación das solicitudes presentadas, coa fin de establecer unha prelación entre estas de acordo cos criterios de valoración fixados nestas bases reguladoras e na súa posterior convocatoria, e adjudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

A convocatoria será tramitada polo Departamento de Cultura do concello que terá o carácter de órgano xestor para os efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

### Valoración das solicitudes

A selección das solicitudes e a contía das subvencións determinarase, unha vez considerados os gastos a realizar, conforme ao seguinte baremo:

| CRITERIOS                        |   |                              |           | Puntuación máxima |
|----------------------------------|---|------------------------------|-----------|-------------------|
| RELATIVOS Á ENTIDADE SOLICITANTE | Porcentaxe de cofinanciamento por medio de achegas económicas das entidades, patrocinios e outras axudas e subvencións ou ingresos. | maior do 60%                 | 10 puntos | 10 puntos         |
|                                  |   | entre o 41% e o 60 %         | 5 puntos  |                   |
|                                  |   | entre o 10% e o 40 %         | 3 puntos  |                   |
|                                  | Número de persoas asociadas da entidade.  | máis de 40 persoas asociadas | 10 puntos | 10 puntos         |
|                                  |   | de 15 a 40 socios/as         | 5 puntos  |                   |



exp. 2023/G007/000013

|  |  |                        |           |
|--|--|------------------------|-----------|
| RELATIVOS AO PROXECTO  | Interese do proxecto: contexto, pertinencia, coherencia e descrición clara das actividades e obxectivos. |                        | 20 puntos |
|  | Beneficiarios directos   | máis de 20: 10 puntos  | 10 puntos |
|  |  | ata 20: 5 puntos       |           |
|  | Beneficiarios indirectos   | máis de 100: 10 puntos | 10 puntos |
|  |  | ata 100: 5 puntos      |           |
|  | Elementos innovadores de interese.   |                        | 10 puntos |
|  | Traxectoria e continuidade da proposta.  |                        | 10 puntos |
|  | Coordinación con outras entidades e iniciativas da contorna.   |                        | 10 puntos |
| Emprego da lingua galega na redacción do proxecto e no desenvolvemento das actuacións. |  | 10 puntos              |           |

Exceptuarase a obriga de facer a valoración e asignación de puntos de cada solicitude cando o crédito consignado sexa suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos.

No caso de que a Unidade Xestora, detecte calquera deficiencia referida á solicitude ou documentación achegada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende a través da Sede Electrónica, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de que o/a solicitante non emende neste prazo, teráselle por desistido da súa solicitude.

Logo de que o servizo correspondente, con carácter de órgano instrutor do procedemento de concesión, teña determinado as solicitudes recibidas e, se é o caso emendadas, que reúnen todos os requisitos regulados nestas bases, procederá a facer unha valoración e asignación de puntos a cada solicitude, aplicando os criterios establecidos na convocatoria, de ser o caso.

En función dos puntos asignados, e dentro do límite máximo do crédito dispoñible, o servizo instrutor realizará proposta motivada, na que expresará a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención e a súa contía, así coma as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución. Sen prexuízo do disposto con anterioridade, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación e comprobación da solicitude presentada.

Logo da preceptiva fiscalización do órgano interventor, sobre a proposta realizada polo servizo instrutor, o órgano competente para a resolución designado pola lexislación do réxime local ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárselles ás persoas interesadas concedéndolles un prazo de dez naturais para presentaren as alegacións





Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

que estimen oportunas ou se é o caso, a desistencia da solicitude.

As alegacións que, de ser o caso, presenten as persoas interesadas, deberán ser estudadas polo órgano instrutor e, unha vez emitido o correspondente informe-proposta, remitiranse ao órgano interventor para a súa fiscalización. Con base nese informe-proposta, o órgano competente ditará a resolución definitiva de concesión.

No caso de que non se presentaran alegacións no prazo establecido para o efecto, a resolución ata entón provisional terá o carácter de definitiva.

No caso de non formular desistencia expresa, a subvención entenderase aceptada tacitamente.

#### **DÉCIMA. Prazo de resolución e notificación**

O prazo máximo para resolver será de 9 meses contados desde o día de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 23.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O órgano competente para a resolver o expediente é a Xunta de Goberno Local.

A resolución conterá a relación de solicitudes ás que se lle concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes. Notificaráselle aos interesados de forma telemática segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O acordo porá fin á vía administrativa e contra o mesmo, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo de 1 mes contado dende o día seguinte ó da súa notificación, segundo dispoñen o artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 52.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Tamén poderá interpoñer contra o acordo un recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, segundo dispón o artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

En todo caso poderá utilizar calquera outro recurso que estime oportuno.

O acordo de concesión quedará sometido á condición suspensiva indicada na base sétima. Cumprida esta condición, a concesión en firme das subvencións xerará un dereito a favor da persoa beneficiaria e o correlativo compromiso para o concello, compromiso que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron súa concesión en prazo e forma.

#### **DÉCIMO PRIMEIRA. Aceptación da subvención.**

No prazo de 10 días naturais seguintes ao da publicación da concesión, os/as beneficiarios/as das axudas, deberán comunicarlle ao concello, por escrito, a renuncia. Se transcorrido ese prazo non se fixera manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a axuda outorgada.





## **DÉCIMO SEGUNDA. Publicidade das subvencións concedidas**

O concello de Boqueixón publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvenciones e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello. O concello entenderá cumprida a obriga de dispor dun Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios, ao que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia, mediante a publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións da información disposta no artigo 20 da Lei 38/2003.

## **DÉCIMO TERCEIRA. Reformulación de solicitudes**

Cando o importe da subvención outorgada sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

## **DÉCIMO CUARTA. Cambios de obxecto**

Non se admitirán cambios de obxecto. O simple cambio dalgún dos conceptos de gasto subvencionados non se considerará cambio de obxecto, tampouco o cambio de lugar onde se faga a actividade, pero terá que comunicarlle telematicamente ao concello esa circunstancia antes de que se produza.

## **DÉCIMO QUINTA. Xustificación e pago**

### **Prazo de xustificación**

O prazo para a presentación da conta xustificativa non poderá ser superior a 3 meses, contados desde a data en que se comunicou oficialmente a concesión da subvención. En todo caso a data límite para a presentación dos xustificantes oportunos non poderá exceder do 31 de outubro do exercicio ao da concesión da subvención.

O órgano competente valorará, en base aos xustificantes presentados, o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados.

No caso de actividades efectuadas no último trimestre do ano, o prazo de xustificación rematará o 31 de xaneiro de 2024, excepto que se outorgue unha prórroga a solicitude da entidade interesada anterior ao termo do prazo de xustificación e que non excederá do 31 de marzo de 2024 e requirirá informe favorable da unidade xestora.

### **Documentación xustificativa**

Para os efectos do indicado no artigo 31 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, considérase gasto efectivamente realizado o documentado segundo o indicado no seguinte parágrafo. Non é requisito necesario o pago con anterioridade á finalización do período de xustificación que se indica nesta base.

A xustificación da subvención concedida levarase a cabo mediante a presentación da conta xustificativa nos termos recollidos no artigo 28 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, segundo os modelos normalizados que se achegan e que, en todo caso, deberá conter:

- a) Unha breve memoria do investimento / actividade realizados obxecto de subvención e na que se



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

xustifique o cumprimento das condicións da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos (Anexo V)

- b) Certificación do gasto que se xustifica, con especificación do importe total da/as factura/as e o importe imputado ao proxecto dos distintos conceptos de gastos subvencionables aprobados na solicitude e no que indicará o acredor, o documento, o importe, a data de emisión e, no seu caso, a data de pago (Anexo VI)
- c) Detalle doutras axudas e ingresos ou subvencións públicos e privados que financien a actividade subvencionada con indicación do seu importe e as súas procedencias (Anexo VII)
- d) Certificado de non ter débedas coas Administracións Públicas con potestade tributaria e coa Seguridade Social emitido por estes organismos ou autorización para a súa consulta.
- e) Facturas orixinais ou documentos equivalentes que deben cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. No caso de presentación de fotocopias terán que estar debidamente compulsadas.

Non é preciso a presentación do xustificante de pagamento das facturas no momento da xustificación. Este documento deberá presentarse no prazo máximo dun mes dende o pago da axuda concedida por parte da Tesourería do concello.

- f) Acreditación da realización das actividades/investmentos mediante proba documental e publicidade do financiamento público por parte do concello mediante os medios que se estimen oportunos.
- g) Calquera outra documentación que sexa requirida pola Intervención municipal para a correcta xustificación da subvención.

Logo do preceptivo informe de comprobación do cumprimento dos requisitos indicados nas bases reguladoras e do informe de fiscalización do órgano interventor, ditarase a resolución de aprobación da conta xustificativa ou, se é o caso, de anulación e perda do dereito ao cobro.

### **Pagamento**

O importe da subvención que se ha de aboar non pode ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas de administracións públicas ou entidades privadas máis os ingresos derivados da actividade ou investimento superen o custo de dita actividade ou investimento.

Con carácter xeral, cumpridas as esixencias de xustificación documental en prazo, procederase á tramitación do recoñecemento da obrigación e á correspondente ordenación do pago da subvención.

Se o informe de fiscalización fose desfavorable devolverase o expediente á unidade xestora para que emende as observacións formuladas.



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

En caso de discrepancia co informe da Secretaría-Intervención procederá de acordo co establecido nos artigos 215 a 217 do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira sinalada polo beneficiario na documentación achegada.

Emitida resolución de pagamento, a tesourería preparará a orde de transferencia correspondente na conta bancaria designada pola entidade beneficiaria. O pagamento das subvencións efectuarase nun prazo máximo de 3 meses desde a súa correcta xustificación

Unha vez efectuado o pago por parte do concello as entidades beneficiarias quedan obrigadas a facer chegar ao concello por sede electrónica, no prazo dun mes a partir da percepción da subvención, o correspondente xustificante do pago das facturas empregadas na xustificación da axuda concedida, do seguinte xeito:

- o Os beneficiarios/as das subvencións teñen que utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros que podan acreditarse documentalmente (tarxetas de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias, etcétera).
- o Os xustificantes bancarios de pago deberán indicar: emisor e receptor do pago, número de factura obxecto de pago e data do mesmo.
- o Só se admiten pagos en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa e en todo caso para gastos non superiores a 150 €.

Entenderase formulada renuncia á subvención concedida por aquelas entidades que sendo beneficiarias non presenten dentro do prazo sinalado a xustificación da subvención.

#### **DÉCIMO SEXTA. Obrigas das entidades beneficiarias**

Os beneficiarios das subvencións outorgadas virán obrigados a:

- a) Realizar a actividade que fundamente a concesión da subvención nos prazos sinalados nas bases da convocatoria quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo concello.
- b) Levar os libros e rexistros contables correspondentes.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención.
- d) Comunicarlle ao Concello a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente público ou privado.
- e) Asumir as responsabilidades que podan derivarse dos investimentos, realización dos programas e actividades (sendo obrigatorio a concertación dun seguro de responsabilidade civil no seu caso).



exp. 2023/G007/000013

- f) Informar e dar publicidade da subvención, facendo constar nun lugar destacado a participación do concello.
- g) Facilitar tanta información lle sexa requirida polo Tribunal de Contas ou Consello de Contas, no seu caso.
- h) As demais previstas na Lei xeral de subvencións (Lei 38/2003, do 17 de novembro), no regulamento que a desenvolve (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), na Lei de subvencións de Galicia (Lei 9/2007, do 13 de xuño), nas bases de execución do orzamento municipal e nas bases de cada convocatoria.

Os beneficiarios de subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei xeral de subvencións, na Lei de subvencións de Galicia, na normativa reguladora do Tribunal de Contas e no ordenamento xurídico xeral.

#### **DÉCIMO SÉTIMA. Reintegro de subvencións, infraccións e sancións**

1 O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas nestas bases poderá implicar o deber de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos intereses de demora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a orixe do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2 Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3 Para os supostos do atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación estarase ao disposto na ordenanza que resulte aplicable.

#### **DÉCIMO OITAVA. Control financeiro do concello e dos órganos de control externo.**

1 Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, a asociación poderá ser escollida pola Secretaría-Intervención para realizarlle un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron outorgados, a correcta financiación da actividade e o cumprimento de todos os demais deberes formais e materiais que lle impón este convenio de colaboración.

2 Igualmente, conforme ao disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a asociación queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, do Tribunal de Contas, aos procedementos de axuízamento contable que poda incoar o Tribunal de Contas e calquera outro órgano de control, nacional ou europeo



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

## **DÉCIMO NOVENA. Protección de datos persoais.**

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello de Boqueixón coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Boqueixón ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

## **VIXÉSIMA. Disposición final**

En todo o non previsto nestas bases, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boqueixón para o ano 2022, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 do 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da Lei Xeral de subvencións Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

|   |  |
|---|--|
| Procedemento<br><b>AXUDAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN PARA O ANO 2023</b> | Documento<br><b>ANEXO I<br/>SOLICITUDE</b> |
|---|--|

#### DATOS DO SOLICITANTE

|  |                       |
|--|-----------------------|
| NOME DA ENTIDADE:  | CIF                   |
| ENDEREZO:  | C.P.:                 |
| LOCALIDADE:  | PROVINCIA:            |
| TELÉFONO:  | ENDEREZO ELECTRÓNICO: |
| <b>NÚMERO DE INSCRIPCIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS:</b> |                       |

#### DATOS DO REPRESENTANTE

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| NOME E APELIDOS:<br>DNI: | EN CALIDADE DE: |
|--------------------------|-----------------|

#### DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

|           |                       |             |
|-----------|-----------------------|-------------|
| ENDEREZO: | CP :                  | LOCALIDADE: |
| TELÉFONO: | ENDEREZO ELECTRÓNICO: |             |

#### DATOS BANCARIOS

|                 |           |  |  |  |  |  |
|-----------------|-----------|--|--|--|--|--|
| <b>TITULAR:</b> | <b>ES</b> |  |  |  |  |  |
|-----------------|-----------|--|--|--|--|--|

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

|   |
|---|
| Memoria de actividades/investmentos. Anexo II   |
| Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións a que se refire o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e do conxunto de todas as axudas solicitadas para o mesmo fin e outras.s. Anexo III |
| Certificado da composición da actual Xunta Directiva e do número de socios/as da entidade. Anexo IV   |
| Certificacións de non débedas tributarias (AEAT e ATRIGA) nin coa Seguridade Social.  |
| Estatutos da entidade   |
| DNI da persoa que ostenta a representación da asociación.   |
| CIF da entidade   |
| Certificado IBAN  |
| Os seguintes documentos foron presentados na anterior convocatoria e non existe variación (citar):  |

#### ORZAMENTO

|                  |                        |                                    |
|------------------|------------------------|------------------------------------|
| Orzamento total: | Subvención solicitada: | Porcentaxe financiamento entidade: |
|------------------|------------------------|------------------------------------|



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

## PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE BOQUEIXÓN, con dirección en LUGAR FORTE S/N, 15881 - BOQUEIXÓN (A CORUÑA); correo@boqueixon.es. O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE BOQUEIXÓN é Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en correo@boqueixon.es.

Os datos serán utilizados atender e xestionar a súa solicitude descrita na presente solicitude, así como a xestión administrativa derivada da mesma. Conservaranse mentres non houbera transcorrido o prazo de prescrición de posibles accións de responsabilidade derivadas do tratamento. Este tratamento está lexitimado en base ao interese público ou no exercicio dos poderes públicos.

Os datos facilitados poderán ser obxecto de cesión a terceiros para o cumprimento de funcións directamente relacionadas cós fins lexítimos do negociado de Ocio, Cultura e Deportes do Concello. De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o consentimento prestado para o tratamento destes, dirixindo a súa petición á dirección postal arriba indicada ou mediante escrito na sede electrónica.

Boqueixón, na data da sinatura dixital

Sinatura do/da solicitante

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN





Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

|   |   |
|---|---|
| Procedemento<br><b>AXUDAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DO<br/>CONCELLO DE BOQUEIXÓN PARA O ANO 2023</b> | Documento<br><b>ANEXO II<br/>MEMORIA DETALLADA DO OBXECTO<br/>DA SUBVENCIÓN</b> |
|---|---|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Nome da entidade</b> |  |
| <b>Obxecto da axuda</b> |  |

|  |
|--|
| <b>Fundamentación:</b> Interese da proposta  |
|  |
| <b>Obxectivos:</b> Finalidade que se pretende conseguir e relación cos fins da asociación.   |
|  |
| <b>Poboación beneficiaria:</b> Perfil e número de beneficiarios directos e indirectos.   |
|  |
| <b>Descrición do obxecto de solicitude</b>   |
|  |
| <b>Metodoloxía:</b> Forma de traballo e de organización que se vai empregar (se procede)   |
|  |
| <b>Recursos humanos e materiais:</b> Perfil e número de persoas implicadas na organización das actividades.<br>Equipamentos e materiais a empregar. (se procede) |
|  |
| <b>Lugar de realización</b>  |
|  |



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>Temporalización</b>   |  |                                     |
|  |  |                                     |
| <b>Avaliación:</b> Tipo de avaliación e indicadores (se procede) |  |                                     |
|  |  |                                     |
| <b>Publicidade e difusión</b> (medios empregados)                |  |                                     |
|  |  |                                     |
| <b>Orzamento:</b> Desagregar os gastos que se solicitan.         |  |                                     |
|  |  |                                     |
| <b>CONCEPTO</b>  |  | <b>IMPORTE</b>                      |
|  |  |                                     |
|  |  |                                     |
|  |  |                                     |
|  |  |                                     |
|  |  |                                     |
|  |  |                                     |
|  |  |                                     |
|  |  |                                     |
| <b>TOTAL</b>   |  |                                     |
| Financiamento solicitado   |  | %                                   |
|  |  |                                     |
| <b>Traxectoria e continuidade da proposta</b>                    | <b>SI</b> <input type="checkbox"/> Anos de traxectoria _____ | <b>NON</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Coordinación con outras entidades da contorna</b>             | <b>SI</b> <input type="checkbox"/> Citar entidades e forma:  | <b>NON</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Uso do galego</b>   | <b>SI</b> <input type="checkbox"/>                           | <b>NON</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Elementos innovadores</b>                                     | <b>SI</b> <input type="checkbox"/> Citar:                    | <b>NON</b> <input type="checkbox"/> |

Boqueixón, na data da sinatura dixital

O/a presidente/a



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

|   |   |
|---|---|
| Procedemento<br><b>AXUDAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DO<br/>CONCELLO DE BOQUEIXÓN PARA O ANO 2023</b> | Documento<br><b>ANEXO III<br/>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b> |
|---|---|

Don/Dona ..... con DNI n.º ..... en calidade de  
..... da Asociación ..... con CIF n.º  
.....,

En relación á solicitude efectuada ao abeiro da convocatoria de subvencións para entidades sen ánimo de lucro no exercicio 2023,

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:** (Marca cun X)

Primeiro.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Que a entidade peticionaria que presido non está incurso en ningunha das prohibicións a que se refire o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, polo tanto, cumpre todos e cada un dos requisitos que esta esixe para obter a condición de beneficiaria |
|--------------------------|--|

**Segundo.** Que esta asociación ten solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade os seguintes ingresos e axudas, tanto as aprobadas como as pendentes de resolución ou as outorgadas por outras administracións ou por outros entes públicos ou privados:

|                          |   |                |
|--------------------------|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Non ten solicitada nin concedida ningunha outra axuda |                |
| <input type="checkbox"/> | Ten solicitadas ou concedidas as seguintes axudas     |                |
|                          | <b>Procedencia</b>                                    | <b>Importe</b> |
|                          |   |                |
|                          |   |                |

**Terceiro.**

|  |
|--|
| ASINO, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos que figuran nesta solicitude.<br>O/a solicitante autoriza ao Concello de Boqueixón a recadar os datos tributarios necesarios ante a AEAT, ATRIGA, Seguridade Social e Concello de Boqueixón.<br><input type="checkbox"/> AUTORIZO o acceso<br>En caso de non autorizar deberán achegar certificados de estar ao corrente nas obrigas tributarias coa AEAT, ATRIGA, pagos coa Seguridade Social e co Concello de Boqueixón.<br><input type="checkbox"/> AUTORIZO consulta inscrición da entidades no Rexistro Municipal de Asociacións<br>En caso de non autorizar deberán achegar certificado do Rexistro Municipal de Asociacións da inscrición correspondente. |
|--|

Boqueixón, na data da sinatura dixital

O/a presidente/a da entidade

Asdo.



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

|   |  |
|---|--|
| Procedemento<br><b>AXUDAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DO<br/>CONCELLO DE BOQUEIXÓN PARA O ANO 2023</b> | Documento<br><b>ANEXO IV<br/>CERTIFICACIÓN COMPOSICIÓN<br/>XUNTA DIRECTIVA E NÚMERO DE<br/>SOCIOS/AS</b> |
|---|--|

Don/Dona ..... con DNI n.º  
..... en calidade de secretario/a da Asociación  
..... con CIF n.º .....

**CERTIFICA:**

Que a actual composición da Xunta Directiva da asociación é a seguinte:

| NOME E APELIDOS | DNI | CARGO |
|-----------------|-----|-------|
|                 |     |       |
|                 |     |       |
|                 |     |       |
|                 |     |       |
|                 |     |       |
|                 |     |       |
|                 |     |       |
|                 |     |       |
|                 |     |       |
|                 |     |       |
|                 |     |       |
|                 |     |       |

**Segundo.** Que o número de socios/as na actualidade é de .....

Boqueixón, na data da sinatura dixital

Vº e prace

O/a secretario/a

O presidente



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

|   |  |
|---|--|
| Procedemento<br><b>AXUDAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DO<br/>CONCELLO DE BOQUEIXÓN PARA O ANO 2023</b> | Documento<br><b>ANEXO V<br/>BREVE MEMORIA DAS ACCIÓNS<br/>REALIZADAS</b> |
|---|--|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Nome da entidade</b>      |  |
| <b>Obxecto da subvención</b> |  |

|   |
|---|
| <b>Descrición das accións realizadas</b>  |
|   |
| <b>Poboación beneficiaria:</b> cuantificación e perfil de beneficiarios directos e indirectos |
|   |
| <b>Resultados obtidos:</b> repercusión da subvención nos obxectivos acadados                  |
|   |
| <b>Lugar de realización</b>   |
|   |
| <b>Temporalización</b>  |
|   |
| <b>Avaliación:</b> Tipo de avaliación e indicadores (se procede)                              |
|   |
| <b>Publicidade e difusión</b> (medios empregados)   |
|   |
| <b>Memoria fotográfica:</b> (xuntar fotografías)  |
|   |
| <b>Uso do galego, elementos innovadores, coordinación con outras entidades</b> (citar cales)  |
|   |

Boqueixón, na data da sinatura dixital



Forte s/n  
 15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
 Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
 Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

O/a presidente/a

|  |  |
|--|--|
| Procedemento<br><b>AXUDAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DO<br/>         CONCELLO DE BOQUEIXÓN PARA O ANO 2023</b> | Documento<br><b>ANEXO VI<br/>         CERTIFICACIÓN DO GASTO</b> |
|--|--|

Don/Dona ..... con DNI n.º ....., en calidade de secretario/a da Asociación ..... con CIF n.º .....

**CERTIFICA:**

**Primeiro.** Que se cumpríu a finalidade da subvención para a que foi concedida.

**Segundo.** Que os gastos executados no obxecto da subvención foron de.....€ segundo os documentos que a continuación se relacionan:

| Nº fact      | Data factura | Provedor ou emisor | CIF | Concepto | Importe total | Importe imputado |
|--------------|--------------|--------------------|-----|----------|---------------|------------------|
|              |              |                    |     |          |               |                  |
|              |              |                    |     |          |               |                  |
|              |              |                    |     |          |               |                  |
|              |              |                    |     |          |               |                  |
|              |              |                    |     |          |               |                  |
|              |              |                    |     |          |               |                  |
|              |              |                    |     |          |               |                  |
| <b>TOTAL</b> |              |                    |     |          |               |                  |

**Terceiro.** Que a porcentaxe de cofinanciamento por parte da entidade foi do \_\_\_\_\_%.

Boqueixón, na data da sinatura dixital

Vº e Prace O/a presidente/a

O/a secretario/a

O/a tesoureiro/a

Asdo.

Asdo.

Asdo.



Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

|   |   |
|---|---|
| Procedemento<br><b>AXUDAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DO<br/>CONCELLO DE BOQUEIXÓN PARA O ANO 2023</b> | Documento<br><b>ANEXO VII<br/>DECLARACION RESPONSABLE</b> |
|---|---|

Don/Dona ..... con DNI n.º  
..... en calidade de ..... da Asociación  
..... con CIF n.º .....

En relación á solicitude efectuada ao abeiro da convocatoria de axudas para entidades sen ánimo de lucro no exercicio 2023,

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:** (Marca cun X)

Primeiro.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Que esta entidade non está incurso en ningunha das prohibicións a que se refire o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, polo tanto, cumpre todos e cada un dos requisitos que esta esixe para obter a condición de beneficiaria. |
| <input type="checkbox"/> | Que se levaron a cabo as accións solicitadas e se cumpriron os obxectivos para os que foi concedida a subvención.   |

**Segundo.** Que esta asociación ten solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade os seguintes ingresos e axudas, tanto as aprobadas como as pendentes de resolución ou as outorgadas por outras administracións ou por outros entes públicos ou privados:

|                          |   |                |
|--------------------------|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Non ten solicitada nin concedida ningunha outra axuda |                |
| <input type="checkbox"/> | Ten solicitadas ou concedidas as seguintes axudas     |                |
|                          | <b>Procedencia</b>                                    | <b>Importe</b> |
|                          |   |                |
|                          |   |                |

Terceiro.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ASINO, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos que figuran nesta xustificación.   |
| <input type="checkbox"/> | O/a solicitante autoriza ao Concello de Boqueixón a recabar os datos tributarios necesarios ante a AEAT, ATRIGA, Seguridade Social e Concello de Boqueixón.                  |
| <input type="checkbox"/> | AUTORIZO o acceso  |
| <input type="checkbox"/> | En caso de non autorizar deberán achegar certificados de estar ao corrente nas obrigas tributarias coa AEAT, ATRIGA, pagos coa Seguridade Social e co Concello de Boqueixón. |

Boqueixón, na data da sinatura dixital





Forte s/n  
15881 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

exp. 2023/G007/000013

O/a presidente/a da entidade